

Comune di Faenza

Rendiconto della gestione 2010 parte illustrativa



SOMMARIO RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2010

PARTE 1 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO DEL BILANCIO

SEZIONE 1: CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

1.1. Popolazione	Pag.	5
1.2. Territorio	Pag.	6
1.3. Servizi	Pag.	7
1.4. Economia insediata	Pag.	14

SEZIONE 2: RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1. Vincoli di finanza pubblica (Patto di stabilità)	Pag.	17
2.2. Gestione finanziaria complessiva	Pag.	19
2.3. Applicazione avanzo di amministrazione 2009	Pag.	21
2.4. Analisi della gestione di competenza corrente - parte entrata	Pag.	22
2.5. Entrata corrente – accertamenti di competenza	Pag.	24
2.6. Analisi della gestione di competenza corrente - parte spesa	Pag.	30
2.7. Spesa corrente – impegni di competenza	Pag.	31
2.8. Risultato della gestione di competenza di parte corrente	Pag.	35
2.9. Analisi della gestione di competenza in conto capitale – parte entrata e parte spesa	Pag.	36
2.10. Spese di investimento	Pag.	40
2.11. Quadro riassuntivo della gestione di competenza	Pag.	52
2.12. Gestione dei residui	Pag.	64
2.13. Variazioni per insussistenza su accertamenti dell'esercizio 2010 e precedenti	Pag.	66
2.14. Variazioni per insussistenza su impegni dell'esercizio 2010 e precedenti	Pag.	70
2.15. Residui attivi riportati	Pag.	75
2.16. Residui passivi riportati	Pag.	86
2.17. Risultato della gestione dei residui	Pag.	88
2.18. Risultato finanziario complessivo	Pag.	90
2.19. Composizione avanzo di amministrazione	Pag.	91
2.20. Destinazione avanzo di amministrazione	Pag.	93
2.21. Quadro riassuntivo del risultato di amministrazione esercizio 2010	Pag.	95
2.22. Andamento della gestione di cassa	Pag.	96
2.23. Funzioni delegate dalla regione	Pag.	98
2.24. Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	Pag.	99

SEZIONE 3: ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE DEI SERVIZI

3.1. Servizi a domanda individuale:		
3.1.1. Asili nido	Pag.	104
3.1.2. Impianti sportivi	Pag.	105
3.1.3. Palio del Niballo e Nott dè Bisò	Pag.	106
3.1.4. Parchimetri	Pag.	107
3.1.5. Refezioni scolastiche	Pag.	108
3.1.6. Sale, mostre e gallerie	Pag.	109
3.1.7. Scuola di disegno	Pag.	110
3.1.8. Riepilogo generale servizi a domanda individuale	Pag.	111
3.1.9. Andamento percentuali di copertura – parametri di efficacia ed efficienza	Pag.	112
3.2. Servizi istituzionali – parametri di efficacia ed efficienza	Pag.	115
3.3. Conti economici dei servizi rilevanti ai fini Irap	Pag.	153

SEZIONE 4: INDICATORI E PARAMETRI

4.1. Analisi generale per indici	Pag.	165
4.2. Parametri di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie	Pag.	168

SEZIONE 5: RELAZIONE FINALE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2010 CON RIFERIMENTO AI PROGRAMMI, PROGETTI, OBIETTIVI

Programma 1.1 "Affari Generali"	Pag.	171
Programma 1.3 "Servizi demografici"	Pag.	185
Programma 2.1 "Attività di consulenza interna, forme associative e forme di gestione centralizzata procedure d'appalto"	Pag.	189
Programma 2.2 "Contenzioso"	Pag.	195
Programma 2.3 "Contratti"	Pag.	203
Programma 3.1 "Servizi Finanziari"	Pag.	209
Programma 3.2 "Gestione entrate tributarie"	Pag.	213
Programma 3.3 "Gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare"	Pag.	217
Programma 5.1 "Istruzione - Sport"	Pag.	219
Programma 5.2 "Cultura - Palio - Manifestazioni"	Pag.	223
Programma 5.3 "Biblioteca Comunale"	Pag.	227
Programma 5.4 "Centro Museale"	Pag.	229
Programma 5.5 "Infanzia ed età evolutiva"	Pag.	233
Programma 6.1 "Regolazione delle attività economiche"	Pag.	235
Programma 6.2 "Direzione del gruppo pubblico comunale"	Pag.	237
Programma 6.3 "Promozione e servizi all'economia"	Pag.	241
Programma 6.4 "Pari Opportunità"	Pag.	249
Programma 6.5 "Università"	Pag.	253
Programma 7.1 "Programmazione Urbanistica e Casa"	Pag.	255
Programma 7.2 "Progettazione Urbanistica Ambientale"	Pag.	259
Programma 7.4 "Gestione Edilizia"	Pag.	263

Programma 8.1 “Progetti rilevanti e progetti interni – manutenzione strade”	Pag.	267
Programma 8.2 “Programmazione e qualità manutenzione”	Pag.	271
Programma 8.3 “Contenimento energetico, sicurezza e piano investimenti - manutenzione giardini”	Pag.	279
Programma 10.1 “Sicurezza del territorio”	Pag.	281
Programma 11.1 “Sviluppo e gestione delle risorse umane”	Pag.	283
Programma 11.2 “Informatica”	Pag.	285
Programma 11.3 “Strumenti operativi e di controllo”	Pag.	287
Programma 12.1 “Infanzia eta’ evolutiva e genitorialità”	Pag.	289
Programma 12.2 “Adulti e Disabili”	Pag.	295
Programma 12.3 “Anziani”	Pag.	301

SEZIONE 6: INCARICHI PROFESSIONALI E APPALTI AGGIUDICATI

6.1. Incarichi professionali	Pag.	307
6.2. Appalti aggiudicati - Assicurazioni	Pag.	311
6.3. Appalti aggiudicati - Forniture	Pag.	312
6.4. Appalti aggiudicati - Lavori	Pag.	313
6.5. Appalti aggiudicati - Servizi	Pag.	314

SEZIONE 7: RELAZIONE SULLE OPERAZIONI DI FINANZA DERIVATA IN ESSERE

7.1. Relazione sulle principali caratteristiche dei contratti in strumenti finanziari derivati, ai sensi dell’art. 3, comma 8, Legge 203/2008 (Legge Finanziaria 2009)	Pag.	319
7.1.1. Derivato controparte Unicredit	Pag.	319
7.1.2. Derivato controparte BIIIS	Pag.	320

PARTE 2 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO ECONOMICO

Premessa	Pag.	325
A. Proventi della gestione	Pag.	326
B. Costi della gestione	Pag.	329
C. Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	Pag.	334
D. Proventi e oneri finanziari	Pag.	336
E. Proventi e oneri straordinari	Pag.	337
Risultato economico dell’esercizio	Pag.	340

PARTE 3 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO DEL PATRIMONIO

Premessa	Pag.	345
----------	------	-----

Attivo patrimoniale:

A. Immobilizzazioni	Pag.	346
B. Attivo circolante	Pag.	363
C. Ratei e risconti attivi	Pag.	367
Passivo patrimoniale:		
A. Patrimonio netto	Pag.	369
B. Conferimenti	Pag.	369
C. Debiti	Pag.	371
D. Ratei e risconti passivi	Pag.	375

PARTE 1

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO DEL BILANCIO

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL
TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI
DELL'ENTE

1.1. POPOLAZIONE

1.1.1	Popolazione legale al censimento 2001		n°..53.641
1.1.2.	Popolazione residente alla fine del 2010		n°58.150
	di cui maschi		n°28.157
	femmine		n°29.993
	nuclei familiari		n°25.355
	comunità/convivenze		n°52
1.1.3	Popolazione all' 1.1.2010		n°57.664
1.1.4	Nati nell'anno		n°524
1.1.5.	Deceduti nell'anno		n°657
	saldo naturale		n°-133
1.1.6	Immigrati nell'anno		n°1.592
1.1.7	Emigrati nell'anno		n°973
	saldo migratorio		n°+619
1.1.8	Popolazione al 31.12.2010		n°58.150
	di cui:		
1.1.9	In età prescolare (0/6 anni)		n°3.799
1.1.10	In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		n°3.860
1.1.11	In forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)		n°7.879
1.1.12	In età adulta (30/65 anni)		n°29.405
1.1.13	In età senile (oltre i 65 anni)		n°13.207
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2003	0,89
		2004	0,93
		2005	0,76
		2006	1,01
		2007	0,89
		2008	1,05
		2009	1,04
		2010	0,90
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2003	1,33
		2004	1,18
		2005	1,10
		2006	1,05
		2007	1,14
		2008	1,19
		2009	1,09
		2010	1,13
1.1.16	Popolazione massima insediabile come previsto da strumento urbanistico vigente con un rapporto di 1 abitante per 100 m3 di volume residenziale realizzato	incremento di abitanti previsto entro il 2024	n° 5.193
		popolazione complessiva prevista entro il 2024	n° 62.193

1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente (dati al 31.12.2010)		
	NESSUN TITOLO DI STUDIO OPPURE NON DICHIARATO*	17.624 pari al	30,31%
	ANALFABETI	85 pari al	0,15%
	TERZA ELEMENTARE	2.330 pari al	4,01%
	LICENZA ELEMENTARE	9.290 pari al	15,98%
	LICENZA MEDIA INFERIORE	15.566 pari al	26,77%
	DIPLOMA	9.961 pari al	17,13%
	LAUREA	3.294 pari al	5,66%
	* la voce comprende: immigrati extracomunitari aventi un titolo di studio non riconosciuto; bambini in età prescolare; corsi di studio non terminati; livello di istruzione sconosciuto.		

1.2. TERRITORIO

1.2.1.	Superficie in kmq.....	215,72
1.2.2.	RISORSE IDRICHE	
	* Laghi n°.....	Fiumi e Torrenti n°.....4
1.2.3.	STRADE	
	* Statali Km.....	11,20 * Provinciali Km...108,826 * Comunali Km... 290,60
	* Vicinali Km...334,109	* Autostrade Km....12,75
1.2.4.	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI	
		Se Sì data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano strutturale approvato	Sì	Atto Consiglio Comunale n. 5761/17 del 22.01.2010
* Piano regolatore approvato	Sì	Atto Giunta Provinciale n. 397/22571 del 29.4.1998
* Programma di fabbricazione	No	
* Piano edilizia economica e popolare	Sì	Atto Consiglio Comunale n.2577/269 del 26.3.1985 e successive varianti
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
* Industriali	No	
* Artigianali	No	
* Commerciali	No	
* Altri strumenti (specificare)		
Piano Urbano del Traffico	Sì	I stralcio, Atto Consiglio Comunale n. 6926/300 del 20.11.1997, Il stralcio Atto Consiglio Comunale n. 4857/287 del 30.7.1998
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000)	Sì	
Se Sì indicare l'area della superficie fondiaria (in mq)		1.500.000
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	stanze previste n. 4.002	Area Pieve Cesato mq 690,00
P.I.P.	NO	-

1.3. SERVIZI

1.3.1 PERSONALE

1.3.1.1 dati al 31.12.2010

CATEGORIE	PREVISTI IN P.O.	VACANTI	OCCUPATI
1D	10	3	7
D3 (ex 8^q.f.)	39	8	31
D1 - D2 - D3 - D4 (ex 7^q.f.)	99	9	90
C1 - C2 - C3 - C4 (ex 6^q.f.)	183	12	171
B3 (ex 5^q.f.)	41	8	33
B1 - B2 - B3 - B4 (ex 4^ q.f.)	67	14	53
A1 - A2 - A3 - A4 - A5 (ex 3^q.f.)	6	6	0
TOTALE	445	60	385

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO	POSTI VACANTI
1D	Dirigente	8	5	3
1D	Dirigente t.d.	1	1	0
1D	Dir. Vice Segr. Gen.	1	1	0
D3	Funzionario	27	21	6
D3	Funzionario P.M.	3	1	2
D3	Funz. avvocato	1	1	0
D3	Funz. tecnico	8	8	0
D	Istr. direttivo amm.vo	49	48	1
D	Istr. direttivo vigilanza	12	9	3
D	Istr. direttivo culturale	9	7	2
D	Istr. direttivo inform.	3	2	1
D	Istr. direttivo sociale	7	7	0
D	Istr. direttivo tecnico	19	17	2
C	Agente p.m.	37	36	1
C	Istr. amministrativo	95	87	8
C	Istr. educ. culturale	23	22	1
C	Istruttore informatico	5	5	0
C	Istruttore tecnico	23	21	2
B3	Collaboratore amm.vo	18	17	1
B3	Collaboratore spec.to	21	15	6
B3	Collaboratore tec.co	2	1	1
B	Esecutore amm.vo	15	14	1
B	Esecutore operativo	7	4	3
B	Esecutore tecnico	45	35	10
A	Operatore	1	0	1
A	Operatore tecnico	5	0	5
TOTALE		445	385	60

La dotazione organica presa come riferimento è quella individuata dall'atto G.C. n. 140/11554 del 16.03.2010 che approva il piano triennale delle assunzioni. Con successivi atti G.C. n. 302/34632 del 31.08.2010, n. 361/41186 del 19.10.2010 e n. 448/47760 del 07.12.2010 sono state apportate variazioni al

piano occupazionale e/o alla dotazione organica dell'ente (tutti gli atti citati sono stati certificati dal Collegio dei Revisori). Si segnala inoltre che nel personale in servizio sono inseriti n. 1 Funzionario e n. 1 Istruttore Amministrativo assunti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, che occupano posti previsti in P.O.. Gli atti di programmazione triennale del fabbisogno di personale sono coerenti con la dotazione sopra riportata.

1.3.2. STRUTTURE

TIPOLOGIA			ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
			Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.2.1.	Asili nido	n.° 6	posti n° 290	posti n° 298	posti n° 298	posti n° 298
1.3.2.2.	Scuole materne	n.° 16	posti n° 1.558	posti n° 1.668	posti n° 1.687	posti n° 1.691
1.3.2.3	Scuole Elementari	n.° 9	posti n° 2.576	posti n° 2.560	posti n° 2.581	posti n° 2.686
1.3.2.4	Scuole Medie	n.° 7	posti n° 1.549	posti n° 1.590	posti n° 1.579	posti n° 1.550
1.3.2.5	Strutture residenziali per anziani	n.° 8	posti n° 354	posti n° 354	posti n° 354	posti n° 354
1.3.2.6	Farmacie comunali		n° 3	n° 3	n° 3	n° 3
1.3.2.7	Rete fognaria in Km	bianca	80	86	90	92
		nera	67	72	75	77
		mista	112	133,3	115,5	118
1.3.2.8	Esistenza depuratore		si ■- no	si ■- no	si ■- no	si ■- no
1.3.2.9	Rete acquedotto in Km		535	550	570	585
1.3.2.10	Attuazione servizio idrico integrato		si ■- no	si ■- no	si ■- no	si ■- no
1.3.2.11	Aree verdi, parchi giardini		n.° 213	n.° 225	n.° 245	n.° 255
			ha 160	ha 168	ha 178	ha 180
1.3.2.12	Punti luce illuminazione pubblica		n.° 10.234	n.° 10.500	n.° 11.500	n.° 12.500
1.3.2.13	Rete gas in km		310	312,5	315	315
1.3.2.14	Raccolta rifiuti in tonnellate:		42.220	44.694	43.749	44.744
	Raccolta indifferenziata		20.745	18.492	16.916	16.470
	Raccolta differenziata		21.475	26.202	26.833	28.274
1.3.2.15	Esistenza discarica		si - no ■	si - no ■	si - no ■	si - no ■
1.3.2.16	Mezzi operativi		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
1.3.2.17	Veicoli (autovetture)		n.d.	n.d.	n.d.	n.d.
1.3.2.18	Centro elaborazione dati		si ■- no	si ■- no	si ■- no	si ■- no
1.3.2.19	Personal computer (in uso)		n.° 391	n.° 396	n.° 400	n.° 404
1.3.2.20	Altre strutture (specificare):					
	Stampanti (in uso)					n. 232
	Sistemi Server fisici					n. 24

1.3.3. ORGANISMI GESTIONALI

		ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
		Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
1.3.3.1	CONSORZI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.2	AZIENDE	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.3.3	ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.4	SOCIETA' DI CAPITALI DIRETTAM. PARTECIPATE	n. 20	n. 20	n. 20	n. 20
1.3.3.5	CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

1.3.3.1.1. Denominazione Consorzi

CON.AMI – Consorzio Azienda Multiservizi Intercomunale – Imola (6,75% come percentuale di partecipazione agli utili)

1.3.3.1.2. Comuni associati

CON.AMI: 22 Comuni (Bagnara di Romagna, Borgo Tossignano, Brisighella, Casalfiumanese, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Castel del Rio, Castel Guelfo, Castel San Pietro Terme, Conselice, Dozza, Faenza, Firenzuola, Fontanelice, Imola, Marradi, Massa Lombarda, Medicina, Mordano, Palazzuolo sul Senio, Riolo Terme, Sant'Agata sul Santerno, Solarolo)

1.3.3.2. Denominazione Aziende

Azienda di Servizi alla Persona Prendersi Cura – Faenza (partecipata dal Comune di Faenza al 82,47%)

Azienda di Servizi alla Persona Solidarietà Insieme – Castelbolognese (partecipata dal Comune di Faenza al 3,27%)

Azienda Casa Emilia Romagna (ACER) – Ravenna (partecipata dal Comune di Faenza al 11,89%)

1.3.3.4.1. Denominazione Società

Agenzia Polo Ceramico Soc. Cons. a r.l. – Faenza (20,02% del capitale sociale)

AZIMUT SpA – Ravenna (26,06% del capitale sociale)

SFERA Srl – Faenza (30,80% del capitale sociale)

START Romagna S.p.A. – Cesena (1,16% del capitale sociale) nel corso del 2010 il Comune di Faenza ha conferito la propria partecipazione in A.T.M. S.p.A. nel capitale della società START Romagna S.p.A., società Holding del trasporto pubblico locale nel bacino romagnolo.

C.F.P. Provinciale Soc. Cons. a r.l. – Bagnacavallo (15,42% del capitale sociale)

Banca Popolare Etica Soc. Coop. p.a. - Padova (0,02% del capitale sociale)

Centro Servizi Merci SpA – Faenza (100,00% del capitale sociale) nel corso del 2010 il Comune di Faenza ha acquistato la totalità delle azioni della società;

CENTURIA-RIT – Romagna Innovazione e Tecnologica Soc. Cons. a r.l. – Cesena (2,44% del capitale sociale)

ERVET SpA – Bologna (0,03% del capitale sociale)

HERA SpA - Bologna (0,28% del capitale sociale)

Intercom Srl – Faenza (3,33% del capitale sociale)

Porto Intermodale Ravenna SpA S.A.P.I.R. – Ravenna (0,38% del capitale sociale)

Romagna Acque-Società delle Fonti SpA – Forlì (5,25% del capitale sociale)

Società Acquedotto Valle del Lamone Srl – Marradi (5,00% del capitale sociale)

S.TE.P.RA. Soc. Cons. mista – Ravenna (0,5433% del capitale sociale)

Terre Naldi Soc. Cons. a r.l. – Faenza (98,00% del capitale sociale) nel corso del 2010 il Comune di Faenza ha contribuito alla copertura delle perdite d'esercizio 2009 e alla ricostituzione del capitale sociale;

Società d'Area Terre di Faenza – Riolo Terme (10,64% del capitale sociale)

Faventia Sales SpA - Faenza (46,00% del capitale sociale)

ambRA Srl – Agenzia per la Mobilità del bacino di Ravenna – Ravenna (12,34% del capitale sociale).

Lepida SpA – Bologna (0,005 del capitale sociale) nel corso del 2010 il Comune di Faenza è diventato socio della società.

Nota: nel corso del 2010 il Comune di Faenza, a seguito di scissione parziale della società A.T.M. S.p.A., è diventato socio della società A.T.M. Parking S.p.A. e ha ceduto la propria partecipazione del 3,98% del capitale sociale a Ravenna Holding S.p.A..

1.3.3.5.1. Servizi gestiti in concessione
Acquisto e distribuzione gas per usi civili e industriali
Centro Fieristico

1.3.3.5.2. Soggetti che svolgono i servizi
Società Italiana per il gas
Faenza Fiere SpA - Faenza

Il Comune di Faenza detiene inoltre quote dei seguenti enti ed associazioni:

- Autorità d’ambito di Ravenna per l’esercizio delle funzioni del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti urbani
- Associazione Italiana Città del Vino
- Associazione Italiana Città della Ceramica
- Associazione per i Gemellaggi
- Associazione Strade dei Vini e dei Sapori
- Associazione “Castella” Club di Prodotto delle Rocche e Castelli dell’Emilia-Romagna
- Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile (COPRESC) della Provincia di Ravenna
- Convenzione tra Provincia di Ravenna, Comune di Brisighella e Comune di Faenza per la gestione del Parco Carnè
- Fondazione Alma Mater – Bologna
- Fondazione “Centro Nazionale Vini Passiti” - Montefalco
- Fondazione Flaminia - Ravenna
- Fondazione Museo Internazionale delle Ceramiche - Faenza
- Fondazione Musicale “Ino Savini” - Faenza

1.3.4. ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto: Accordo di programma di cui all’art. 9 della L.R. 19/98: realizzazione del contratto di quartiere ii “Il quartiere Centro Nord” del Comune di Faenza.

Altri soggetti partecipati: Regione Emilia Romagna, Soc. Consortile “San Rocco Faenza Case”, Soc. Commercianti indipendenti Associati.

Impegni di mezzi finanziari: risorse del Comune Euro 4.975.977,64 ...

Durata dell’accordo: termine realizzazione degli interventi

L’accordo è: *(contrassegnare con una X l’opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 9/7/2008

Oggetto: Accordo di programma di cui all’art. 34 del T.U. enti locali - D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267: realizzazione programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana denominato “pruacs via fornarina”.

Altri soggetti partecipati: ACER Ravenna, ASP “Prendersi Cura”;

Impegni di mezzi finanziari: per il recupero alloggi: Euro 795.404,24 di cui alla delibera di G.C. n.382/42542 del 2.11.2010;

Durata dell’accordo: cinque anni

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 6/12/2010

Oggetto: Progetto provinciale Teatro Ragazzi a.s. 2010-2011

Altri soggetti partecipati: I Comuni della Provincia di Ravenna

Impegni di mezzi finanziari: Risorse provinciali: € 30.000,00

Durata dell'accordo: 2010 - 2011

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 29/12/2010

Oggetto: Accordo di programma con la Regione Emilia - Romagna per l'istituzione e lo sviluppo del Corpo di Polizia Municipale, come definito dall'art. 14 della Legge Regionale n. 24 del 04/12/2003

Altri soggetti partecipati: nessuno

Impegni di mezzi finanziari:

anno 2011 spesa totale prevista € 145.000,00 (Comune di Faenza € 43.500,00, Regione Emilia Romagna € 101.500,00)

anno 2012 spesa totale prevista € 192.000,00 (Comune di Faenza € 57.600,00, Regione Emilia Romagna € 134.400,00)

Durata dell'accordo: fino al 31/12/2012

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: 21/12/2009

Oggetto: Accordo quadro di programma per la gestione delle attività socio sanitarie integrate nel distretto di Faenza per il triennio 2011 - 2013

Altri soggetti partecipati: .Azienda U.S.L. Ravenna, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

Impegni di mezzi finanziari: .da definirsi in relazione agli accordi in via di definizione

Durata dell'accordo: .triennale

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: ...

Oggetto: Convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e servizi sociali tra i Comuni di Faenza, Castel Bolognese e Solarolo e l' Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme (proroga per il periodo 2011 – 2012)

Altri soggetti partecipati: . Ravenna, Comune di Castel Bolognese, Comune di Solarolo, Unione dei Comuni di Brisighella, Casola Valsenio e Riolo Terme.

Impegni di mezzi finanziari: .da definirsi in relazione agli accordi in via di definizione

Durata dell'accordo: .biennale

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione: ...

Oggetto: Lavori al MIC Sezione ceramiche contemporanee 2° stralcio 2° lotto: lavoro finanziato dall'accordo di programma quadro Stato -Regione

Altri soggetti partecipati: Stato (beni culturali), Regione Emilia-Romagna

Impegni di mezzi finanziari:

Decreto legislativo n.490/1999: finanziamenti per € 617.650,00

Legge regionale n.40/1998: finanziamenti per € 826.331,04

Durata dell'accordo: fino al completamento dei lavori

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo

Oggetto: Piano triennale ambientale: Scuola elementare Tolosano - nuova centrale termica; lavoro finanziato dal Piano Triennale Ambientale Regionale

Altri soggetti partecipati: Regione Emilia-Romagna per il tramite della Provincia (legge regionale n.3/1999 art. 99 e seguenti)

Impegni di mezzi finanziari:

finanziamenti regionali per € 137.000,00 su un importo complessivo di € 200.000,00.

Durata dell'accordo: fino al completamento dei lavori

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo (dal 2008)

Oggetto: Lavori al MIC – Ristrutturazione Biblioteca – 1°stralcio (cortile interno)

Altri soggetti partecipati: Stato (lavoro finanziato dal Decreto 3 agosto 2007 del Ministero dell'economia e delle finanze) € 150.000.

Impegni di mezzi finanziari:

€ 150.000 interamente finanziati dallo stato

Durata dell'accordo: fino al completamento dei lavori

L'accordo è: *(contrassegnare con una X l'opzione desiderata)*

In corso di definizione

Già operativo (dal 2008)

1.3.5. - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

1. Riferimenti normativi: **L.R. 3/99 – Sismica – Art. 149, comma 1, L.R. 19/2008**
2. Funzioni o Servizi: **Provvedimenti relativi alla denuncia di opere in conglomerato cementizio, armato, normale o precompresso ed a struttura metallica; autorizzazione e deposito dei progetti per interventi in zona sismica;**
3. Trasferimenti di mezzi finanziari: **risorse trasferibili previste dal DPCM di cui al comma 1, Art. 7 L. 59/97 e Art. 7 D.Lgs. 112/98 ma mai ricevute;**
4. Unità di personale trasferito: nessuno

Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

Con riferimento alla L.R. 3/99 – Sismica - il Servizio è chiamato a gestire un terzo delle pratiche di tutta la Provincia di Ravenna. Le attività previste sono:

1. Deposito pratiche;
2. Ricevimento istanze di autorizzazione sismica;
3. Trasmissione pratiche al Servizio Tecnico di Bacino Romagna ;
4. Registrazione dati su supporto informatico e cartaceo;
5. Ritiro pratiche al STBR e autorizzazione;
6. Registrazione dati e consegna provvedimento conclusivo agli interessati. Rilascio autorizzazione sismica a costruire a norma dell'art. 18 L. n.64/74;

7. Rilascio dei certificati relativi all'art. 28 Legge Regionale n. 3/99 e comunque tutto ciò che compete la gestione-rilascio di atti legati a precedenti pratiche sismiche;

1.3.5.2 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

1. Riferimenti normativi: **L.R. 3/99 – Edilizia Residenziale Pubblica – Art. 149, comma 1;**
2. Funzioni o Servizi: **Rilascio attestati, requisiti soggettivi di beneficiari di agevolazioni pubbliche per l'Edilizia Residenziale Pubblica;**
3. Trasferimenti di mezzi finanziari: **risorse trasferibili previste dal DPCM di cui al comma 1, Art. 7 L. 59/97 e Art. 7 D.Lgs. 112/98 ma mai ricevute;**
4. Unità di personale trasferito: nessuno

Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

Il Servizio è chiamato a gestire il rilascio di tutti gli attestati riguardanti i requisiti soggettivi e tecnici per la concessione di mutui agevolati e altre disposizioni in materia di Edilizia Residenziale Pubblica. L'attività prevede:

1. Depositi pratiche
2. Verifica completezza documentazione allegata
3. Richiesta di integrazioni
4. Rilascio attestato
5. Trasmissione copia attestato alla Regione Emilia Romagna
6. Controlli a campione

In attesa di personale che si dedichi a tali compiti, le funzioni sono espletate temporaneamente dal personale del Servizio Programmazione-Casa. Tali incombenze potrebbero far capo all'unità tecnica prevista per la gestione atti pratiche sismiche.

1.3.5.3 FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

1. Riferimenti normativi: **L.R. 3/99 – Funzioni relative al vincolo idrogeologico – Art. 148-149 comma 2-150 e 151;**
2. Funzioni o Servizi: **Funzioni relative al vincolo idrogeologico di cui al R.D. 30 dicembre 1923, n. 3267 che comprende il rilascio delle autorizzazioni previste dal decreto stesso e la gestione degli interventi mediante comunicazione di inizio attività.**
3. Trasferimenti di mezzi finanziari: **risorse trasferibili previste dal DPCM di cui al comma 1, Art. 7 L. 59/97 e Art. 7 D.Lgs. 112/98 ma mai ricevute;**
4. Unità di personale trasferito: nessuno

Valutazione in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite:

Le funzioni riguardano il rilascio delle autorizzazioni previste dagli artt. 7 e seguenti del R.D. 3267/23 relativamente agli interventi di trasformazione urbanistica, edilizia, etc. del territorio, nelle zone sottoposte a vincolo idrogeologico presenti nelle tre zone del territorio comunale faentino e il deposito degli interventi soggetti alla presentazione della comunicazione di inizio attività. Infatti le attività previste sono:

1. Ricezione richiesta con verifica della documentazione presentata;
2. Protocollo della pratica;
3. Comunicazione dell'avvio del procedimento ai sensi legge 7 agosto 1990 n.241 art.8
4. Registrazione dei dati su supporto informatico;
5. Istruttoria, sopralluogo e pubblicazione all'albo Pretorio della richiesta;
6. Espressione del parere;
7. Rilascio dell'autorizzazione;
8. Pubblicazione all'albo Pretorio;
9. Comunicazione di fine procedimento.

Tali funzioni sono esercitate dal 6 settembre 2000 a seguito della emanazione della Direttiva Regionale di cui al comma 9 dell'art. 150 L.R. 3/99.

I procedimenti devono essere gestiti da un tecnico laureato.

1.4. ECONOMIA INSEDIATA

AGRICOLTURA

- Settori: frutticolo, seminativi vari, vite, ulivo, altri
- Aziende: n. totale di aziende: 1.540
- Addetti: 3.012
- Prodotti: pesche, uva, kiwi, pere, mele, susine, albicocche, cachi, grano, barbabietole, mais, girasole

ARTIGIANATO

- Settori prevalenti: Meccanico, tessile, ceramico, di servizio
 - Aziende totali: n. 1.733*
 - Addetti: 5.327*
 - Prodotti: ceramiche artistiche, abbigliamento, servizi alla persona, alla casa, all'auto, alle imprese
- * le aziende e gli addetti considerati nell'artigianato sono già compresi all'interno dei singoli settori di attività*

INDUSTRIA

- Settori:	Metalmecanico	Tessile- abbigliamento	Alimentare e bevande	Ceramico
- Aziende:	227	98	53	63
- Addetti:	2.749	579	499	297

- Prodotti: Macchine agricole, calze e collant, abbigliamento, maglieria, succhi di frutta, vini

- Settori:	Edile	Legno	Altre industrie	TOTALE
- Aziende:	659	74	74	1.248
- Addetti:	1.804	235	353	6.516

- Prodotti: Ceramiche, ceramiche d'arredamento, costruzioni, fabbricazione mobili.

COMMERCIO

- Settori: alimentare/non alimentare
- Aziende esistenti: 1.615
- Addetti: 6.588

Dati riferiti al 31/12/2010

SEZIONE 2



RENDICONTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

2.1. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA (PATTO DI STABILITÀ)

La disciplina del patto di stabilità per l'anno 2010 è stata affidata ai seguenti riferimenti normativi:

- Art. 61, 76, 77-bis, 77-ter D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008;
- D.L. n. 185/2008 convertito in legge n. 2/2009;
- D.L. n. 5/2009 convertito in legge n. 33/2009;
- D.L. n. 39/2009 convertito in legge n. 77/2009;
- Legge n. 191/2009 (Finanziaria 2010);
- D.L. n. 2/2010 convertito in legge n. 42/2010;
- Art.14 D.L. 78/2010;
- Ordinanza del P.C.M. del 12 maggio 2010, n. 3877;

e alle seguenti circolari e decreti attuativi:

- Circolare esplicativa n. 15/2010, emanata dalla Ragioneria Generale dello Stato in data 30 marzo 2010;
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze concernente gli Obiettivi programmatici del Patto di stabilità interno per il triennio 2010-2012 per le Province e i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e i prospetti di rilevazione (pubblicato sulla G.U. n. 176 del 30 luglio 2010);
- Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze concernente il monitoraggio semestrale del Patto di stabilità interno per l'anno 2010 per le Province e i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti e i prospetti di rilevazione (pubblicato sulla G.U. n. 178 del 2 agosto 2010);
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40089 del 18-3-2011 concernente la certificazione relativa al rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2010 delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

La suddetta normativa applica l'ormai noto principio di saldo di competenza "misto" (somma algebrica degli importi risultanti dalla differenza tra accertamenti ed impegni, per la parte corrente, e dalla differenza fra incassi e pagamenti, per la parte in conto capitale, al netto delle entrate derivanti dalla riscossione di crediti e delle spese derivanti dalla concessione di crediti) anche alla base di calcolo dell'obiettivo, data dal saldo 2007.

Il saldo per l'anno 2010, anch'esso calcolato col principio di competenza mista, doveva essere pari o migliore a quello del 2007 corretto del 97% e, secondo i prospetti aggiornati in sede di assestamento, era il seguente:

Entrata - accertamenti titolo 1	€ 18.621.008,65
Entrata - accertamenti titolo 2	€ 21.544.473,04
Entrata - accertamenti titolo 3	€ 12.128.770,55
Entrata - riscossioni titolo 4	€ 16.200.000,00
A detrarre riscossioni di crediti riscosse	€ 10.000.000,00
Entrate finali	€ 58.494.252,24
Spesa - impegni titolo 1 (al netto di contributi UE)	€ 50.972.831,57
Spesa - pagamenti titolo 2	€ 17.955.350,78
Pagamenti esclusi ex art. 14 comma 11 DL 78/2010	€ 243.486,48
A detrarre concessioni di crediti pagate	€ 10.000.000,00
Spese finali	€ 58.684.695,87
Saldo obiettivo	-€ 190.443,63

I dati a consuntivo rilevati al 31-12-2010 evidenziano il rispetto del patto di stabilità per l'esercizio appena chiuso. Nella tabella che segue è illustrato il saldo misto raggiunto a fine anno.

Entrata - accertamenti titolo 1	18.602.625,27
Entrata - accertamenti titolo 2	19.513.263,19
Entrata - accertamenti titolo 3	12.378.571,37
Entrata - riscossioni titolo 4	14.414.214,48
Riscossioni di crediti riscosse	8.287.431,42
Entrate finali	56.621.242,89
Spesa - impegni titolo 1	48.836.085,57
Spesa - pagamenti titolo 2	15.199.106,55
Concessioni di crediti pagate	7.901.216,54
Pagamenti esclusi ex art. 14 comma 11 DL 78/2010	243.486,48
Spese finali	55.890.489,10
Saldo	730.753,79
Obiettivo	- 190.443,43
Scostamento	921.197,22

Il saldo misto effettivo, pari a € 730.753,79, risulta migliore rispetto a quello programmato, pari a - € 190.443,43, di una differenza in valore assoluto di € 921.197,22.

2.2. GESTIONE FINANZIARIA COMPLESSIVA

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2010, corredato della relazione previsionale e programmatica e del bilancio pluriennale per il triennio 2010-2012, è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 30/2705 del 28/01/2010, esecutivo ai sensi di legge, nei seguenti risultati:

ENTRATA – Previsioni Iniziali

TITOLO 1	Entrate Tributarie	18.487.000,00
TITOLO 2	Entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici	21.272.870,00
TITOLO 3	Entrate extra-tributarie	11.105.461,00
TITOLO 4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	48.418.066,00
TITOLO 5	Entrate derivanti da accensione di prestiti	16.350.080,00
TITOLO 6	Entrate da servizi per conto di terzi	11.120.000,00
Avanzo di amministrazione		934.613,00
	TOTALE ENTRATE	127.688.090,00

SPESA – Previsioni Iniziali

TITOLO 1	Spesa corrente	49.386.696,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	49.453.701,00
TITOLO 3	Spese per rimborso di prestiti	17.727.693,00
TITOLO 4	Spese per servizi per conto di terzi	11.120.000,00
	TOTALE SPESA	127.688.090,00

Successivamente all'approvazione del bilancio sono state apportate variazioni da parte del Consiglio Comunale che hanno complessivamente aumentato lo stanziamento iniziale di Bilancio di € 1.866.589,86 portando così la previsione definitiva a € 129.554.679,86, con un aumento percentuale del 1,46%.

I dati della previsione definitiva 2010 tengono conto delle variazioni apportate al bilancio durante l'esercizio derivanti dalla concessione di finanziamento da altri enti pubblici e privati finalizzati a progetti specifici, dall'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione anno 2009 fondi liberi e fondi vincolati, ma anche dell'operazione di riduzione degli stanziamenti di entrate provenienti dal rilascio di concessioni edilizie a cui si è fatto fronte mediante l'accertamento di maggiori entrate correnti e la riduzione di stanziamenti di spesa corrente.

A seguito delle variazioni complessive, qui sinteticamente descritte, le previsioni di bilancio sono divenute quelle di seguito indicate:

ENTRATA – Previsioni definitive

TITOLO 1	Entrate Tributarie	18.621.008,65
TITOLO 2	Entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato, Regioni ed altri Enti Pubblici	21.545.439,66
TITOLO 3	Entrate extra-tributarie	12.128.770,55
TITOLO 4	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	47.778.401,88
TITOLO 5	Entrate derivanti da accensione di prestiti	16.879.766,98
TITOLO 6	Entrate da servizi per conto di terzi	11.120.000,00
Avanzo di amministrazione		1.481.292,14
	TOTALE ENTRATE	129.554.679,86

SPESA – Previsioni definitive

TITOLO 1	Spesa corrente	51.021.933,17
TITOLO 2	Spese in conto capitale	49.678.992,21
TITOLO 3	Spese per rimborso di prestiti	17.733.754,48
TITOLO 4	Spese per servizi per conto di terzi	11.120.000,00
	TOTALE SPESA	129.554.679,86

2.3. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2009

L'avanzo di amministrazione derivante dall'esercizio 2009, pari a € 2.510.204,97, è stato applicato al bilancio 2010 per € **1.481.292,14** e destinato nel modo seguente:

Spese correnti

€ 876.550,79

- € 500.000,00 avanzo di amministrazione fondi liberi CC n. 30/2705 del 28.1.2010
- € 29.788,88 avanzo di amministrazione fondi liberi CC n. 174/27493 del 29.6.2010
- € 346.761,91 avanzo di amministrazione fondi vincolati CC n. 288/47106 del 29.11.2010

Spese di investimento

€ 604.741,35

- € 434.613,00 avanzo di amministrazione fondi vincolati CC. n. 30/2705 del 28.1.2010
- € 170.128,35 avanzo di amministrazione fondi vincolati CC. n. 174/27493 del 29.06.2010

EQUILIBRIO DEL BILANCIO

Uno dei principi cardini su cui si fonda l'intera struttura contabile dell'Ente locale è quello dell'equilibrio di bilancio. Tale principio, così come desumibile nel nuovo ordinamento dal combinato disposto di diversi articoli del D.Lgs. 267/2000 ed in particolare dagli articoli 162, comma 6, 191 e 193, prevede la garanzia del mantenimento degli equilibri, complessivo ed economico-finanziario, per tutta la durata dell'esercizio finanziario di riferimento.

A tal fine deve essere effettuata, almeno una volta all'anno, entro il termine del 30 settembre, una verifica dello stato di attuazione dei programmi accompagnata da un presa d'atto del permanere degli equilibri generali del bilancio.

Tale ricognizione ha dato esito positivo ed è stata deliberata con atto del Consiglio Comunale n. 218/38451 del 27.09.2010, immediatamente esecutivo.

ASSESTAMENTO DI BILANCIO

Conseguentemente a quanto sopra, ai sensi dell'art. 175, D.Lgs 267/2000, entro il termine del 30 novembre, di concerto con tutti i settori di cui si compone la struttura comunale, si è provveduto ad effettuare l'assestamento generale del bilancio, sulla base della proiezione effettuata dai responsabili dei servizi competenti, con una verifica degli stanziamenti di entrata e spesa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio.

Il risultato complessivo dell'assestamento generale del bilancio deliberato con atto del Consiglio Comunale n. 288/47106 del 29.11.2010 è stato di € 1.225.698,35.

L'operazione di assestamento ha portato, per quanto riguarda l'entrata corrente, alla rilevazione dello stato degli accertamenti iscritti in bilancio. La verifica sulle entrate realizzate e la proiezione delle stesse al 31/12 ha determinato la necessità di ridurre alcuni stanziamenti di entrata e contemporaneamente di iscrivere in bilancio maggiori accertamenti già perfezionati. Nel contempo si è provveduto all'assestamento di voci di entrata e spesa nel settore dei servizi sociali, iscrivendo in bilancio minori e maggiori entrate, derivanti da trasferimenti della Regione, dei Comuni associati e da entrate dal servizio finalizzate a spese specifiche o al finanziamento di maggiori oneri per la gestione del servizio stesso.

Sul fronte della spesa si è provveduto al riscontro generale di tutti gli stanziamenti. Sono quindi state rilevate economie che hanno fronteggiato maggiori fabbisogni indispensabili per il funzionamento dei servizi. A tali maggiori fabbisogni si è provveduto anche mediante l'iscrizione in bilancio di parte dell'avanzo di amministrazione 2009.

Circa la parte Investimenti sono state accertate maggiori entrate derivanti da novazione mutui, dalla vendita di azioni, da accordi territoriali e da trasferimenti da Provincia e Regione che hanno finanziato in parte nuove opere e in parte opere già presenti in bilancio, diminuendo nel contempo gli stanziamenti derivanti dalle alienazioni patrimoniali.

2.4. ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE – PARTE ENTRATA

Le variazioni apportate nel corso dell'esercizio alle previsioni di entrata sono riassunte nella tabella seguente:

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
1	Entrate tributarie	18.487.000,00	134.008,65	18.621.008,65
2	Entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato Regione ed altri Enti Pubblici	21.272.870,00	272.569,66	21.545.439,66
3	Entrate extra tributarie	11.105.461,00	1.023.309,55	12.128.770,55
4	Entrate derivanti da alienazioni da trasferimenti di capitale e da riscossioni crediti	48.418.066,00	-639.664,12	47.778.401,88
5	Entrate derivanti da accensione di prestiti	16.350.080,00	529.686,98	16.879.766,98
6	Entrate da servizi per c/terzi	11.120.000,00	0,00	11.120.000,00
	Avanzo finanziario amministrazione	934.613,00	546.679,14	1.481.292,14
		127.688.090,00	1.866.589,86	129.554.679,86

Come si evince dal prospetto le entrate tributarie e da trasferimenti hanno subito un leggero incremento legato agli accertamenti ici e tarsu e a maggiori contributi regionali e provinciali.

Il più sostenuto incremento delle entrate extratributarie vede come cause, fra le altre, l'entrata in vigore della convenzione per la riscossione delle contravvenzioni al Codice della Strada per conto dei Comuni di Castel Bolognese e Solarolo e la buona performance degli utili provenienti da aziende partecipate

La flessione del titolo 4° è stata determinata principalmente dalla minore realizzazione di trasformazioni patrimoniali e da un ridimensionamento dei proventi da concessioni edilizie.

Si riportano qui di seguito le variazioni più significative di parte corrente:

Entrate tributarie:

Ici: introiti da accertamenti	+ 112.000,00
Imposta comunale sulla pubblicità	- 23.400,00
Recuperi tarsu	+ 42.206,57

Trasferimenti dalla Regione Emilia Romagna:

- Contributo regionale per elezioni	+ 67.327,72
- Fondo regionale non autosufficienza: dimissioni protette	+ 16.170,00
- Fondo regionale non autosufficienza: assistenza domiciliare integrata	+ 114.625,00
- Fondo regionale non autosufficienza: adattamento domestico	- 49.206,20
- Contributo regionale per manifestazione argilla italia	- 20.000,00

- Fondo regionale non autosufficienza per fragilità	- 45.175,08
- Progetto G.E.C.O. giovani evoluti e consapevoli	+ 30.000,00
- Fondo sociale locale: quota indistinta	- 23.993,00
- Fondo nazionale non autosufficienza	+ 286.475,39
- Fondo nazionale non autosufficienza – area disabili	- 13.347,39
- Contributo per abbattimento barriere architettoniche	- 112.468,63
- Contributo regionale per piano straordinario intervento su minori	- 61.976,00

Trasferimenti dalla Provincia di Ravenna:

- Contributo provinciale per informazione accoglienza turistica	+ 9.000,00
- Contributo provinciale per progetto affido familiare	+ 16.398,28
- Contributo provinciale per piano di zona	+ 17.286,00
- Contributo provinciale per manifestazione argilla italia	- 10.000,00
- Contributo provinciale per CRAS via Convertite	+ 10.000,00

Trasferimenti da altri enti del settore pubblico:

- Contributo da AUSL per interventi straordinari lotta alla zanzara tigre	+ 10.993,23
---	-------------

Entrate Extratributarie:

- sanzioni amministrative per violazioni in materia di concessioni edilizia	+ 31.146,47
- sanzioni codice della strada comuni di Castel Bolognese e Solarolo	+ 205.000,00
- convenzione per la gestione del parco romitorio	+ 36.000,00
- censi, canoni ed altre prestazioni attive	+ 36.772,73
- utile di esercizio di aziende partecipate	+ 309.294,00
- interessi attivi diversi	- 100.000,00
- locazione beni patrimoniali attrezzati: iva a credito	+ 37.000,00
- rimborso da comuni per gestione associata servizi sociali	- 56.779,62
- rimborso da AUSL per spese personale gestione associata servizi sociali	+ 64.962,70
- prestazioni assistenziali rese dai servizi sociali per centri occupazionali	+ 82.115,00
- concorso da privati per prestazioni/servizi per minori	+ 9.000,00
- concorso nelle spese di mantenimento presso strutture	+ 90.000,00
- rimborso da società assicuratrici per danni a beni comunali	+ 45.000,00
- contributo da ConfCooperative per Teatro Masini Estate	+ 50.000,00
- sponsorizzazione Unicredit Servizio di Tesoreria	+ 10.000,00
- sponsorizzazione BCC Palio del Niballo	+ 15.000,00
- sponsorizzazione BCC manifestazioni diverse	- 10.000,00
- Inail: indennizzo infortuni dipendenti	+ 11.418,00
- rimborsi spese dovuti per sentenze definitive	+ 53.119,84
- rimborso imposta di bollo in modo virtuale	+ 13.000,00
- credito IRAP	+ 45.866,00
- rimborso da INPDAP per contributi non dovuti	+ 11.912,43

2.5. ENTRATA CORRENTE – ACCERTAMENTI DI COMPETENZA

L'accertamento è la fase in cui le somme, iscritte in bilancio secondo l'importo definito in sede previsionale, trovano esatta definizione nel debitore e nell'importo.

In altre parole potrebbe dirsi che, le entrate definite in sede preventiva, nel momento dell'accertamento diventano crediti.

Gli scostamenti che emergono in questa sede, dal confronto con le previsioni definitive tendono a dimensioni minori quanto più è possibile disporre di dati realistici e quanto più i fatti di gestione si concretizzano in maniera omogenea.

Le entrate correnti (Titoli 1, 2 e 3) sono state accertate complessivamente in € 50.654.098,04.

In valore assoluto le riscossioni di competenza sono state di € 36.953.089,63 e le somme rimaste da riscuotere € 13.701.008,41, per un valore percentuale rispettivamente pari a 72,95% e al 27,05%.

Lo scostamento fra gli accertamenti e la previsione definitiva (50.654.098,04 – 52.295.218,86) ammonta a - 1.641.120,82. Questo significa che le previsioni definitive hanno un tasso di realizzazione pari al 96,86%.

Si analizzano di seguito i dati relativi alle entrate correnti distinte per titoli evidenziando gli scostamenti fra la previsione definitiva e il valore del corrispondente accertamento:

TITOLO 1°

Entrate tributarie

PREVISIONE DEFINITIVA	18.621.008,65
ACCERTAMENTI	18.602.625,27

Minori accertamenti - 18.383,38

Complessivamente le entrate tributarie hanno rilevato maggiori e minori accertamenti per un saldo negativo di € 18.383,38.

Maggiori accertamenti si sono concretizzati in particolare su addizionale comunale sul consumo di energia elettrica, imposta comunale sulla pubblicità e proventi una tantum per concessione occupazione suolo pubblico.

I minori accertamenti si sono verificati su ici, tosap e diritti sulle pubbliche affissioni.

Si elencano qui di seguito nel dettaglio i minori e maggiori accertamenti.

Minori accertamenti:

Imposta comunale sugli immobili	- 2.500,00	
Tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche	- 28.957,05	
Diritti sulle pubbliche affissioni	- 12.346,26	
	-----	- 43.803,31

Maggiori accertamenti:

Addizionale sul consumo di energia elettrica	986,64	
Imposta comunale sulla pubblicità	15.853,79	
Iciap	332,71	
Proventi una tantum concessione occupazione suolo pubblico	8.246,79	
	-----	+ 25.419,93

Totale minori accertamenti Titolo 1° - 18.383,38
=====

L'importo sopra evidenziato di € 18.383,38 rappresenta lo scostamento in valore assoluto tra la previsione definitiva e gli accertamenti, corrispondente a un valore percentuale del - 0,0987%.

TITOLO 2°

Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, delle Regioni e di altri Enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

PREVISIONE DEFINITIVA 21.545.439,66

ACCERTAMENTI 19.787.501,40

Minori accertamenti - 1.757.938,26

Complessivamente le entrate derivanti da trasferimenti hanno rilevato minori accertamenti per € 2.280.050,10 e maggiori accertamenti per € 522.111,84.

In relazione ai contributi statali si evidenzia in particolare la situazione relativa alla quota di contributo ordinario corrispondente alla "Perdita del gettito ICI sui fabbricati classificati nel gruppo catastale D".

A seguito di quanto avvenuto da fine 2009 a tutto l'anno 2010, preso atto del permanere della situazione di contenzioni pendente avanti al Tar Lazio fra il Comune di Faenza ed il Ministero, contenzioni per il quale non risulta ad oggi ancora fissata l'udienza di trattazione, nonchè quanto avvenuto nei confronti di altre amministrazioni comunali in situazione analoga o simile a quella del Comune di Faenza, come si è già avuto modo di illustrare nel corso dell'anno 2010, si provvede in questa sede ad evidenziare che sono state eliminate, a scopo prudenziale, le previsioni di entrata relative al contributo in argomento per l'importo complessivo iscritto in sede di bilancio di previsione. A fronte di tale eliminazione di entrate si è provveduto ad eliminare l'iscrizione del fondo rischi previsto nella parte spesa del bilancio 2010 nonchè a far fronte alla quota rimanente con i complessivi fondi di bilancio.

Si coglie l'occasione della presente disamina per trattare brevemente anche della situazione dei residui attivi attinenti l'argomento. Per quanto riguarda i residui relativi agli anni 2004-2005-2006-2007 le somme certificate sono state interamente rimosse, mentre si ritiene ancora da confermare l'iscrizione dei residui attivi 2008 e 2009 per i quali non si è ricevuto il versamento. Tale comportamento è conforme alle azioni intraprese ed alla bontà della posizione dell'ente, come più volte evidenziato nelle competenti sedi.

Gli altri minori accertamenti più significativi sono relativi alla determinazione definitiva del contributo compensativo erogato a fronte dell'esenzione Ici accordata alla abitazione principale (assegnazione confermata dal Ministero come consolidata e fissata alla determinazione 2008) e del contributo nazionale per gli affitti.

Minori accertamenti a:

Contributo statale per fornitura gratuita libri di testo (1)	- 7.475,94
Fondo ordinario dallo Stato	-37.493,02
Contributo Ici fabbricati classe D	- 1.217.475,00
Ici 1^ casa: trasferimento compensativo	- 239.663,67
Contributo per personale in aspettativa sindacale	- 98.000,00
Contributo regionale per borse di studio LR 26/01 (1)	- 14.300,00
Fondo nazionale per gli affitti (1)	- 224.839,50
Contributo regionale per servizi integrativi nido LR 1/2000	- 2.556,68
Contributo regionale per qualificazione scolastica	- 3.940,32
Contributo regionale per formazione operatori asili nido	- 1.797,27
Manifestazione vetture a pedali: contributo regionale	- 1.500,00
Contributo regionale per spese di trasporto	- 1.894,40
Fondo regionale non autosufficienza: dimissioni protette (1)	- 9.541,47
Fondo regionale non autosufficienza: assistenza domiciliare	- 4.219,08

integrata (1)	
Contributo regionale per "Un albero per ogni neonato"	- 1.464,82
Contributo regionale per manutenzione e verifica stabilità piante (1)	- 2.488,00
Contributi UE progetti UNIC, ENSURE, HISTORY, NOTTE DEI RICERCATORI (1)	- 385.524,64
Contributo provinciale interventi informazione accoglienza turistica	- 1.758,00
Contributo provinciale per sostegno attività laboratorio cinema	- 1.949,00
Contributo Provinciale per festa degli alberi	- 5.000,00
Rimborso da Comuni per piano strutturale (1)	- 4.595,91
Contributo AGEA per prodotti lattiero caseari nelle scuole	- 2.899,03
Contributi da Istat per statistiche diverse (1)	- 7.095,06
Altri	- 2.579,29

	- 2.280.050,10

(1) = A tali minori accertamenti corrispondono minori impegni.

I maggiori accertamenti sono dovuti:

Contributo dello Stato per spese ufficio giudiziari	1.145,00
Contributo Ministero istruzione per Tarsu scuole statali	30.034,47
Compartecipazione irpef	25.534,18
Contributo dello stato per oneri contrattuali	98.127,00
Contributo per minori introiti addizionale irpef	89.928,24
Trasferimento dallo Stato: quota una tantum	221.762,85
Contributo regionale per "primo anno in famiglia"	2.114,88
Contributo regionale per asili nido	13.391,08
Contributo regionale per elezioni	4.338,00
Contributo regionale per festival arte contemporanea	8.000,00
Contributo regionale per voucher conciliazione asili nido	3.009,28
Contributo provinciale per corsa ciclistica Coppi Bartali	1.000,00
Contributo provinciale per piano museale	6.600,00
Contributo provinciale per indennizzo usura strade	12.082,71
Contributo da AICCRE per gemellaggi	4.200,00
Altri	844,15

	522.111,84

Totale minori accertamenti titolo 2°	- 1.757.938,26
	=====

L'importo sopra evidenziato, di € 1.757.938,26 rappresenta lo scostamento in valore assoluto tra la previsione definitiva e gli accertamenti, corrispondente a un valore percentuale pari a - 8,159%.

TITOLO 3°

Entrate extra tributarie

PREVISIONE DEFINITIVA	12.128.770,55
ACCERTAMENTI	12.378.571,37
Maggiori accertamenti	249.800,82

Complessivamente le entrate extra tributarie hanno rilevato minori accertamenti per € 379.446,05 e maggiori accertamenti per € 629.246,87.

Nella categoria 1^ fra i proventi dei servizi pubblici i minori accertamenti sono dovuti:

Carte di identità	- 4.263,96
Diritti istruttoria installazione antenne telefonia mobile	- 3.374,00
Contravvenzioni al Codice della strada e a regolamenti comunali	- 17.269,42
Proventi parchimetri	- 16.031,83
Contravvenzioni al Cds riscosse per conto del Comune di Solarolo	- 13.927,75
Proventi scuola di disegno	- 4.436,80
Proventi trasporti scolastici	- 2.545,81
Biblioteca: microfilmatura, fotografie e pubblicazioni	- 1.154,47
Asili nido: bollo virtuale	- 2.300,00
Altri (centro in bici, allacciamenti colonnine, iva a credito, quote partecipazione Argillà, ecc..)	- 3.233,70

	- 68.537,74

I maggiori accertamenti sono dovuti:

Diritti di segreteria	36.752,85
Diritti di trasporto funebre	5.842,23
Sanzioni amministrative per violazioni in materia di concessioni edilizie e regolamenti comunali	19.930,09
Sanzioni amministrative in materia di artigianato	1.166,66
Proventi derivanti dall'attività dei Vigili Urbani	1.608,97
Proventi servizio refezioni scolastiche	10.774,18
Refezioni scolastiche: recupero rette arretrate	4.466,57
Anagrafe canina: vendita microchips	3.685,00
Nolo attrezzature servizio economato	1.737,21
Palio del Niballo: proventi biglietti	7.173,00
Contributo da privati per frequenza asilini nido	41.191,03
Altri (iva a credito, pubblicazioni e cataloghi, ecc)	6.486,08

	+ 140.813,87

Nella categoria 2^ fra i proventi dei beni dell'ente i minori accertamenti sono dovuti a:

Proventi ex Congregazione Canal Naviglio Zanelli	- 2.254,80
Convenzione per la gestione del Parco Romitorio	- 36.000,00

	- 38.254,80

I maggiori accertamenti sono dovuti a:

Fitti reali di terreni	1.041,00
Fitti reali di fabbricati	34.886,05
Canone locazione farmacie	6.595,31
Censi, canoni ed altre prestazioni attive	15.595,21
Con.Ami: canone concessione reti posa fibre	16.263,18
Canoni concessione suolo pubblico	957,33

Concessione attingimento acque canala e canaletta	1.125,91	

		+ 76.463,99

Nella categoria 3[^], interessi su anticipazioni e crediti e minori accertamenti derivano da:

Interessi attivi diversi	- 168.268,78	

		- 168.268,78

Nella categoria 4[^], utili netti di aziende speciali e partecipate e dividendi di società i maggiori accertamenti sono dovuti a:

Utile di esercizio di Aziende partecipate	189,32	

		+ 189,32

Nella categoria 5[^], proventi diversi, i minori accertamenti sono dovuti a:

Concorso da AUSL quota sanitaria area minori (1)	- 53.912,18	
Parole stupefacenti: concorso da AUSL	- 10.500,00	
Prestazioni assistenziali rese dai servizi sociali (centri occupazionali)	- 2.172,67	
Centro accoglienza S.Giovannino: quote utenti	- 7.500,00	
Rimb. da società assicuratrici per danni a beni comunali	- 8.795,64	
Sponsorizzazioni diverse	- 10.080,00	
Recupero spese di riscaldamento, acqua potabile, illuminazione (1)	- 4.006,59	
Rimborso spese per manifestazioni a sorte locali (1)	- 1.350,00	
Altri (EAC rimborso rette, proventi larvicida zanzara tigre, diritti di custodia, corsi di formazione, fotocopie, numerazione civica, ecc...)	- 6.067,65	

		- 104.384,73

(1) Minori accertamenti correlati o conseguenti a minori spese.

I maggiori accertamenti riguardano in particolare:

Prestazioni assistenziali rese dai servizi sociali	2.041,10
Prestazioni assistenziali: iva a credito	3.468,00
Aser: trasferimento 1% del fatturato	1.262,72
Locazione beni patrimoniali attezzati: iva a credito	45.466,32
Concorso in prestazioni e servizi per minori	3.051,58
Concorso nelle spese di mantenimento presso strutture	43.332,45
RSA via Galli Ferniani: canone concessione	1.639,80
Contributi liberali diversi	21.500,00
Sponsorizzazioni diverse	2.960,00
Collaborazioni e consulenze	2.100,00
INAIL – rimborso infortuni (1)	27.617,70
Rimborso modulistica da uff. Economato	2.856,14
Rimborso consumi distributori automatici (1)	3.114,00
Recupero imoioista di registro (1)	3.807,17
Introiti e rimborsi diversi	30.723,97
Ritenute su retribuzioni al personale	1.090,41
Controllo rendimento impianti termici DPR 412/93	12.209,00

Proventi da impianti fotovoltaici	2.839,01	
Rimb. da istituti scolastici servizio mensa insegnanti (1)	33.830,76	
Rimb. da Amm.ne Provinciale spese Enel Scuole medie superiori	15.000,00	
Rimborso spese telefoniche da MIC e altri	5.685,17	
Rimborso da Società d'Area per comando dipendente	1.065,24	
Proventi derivanti da sentenze	16.090,83	
Comando dipendenti: rimborso da Comune di Forlì	3.474,33	
Bollo virtuale	1.327,66	
Rimborso oneri Segretario Generale (1)	18.476,00	
Rimborso da enti diversi per personale comandato	74.950,37	
Iva a credito erario su proventi diversi	25.582,00	
Altri (locazione beni attrezzati, trasporto disabili, contributo "Il piacere di leggere", laboratorio lingua italiana, corsi formazione, fotocopie per conto terzi, ecc...)	5.217,96	

		+ 411.779,69

Totale maggiori accertamenti titolo 3°		+ 249.800,82
		=====

(1) Maggiori accertamenti conseguenti o correlati a maggiori spese

L'importo evidenziato, di € 249.800,82 rappresenta lo scostamento in valore assoluto tra la previsione definitiva e gli accertamenti, corrispondente a un valore percentuale pari a + 2,059%.

∞∞∞∞

Riepilogando, i maggiori e minori accertamenti rilevati distinti per titolo producono le seguenti risultanze complessive:

TITOLO 1°	- 18.383,38
TITOLO 2°	- 1.757.938,26
TITOLO 3°	249.800,82
TOTALE MINORI ACCERTAMENTI	<u>-1.526.520,82</u>

2.6. ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA CORRENTE – PARTE SPESA

VARIAZIONI

Le variazioni apportate nel corso dell'esercizio alla previsione iniziale della spesa sono riassunte nella tabella seguente:

TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONE INIZIALE	VARIAZIONI	PREVISIONE DEFINITIVA
1	Spese correnti	49.386.696,00	+ 1.635.237,17	51.021.933,17
2	Spese in conto capitale	49.453.701,00	+ 225.291,21	49.678.992,21
3	Spese per rimborso di prestiti	17.727.693,00	+6.061,48	17.733.754,48
4	Spese per servizi c/terzi	11.120.000,00	0,00	11.120.000,00
	TOTALE	127.688.0900,00	1.866.589,86	129.554.679,86

Il totale della previsione definitiva iscritta al titolo 1, è frutto delle variazioni apportate al bilancio che hanno evidenziato la necessità di iscrivere maggiori spese per il funzionamento dei servizi e maggiori spese per progetti specifici finanziati da trasferimenti del settore pubblico e privato.

Ai maggiori fabbisogni si è provveduto mediante economie rilevate su alcuni stanziamenti e con l'applicazione di parte dell'avanzo di amministrazione 2009.

Inoltre, in sede di riequilibrio, sono state utilizzate risorse derivanti dal plusvalore di alienazioni patrimoniali (art. 3, comma 28, L. 350/2003) per il finanziamento di spese aventi carattere non permanente per l'importo di € 490.000,00.

Relativamente alla parte in conto capitale le maggiori variazioni registrate, derivano quasi esclusivamente dalla iscrizione in bilancio di interventi cofinanziati da trasferimenti pubblici e da privati e di opere finanziate dall'avanzo di amministrazione 2009 con fondi vincolati per investimenti specifici.

2.7. SPESA CORRENTE – IMPEGNI DI COMPETENZA

La spesa corrente è quella parte del bilancio che trova le naturali risorse necessarie al suo finanziamento nei primi tre titoli dell'entrata ed è costituita dal titolo 1 a cui vanno aggiunti i rimborsi delle quote capitale dei mutui e dei prestiti obbligazionari in ammortamento iscritti al titolo 3.

Sono comprese in questa voce anche le spese relative alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale finanziate in parte con le entrate derivanti dai proventi derivanti dal rilascio delle concessioni edilizie iscritte nel titolo 4° dell'entrata (conto capitale) per le percentuali di legge consentite.

Come espresso in precedenza per l'anno 2010 sono state utilizzate risorse provenienti da plusvalenze patrimoniali per il finanziamento di spese correnti non ripetitive.

Confrontando i dati della previsione definitiva con quelli contenuti nel rendiconto di gestione 2010 viene in evidenza il concetto di impegno. Le regole per l'assunzione degli impegni sono definite dal D.Lgs. 267/2000 e costituiscono l'elemento fondamentale per la garanzia circa il regolare svolgimento del procedimento di spesa. Come detto per gli accertamenti si può affermare che nel momento di assunzione dell'impegno di spesa nasce un debito dell'ente nei confronti di un determinato soggetto per un determinato importo.

Rispetto ad una previsione definitiva di € 55.689.019,65, gli impegni complessivi della spesa corrente (titolo 1° e titolo 3°) ammontano ad € 53.565.965,73 con una differenza in meno pari ad € 2.123.053,92 e un tasso di realizzazione pari al 96,187%.

Si rappresenta di seguito il quadro complessivo della spesa corrente.

PREVISIONE DEFINITIVA	
Titolo 1°	51.021.933,17
Titolo 3° (rimborso di prestiti)	<u>4.667.086,48</u>
TOTALE SPESA CORRENTE	55.689.019,65
Impegni	-53.565.965,73
DIFFERENZA	2.123.053,92

Nella tabella seguente sono indicate le spese correnti classificate sulla base della struttura del bilancio (D.P.R. 194/96) secondo la loro destinazione per funzioni ed è riportata l'incidenza di ciascuna di queste funzioni sul totale del bilancio corrente.

Funzione	Descrizione	Previsione definitiva 2010	%	Impegni 2010	%	Differenza previsione/ impegni
1	Amministrazione generale	16.010.745,72	28,75	14.921.744,20	27,86	1.089.001,52
3	Polizia Locale	2.462.542,95	4,42	2.443.626,47	4,56	18.916,48
4	Istruzione pubblica	5.237.932,19	9,41	5.183.950,30	9,68	53.981,89
5	Cultura e beni culturali	4.350.791,68	7,81	4.338.013,78	8,10	12.777,90
6	Settore sportivo e ricreativo	926.725,43	1,66	926.189,96	1,73	535,47
7	Turismo	934.045,91	1,68	562.625,07	1,05	371.420,84
8	Viabilità e trasporti	3.996.106,38	7,18	3.831.625,33	7,15	164.481,05
9	Gestione territorio e ambiente	1.674.908,04	3,01	1.663.213,52	3,10	11.694,52
11	Sviluppo economico	2.228.910,90	4,00	2.213.332,78	4,13	15.578,12
10	Settore sociale	13.199.223,97	23,70	12.815.514,35	23,92	383.709,62
	TOTALE TITOLO 1	51.021.933,17	91,62	48.899.835,76	91,29	2.122.097,41
	TITOLO 3° - Spese per rimborso di prestiti	4.667.086,48	8,38	4.666.129,97	8,71	956,51
	TOTALE GENERALE	55.689.019,65	100,00	53.565.965,73	100,00	2.123.053,92

Le spese correnti, sulla base della struttura di bilancio, sono inoltre classificate per interventi, cioè per fattori produttivi.

La tabella che segue espone, appunto, il totale della spesa per interventi evidenziando la spesa impegnata e le economie accertate.

INTERVENTI	PREVISIONE DEFINITIVA	IMPEGNATO	ECONOMIE ACCERTATE
Personale	14.697.522,52	14.670.940,00	26.582,52
Acquisto di beni di consumo e di materie prime	500.403,59	477.680,86	22.722,73
Prestazioni di servizi	22.001.362,55	21.372.705,79	628.656,76
Utilizzo di beni di terzi	1.138.589,14	1.131.674,22	6.914,92
Trasferimenti	6.847.089,55	6.380.210,24	466.879,31
Interessi passivi e oneri finanziari	2.323.975,52	2.322.098,61	1.876,91
Imposte e tasse	1.308.251,94	1.278.922,62	29.329,32
Oneri straordinari della gestione	2.204.738,36	1.265.603,42	939.134,94
Fondo di riserva	-	-	-
TOTALE TITOLO 1°	51.021.933,17	48.899.835,76	2.122.097,41

Le economie di spesa di € 2.122.097,41 relative al titolo 1° della spesa, distinte per interventi di bilancio, sono riconducibili alle seguenti principali motivazioni:

- ☛ **Personale:** l'economia di € 26.582,52 è dovuta, per € 4.767,24 più irap, a somme non spese per malattia dei dipendenti che, ai sensi dell'art. 71 del D.L. 112/2008, convertito nella L. 133/2008, devono concorrere al miglioramento dei saldi di bilancio e non possono essere utilizzate per incrementare i fondi per la contrattazione decentrata e, per € 12.024,71 più cpdel al 23,8% ed irap, a somme obbligatoriamente non spendibili sul fondo di comparto. L'ulteriore differenza è dovuta a minori spese di personale per straordinari relativi alle consultazioni elettorali.

- ☛ **Acquisto di beni di consumo:** le economie ammontano a € 22.722,73. L'importo non rilevante delle economie realizzate fa comunque riferimento a previsioni di spesa fortemente contenute in modo particolare per quanto riguarda le spese di funzionamento interno dei servizi. Le categorie dove si evidenziano comunque i maggiori risparmi sono: cancelleria e stampati per € 2.138,54, abbonamenti e acquisto pubblicazioni per € 1.680,30, carburanti per € 4.786,49, acquisto di beni di consumo per € 13.935,17, materiale didattico per € 103,29 ed altri ulteriori risparmi per complessivi € 78,94.

- ☛ **Prestazioni di servizio:** le spese non impegnate ammontano ad € 628.656,76 di cui:
 - per prestazioni diverse € 409.790,77 relative a:
 - Progetti Europei – Ensure: € 169.304,00 (i minori impegni derivano dalla posticipazione di parte del progetto all'anno 2011 e non costituiscono contabilmente avanzo di bilancio in quanto non è stata accertata in entrata la corrispondente quota di contributo);
 - Progetti Europei – Historycentres: € 181.218,83 (i minori impegni derivano dalla posticipazione di parte del progetto all'anno 2011 e non costituiscono contabilmente avanzo di bilancio in quanto non è stata accertata in entrata la corrispondente quota di contributo);
 - Progetti Europei – Unic: € 18.725,36;
 - Prestazioni nel campo del sociale: € 8.026,54 derivanti in parte da economie nella gestione dei servizi e in massima parte da stanziamenti non impegnati e legati a trasferimenti della Regione non assegnati;
 - Ulteriori economie per un totale di € 32.516,04;
 - per compensi € 11.483,84 relativi a risparmi su incarichi relativi a servizi statistici per € 7.092,31 ed ulteriori economie presenti nei servizi Contratti e Ragioneria;
 - per appalti € 75.314,60 relativi a:
 - servizi sociali per € 74.019,00. Le economie fanno riferimento alle attività di servizio dimissione protetta per € 35.999,74, assistenza domiciliare per € 22.960,31, area minori per € 10.269,18, assistenza scolastica disabili € 1.886,64, interventi per adulti e minori per € 2.903,13;
 - progetto ambiente e Agenda 21 per € 561,71;
 - ulteriori economie per € 733,89;
 - per rette ricovero in strutture € 33.662,92;
 - per manutenzione automezzi € 945,70;
 - per fornitura pasti € 1.034,89;
 - per formazione personale di ruolo e dirigenza € 3.447,07;

Altre economie all'interno dell'intervento 3 sono determinate dalla somma di minori spese derivanti da manutenzioni diverse (fotocopiatrici, arredi e attrezzature, immobili, ecc..).

- ☛ **Utilizzo beni di terzi:** economia di € 6.914,92 dovuta a risparmi su locazioni di beni mobili per € 6.554,42 e di beni immobili per € 360,50.

- ☛ **Trasferimenti:** economie di € 466.879,31 relative a:
 - minori spese per il contratto di servizio del trasporto pubblico locale per € 160.758,08 dovute all'applicazione di un diverso regime fiscale, rispetto a quello inizialmente previsto, disposta nel mese di dicembre 2010;

- minori spese per contributi assistenziali € 243.309,94 di cui € 211.458,20 derivanti da minore trasferimento della Regione al Comune per l'erogazione di contributi alle famiglie per spese di affitto, ed € 18.295,15 relativi a contributi assistenziali nell'area adulti;
- minori spese per contributi pari ad € 55.220,56 relativi a:
 - attività teatrali per € 5.251,10;
 - diplomi universitari e corsi di perfezionamento per € 12.399,60;
 - scuole dell'obbligo per € 3.666,67;
 - rimborsi TIA a scuole per € 2.843,00 (cui corrisponde un minore trasferimento dello Stato);
 - progetto ambiente per € 1.250,00;
 - borse lavoro e SIL per € 990,00;
 - voucher di conciliazione per asili nido € 423,98;
- economie collegate a minore assegnazione di trasferimenti vincolati da parte di soggetti pubblici esterni:
 - diritto allo studio per € 14.300,00 e libri di testo per scuole medie e superiori per € 7.475,94;
 - commercio e licenze € 4.936,19;
 - altre economie per complessivi € 1.684,08;
- minori spese per quote associative € 7.276,30 di cui € 6.523,46 per economia derivante dalla soppressione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali disposta dalla Legg 122/2010;

☞ **Imposte e tasse:** le economie di € 29.329,32 sono riconducibili a minore Iva a debito derivante dalla chiusura contabile a fine anno per € 17.186,38, a minore Irap per € 1.837,85, oltre ad economie pari ad € 8.787,72 per imposte e tasse diverse (bolli auto, etc.)

☞ **Oneri straordinari della gestione:** economia di € 939.134,94. Negli stanziamenti iscritti all'intervento 8 era previsto l'accantonamento al fondo rischi per la "Perdita del gettito Ici sui fabbricati classificati nel gruppo catastale D" legato alla vicenda Ici categoria D cui si è fatto ampio riferimento nella Relazione Revisionale e Programmatica 2010 e nelle illustrazioni fornite nel corso dell'anno 2010 in occasione delle delibere di variazione al bilancio di previsione rispetto alle quali non si è in grado di fornire nuovi elementi di valutazione. Sull'argomento sono contenuti specifici riferimenti nel paragrafo 2.5. della presente Relazione a proposito nella corrispondente voce di entrate cui si rinvia: in ottemperanza del principio di prudenza, si è deciso di eliminare completamente la previsione di entrata e di non assumere l'impegno di spesa sullo stanziamento destinato al "Fondo rischi spesa corrente Ici Classe D" al fine di recepire sostanzialmente il comportamento del Ministero dell'Interno che, al di là di ogni considerazione, già si è mosso, non solo nel riassegnare le somme, ma anche nel trattenere quello che ritiene non fosse da considerarsi spettante e già pagato. Le trattenute effettuate nel corso del 2010 sono avvenute a carico dei versamenti teoricamente previsti a favore del Comune per lo stesso titolo.

☞ **Fondo di riserva:** il fondo risulta totalmente utilizzato.

2.8. RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE

La gestione di competenza presenta nella globalità la seguente situazione:

	<u>Previsioni Iniziali</u>	<u>Previsioni Definitive</u>	<u>Accertamenti/Impegni a consuntivo</u>
Entrate Titolo 1-2-3	50.865.331,00	52.295.218,86	50.768.698,04
- Spese Correnti	- 49.386.696,00	- 51.021.933,17	- 48.899.835,76
- Quote capitale dei mutui e prestiti in estinzione	- 4.661.025,00	- 4.667.086,48	- 4.666.129,97
Differenza (*)	- 3.182.390,00	- 3.393.800,79	- 2.797.267,69

Previsione iniziale

Per verificare che la situazione economica sia stata deliberata in pareggio in sede di approvazione del bilancio, così come prevede la normativa vigente, occorre detrarre o sommare alla differenza di cui alla precedente tabella (*) quegli importi che sono inseriti, per norme legislative, nella parte corrente della spesa, ma le cui corrispondenti entrate trovano allocazione nella parte in conto capitale (titolo 4°), ed aggiungere gli avanzi di bilancio applicati.

Previsione definitiva

Le stesse argomentazioni valgono per la previsione definitiva al fine di garantire il mantenimento del pareggio del bilancio a seguito delle variazioni apportate durante l'esercizio così come innanzi specificato.

Alla luce di quanto sopra esposto la situazione corrente è la seguente:

	<u>Previsioni Iniziali</u>	<u>Previsioni Definitive</u>	<u>Accertamenti/Impegni a consuntivo</u>
Differenza (*)	- 3.182.390,00	-3.393.800,79	- 2.797.267,69
+ Proventi derivanti dal rilascio di permessi di costruire destinati alla parte corrente	+ 2.682.390,00	+ 2.027.250,00	+ 1.433.800,98
+ Avanzo di amministrazione applicato	+ 500.000,00	+ 876.550,79	+ 876.550,79
+ Plusvalenze da alienazioni patrimoniali (art.3 comma 28 Legge 350/2003)		+ 490.000,00	+ 490.000,00
Pareggio / Risultato di gestione corrente	=====	=====	+ 3.084,08

Situazione corrente in sede consuntiva

Dalla tabella sopra esposta emerge che, mentre a livello di previsione iniziale e finale la situazione corrente è stata mantenuta a pareggio, in osservanza ai principi contabili del bilancio, la situazione corrente a consuntivo presenta un saldo positivo di € 3.084,08.

2.9. ANALISI DELLA GESTIONE DI COMPETENZA CONTO CAPITALE – PARTE ENTRATA E PARTE SPESA

PARTE ENTRATA

Le entrate in conto capitale sono allocate al titolo 4° e al titolo 5° del conto del bilancio e sono destinate esclusivamente alle spese di investimento.

Il **titolo 4°** comprende le entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire.

Il loro ammontare accertato nell'anno, come si desume dal prospetto alla pagina seguente, è stato di € 4.376.509,02 al netto delle plusvalenze e degli oneri di urbanizzazione destinati al finanziamento di spese per la manutenzione ordinaria del patrimonio comunale e comprensivo della quota di avanzo di amministrazione vincolato ad investimenti.

Il **titolo 5°** comprende le entrate provenienti dall'assunzione di mutui e prestiti obbligazionari nonché le entrate relative alle operazioni di novazione di mutui già in essere per un importo accertato di € 888.587,27 di cui € 835.497,44 derivante da novazioni di mutui e prestiti ed € 53.089,83 da residui inutilizzati di mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti da richiedere a saldo.

Si ritiene opportuno dare atto che la capacità del Comune di ricorrere a nuovi mutui e prestiti dal 1° gennaio 2012 sarà rapportato agli accertamenti di competenza dei primi tre titoli di entrata del 2010, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Ordinariamente l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 15% delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

La legge di stabilità per il 2011 abbassa il limite dal 15% all'8% per il triennio 2011-2013 e pertanto il livello massimo di interessi dal 2012 è il seguente:

a)	Entrate accertate di parte corrente (titoli I, II e III del conto consuntivo 2010)	50.768.698,04
	A dedurre poste correttive e compensative delle spese	
	Entrate finanziarie correnti delegabili	50.768.698,04
b)	Limite di impegno per interessi passivi su mutui (8% dell'importo di cui alla lettera a)	4.061.495,84

Nella considerazione della pluralità di voci che compongono le entrate in argomento di seguito si riepilogano le entrate medesime per fonte di provenienza.

RIEPILOGO DELLE ENTRATE IN CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER TIPOLOGIA

	STANZIAMENTO DEFINITIVO	ENTRATE ACCERTATE	DIFFERENZE
<u>MEZZI PROPRI</u>			
TRASFORMAZIONI PATRIMONIALI (AL NETTO DELLE PLUSVALENZE)	11.915.960,64	2.143.354,23	- 9.772.606,41
PROVENTI DA METANIZZAZIONE	49.500,00	49.500,00	==
PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE	675.750,00	477.933,67	- 197.816,33
FONDO DO PEREQUAZIONE POLO COMMERCIALE	533.333,60	==	- 533.333,60
MONETIZZAZIONE AREE	300.000,00	109.610,39	- 190.389,61
ATTIVITA' ESTRATTIVE	50.000,00	15.492,84	- 34.507,16
FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI	8.313,02	8.313,02	==
CONTRIBUTI STATO	533.848,00	316.469,36	- 217.378,64
CONTRIBUTI REGIONE	2.802.525,83	517.028,37	- 2.285.497,46
CONTRIBUTI PROVINCIA	55.000,00	40.000,00	- 15.000,00
CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA	1.350.000,00	==	- 1.350.000,00
CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI	109.375,00	==	- 109.375,00
CONTRIBUTI DA PRIVATI	94.065,79	94.065,79	==
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FONDI VINCOLATI AGLI INVESTIMENTI	604.741,35	604.741,35	==
<u>TOTALE MEZZI PROPRI</u>	19.082.413,23	4.376.509,02	- 14.705.904,21
<u>RICORSO AL CREDITO</u>			
NOVAZIONE MUTUI E BOC	835.537,20	835.497,44	- 39,76
EROGAZIONE MUTUI	==	53.089,83	53.089,83
MUTUI	1.078.412,00	==	- 1.078.412,00
EMISSIONE PRESTITI OBBLIGAZIONARI	1.899.149,78	==	- 1.899.149,78
<u>TOTALE RICORSO AL CREDITO</u>	3.813.098,98	888.587,27	- 2.924.511,71
<u>RIEPILOGO GENERALE</u>			
MEZZI PROPRI	19.082.413,23	4.376.509,02	- 14.705.904,21
RICORSO AL CREDITO	3.813.098,98	888.587,27	- 2.924.511,71
<u>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE PER INVESTIMENTI</u>	<u>22.895.512,21</u>	<u>5.265.096,29</u>	<u>- 17.630.415,92</u>

I minori accertamenti più rilevanti riguardano gli introiti da trasformazioni patrimoniali (le alienazioni previste e non realizzate sono riproposte nei bilanci successivi), da contributi regionali, da proventi da monetizzazione aree e da proventi da rilascio di concessioni edilizie.

Al fine di contenere l'indebitamento, anche in funzione dei meccanismi di saldo previsti dal Patto di Stabilità, si evidenzia che per l'anno 2010, non sono stati sottoscritti nuovi mutui. L'importo di € 888.587,27 indicato alla voce "Ricorso al Credito" si riferisce a novazione di mutui già contratti destinati ad opere realizzate che hanno determinato economie di spesa.

Il riutilizzo delle quote di mutuo è stato destinato al finanziamento di nuove opere, senza gravare ulteriormente in termini di quote capitale e interessi passivi sul bilancio 2010.

PARTE SPESA

A fronte delle entrate in conto capitale sono state previste spese di investimento pari a € 22.895.512,21.

A livello complessivo le risultanze sono le seguenti:

PREVISIONE DEFINITIVA SPESE PER INVESTIMENTI	22.895.512,21
IMPEGNI	- 4.944.634,84
MINORI IMPEGNI	-17.950.877,37

I minori impegni rispetto alla previsione definitiva ammontano a € 17.950.877,37.

Il prospetto che segue, per un ulteriore approfondimento rispetto a quanto già precedentemente illustrato, riporta, secondo la macrosuddivisione tra "mezzi propri" e "ricorso al credito", le fonti mediante le quali si è provveduto al finanziamento delle opere pubbliche, raffrontando entrate accertate e spese impegnate.

	ENTRATE ACCERTATE	SPESE IMPEGNATE	DIFFERENZE
<u>MEZZI PROPRI</u>			
TRASFORMAZIONI PATRIMONIALI (AL NETTO DELLE PLUSVALENZE)	2.143.354,23	2.143.354,23	-
PROVENTI DA METANIZZAZIONE	49.500,00	49.500,00	-
PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI COSTRUIRE	477.933,67	477.933,67	-
MONETIZZAZIONE AREE	109.610,39	109.610,39	-
ATTIVITA' ESTRATTIVE	15.492,84	15.492,84	-
FONDO ORDINARIO			
INVESTIMENTI	8.313,02	8.313,02	-
CONTRIBUTI STATO	316.469,36	316.469,36	-
CONTRIBUTI REGIONE	517.028,37	517.028,37	-
CONTRIBUTI PROVINCIA	40.000,00	40.000,00	-
CONTRIBUTI UNIONE EUROPEA	==	==	
CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI	==	==	
CONTRIBUTI DA PRIVATI	94.065,79	94.065,79	-
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE F.DO VINCOLATI	604.741,35	337.369,73	267.371,62
<u>TOTALE MEZZI PROPRI</u>	4.376.509,02	4.109.137,40	267.371,62
<u>RICORSO ALCREDITO</u>			
NOVAZIONE MUTUI	835.497,44	835.497,44	-
EROGAZIONE MUTUI	53.089,83	==	-
<u>TOTALE RICORSO AL CREDITO</u>	888.587,27	835.497,44	53.089,83
<u>RIEPILOGO GENERALE</u>			
MEZZI PROPRI	4.376.509,02	4.109.137,40	267.371,62
RICORSO AL CREDITO	888.587,27	835.497,44	53.089,83
<u>TOTALE</u>	5.265.096,29	4.944.634,84	320.461,45

Nelle pagine successive sono contenuti i prospetti che evidenziano gli investimenti avviati. Accanto all'oggetto dell'investimento, per colonne, si può trovare lo stanziamento di previsione iniziale, quello finale fissato in assestamento di bilancio ed il corrispondente importo impegnato.

Per avere un quadro complessivo dell'attività svolta nell'anno in esame nel settore degli investimenti, occorre tener conto delle risultanze relative alla gestione dei residui passivi del conto capitale,

secondo il quadro riassuntivo compreso nella parte della relazione dedicata alla gestione dei residui. E' noto infatti che i programmi di investimento, soprattutto quelli relativi ad opere pubbliche, comprendono le fasi della progettazione, del reperimento dei finanziamenti e dell'aggiudicazione dell'appalto, fasi che spesso occupano temporalmente l'esercizio nel quale sono stati inclusi e di conseguenza l'effettivo avanzamento dei lavori si ha solo nell'esercizio - o negli esercizi - immediatamente successivi.

2.10. SPESE DI INVESTIMENTO

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
			Funz. 01 serv. 05 Gestione beni demaniali e patrimoniali				
1	8.01	20020	Valorizzazione e restauro ex convento di S. Chiara - Rione Rosso - spese tecniche e lavori - II° stralcio				
1	8.02	20030	Manutenzione straordinaria immobile v.le Ceramiche	31.505,00		31.505,00	
1	8.02	20007	Manutenzioni straordinarie diverse ad immobili comunali	65.000,00		65.000,00	64.999,70
1	8.02	20006	Manutenzioni straordinarie diverse ad immobili comunali	55.000,00	50.000,00	105.000,00	60.000,00
1	8.03	20022	Contratto gestione impianti termici - riqualificazione	80.000,00		80.000,00	60.000,00
1	8.03	20088	Riqualificazione impianti termoidraulici	50.000,00		50.000,00	50.000,00
1	8.01	20048	Residenza Comunale - Miglioramento sismico	1.068.276,00		1.068.276,00	
1	8.01	20063	Residenza Comunale - Miglioramento sismico	1.953.724,00	- 264.792,71	1.688.931,29	
1	8.03	20053	Acquisti porzione terreno Oriolo	16.900,00		16.900,00	
1	8.02	20097	Interventi su casa "Casetta" via Tebano 71	7.200,00		7.200,00	
5	7.01	20104	Sedi universitarie - arredi e attrezzature informatiche	120.000,00		120.000,00	
1	8.02	20116	Lavori loggiati comunali		9.000,00	9.000,00	9.000,00
1	8.03	20120	4' stralcio videosorveglianza	48.000,00		48.000,00	
1	8.03	20121	4' stralcio videosorveglianza	102.000,00		102.000,00	
1	8.02	20122	Manutenzione straordinaria Rione Giallo	40.000,00		40.000,00	40.000,00
1	8.02	20123	Revisione coperto fabbricati comunali	16.000,00		16.000,00	16.000,00
1	8.02	20124	Centro Sociale "Mita" - Interventi strutturali	30.000,00		30.000,00	
1	8.02	20125	Ripristino intonaco esterno Rione Rosso	15.000,00		15.000,00	
1	8.03	20126	Sistemi di sicurezza fabbricati comunali	30.000,00		30.000,00	30.000,00
1	8.03	20127	Interventi di bonifiche ambientali fabbricati	30.000,00		30.000,00	16.000,00

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			comunali				
1	8.02	20128	Interventi di adeguamento fabbricati comunali (a seguito valutazioni del rischio)	20.000,00		20.000,00	
			TOTALE SERV. 105	3.778.605,00	- 205.792,71	3.572.812,29	345.999,70
						-	
			Funz. 01 Serv. 06 Ufficio Tecnico			-	
5	8.02	20059	Rinnovo parco automezzi	110.000,00		110.000,00	37.000,00
			TOTALE SERV. 106	110.000,00	-	110.000,00	37.000,00
						-	
			Funz. 01 Serv. 08 Servizi Generali			-	
5	11.02	20211	Acquisto attrezzature informatiche	300.000,00		300.000,00	151.370,55
1	8.03	20220	Collegamenti nodi comunali (fonia - dati)	75.000,00		75.000,00	
5	3.01	20307	Acquisto attrezzatura e arredi per servizi comunali	95.000,00	- 1.000,00	94.000,00	52.898,60
7	11.02	20328	Progetto regionale riuso e dispiegamento DOC Area	142.920,00		142.920,00	
1	11.02	20330	Interventi impiantistici data center comunale	10.000,00		10.000,00	
7	7.01	20314	Accantonamento O.U. per Enti Religiosi	100.000,00		100.000,00	89.990,33
6	8.03	20323	Fondo rotazione spese tecniche e spese per pubblicità	100.000,00		100.000,00	
6	8.02	20342	Fondo spese tecniche - pratiche prevenzione incendi	20.000,00		20.000,00	20.000,00
1	8.03	20272	Accantonamento accordi bonari	10.000,00		10.000,00	
			TOTALE SERV. 108	852.920,00	- 1.000,00	851.920,00	314.259,48
						-	
			TOTALE FUNZIONE 1	4.741.525,00	- 206.792,71	4.534.732,29	697.259,18
						-	
			FUNZIONE POLIZIA LOCALE			-	
			Fun. 03 Serv. 01 Polizia Municipale			-	
5	10.01	22000	Sicurezza urbana e controllo falsi documentali: acquisto apparecchiature elettroniche	58.058,00		58.058,00	58.058,00
			TOTALE SERV. 301	58.058,00	-	58.058,00	58.058,00
						-	

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			TOTALE FUNZIONE 3	58.058,00	-	58.058,00	58.058,00
						-	
			FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA			-	
			Funz. 04 Serv. 01 Scuole Materne			-	
1	8.02	26013	Materna Via Laghi - Adeguamenti normativi			-	
1	8.02	26014	Materna Via Laghi - Adeguamenti impiantistici	77.934,00		77.934,00	77.934,00
1	8.02	26015	Materna Via Laghi - Adeguamenti impiantistici	41.033,00		41.033,00	41.033,00
1	8.02	26009	Materna Via Laghi - Adeguamenti impiantistici	41.033,00		41.033,00	41.033,00
1	8.02	26011	Manutenzione straordinaria materna Via Calamelli	65.000,00	-	65.000,00	
1	8.02	26008	Scuola materna Cosina - Parcheggio	110.000,00		110.000,00	30.000,00
1	8.02	26012	Adeguamento elementi non strutturali - scuole materne	20.550,00		20.550,00	
			TOTALE SERV. 401	355.550,00	-	355.550,00	190.000,00
						-	
			Funz. 04 Serv. 02 Istruzione Elementare			-	
1	8.02	26044	Scuola elementare "Pirazzini" - adeguamento normativo - 1° stralcio	273.000,00		273.000,00	
1	8.01	26060	Scuola elementare "Gulli" - adeguamento normativo	30.000,00		30.000,00	29.395,48
1	8.02	26061	Adeguamento elementi non strutturali - sc. elementari	138.850,00		138.850,00	
			TOTALE SERV. 402	441.850,00	-	441.850,00	29.395,48
						-	
			Funz. 04 Serv. 03 Istruzione Media			-	
1	8.01	26099	Scuola media Strocchi - adeguamenti 1° stralcio	900.000,00		900.000,00	550.000,00
1	8.01	26200	Adeguamento elementi non strutturali - scuole medie	9.250,00		9.250,00	
			TOTALE SERV. 403	909.250,00	-	909.250,00	550.000,00
						-	
			TOTALE FUNZIONE 4	1.706.650,00	-	1.706.650,00	769.395,48
						-	
			FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI			-	

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			Funz. 05 Serv. 01 Biblioteca, Musei e Pinacoteche			-	
1	8.02	28135	Interventi strutturali Chiostro Commenda	10.000,00		10.000,00	
1	8.03	28164	MIC - completamento restauro facciata liberty	70.000,00		70.000,00	
1	8.01	28172	Museo Malmerendi manutenzione straordinaria	100.000,00		100.000,00	
7	8.03	28155	Progetto videosorveglianza Fondazione MIC		144.000,00	144.000,00	144.000,00
1	8.02	28156	Adeguamento cabina elettrica MIC	20.000,00		20.000,00	
1	8.01	28189	Palazzo Studi interventi al sistema di sicurezza - 3' stralcio	15.000,00		15.000,00	
1	8.03	28145	Ripristino coperto Biblioteca Comunale	7.000,00		7.000,00	
			TOTALE SERV. 501	222.000,00	144.000,00	366.000,00	144.000,00
						-	
			Funz. 05 Serv. 02 Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale			-	
1	8.02	28205	Casa del Teatro - completamenti	20.000,00		20.000,00	
1	8.01	28208	Sistemazione casa della musica		6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	8.01	28209	Sistemazione casa della musica		17.000,00	17.000,00	17.000,00
1	8.02	28221	Lavori all'Arena Borghesi	-	10.500,00	10.500,00	10.500,00
1	8.02	28212	Manutenzione straordinaria Teatro Masini		33.337,61	33.337,61	33.337,61
1	8.02	28241	Cinema Sarti - completamenti	20.000,00		20.000,00	
1	5.02	28500	Progetto Pro.P.A.Gi.		8.871,65	8.871,65	
1	5.02	28501	Progetto Pro.P.A.Gi.		9.128,35	9.128,35	
			TOTALE SERV. 502	40.000,00	84.837,61	124.837,61	66.837,61
						-	
			TOTALE FUNZIONE 5	262.000,00	228.837,61	490.837,61	210.837,61
						-	
			FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO			-	
			Funz. 06 Serv. 02 Stadio comunale, Palazzo dello sport ed altri impianti			-	
1	5.01	30032	Manutenzione straordinaria impianti sportivi		54.500,00	54.500,00	54.500,00
1	8.01	30052	Palasport bubani - lavori di adeguamento	150.000,00		150.000,00	
1	8.01	30061	Palestra "Badiali" (ex Cavallerizza) - sistemazione	182.000,00		182.000,00	

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			strutture				
7	8.01	30062	Impianti sportivi zona Graziola - Via S.Orsola	100.000,00		100.000,00	100.000,00
7	8.01	30065	Completamento impianti sportivi via Medaglie D'oro	100.000,00		100.000,00	100.000,00
7	8.01	30034	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	200.000,00	- 54.500,00	145.500,00	145.500,00
1	8.03	30074	Palacattani - interventi di adeguamento	20.000,00		20.000,00	20.000,00
1	8.01	30079	Parcheggio antistadio campo calcio Reda	60.000,00		60.000,00	
7	8.01	30080	Riqualificazione e restauro area "I Fiori"	9.000,00		9.000,00	
1	8.01	30090	Campo Calcio S.Rocco	45.000,00		45.000,00	
1	8.01	30096	Palestra "Badiali" ex Cavallerizza - sistemazione strutture	18.000,00		18.000,00	
1	8.01	30110	Interventi straordinari campo calcio via Saviotti	16.000,00		16.000,00	
			TOTALE SERV. 602	900.000,00	-	900.000,00	420.000,00
						-	
			TOTALE FUNZIONE 6	900.000,00	-	900.000,00	420.000,00
						-	
			FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI				
			Funz. 08 Serv. 01 Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi				
						-	
						-	
1	8.01	33508	Pista ciclopedonale Pieve Ponte - Ponte del Castello - Faenza - 1° stralcio	800.000,00		800.000,00	
1	8.03	34005	Manutenzione straordinaria Ponte delle Grazie	50.000,00		50.000,00	
7	8.01	34010	Pista ciclabile Borgo Tuliero	600.000,00		600.000,00	
1	8.01	34042	Interventi sulla viabilità piano traffico	100.000,00		100.000,00	
1	8.01	34065	Percorso ciclopedonale Via Granarolo	250.000,00		250.000,00	
7	8.01	34066	Percorso ciclopedonale Via Granarolo contr.stat.	434.757,00	- 140.750,00	294.007,00	217.378,36
7	8.01	34067	Percorso ciclopedonale Via Granarolo	26.250,00		26.250,00	26.250,00
7	8.01	34068	Percorso ciclabile Via Granarolo		140.750,00	140.750,00	
1	8.03	34069	Estensione rete gas Pergola		41.250,00	41.250,00	41.250,00
1	8.01	34098	Pista ciclabile via Ravegnana - via Mattarello	640.000,00		640.000,00	
7	8.02	34123	Svincolo A14 - Erogazione saldo alla Provincia	193.671,00		193.671,00	
7	8.02	34158	Contributi manutenzione strade vicinali	25.000,00		25.000,00	

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
1	8.02	34159	Manutenzione straordinaria viabilità comunale	200.000,00		200.000,00	20.000,00
1	8.03	34161	Servizio manutenzione contratto aperto per lavori di manutenzione	815.000,00		815.000,00	250.000,00
1	8.02	34175	Manutenzione straordinaria ai marciapiedi	200.000,00		200.000,00	
1	8.02	34176	Manutenzione straordinaria viabilità zona urbana	100.000,00		100.000,00	
1	8.02	34177	Manutenzione straordinaria viabilità forese	450.000,00		450.000,00	
1	8.01	34178	Fermate autobus - zona urbana e forese	60.000,00		60.000,00	60.000,00
1	8.01	34179	Fermate autobus - zona urbana e forese	40.000,00		40.000,00	40.000,00
1	8.02	34181	Segnaletica verticale - rinnovi e ripristini	30.000,00		30.000,00	
1	8.01	34196	Piazza Reda: sistemazione	150.000,00		150.000,00	
1	8.02	34208	Manutenzione straordinaria ponticello via Ferraresa	25.000,00		25.000,00	
1	8.01	34204	Interventi specifici di messa in sicurezza zona stradale Errano - Ponte Rosso	35.000,00		35.000,00	
7	8.02	34304	Riorganizzazione incrocio casello autostradale	720.000,00		720.000,00	720.000,00
1	8.02	34312	Iva su metanizzazione		8.250,00	8.250,00	8.250,00
1	8.01	34314	Nuovo parcheggio piazza Rampi e adeguamento via Naviglio	1.800.000,00		1.800.000,00	
1	8.03	34335	Riparazione Cavalcavia	40.000,00		40.000,00	
			TOTALE SERV. 801	7.784.678,00	49.500,00	7.834.178,00	1.383.128,36
						-	
			Funz. 08 Serv. 02 Illuminazione pubblica e servizi connessi			-	
1	8.03	34449	Rinnovo impianti Pubblica illuminazione	90.000,00		90.000,00	
1	8.02	34455	Opere di illuminazione pubblica per la sicurezza urbana	150.000,00		150.000,00	
1	8.03	34460	Interventi iniziali appalti di servizi ad HERA	256.360,00		256.360,00	256.360,00
1	8.02	34470	Illuminazione "S.Lucia"		40.000,00	40.000,00	40.000,00
			TOTALE SERV. 802	496.360,00	40.000,00	536.360,00	296.360,00
						-	
						-	
			Funz. 08 Serv. 3 Trasporti pubblici locali			-	
						-	

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			TOTALE SERV. 803	-		-	
						-	
			TOTALE FUNZIONE 8	8.281.038,00	89.500,00	8.370.538,00	1.679.488,36
						-	
			FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE			-	
			Funz. 09 Serv. 01 Urbanistica e gestione del territorio			-	
1	7.01	36005	Prismian - saldo quote ritenute a garanzia per interrimento cavi		46.412,71	46.412,71	46.412,71
7	7.01	36020	Oneri di urbanizzazione Polo comm.le Le Perle Perequazione ai sensi dell'accordo Territoriale - Trasferimento ad altri enti		533.333,60	533.333,60	-
			TOTALE SERV. 901	-	579.746,31	579.746,31	46.412,71
						-	
			Funz. 09 Serv. 02 Edilizia Residenziale Pubblica e piani di edilizia economico-popolare			-	
7	7.01	36144	Interventi di edilizia residenziale pubblica	59.000,00		59.000,00	59.000,00
7	7.01	36145	Restituzione oneri a seguito rinuncia lavori	30.000,00		30.000,00	30.000,00
			TOTALE SERV. 902	89.000,00	-	89.000,00	89.000,00
						-	
			Funz. 09 Serv. 04 - Servizio idrico integrato			-	
1	8.03	36200	Estensione rete acqued. Reda - variazione tracciato	28.200,00		28.200,00	
1	8.03	36201	Estensione rete acqued. Reda - prolungamento via P.S.Giorgio	38.500,00		38.500,00	28.600,00
1	8.03	36203	Estensione rete acqued. Reda, Corleto, Albereto 2° stralcio	420.000,00		420.000,00	
1	8.03	36214	Estensione acquedotto Crociaro-Agrippina-Bambozza	40.000,00		40.000,00	39.505,90
1	8.03	36239	Completamento collettore Faenza Nord	850.000,00		850.000,00	
1	8.03	36240	Impianto di sollevamento acque nere Granarolo	260.000,00		260.000,00	
1	8.03	36551	Fognatura e bacino di laminazione - Via Boaria	95.000,00		95.000,00	77.000,00
			TOTALE SERV. 904	1.731.700,00	-	1.731.700,00	145.105,90

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
						-	
			Funz. 09 Serv. 06 - Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio e all'ambiente			-	
1	8.02	36897	Manutenzione straordinaria viali cittadini	90.000,00		90.000,00	50.000,00
3	8.02	36892	Sostituzione giochi e arredi	20.000,00		20.000,00	
7	8.03	36910	Riqualificazioni ambientali finz. con attività estrattive	17.500,00		17.500,00	
6	8.03	36917	Riqualificazioni ambientali finz. con attività estrattive - spese tecniche	20.000,00		20.000,00	
7	7.01	36912	Attività estrattive - Quota provinciale	12.500,00		12.500,00	3.873,21
1	8.02	36896	Verifica stabilità alberature	10.000,00		10.000,00	10.000,00
1	8.03	37000	Interventi migliorativi dell'efficienza ambientale	135.000,00		135.000,00	
1	8.03	37001	Interventi migliorativi dell'efficienza ambientale	53.350,00		53.350,00	
1	8.03	36916	Ripristini ambientali	10.000,00		10.000,00	
1	8.02	36942	Verifiche di sicurezza giochi in aree verdi	20.000,00		20.000,00	
1	8.02	36943	Manutenzione straordinaria giardini	82.500,00		82.500,00	
1	8.02	36961	Manutenzione parchi ed aiuole	70.000,00		70.000,00	
1	8.02	36804	Monitoraggio ed indagini ambientali	300.000,00		300.000,00	
1	8.02	36810	Interventi di adeguamento straordinari giardini	7.000,00		7.000,00	
1	8.03	36811	Valorizzazione fonti rinnovabili	284.200,00		284.200,00	
1	8.03	36812	Valorizzazione fonti rinnovabili	60.800,00		60.800,00	
1	8.03	36813	Valorizzazione fonti rinnovabili	202.200,00		202.200,00	
1	8.03	36814	Valorizzazione fonti rinnovabili	42.800,00		42.800,00	
			TOTALE SERV. 906	1.437.850,00	-	1.437.850,00	63.873,21
			TOTALE FUNZIONE 9	3.258.550,00	579.746,31	3.838.296,31	344.391,82
						-	
			FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA			-	
			Funz. 10 Serv. 01 Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori			-	
1	8.01	37799	Ristrutturazione nido d'infanzia "Arcobaleno" via	128.500,00		128.500,00	128.500,00

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
			Laghi				
1	8.01	37800	Ristrutturazione nido d'infanzia "Arcobaleno" via Laghi	128.500,00		128.500,00	128.500,00
1	8.01	37801	Ristrutturazione nido d'infanzia "8 Marzo" via Cervia	87.500,00		87.500,00	87.500,00
1	8.01	37802	Ristrutturazione nido d'infanzia "8 Marzo" via Cervia	76.500,00		76.500,00	76.500,00
1	8.01	37803	Ristrutturazione nido d'infanzia "8 Marzo" via Cervia	11.000,00		11.000,00	11.000,00
			TOTALE SERV. 1001	432.000,00	-	432.000,00	432.000,00
						-	
			Funz. 10 Serv. 04 Assistenza e beneficenza pubblica e servizi alla persona			-	
1	8.01	38015	Eliminazione barriere architettoniche stradali	60.000,00		60.000,00	
1	8.01	38016	RSA via Cova - manutenzione straordinaria	29.500,00		29.500,00	
5	12.02	38017	Fondo regionale non autosuff. promozione e sv.sportelli servizi sociali		23.000,00	23.000,00	23.000,00
1	8.02	38018	Centri La Rondine e La serra - sicurezza passiva	21.400,00		21.400,00	
1	8.01	38023	Ampliamento centro sociale Borgo	150.000,00		150.000,00	
			TOTALE SERV. 1004	260.900,00	23.000,00	283.900,00	23.000,00
						bn	
			Funz. 10 Serv. 05 Servizio Necroscopico e cimiteriale			-	
1	8.03	39013	Cimiteri: acquisizione aree	40.000,00		40.000,00	
			TOTALE SERV. 1005	40.000,00	-	40.000,00	-
						-	
			TOTALE FUNZIONE 10	732.900,00	23.000,00	755.900,00	455.000,00
			FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO			-	
			Funz. 11 Serv. 02 Fiere e Mercati e servizi connessi			-	
1	8.01	40019	Ristrutturazione Palazzo delle esposizioni	20.000,00		20.000,00	

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
1	8.02	40000	Centro fieristico - manutenzioni diverse	30.000,00	-	30.000,00	30.000,00
			TOTALE SERV. 1102	50.000,00	-	50.000,00	30.000,00
						-	
			Funz. 11 Serv. 04 Servizi relativi all'industria			-	
1	8.03	40030	Accordo qualità aria - Piattaforma di distribuzione urbana	103.000,00		103.000,00	
6	8.03	40034	Accordo qualità aria - Piattaforma di distribuzione urbana	77.000,00		77.000,00	
1	8.01	40036	Ampliamento sede agenzia Polo ceramico per sede Tecnopolo	1.665.000,00		1.665.000,00	
8	6.01	40028	Acquisto quote azionarie CSM spa	265.000,00		265.000,00	264.231,75
1	6.01	40052	Agenzia Polo Ceramico - trasferimento aule	44.500,00		44.500,00	
			TOTALE SERV. 1104	2.154.500,00	-	2.154.500,00	264.231,75
					-	-	
			Funz. 11 Serv. 07 Servizi relativi all'agricoltura			-	
8	6.01	40054	Ricapitalizzazione Terre Naldi	490.000,00	- 490.000,00	-	
8	6.01	40055	Acquisizione quota capitale società Lepida		1.000,00	1.000,00	1.000,00
7	6.01	40062	Contributo a Terre Naldi a fronte di spese impianto vigneti	20.000,00		20.000,00	
7	6.01	40063	Contributo Consorzio di bonifica per estensione rete Cer	15.000,00		15.000,00	14.972,64
			TOTALE SERV. 1107	525.000,00	- 489.000,00	36.000,00	15.972,64
						-	
			TOTALE FUNZIONE 11	2.729.500,00	- 489.000,00	2.240.500,00	310.204,39
						-	
						-	
		Funz.1	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO	4.741.525,00	- 206.792,71	4.534.732,29	697.259,18
		Funz.3	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	58.058,00	-	58.058,00	58.058,00
		Funz.4	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	1.706.650,00	-	1.706.650,00	769.395,48
		Funz.5	FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	262.000,00	228.837,61	490.837,61	210.837,61
		Funz.6	FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	900.000,00	-	900.000,00	420.000,00

Int	Pr.	Cap.	SPESE DI INVESTIMENTO - ANNO 2010	Stanziamiento iniziale	Variazioni	Stanziamiento definitivo	Impegnato
		Funz.8	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	8.281.038,00	89.500,00	8.370.538,00	1.679.488,36
		Funz.9	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3.258.550,00	579.746,31	3.838.296,31	344.391,82
		Funz.10	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	732.900,00	23.000,00	755.900,00	455.000,00
		Funz.11	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	2.729.500,00	- 489.000,00	2.240.500,00	310.204,39
			Totale	22.670.221,00	225.291,21	22.895.512,21	4.944.634,84
						-	

Per completezza dei dati finali di bilancio, è opportuno rendicontare le ulteriori poste di bilancio iscritte ai titoli 4 e 5 dell' entrata e ai titoli 2 e 3 della spesa che non rivestono carattere di fonti di finanziamento per spese di investimento, e che fanno invece riferimento alle regolarizzazioni contabili delle concessioni e riscossioni di credito per mutui e prestiti obbligazionari e per operazioni di pronti/termine e anticipazioni di cassa, così come da prospetto che segue:

REGOLARIZZAZIONI CONTABILI PER

CONCESSIONE DI CREDITI	Stanziamiento	Impegnato	Differenza
CONCESSIONE DI CREDITI- MUTUI E BOC	3.716.812,00	-	3.716.812,00
CONCESSIONE DI CREDITI PER PRONTI/TERMINE	10.000.000,00	7.901.216,54	2.098.783,46
UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE	13.066.668,00	-	- 13.066.668,00
ANTICIPAZIONE DI CASSA (TITOLO 3 SPESA)	13.066.668,00		13.066.668,00
TOTALE REGOLARIZZAZIONI CONTABILI PER CONCESSIONE DI CREDITO	39.850.148,00	7.901.216,54	-31.948.931,46
	=====	=====	=====

REGOLARIZZAZIONI CONTABILI PER

RISCOSSIONE DI CREDITI	Stanziamiento	Accertato	Differenza
RISCOSSIONI DI CREDITI DA MUTUI E BOC	3.716.812,00	-	-3.716.812,00
RISCOSSIONI DI CREDITI PER PRONTI/TERMINE	10.000.000,00	7.901.216,54	2.098.783,46
UTILIZZO IN TERMINI DI CASSA DI ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE	13.066.668,00	-	- 13.066.668,00
ANTICIPAZIONE DI CASSA	13.066.668,00		13.066.668,00
TOTALE REGOLARIZZAZIONI CONTABILI PER RISCOSSIONI DI CREDITO	39.850.148,00	7.901.216,54	- 31.948.931,46
	=====	=====	=====

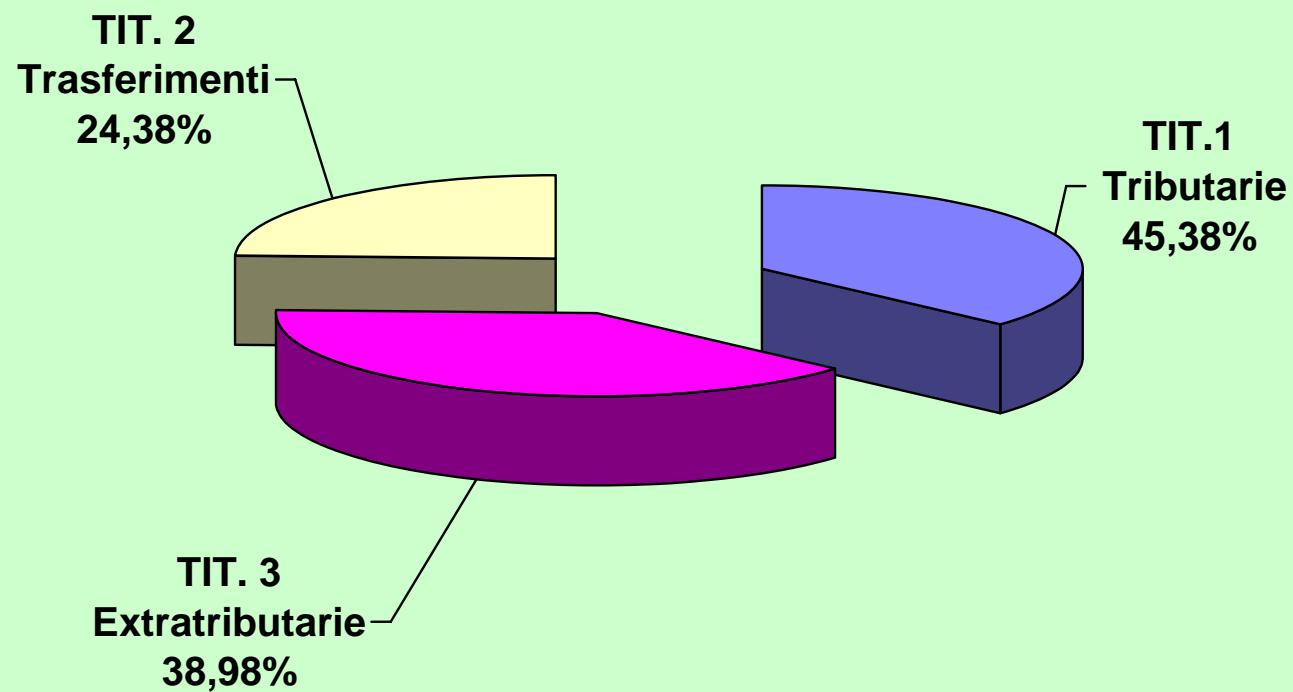
2.11. QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

Il prospetto che segue illustra la formazione del risultato della gestione di competenza e la sua scomposizione in fondi:

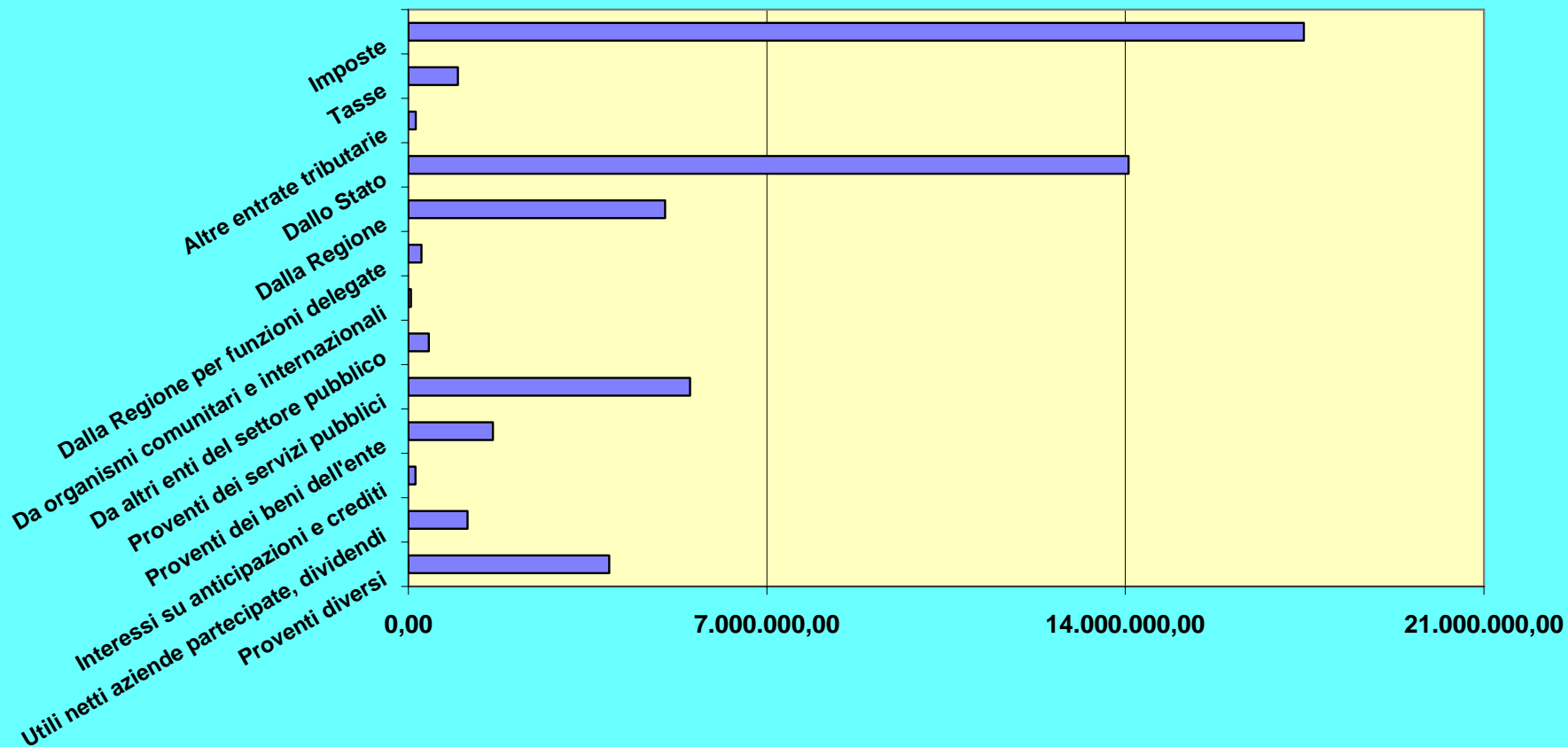
	RISCOSSIONI..... (+)	53.970.979,48
	PAGAMENTI..... (-)	- 48.400.022,02
	DIFFERENZA.....	5.570.957,46
	RESIDUI ATTIVI..... (+)	16.063.016,06
	RESIDUI PASSIVI..... (-)	- 22.791.720,13
	DIFFERENZA.....	-6.728.704,07
	RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	-1.157.746,61
	AVANZO 2009 APPLICATO	1.481.292,14
	AVANZO 2010	323.545,53
RISULTATO DI GESTIONE	FONDI VINCOLATI	
	FONDI PER FINANZIAMENTO SPESE IN CONTO CAPITALE	320.461,45
	FONDI DI AMMORTAMENTO	
	FONDI NON VINCOLATI	3.084,08
	Totale	323.545,53

ENTRATE CORRENTI

Analisi percentuale anno 2010



ANALISI DELLE ENTRATE CORRENTI - anno 2010



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definiz.	Accertamenti	Riscossioni	% di realizzaz.	residui dalla competenza	Conservati	Riscossi	% di realizzaz.	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Titolo I° - Entrate Tributarie	18.487.000,00	18.621.008,65	100,72	18.602.625,27	11.940.047,73	64,18	6.662.577,54	8.309.996,22	6.487.868,48	78,07	1.822.127,74
Titolo II - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, delle Regioni e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	21.272.870,00	21.545.439,66	101,28	19.787.501,40	17.101.247,44	86,42	2.686.253,96	6.098.068,71	2.284.749,22	37,47	3.813.319,49
Titolo III° - Entrate extratributarie	11.105.461,00	12.128.770,55	109,21	12.378.571,37	7.911.794,46	63,92	4.466.776,91	7.704.236,98	4.324.054,34	56,13	3.380.182,64
TOTALE ENTRATE CORRENTI	50.865.331,00	52.295.218,86	102,81	50.768.698,04	36.953.089,63	72,79	13.815.608,41	22.112.301,91	13.096.672,04	59,23	9.015.629,87
Titolo IV° - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	48.418.066,00	47.778.401,88	98,68	13.596.785,19	12.646.416,70	93,01	950.368,49	9.164.029,49	1.789.873,24	19,53	7.374.156,25
TOTALE ENTRATE FINALI	99.283.397,00	100.073.620,74	100,80	64.365.483,23	49.599.506,33	77,06	14.765.976,90	31.276.331,40	14.886.545,28	47,60	16.389.786,12
Titolo V° - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	16.350.080,00	16.879.766,98	103,24	888.587,27	76.500,00	8,61	812.087,27	7.626.632,65	2.986.398,27	39,16	4.640.234,38
Titolo VI° - Entrate da servizi per conto di terzi	11.120.000,00	11.120.000,00	100,00	4.779.925,04	4.294.973,15	89,85	484.951,89	1.935.508,55	511.324,76	26,42	1.424.183,79
TOTALE	126.753.477,00	128.073.387,72	101,04	70.033.995,54	53.970.979,48	77,06	16.063.016,06	40.838.472,60	18.384.268,31	45,02	22.454.204,29
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	934.613,00	1.481.292,14	158,49								
FONDO DI CASSA AL 1° GENNAIO 2010									6.536.525,85		
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	127.688.090,00	129.554.679,86	101,46	70.033.995,54	53.970.979,48	77,06	16.063.016,06	40.838.472,60	24.920.794,16	61,02	22.454.204,29

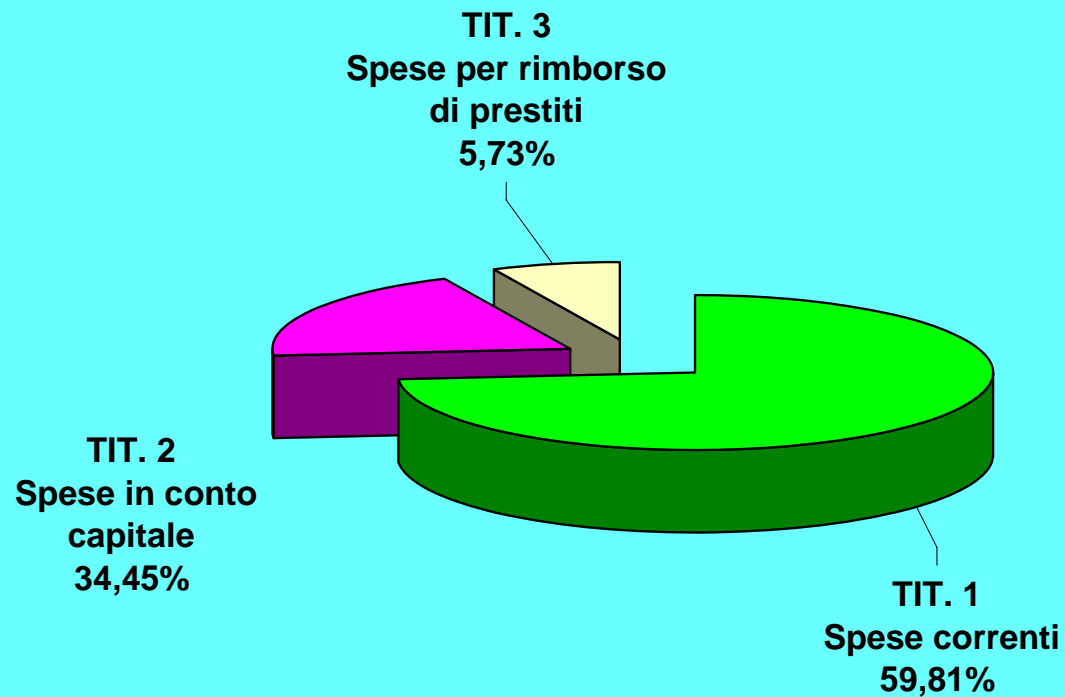
ANALISI DELLE ENTRATE

ENTRATE	COMPETENZA				
	Previsioni definitive	Accertamenti	% di realizzaz.	Riscossioni	% di realizzaz.
1	3	5		6	7
Titolo I° - ENTRATE TRIBUTARIE					
Cat. 1^ - Imposte	17.468.600,00	17.483.273,14	100,1	11.160.224,08	63,83
Cat. 2^ - Tasse	1.000.408,65	971.451,60	97,1	693.076,93	71,34
Cat. 3^ - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	152.000,00	147.900,53	97,3	86.746,72	58,65
TOTALE TITOLO 1°	18.621.008,65	18.602.625,27	99,9	11.940.047,73	64,18
Titolo II° - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE					
Cat. 1^ - Dallo Stato	15.193.884,00	14.060.309,14	92,5	13.409.243,97	95,37
Cat. 2^ - Dalla Regione	5.251.254,05	5.014.085,35	95,5	3.076.375,04	61,35
Cat. 3^ - Dalla Regione per funzioni delegate	257.437,00	257.438,00	100,0	257.438,00	100,00
Cat. 4^ - Da parte di organismi comunitari e internazionali	438.000,00	52.475,36	12,0	3.527,09	6,72
Cat. 5^ - Da altri enti del settore pubblico	404.864,61	403.193,55	99,6	354.663,34	87,96
TOTALE TITOLO 2°	21.545.439,66	19.787.501,40	91,8	17.101.247,44	86,42
Titolo III° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Cat. 1^ - Proventi dei servizi pubblici	5.431.651,47	5.503.927,60	101,3	3.308.973,53	60,12
Cat. 2^ - Proventi dei beni dell'ente	1.611.520,73	1.649.729,92	102,4	1.431.970,65	86,80
Cat. 3^ - Interessi su anticipazioni e crediti	309.824,00	141.555,22	45,7	127.065,69	89,76
Cat. 4^ - Utili netti aziende speciali e partecipate, dividendi di società	1.157.960,00	1.158.149,32	100,0	820.649,32	70,86
Cat. 5^ - Proventi diversi	3.617.814,35	3.925.209,31	108,5	2.223.135,27	56,64
TOTALE TITOLO 3°	12.128.770,55	12.378.571,37	102,1	7.911.794,46	63,92
Titolo IV° - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI					
Cat. 1^ - Alienazione di beni patrimoniali	12.414.210,64	2.641.604,23	21,3	2.131.270,64	80,68
Cat. 2^ - Trasferimenti di capitale dallo Stato	542.161,02	324.782,38	59,9	283.749,38	87,37
Cat. 3^ - Trasferimenti di capitale dalla Regione	2.802.525,83	517.028,37	18,4	224.245,37	43,37

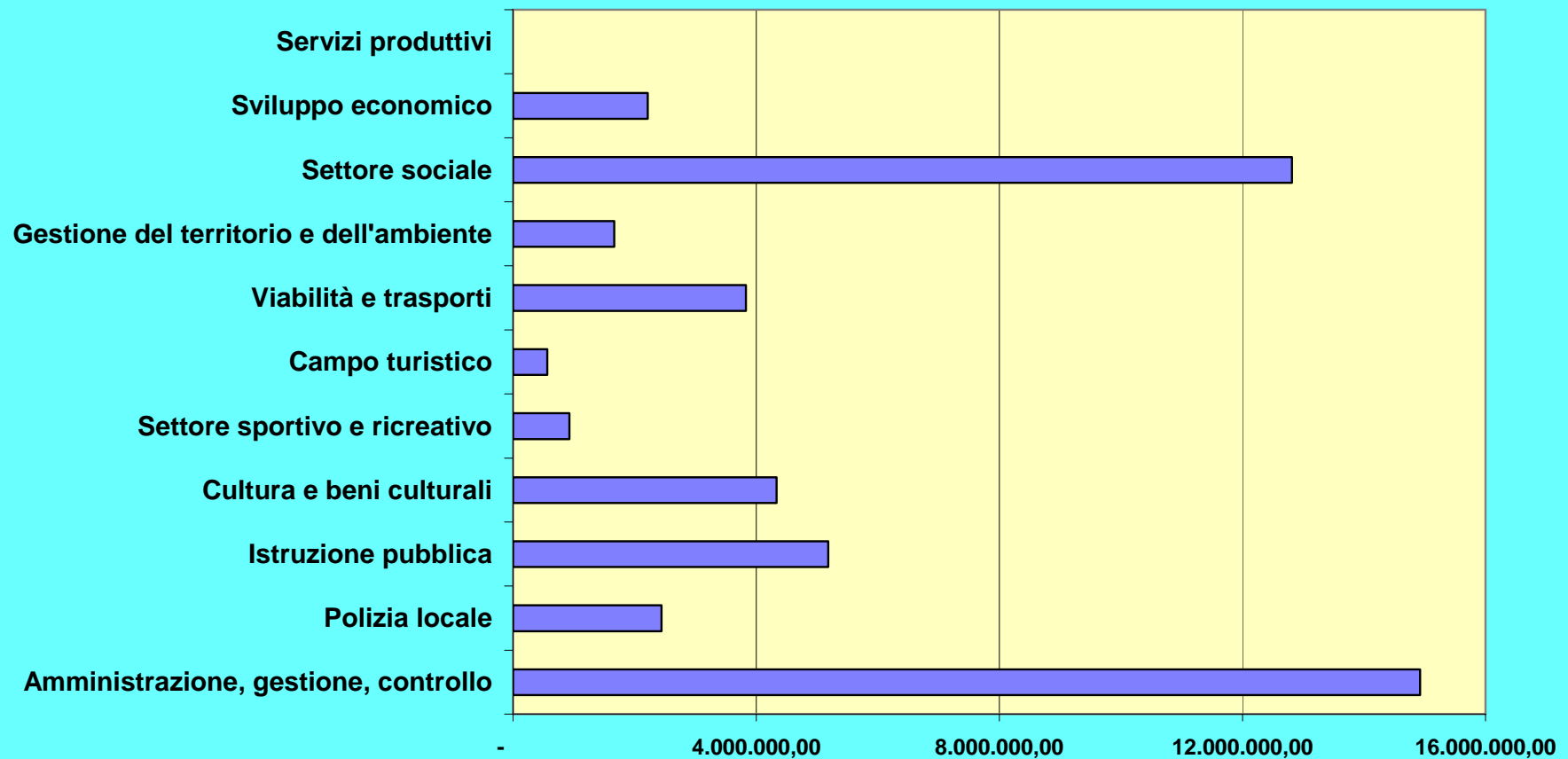
ENTRATE	COMPETENZA				
	Previsioni definitive	Accerta-menti	% di realizzaz.	Riscossioni	% di realizzaz.
1	3	5		6	7
Cat. 4^ - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	1.514.375,00	40.000,00	2,6	0,00	0,00
Cat. 5^ - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	3.721.649,39	2.172.153,67	58,4	2.105.934,77	96,95
Cat. 6^ - riscossione di crediti	26.783.480,00	7.901.216,54	29,5	7.901.216,54	100,00
TOTALE TITOLO 4°	47.778.401,88	13.596.785,19	28,5	12.646.416,70	93,01
Titolo V° - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI					
Cat. 1^ - Anticipazioni di cassa	13.066.668,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cat. 3^ - Assunzione di mutui e prestiti	1.207.933,47	182.611,30	15,1	1.433,93	0,79
Cat. 4^ - Emissione di prestiti obbligazionari	2.605.165,51	705.975,97	27,1	75.066,07	10,63
TOTALE TITOLO 5°	16.879.766,98	888.587,27	5,3	76.500,00	8,61
Titolo VI° ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI					
TOTALE TITOLO 6°	11.120.000,00	4.779.925,04	43,0	4.294.973,15	89,85
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	128.073.387,72	70.033.995,54	54,7	53.970.979,48	77,06

SPESA

Analisi percentuale anno 2010



ANALISI FUNZIONALE DELLA SPESA CORRENTE - anno 2010



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA								RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definiz.	Impegni		Pagamenti	% di realizzaz.	residui dalla competenza	Conservati	Pagati	% di realizzaz.	Rimasti
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Titolo I° - Spese correnti	49.386.696,00	51.021.933,17	103,31	48.899.835,76	0,00	31.344.680,27	64,10	17.555.155,49	19.483.725,06	17.677.430,46	90,73	1.806.294,60
Titolo II - Spese in conto capitale	49.453.701,00	49.678.992,21	100,46	12.845.851,38	12.845.851,38	8.549.153,11	66,55	4.296.698,27	22.000.076,53	6.649.953,44	30,23	15.350.123,09
TOTALE SPESE FINAUI	98.840.397,00	100.700.925,38	101,88	61.745.687,14	12.845.851,38	39.893.833,38	64,61	21.851.853,76	41.483.801,59	24.327.383,90	58,64	17.156.417,69
Titolo III - Spese per rimborso di prestiti	17.727.693,00	17.733.754,48	100,03	4.666.129,97	0,00	4.666.129,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV- Spese per servizi per conto di terzi	11.120.000,00	11.120.000,00	100,00	4.779.925,04	4.779.925,04	3.840.058,67	80,34	939.866,37	1.337.946,86	941.958,23	70,40	395.988,63
TOTALE	127.688.090,00	129.554.679,86	101,46	71.191.742,15	17.625.776,42	48.400.022,02	67,99	22.791.720,13	42.821.748,45	25.269.342,13	59,01	17.552.406,32
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	127.688.090,00	129.554.679,86	101,46	71.191.742,15	17.625.776,42	48.400.022,02	67,99	22.791.720,13	42.821.748,45	25.269.342,13	59,01	17.552.406,32

ANALISI DELLE SPESE

SPESE	COMPETENZA					
	Previsioni definitive	Impegni	incidenza % sul titolo	% di realizzaz.	Pagamenti	% di realizzaz.
1	2	3	4	5	6	7
Titolo 1° - SPESE CORRENTI						
Funz. 1 - Amministrazione, gestione, controllo	16.010.745,72	14.921.744,20	30,51	93,20	11.356.465,47	76,11
Funz. 3 - Polizia locale	2.462.542,95	2.443.626,47	5,00	99,23	1.866.220,13	76,37
Funz. 4 - Istruzione pubblica	5.237.932,19	5.183.950,30	10,60	98,97	3.148.482,11	60,74
Funz. 5 - Cultura e beni culturali	4.350.791,68	4.338.013,78	8,87	99,71	3.286.120,73	75,75
Funz. 6 - Settore sportivo e ricreativo	926.725,43	926.189,96	1,89	99,94	733.677,60	79,21
Funz. 7 - Campo turistico	934.045,91	562.625,07	1,15	60,24	264.121,42	46,94
Funz. 8 - Viabilità e trasporti	3.996.106,38	3.831.625,33	7,84	95,88	1.880.341,22	49,07
Funz. 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente	1.674.908,04	1.663.213,52	3,40	99,30	1.223.234,87	73,55
Funz. 10 - Settore sociale	13.199.223,97	12.815.514,35	26,21	97,09	5.845.818,45	45,62
Funz. 11 - Sviluppo economico	2.228.910,90	2.213.332,78	4,53	99,30	1.740.198,27	78,62
TOTALE TITOLO 1°	51.021.933,17	48.899.835,76	100,0	95,84	31.344.680,27	64,10
Titolo II° - SPESE IN CONTO CAPITALE						
Funz. 1 - Amministrazione, gestione, controllo	31.318.212,29	8.598.475,72	66,94	27,46	7.958.223,45	92,55
Funz. 3 - Polizia locale	58.058,00	58.058,00	0,45	100,00		100,00

SPESE	COMPETENZA					
	Previsioni definitive	Impegni	incidenza % sul titolo	% di realizzaz.	Pagamenti	% di realizzaz.
1	2	3	4	5	6	7
					58.058,00	
Funz. 4 - Istruzione pubblica	1.706.650,00	769.395,48	5,99	45,08	-	0,00
Funz. 5 - Cultura e beni culturali	490.837,61	210.837,61	1,64	42,95	-	0,00
Funz. 6 - Settore sportivo e ricreativo	900.000,00	420.000,00	3,27	46,67	116.630,40	27,77
Funz. 8 - Viabilità e trasporti	8.370.538,00	1.679.488,36	13,07	20,06	-	0,00
Funz. 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente	3.838.296,31	344.391,82	2,68	8,97	76.412,71	22,19
Funz. 10 - Settore sociale	755.900,00	455.000,00	3,54	60,19	78.420,00	17,24
Funz. 11 - Sviluppo economico	2.240.500,00	310.204,39	2,41	13,85	261.408,55	84,27
TOTALE TITOLO 2°	49.678.992,21	12.845.851,38	100,00	25,86	8.549.153,11	66,55
Titolo III° - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI						
Funz. 1 - Amministrazione, gestione, controllo	17.733.754,48	4.666.129,97	100,00	26,31	4.666.129,97	100,00
TOTALE TITOLO 3°	17.733.754,48	4.666.129,97	100,00	26,31	4.666.129,97	100,00
Titolo IV° - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						
	11.120.000,00	4.779.925,04	100,00	42,98	3.840.058,67	80,34
TOTALE TITOLO 4°	11.120.000,00	4.779.925,04	100,00	42,98	3.840.058,67	80,34
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	129.554.679,86	71.191.742,15		54,95	48.400.022,02	67,99

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DEI RISULTATI DIFFERENZIALI

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definiz.	Accertamenti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realizzaz.	Residui attivi e passivi	Conservati	Riscossi o pagati	% di realizzaz.	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Equilibrio economico-finanziario:											
Entrate titolo I-II-III (+)	50.865.331,00	52.295.218,86	102,81	50.768.698,04	36.953.089,63	72,79	13.815.608,41	22.112.301,91	13.096.672,04	59,23	9.015.629,87
Quote oneri di urbanizzazione (+)	2.682.390,00	2.027.250,00	75,58	1.433.800,99	1.433.800,99	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)	500.000,00	876.550,79	175,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui per debiti fuori bilancio (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti (-)	49.386.696,00	51.021.933,17	103,31	48.899.835,76	31.344.680,27	64,10	17.555.155,49	19.483.725,06	17.677.430,46	90,73	1.806.294,60
differenza	4.661.025,00	4.177.086,48	89,62	3.302.663,27	7.042.210,35	213,23	-3.739.547,08	2.628.576,85	-4.580.758,42	0,00	7.209.335,27
Q. di capitale dei mutui in estinzione (-)	4.661.025,00	4.667.086,48	100,13	4.666.129,97	4.666.129,97	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
differenza	0,00	-490.000,00	0,00	-1.363.466,70	2.376.080,38	0,00	-3.739.547,08	2.628.576,85	-4.580.758,42	0,00	7.209.335,27
B) Equilibrio finale:											
Entrate Finali (Titoli I-II-III-IV) (+)	99.283.397,00	100.073.620,74	100,80	64.365.483,23	49.599.506,33	77,06	14.765.976,90	31.276.331,40	14.886.545,28	47,60	16.389.786,12
Spese Finali (Titoli I-II) (-)	98.840.397,00	100.700.925,38	101,88	61.745.687,14	39.893.833,38	64,61	21.851.853,76	41.483.801,59	24.327.383,90	58,64	17.156.417,69
Saldo netto da finanziare (-)	-	-627.304,64	0,00	0,00	0,00	0,00	-7.085.876,86	-10.207.470,19	-9.440.838,62	92,49	-766.631,57
Saldo netto da impiegare (+)	443.000,00	0,00	0,00	2.619.796,09	9.705.672,95	370,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.12. GESTIONE DEI RESIDUI

Per illustrare l'andamento della gestione dei residui si fornisce il quadro di confronto dei residui attivi e passivi.

I residui attivi e passivi iscritti in bilancio all'1/1/2010 e rimasti in essere al 31/12/2010 sono stati sottoposti all'operazione di riaccertamento consistente nella verifica, effettuata da ciascun responsabile di servizio, del permanere delle ragioni giuridiche idonee al mantenimento delle entrate e delle spese in bilancio, quali crediti e debiti, come prevede l'art. 228 del D.Lgs. 267/2000, in attesa della loro riscossione o pagamento.

L'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi si è conclusa con l'adozione della Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario n. 85 del 31.03.2011, che ha ricontabilizzato l'ammontare dei residui, eliminando nella parte entrata residui attivi per un importo totale di € 1.187.714,81 e nella parte spesa residui passivi per € 3.230.759,84.

RESIDUI ATTIVI

RESIDUI PROVENIENTI DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI

	RESIDUI AL 01.01.2010	RESIDUI RISCOSSI	RESIDUI ELIMINATI PER INSUSSISTENZA	RESIDUI RISPORTATI AL 31.12.2010
Entrate correnti (titoli 1°, 2° e 3°)	22.602.435,30	13.096.672,04	490.133,39	9.015.629,87
Entrate per Investimenti (titoli 4° e 5°)	17.467.775,93	4.776.271,51	677.113,79	12.014.390,63
Entrate servizi conto terzi	1.955.976,18	511.324,76	20.467,63	1.424.183,79
TOTALE	42.026.187,41	18.384.268,31	1.187.714,81	22.454.204,29

Riguardo ai residui attivi provenienti dagli anni 2009 e precedenti, sono stati dichiarati insussistenti dai servizi gli accertamenti per i quali non esiste più un titolo giuridico idoneo a costituire l'ente locale creditore della correlativa entrata.

Gli importi dichiarati insussistenti nei titoli che compongono la parte entrata del bilancio si riferiscono:

1. per il titolo 1° - Entrate Tributarie - per l'importo di € 18.692,41, ad avvisi di accertamento Ici annullati per fine contenzioso e disarcicati dal concessionario e avvisi annullati dall'ufficio;
2. per il titolo 2° - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello stato, della Regione e altri enti Pubblici - per l'importo di € 79.063,04, a residui attivi eliminati provenienti da trasferimenti della Regione per l'importo di € 64.081,69, da trasferimenti della Provincia per € 10.648,00 e da trasferimenti da altri enti pubblici per € 4.333,34;
3. per il titolo 3° - Entrate extratributarie - per l'importo di € 392.377,94 con riferimento:
 - per € 12.967,35 a entrate da servizi a domanda individuale relative ad anni pregressi eliminate per sopraggiunte esenzioni da parte della Commissione tecnica S.S.A (si specifica che per questa tipologia di entrata e per gli anni fino al 2007 era stato accantonato un fondo svalutazione crediti, che è stato conseguentemente diminuito, come si rileva nella corrispondente parte della presente Relazione dedicata alla destinazione dell'avanzo di amministrazione 2010);
 - per € 247.292,66 alla ridefinizione e riderminazione di trasferimenti Asl nell'ambito della gestione dei Servizi sociali associati;
 - per € 132.117,93 ad ulteriori residui attivi eliminati le cui precise motivazioni sono evidenziati negli elenchi che seguono;
4. per il titolo 4° - Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossioni di crediti - per l'importo di € 596.616,35 che si riferisce per € 46.616,16 a un trasferimento non concesso dalla Regione Emilia Romagna per lavori di fognatura in Via Dalpozzo (con

corrispondente eliminazione della spesa) e per l'importo di € 550.000,00 a residui eliminati provenienti da prestiti obbligazionari per economie di spesa, che sono stati riutilizzati mediante novazione per il finanziamento di nuove opere, € 0,19 per arrotondamento trasferimento Regione Emilia Romagna;

5. per il titolo 5° - Entrate derivanti da accensione di prestiti - per l'importo di € 80.497,44 tutti riferiti a residui eliminati provenienti da novazione mutui e prestiti obbligatori e riutilizzati mediante novazione per il finanziamento di nuove opere;
6. per il titolo 6° – Servizio per conto terzi - € 20.467,63 a cui fanno fronte per € 18.980,89 residui eliminati al titolo 4° corrispondente al Servizio per conto terzi della parte spesa del bilancio.

I residui attivi rimasti in essere e iscritti nel bilancio 2011, provenienti dagli anni 2009 e precedenti e dalla competenza 2010, ammontano ad € 22.454.205,29.

A fronte delle voci di residuo attivo riferite ai crediti per i servizi a domanda individuale risalenti agli anni dal 2000 al 2008, sono stati accantonati appositi fondi di svalutazione crediti, in attesa del perfezionamento di tutte le fasi attivate per il loro recupero.

Nell'anno 2010 le riscossioni da recupero crediti per queste tipologie di residui attivi sono state pari ad € 32.332,07.

Si riportano di seguito:

- gli elenchi dei residui attivi, distinti per titolo, categoria, risorsa, capitolo e anno di provenienza, in cui sono dettagliatamente descritte le motivazioni che hanno costituito titolo per la loro eliminazione (paragrafo 2.13);
- gli elenchi dei residui passivi, distinti per titolo, funzione e servizio, in cui sono indicati i totali degli importi eliminati (paragrafo 2.14);
- gli elenchi dei residui attivi, distinti per titolo e anno di provenienza, riportati nell'esercizio 2011 (paragrafo 2.15);
- gli elenchi dei residui passivi, distinti per titolo, funzione e servizio, in cui sono indicati i totali degli residui riportati all'esercizio 2011 (paragrafo 2.16).

2.13. VARIAZIONI PER INSUSSISTENZA SU ACCERTAMENTI DELL'ESERCIZIO 2010 E PRECEDENTI

Titolo	Cat.	Risorsa	Capitolo	Acc.to	Motivazioni	Importo
Titolo 1°						
				3116/2003	I.C.I.: avvisi annullati per fine contenzioso in	
1	1	8	8	352/2007	Cassazione e disarichi al concessionario	10.846,41
1	1	10	10	264/2009	I.C.I.- avvisi annullati d'ufficio	7.846,00
Totale Titolo 1°						18.692,41
Titolo 2°						
2	2	215	215	3182/2004	Contributo regionale fondo nazionale per la lotta alla droga - esaurimento fondo	44.631,20
2	2	217	217	3021/2008	Formazione operatori asili nido: arrotondamento	0,01
2	2	222	222	3090/2009	Contributo regionale per V.A.P.: riduzione	500,00
2	2	233	233	2679/2006	Progetto finalizzato giovani: minor contributo regionale	11.242,40
2	2	244	244	3097/2009	Fondo regionale non autosufficienza assistenza domiciliare integrata: minor contributo	3.542,06
2	2	261	261	3000/2009	Voucher di conciliazione: determinazione definitiva importo contributo regionale	678,03
2	2	345	345	1725/2008	Contributo regionale per verifica stabilità piante: minor contributo	3.488,00
2	5	356	356/15	3118/2008 3086/2009	Contributo provinciale per sostegno attività laboratorio cinema - convenzione sui laboratori non rinnovata	6.558,00
2	5	356	356/25	3103/2009	Contributo provinciale per piano di zona: riaccertamento quota residua di competenza 2009	90,00
2	5	356	356/33	3189/2007	Contributo provinciale per promozione musica giovanile- doppio accertamento	3.500,00
2	5	356	356/62	3120/2009	Contributo Consigliera di parità per "figure di ex donne": contributo nno concesso	500,00
2	5	358	358/16	3104/2008 3105/2008	Rimborso da Comune di Marradi per festa Castagne e da Cover Band Festival: doppio accertamento	4.333,34
Totale Titolo 2°						79.063,04
Titolo 3°						
3	1	521	521	3006/2008 3139/2006	Proventi palestre: arrotondamento	0,25
3	1	540	540	3168/2007 311372008	Proventi trasporto scolastico: riallineamento residui per sopraggiunte esenzioni da parte della Commissione tecnica S.S.A.	2.255,73
3	1	550	550	2768/2000 3169/2007	Proventi soggiorni estivi per minori: riallineamento residui per sopraggiunte esenzioni da parte della Commissione tecnica S.S.A.	324,12
3	1	560	560	3044/2002	Proventi refezioni scolastiche: riallineamento	8.714,83

Titolo	Cat.	Risorsa	Capitolo	Acc.to	Motivazioni	Importo
				3226/2003	residui per sopraggiunte esenzioni da parte	
				2988/2004	della Commissione tecnica S.S.A.	
				3041/2005		
				3134/2006		
				3170/2007		
				3070/2008		
				3118/2009		
				2860/2001		
				3015/2002		
				3232/2003		
				2997/2004		
				3042/2005		
				3171/2007	Proventi asili nido: riallineamento residui per	
				3142/2008	sopraggiunte esenzioni da parte della	
3	1	640	640	3084/2009	Commissione tecnica S.S.A.	1.672,42
				1940/2008		
3	2	660	660	514/2009	Affitti terreni: arrotondamenti	0,47
				2/2003		
				34/2003	Affitti fabbricati: quote non dovute da Hera a	
				2709/2009	seguito atto di transazione e altre quote non	
3	2	670	670	2710/2009	dovute	16.424,87
				3132/2009		
				3133/2009	Proventi derivanti dal patrimonio ex	
				3134/2009	Congregazione C.N.Z.: convenzioni scadute e	
3	2	671	671	3135/2009	non rinnovate	2.583,56
				813/2008	Concessioni attingimento acqua da Canala e	
3	2	690	690	81472009	Canaletta: quote non dovute	743,81
3	5	755	755	3094/2009	Servizio trasporto disabili: quota non dovuta	127,35
				3101/2008	Concorso da AUSL quota sanitaria area minori:	
3	5	758	758	3108/2009	ridefinizione contributi	68.137,86
					Parole stupefacenti - rimborso da AUSL:	
					ridefinizione contributo come da accordo di	
3	5	759	759	3101/2009	programma	5.019,22
					Rimborso da Comuni per gestione associata	
					servizi sociali: errata comunicazione importo	
3	5	760	760	2521/2009	residuo	30.217,70
					Rimborso da AUSL per spese personale	
					gestione associata servizi sociali:	
3	5	761	761	3217/2007	rideterminazione	118.256,08
				3106/2009		
					Prestazioni assistenziali rese dai servizi sociali:	
3	5	766	766	3095/2009	quote non dovute	1.209,07
					Concorso da privati per prestazioni e servizi per	
3	5	768	768	3229/2007	minori: quote non dovute	158,83
					3107/2009	
					Centro accoglienza S.Giovannino-quote utenti:	
3	5	774	774	3091/2009	ridefinizione quote affitto a seguito nuova	2.000,00
					convenzione con Associazione Senegalesi	
					Concorso nelle spese di mantenim ento presso	
					strutture: diminuzione affitto dovuto disposto	
3	5	776	776/3	3092/2009	da Commissione tecnica S.S.A.	100,00
					Contributo da GEO LAB per progetto	
					educazione ambientale: la quota verrà	
					conferita sotto forma di prestazione in nuovi	
3	5	783	783/7	3168/2005	progetti INFEA	1.800,00
3	5	786	786/1	3087/2008	Sponsorizzazione WIND: riduzione contributo	2.800,00
					Sponsorizzazione Coop. Adriatica per "il	
3	5	810	810	3144/2009	piacere di leggere" non concessa	600,00
3	5	848	848	3054/2005	Recupero imposta di registro: quota non	35,00

Titolo	Cat.	Risorsa	Capitolo	Acc.to	Motivazioni	Importo
					dovuta	
3	5	860	860	2334/2006 3176/2007	Recupero spese di riscaldamento, acqua potabile, illuminazione ecc.: compensazione per lavori eseguiti da GEMOS	25.070,54
3	5	924	924	3169/2005 3198/2007	Rimborso da AUSL per personale comandato: somme non dovute perchè già conteggiate in situazione generale SSAA	60.898,72
3	5	927	927	810/2008	Rimborso dal Comune di Lugo per segreteria convenzionata: somma non dovuta	643,24
3	5	928	928	3110/2008	rimborso da Regione E.R. per comando dipendente: somma non dovuta	73,30
3	5	935	935	2715/2009	Iva a credito erario: rideterminazione residuo	40.000,00
3	5	936	936	3140/2009	Rimborso da terzi per spese condominiali: ruolo accertato su altra risorsa	2.510,97
Totale Titolo 3°						392.377,94
Titolo 4°						
4	3	2200	2208	3290/2003	Recupero Palazzo Borghesi-contributo regionale: arrotondamento	0,19
4	4	2220	2222/1	2973/2005	Fognatura via DalPozzo: contributo Regionale non concesso	46.616,16
4	6	2755	2755	1841/2008	Riscossione di crediti da BOC: novazione per adeguamento scuola Strocchi	550.000,00
Totale Titolo 4°						596.616,35
Titolo 5°						
5	3	3700	3704/29	697/2005	Novazione mutuo BNL per attrezzature Polizia Municipale	5.758,37
5	3	3700	3708/28	3287/1999	Novazione mutuo UNICREDIT per attrezzature Polizia Municipale	3.973,82
5	4	4000	4000	1933/2006	Novazione BOC per manutenzione impianti termici e attrezzature Polizia Municipale	29.877,11
5	4	4000	4000	1511/2007	Novazione BOC per manutenzione impianti termici e attrezzature Polizia Municipale	40.888,14
Totale Titolo 5°						80.497,44
Titolo 6°						
6			1	2119/1984	Recupero contributi versati per conto ex Asilo Cittadino	2.788,96
6			1	7805/96	Recupero contributi versati per morosità contributiva	1.291,94
6			1	126/2009	Ritenute previdenziali su stipendi personale di ruolo: arrotondamenti	3,01
6			3	3270/2007	Ritenute per riscatti e ricongiunzioni su stipendi personale di ruolo	7.182,51
6			3	106/2008	Ritenute per ricongiunzioni su stipendi personale di ruolo	9.194,11
6			4	1155/2007	Cauzione per tombola San Pletro- arrotondamento	7,00
6			5	3291/2006	Notifiche procedura espropriativa S.ier Laguna: arrotondamento	0,10
Totale Titolo 6°						20.467,63

Titolo	Cat.	Risorsa	Capitolo	Acc.to	Motivazioni	Importo
--------	------	---------	----------	--------	-------------	---------

**RIEPILOGO GENERALE-VARIAZIONI PER
INSUSSISTENZA**
Accertamenti esercizi 2009 e precedenti

TITOLO 1° - ENTRATE TRIBUTARIE						18.692,41
TITOLO 2° - ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI						79.063,04
TITOLO 3° - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						392.377,94
TITOLO 4° - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONE DI CREDITI						596.616,35
TITOLO 5° - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI						80.497,44
TITOLO 6° - ENTRATE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI						20.467,63
						<u>1.187.714,81</u>

2.14. VARIAZIONI PER INSUSSISTENZA SU IMPEGNI DELL'ESERCIZIO 2010 E PRECEDENTI

L'operazione di riaccertamento dei residui passivi ha ricontabilizzato l'ammontare dei residui eliminando nella parte spesa residui passivi per € 3.230.759,84.

RESIDUI PROVENIENTI DAGLI ESERCIZI PRECEDENTI

	RESIDUI AL 01.01.2010	RESIDUI PAGATI	RESIDUI ELIMINATI PER INSUSSISTENZA	RESIDUI RISPORATI AL 31.12.2010
Spese correnti - (titolo 1°)	19.978.375,92	17.677.430,46	494.650,86	1.806.294,60
Spese per investimenti - (titolo 2°)	24.717.204,62	6.649.953,44	2.717.128,09	15.350.123,09
Spese per rimborso prestiti - (titolo 3°)	-	-	-	-
Spese per servizio c/ terzi - (titolo 4°)	1.356.927,75	941.958,23	18.980,89	395.988,63
TOTALE	46.052.508,29	25.269.342,13	3.230.759,84	17.552.406,32

I residui passivi della spesa provenienti dagli anni 2009 e precedenti, sono stati dichiarati insussistenti dai servizi competenti con riguardo agli impegni per i quali non esiste più un titolo giuridico che costituisca l'ente locale debitore.

Si sottolinea la rigorosa verifica alla quale sono stati sottoposti tutti gli impegni di spesa riferiti ad anni pregressi per i quali non è pervenuto alla data odierna documento fiscale per la liquidazione.

In particolare per quanto riguarda il riaccertamento dei residui sul titolo 2° del bilancio, è stato richiesto ai servizi competenti una disamina analitica di tutti gli impegni di spesa ancora esistenti e non utilizzati, al fine di evitare immobilizzazione di risorse altrimenti utili all'economicità del bilancio. In particolare era stato richiesto di verificare la possibilità di eliminare tutte le voci conosciute per le quali vi fosse tale possibilità al fine di ottenere una disponibilità di risorse da reinvestire in una operazione di estinzione anticipata del debito quale manovra per l'abbattimento della spesa annuale relativa all'indebitamento.

Come si evince dal prospetto sopra indicato le insussistenze rilevate al 31/12/2010 sono state pari ad € 2.717.128,09 provenienti da:

Economie su opere finanziate con Avanzo vincolato ad investimenti	121.433,66
Economie su opere finanziate con trasformazioni patrimoniali	992.436,17
Economie su opere finanziate con proventi derivanti da oneri di urbanizzazione	12.698,14
Economie su opere finanziate con contributi di Stato, Regione Emilia Romagna, Provincia, privati	388.643,22
Economie su opere finanziate con monetizzazione aree	14.200,60
Economie su opere finanziate con fondo di rotazione	26.373,98
Economie su opere finanziate con assunzione mutui e sottoscrizione prestiti obbligazionari	528.220,42
Economie su opere finanziate con assunzioni mutui e sottoscrizione prestiti obbligazionari - posti in novazione nell'anno 2010	30.497,42
Economie su opere finanziate con proventi derivanti da metanizzazione	771,82
Economie su opere finanziate con trasferimenti da terzi	1.852,66

Il totale pari ad € 2.717.128,09 dei residui eliminati al titolo 2° della spesa è costituito: per € 795.404,00, da residui passivi eliminati finalizzati ad interventi specifici, il cui ammontare ha costituito avanzo vincolato applicato al bilancio di previsione 2011, per € 630.497,42 da residui passivi eliminati per il medesimo importo anche nei titoli 4° e 5° dell'entrata relativamente a mutui posti in novazione nell'anno 2010 e pertanto non costituisce avanzo di amministrazione, mentre l'importo restante affluirà nell'avanzo di amministrazione 2010 e, previa autorizzazione del Consiglio Comunale, ne sarà proposto l'utilizzo per l'estinzione anticipata di mutui e prestito obbligazionari, così come previsto nel bilancio di previsione 2011 al fine del conseguimento dei risparmi di spesa in esso indicati.

Si riporta di seguito l'elenco dei residui passivi eliminati distinti per titolo, funzione e servizio.

TITOLO 1°

SPESE CORRENTI

FUNZIONE 1	SERVIZI	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento	45.663,12	
	SERVIZIO 02	Segreteria generale, personale, organizzazione e programmazione	103.355,02	
	SERVIZIO 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	21.930,17	
	SERVIZIO 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	250,58	
	SERVIZIO 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	8.602,05	
	SERVIZIO 06	Ufficio tecnico	27.176,32	
	SERVIZIO 07	Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	3.232,02	
	SERVIZIO 08	Altri servizi generali	33.069,24	
		TOTALE FUNZIONE 1		243.278,52
FUNZIONE 3	SERVIZI	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Polizia Municipale	26.050,53	
		TOTALE FUNZIONE 3		26.050,53
FUNZIONE 3	SERVIZI	FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Polizia municipale	0,00	
		TOTALE FUNZIONE 3		0,00
FUNZIONE 4	SERVIZI	FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Scuola materna	0,15	
	SERVIZIO 05	Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	9.426,46	
		TOTALE FUNZIONE 4		9.426,61
FUNZIONE 5	SERVIZI	FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Biblioteche, musei e pinacoteche	7.862,76	
	SERVIZIO 02	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	16.701,88	
		TOTALE FUNZIONE 5		24.564,64
FUNZIONE 6	SERVIZI	FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 02	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	3.699,17	

		TOTALE FUNZIONE 6		3.699,17
FUNZIONE 7	SERVIZI	FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Servizi turistici	1.515,57	
	SERVIZIO 02	Manifestazioni turistiche	23.598,33	
		TOTALE FUNZIONE 7		25.113,90
FUNZIONE 8	SERVIZI	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Viabilità circolazione stradale e servizi connessi	6.053,32	
	SERVIZIO 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi	14.817,52	
		TOTALE FUNZIONE 8		20.870,84
FUNZIONE 9	SERVIZI	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Urbanistica e gestione del territorio	5.348,23	
	SERVIZIO 02	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	1.011,20	
	SERVIZIO 06	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	5.913,33	
		TOTALE FUNZIONE 9		12.272,76
FUNZIONE 10	SERVIZI	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Asili nido, servizi per l'infanzia e per minori	528,19	
	SERVIZIO 04	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	122.543,98	
	SERVIZIO 05	Servizio necroscopico e cimiteriale	1.780,68	
		TOTALE FUNZIONE 10		124.852,85
FUNZIONE 11	SERVIZI	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 02	Fiere, mercati e servizi connessi	813,32	
	SERVIZIO 04	Servizi relativi all'industria	1.608,58	
	SERVIZIO 05	Servizi relativi al commercio	564,57	
	SERVIZIO 06	Servizi relativi all'artigianato	1.534,57	
		TOTALE FUNZIONE 11		4.521,04
TOTALE TITOLO 1°				494.650,86

TITOLO 2°
SPESE IN CONTO CAPITALE

FUNZIONE 1	SERVIZI	FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	91.333,94	
	SERVIZIO 08	Altri servizi generali	84.862,74	
		TOTALE FUNZIONE 1		176.196,68
FUNZIONE 4	SERVIZI	FUNZIONE DI ISTRUZIONE PUBBLICA	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Scuola materna	1.822,30	
	SERVIZIO 02	Istruzione elementare	10.745,08	
	SERVIZIO 03	Istruzione media	2.985,21	
		TOTALE FUNZIONE 4		15.552,59
FUNZIONE 5	SERVIZI	FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Biblioteche, musei e pinacoteche	5.288,03	

SERVIZIO 02	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	2.827,75	
	TOTALE FUNZIONE 5		8.115,78

FUNZIONE 6	SERVIZI	FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Piscine comunali	15.785,28	
	SERVIZIO 02	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	6.526,09	
		TOTALE FUNZIONE 6		22.311,37

FUNZIONE 8	SERVIZI	FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	841.097,97	
	SERVIZIO 02	Illuminazione pubblica e servizi connessi	771,82	
	SERVIZIO 03	Trasporti pubblici locali e servizi connessi	374.550,43	
		TOTALE FUNZIONE 8		1.216.420,22

FUNZIONE 9	SERVIZI	FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Urbanistica e gestione del territorio	620,19	
	SERVIZIO 02	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	813.064,39	
	SERVIZIO 04	Servizio idrico integrato	149.956,47	
	SERVIZIO 06	Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	178.404,01	
		TOTALE FUNZIONE 9		1.142.045,06

FUNZIONE 10	SERVIZI	FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 01	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	13.090,72	
	SERVIZIO 04	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	1.844,56	
		TOTALE FUNZIONE 10		14.935,28

FUNZIONE 11	SERVIZI	FUNZIONI NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	INSUSSISTENZA	TOTALE
	SERVIZIO 06	Servizi relativi all'artigianato	120.363,09	
	SERVIZIO 07	Servizi relativi all'agricoltura	1.188,02	
		TOTALE FUNZIONE 11		121.551,11

TOTALE TITOLO 2° 2.717.128,09

TITOLO 3° **SPESE PER RIMBORSO PRESTITI**
TOTALE TITOLO 3° 0,00

TITOLO 4° **SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI**

4000005	Spese per servizi per conto di terzi	18.980,89	
	TOTALE CAPITOLI TIT. 4°		18.980,89

TOTALE TITOLO 4° 18.980,89

RIEPILOGO GENERALE

TITOLO 1° SPESE CORRENTI	494.650,86
TITOLO 2° SPESE IN CONTO CAPITALE	2.717.128,09
TITOLO 3° SPESE PER RIMBORSO PRESTITI	0,00
TITOLO 4° SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	18.980,89
TOTALE VARIAZIONI PER INSUSSISTENZA	3.230.759,84

2.15. RESIDUI ATTIVI RIPORTATI

I residui attivi provenienti dalla gestione 2009 e precedenti e dalla competenza 2010 riportati all'esercizio 2011 si riferiscono alle seguenti entrate da riscuotere:

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
Titolo 1° Entrate Tributarie			
ICI: saldo 2010	2010	2.295.560,22	
ICI: sanzioni	2010	244.949,00	
ICI: sanzioni	2009		273.117,00
ICI: sanzioni	2008		227.813,91
ICI: sanzioni	2007		97.747,07
ICI: sanzioni	2006		90.437,92
ICI: sanzioni	2005		1.247,33
ICI: ruoli coattivi	2004		134.715,77
ICI: ruoli coattivi	2003		76.666,11
ICI: maggior gettito convenzionale ex art. 2 come 39 e 46 DL. 262/2006	2007		45.141,05
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	2010	258.320,83	
	2010	3.524.219,01	
	2009		273.914,46
	2007		76.979,25
TOSAP PERMANENTE E TEMPORANEA TARSU	2010	251.732,88	
	2004		142.547,43
	2003		10.036,40
	2002		56.882,03
	2001		68.145,10
TARSU - RECUPERI	2010	23.997,26	
	2009		16.343,70
	2008		708,90
	2005		39.574,99
	2004		11.331,03
ADD.LE EX ECA SU RUOLI TARSU	2010	2.644,53	
	2009		17,36
	2008		7.048,67
	2005		171.712,26
PROVENTI UNA TANTUM PER CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	2010	9.798,15	
DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2010	51.355,66	
Totale Titolo 1°		6.662.577,54	1.822.127,74

Titolo 2° - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, Regione e di altri enti pubblici

CONTRIBUTO DELLO STATO PER ICI	2006		111.535,37
FONDO ORDINARIO DALLO STATO	2000		97.525,91

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
CONTRIB. STATO PER I.V.A. SERV. ESTERNALIZZATI	2007		230.066,08
RIMBORSO ABOLIZIONE CREDITO D'IMPOSTA	2005		166.513,05
COMPARTECIPAZIONE IRPEF EX ART. 25 L. 448/2001	2007		51.631,95
FONDO ORDINARIO DALLO STATO	2010	202.702,32	
CONTRIBUTO PER MINORI INTROITI ICI FABBRICATI CAT. "D"	2009		1.070.000,00
	2008		1.185.023,82
ACCERTAMENTO CONVENZIONALE ICI ART. 2 COMMA 5 L. 154/2008	2009		57.941,48
TRASFERIMENTO PER ESENZIONE ICI ABITAZIONE PRINCIPALE	2009		107.320,67
CONTRIBUTO DELLO STATO PER PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE	2010	10.000,00	
	2009		24.930,84
CONTRIBUTO IVA SERVIZI ESTERNALIZZATI	2010	168.600,00	
	2009		37.527,87
	2008		66.213,82
TRASFERIMENTO DALLO STATO - QUOTA UNA TANTUM	2010	221.762,85	
RETE FESTIVAL: CONTRIBUTO DA PRESIDENZA CONSIGLI MINISTRI E ANCI	2010	48.000,00	
	2009		16.000,00
CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER MIGLIORAMENTO ANTISISMICO FABBRICATI	2000		100.769,43
LAVORI ALLA PISCINA COMUNALE: CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO INTERESSI	2010	16.042,71	
CONTRIBUTO REG.LE IN C/INTERESSI PER MUTUO PARCHEGGIO GRAZIOLA	2008		17.156,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER BANCA DEL TEMPO	2010	860,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PER MEDIATECA	2005		3.600,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER ELEZIONI	2010	4.338,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PROG. INFEA			
EDUCAZIONE AMBIENTALE	2010	12.000,00	
CONTRIBUTO REGIONALE PER QUALIFICAZIONE SCOLASTICA	2010	9.211,86	
CONTRIB. REG.LE FORMAZIONE OPERATORI ASILI NIDO	2010	591,82	
	2009		868,99
VETTURE A PEDALI: CONTRIBUTO REGIONALE	2009		1.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO SISA	2008		3.748,61
PROGETTO ADOZIONI INTERNAZIONALI: CONTRIBUTO REGIONALE	2008		2.600,00
	2007		3.331,00
FONDO REGIONALE PER LA NON	2010		

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
AUTOSUFFICIENZA: DIMISSIONI PROTETTE		167.905,21	
FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA	2010	321.530,92	
FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA: ADATTAMENTO DOMESTICO	2010	793,80	
FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA PER FRAGILITA' : CONTRIBUTO REGIONALE	2010	824,92	
FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	2010	131.676,54	
FONDO REGIONALE PER LA NON AUTOSUFFICIENZA AREA DISABILI	2010	1.254.413,25	
MANIFESTAZIONI TORRICELLIANE: CONTRIBUTO REGIONALE	2009		8.000,00
VOUCHER DI CONCILIAZIONE ASILI NIDO: CONTRIBUTO REGIONALE	2010	13.009,28	
CONTRIBUTO REGIONALE PER ATTIVITA' ASSISTENZIALI	2006		232.097,83
CONTRIB. REG.LE PER MANUTENZIONE E VERIFICA STABILITA' PIANTE	2010	4.512,00	
CONTRIBUTO EUROPEI PER:			
- Progetto ECO QUARTIER	2008		38.434,09
	2007		61.488,46
- Progetto ERE	2006		18.694,10
- Progetto UNIC	2008		23.055,59
- Progetto ENSURE	2010	30.696,00	
- Progetto HISTORY CENTRES	2010	17.502,27	
- Progetto NOTTE DEI RICERCATORI	2010	750,00	
RIMBORSO DAI COMUNI DEL MANDAMENTO PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	2010	2.890,47	
	2009		7,03
	2007		547,07
CONVENZIONE SERVIZIO REPERIBILITA' VETERINARIA: CONTRIBUTO DA COMUNI DI SOLAROLO E CASTELBOLOGNESE	2010	516,00	
CONTRIB. PROVINCIALI PER:			
- Accoglienza turistica	2010	18.742,00	
- Piano Museale	2007		2.400,00
CONTRIBUTO DA COMUNI PER:			
- Rimborso personale temporaneo piano strutturale	2006		5.825,30
- Rimborso spese piano strutturale	2010	10.291,09	
	2009		37.615,12
	2008		10.536,81
	2007		9.878,16
- Straordinario per manifestazioni: rimborso	2006		9.435,04
CONTRIBUTO C.C.I.A.A. PER ARGILLA' ITALIA 2010	2010	10.000,00	
CONTRIBUTO AGEA PER PRODOTTI	2010	4.178,73	

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare	
LATTIERO CASEARI				
CONTRIBUTO DA ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER STATISTICHE DIVERSE	2010	1.911,92		
Totale Titolo 2°		2.686.253,96	3.813.319,49	
Titolo 3° - Entrate extra tributarie				
DIRITTI DI SEGRETERIA: da anagrafe	2010	98,54		
DIRITTI DI SEGRETERIA: da edilizia	2010	9.013,33		
DIRITTI DI SEGRETERIA: da economato	2010	1.313,88		
CARTE DI IDENTITA'	2010	536,64		
DIRITTI DI TRASPORTO FUNEBRE	2010	3.219,74		
C'ENTRO IL BICI: PROVENTI DEL SERVIZIO	2010	5,00		
PROVENTO PULIZIA FOSSI	2010	287,66		
CONTRAVVENZIONI AL CDS	2010	707.918,57		
	2009		243.489,88	
SANZIONI AMMINISTRATIVE: RIMBORSO SPESE POSTALI	2010	145.000,00		
	2009		145.000,00	
SERVIZI RELATIVI A FIERE E MERCATI				
ATTREZZATI	2010	2.930,00		
PROVENTI PARCHIMETRI	2010	7.337,70		
CONTRAVVENZIONI AL CDS RISCOSE PER CONTO DEL COMUNE DI SOLAROLO	2010	3.415,00		
CONTRAVVENZIONI AL CDS RISCOSE PER CONTO DEL COMUNE DI CASTELBOLOGNESE	2010	24.143,40		
PALACATTANI: PROVENTI GESTIONE	2010	140.000,00		
	2009		136.000,00	
	2005		575,78	(1)
	2004		2.735,24	(1)
	2003		4.621,74	(1)
	2002		4.323,05	(1)
PROVENTI PALESTRE	2010	27.995,09		
	2009		7.557,30	
	2008		6.878,20	(2)
	2007		2.088,96	(1)
PROVENTI PALASPORT	2001		4.095,60	(1)
	2000		669,95	(1)
MANIFESTAZIONI FIERISTICHE:				
Concessione Centro Fieristico	2010	18.592,45		
	2002		10.845,60	
	2001		18.592,45	
SCUOLA DI MUSICA	2007		2.831,07	(1)
	2006		3.388,90	(1)
	2004		560,37	(1)
	2003		214,07	(1)
	2002		10,10	(1)
	2001		1.538,00	(1)
	2000		281,70	(1)

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare	
SCUOLA DI DISEGNO	2010	202,00		
	2008		111,84	(2)
	2007		4,00	(1)
	2006		157,00	(1)
	2004		307,18	(1)
	2003		161,48	(1)
	2002		206,56	(1)
	2001		90,28	(1)
	2000		77,47	(1)
SCUOLA DI DISEGNO: IVA A CREDITO DALLO STATO	2010	352,62		
PROVENTI DA EREDITA' SAMORINI	2010	300.000,00		
IVA A CREDITO (Ludoteca)	2010	1.098,35		
TRASPORTO SCOLASTICO	2010	4.530,15		
	2009		641,55	
	2008		960,41	(2)
	2007		327,60	(1)
	2006		74,66	(1)
	2005		466,64	(1)
	2003		509,16	(1)
	2002		1.039,44	(1)
	2000		86,08	(1)
ARGILLA' ITALIA 2010: QUOTE ISCRIZIONE SOGGIORNI ESTIVI MINORI	2010	578,00		
	2008		1.005,51	(2)
	2007		1.694,33	(1)
	2006		607,10	(1)
	2005		530,26	(1)
	2004		3.173,80	(1)
	2003		2.143,23	(1)
	2002		3.759,00	(1)
	2001		2.206,54	(1)
	2000		636,67	(1)
REFEZIONI SCOLASTICHE	2010	688.450,31		
	2009		99.825,95	
	2008		64.496,29	(2)
	2007		43.386,26	(1)
	2006		36.274,44	(1)
	2005		31.628,50	(1)
	2004		29.612,25	(1)
	2003		27.532,78	(1)
	2002		21.311,70	(1)
	2001		14.644,82	(1)
	2000		11.093,03	(1)
REFEZIONI SCOLASTICHE: IVA A CREDITO	2010	4.556,40		
ANAGRAFE CANINA: VENDITA				
MICROCHIPS	2010	560,00		
PROVENTI DERIVANTI DA				
MICROFILMATURE, FOTOGRAFIE E				
PUBBLICAZIONI DELLA BIBLIOTECA	2010	174,70		
PROVENTO CONCESSIONE SALE	2010	1.715,82		
PALIO DEL NIBALLO: IVA A CREDITO	2010	7.709,44		

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare	
ASILI NIDO	2010	93.219,28		
	2009		1.841,52	
	2008		1.689,34	(2)
	2007		791,20	(1)
	2006		1.836,46	(1)
	2005		1.856,02	(1)
	2004		1.551,53	(1)
	2003		3.109,78	(1)
	2002		2.941,04	(1)
	2001		3.656,55	(1)
FITTI REALI DI TERRENI	2010	43.339,85		
	2009		12.533,33	
	2008		10.920,70	
	2007		2.913,59	
	2006		1.030,00	
	2005		1.030,00	
FITTI REALI DI FABBRICATI	2010	122.733,87		
	2009		93.092,59	
	2008		58.310,45	
	2007		36.037,04	
	2006		75.125,18	
	2005		157.413,47	
	2004		137.404,39	
	2003		28.436,42	
	2002		34.140,30	
	2001		27.060,65	
EX CONGREGAZIONE CANAL NAVIGLIO ZANELLI	2007		2.582,00	
CANONE LOCAZIONE FARMACIE	2010	26.872,60		
CENSI, CANONI, LIVELLI...	2010	23.371,98		
	2009		237,56	
ATINGIMENTO ACQUA DA CANALA E CANALETTA	2006		1.000,00	
	2010	1.440,97		
	2009		757,66	
	2008		566,10	
	2007		45,31	
	2006		44,56	
INTERESSI SU CAPITALI CONFERITI: per servizi cimiteriali	2004		43,00	
	2005		4.635,00	
	2004		5.905,00	
	2003		7.356,71	
INTERESSI ATTIVI DIVERSI	2010	14.489,53		
UTILE DI ESERCIZIO DI AZIENDE PARTECIPATE	2010	337.500,00		
PRESTAZIONI ASSISTENZIALI RESE DAI SERVIZI SOCIALI	2010	22.081,58		
	2009		6.023,63	
	2008		544,79	
IVA A CREDITO (Prestaz. assistenz.)	2010	6.468,00		
ASER: TRASFERIMENTO 1% DEL FATTURATO	2010	1.500,00		

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
LOCAZIONE BENI PATRIMONIALI			
ATTREZZATI: IVA A CREDITO	2010	82.466,32	
TRASPORTO DISABILI	2010	3.117,80	
CONCORSO DA AUSL PER PROGETTO MOBILITA' SOCIO SANITARIA	2010	1.188,38	
CONCORSO DA USL PER QUOTA SANITARIA AREA MINORI	2010	175.087,82	
PAROLE STUPEFACENTI: RIMBORSO DA AUSL	2010	30.000,00	
	2009		5.300,91
RIMBORSO DA COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	2010	431.829,92	
	2009		120.620,22
	2008		84.040,28
RIMBORSO DA AUSL PER SPESE PERSONALE GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI	2010	264.962,70	
	2009		229.458,95
			80.000,00
DISABILI: PRESTAZIONI ASSISTENZIALI RESE DAI SERVIZI SOCIALI PER CENTRI OCCUPAZIONALI E RESIDENZIALI	2010	63.533,70	
	2009		685,85
	2008		669,64
	2007		589,55
CONCORSO DA PRIVATI PER PRESTAZIONI E SERVIZI PER MINORI	2010	2.859,22	
	2009		1.540,56
	2008		16.139,21
CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO PRESSO STRUTTURE DIVERSE	2010	109.050,59	
RSA GALLI FERNIANI: CANONE PER CONCESSIONE GESTIONE	2010	42.483,28	
CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO PRESSO STRUTTURE	2010	70,00	
EMERGENZA AFFITTO CASA	2010	624,06	
RIMBORSO DA SOCIETA' ASSICURATRICI	2010	200,00	
CONTRIBUTO DA HERA PER FESTIVAL ARTE CONTEMPORANEA	2008		10.000,00
CONTRIBUTO DA BANCA DI ROMAGNA PER ATTIVITA' CULTURALI	2008		20.000,00
CONTRIBUTO DA BANCA DI ROMAGNA PER INIZIATIVE ALFREDO ORIANI	2009		20.000,00
CONTRIBUTI LIBERALI PER GIRO D'ITALIA	2009		2.750,00
DA HERA CONTRIBUTO PER TIA	2010	17.000,00	
SPONSORIZZAZIONI:			
- dal TESORIERE	2010	60.000,00	
- da BCC per PALIO DEL NIBALLO	2010	15.000,00	
- da COOP. CERAMICA DI IMOLA per PALIO DEL NIBALLO	2010	6.000,00	
- DA FONDAZIONE BANCA DI ROMAGNA per attività culturali	2009		50.000,00

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare	
- da CONAMI per ARGILLA' ITALIA	2010	4.260,00		
EDUCAZIONE AMBIENTALE:				
COLLABORAZIONI E CONSULENZE	2010	2.100,00		
ITALGAS: RESTITUZIONE ESTENSIONE				
RETE NUOVE LOTTIZZAZIONI	2008		171.987,00	
	2007		71.525,00	
PROVENTI DIVERSI DA SWAP	2010	3.710,04		
STAGES RELATIVI AGLI SPORTELLI UNICI	2004		1.500,00	
SPONSORIZZAZIONE PER INIZIATIVA				
BIBLIOTECA "IL PIACERE DI LEGGERE"	2010	3.250,00		
RIMBORSO DA UNSC FORMAZIONE				
VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	2010	40,00		
	2009		320,00	
INAIL - rimborso infortuni	2010	13.735,91		
RIMBORSO MODULISTICA UFFICIO				
ECONOMATO	2010	160,00		
DIRITTI DI CUSTODIA UFFICIO				
ECONOMATO	2010	6,50		
RIMBORSO CONSUMI DISTRIBUTORI				
AUTOMATICI	2010	1.038,00		
RECUPERO IMP. REGISTRO	2010	2.329,25		
	2009		111,31	
	2008		398,00	
	2007		219,49	
	2006		110,50	
	2005		289,50	
	2004		136,51	
RIMB. SPESE TELEFONICHE ACCADEMIA				
PERDUTA	2010	3.049,93		
INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	2010	30.998,69		
FOTOCOPIE: Edilizia	2010	45,00		
FOTOCOPIE: Biblioteca	2010	7,80		
FOTOCOPIE: Contratti	2010	9,10		
FOTOCOPIE: Anticamera	2010	8,10		
CONTROLLO RENDIMENTO IMPIANTI				
TERMICI: RIMBORSO DA PRIVATI	2010	4.674,00		
RECUPERO SPESE RISCALDAMENTO,				
ACQUA, ILLUMINAZ. ECC.	2010	8.731,41		
	2009		3.595,92	
	2002		1.851,09	(1)
RIMB. SPESE DA TERRE NALDI	2000		963,66	
	1999		6.285,82	
	1998		1.748,25	
RIMB. DA PROVINCIA SPESE SCUOLE				
MEDIE SUPERIORI	2010	25.000,00		
	2009		97.500,00	
	2008		16.299,57	
RIMBORSO SPESE TELEFONICHE DA MIC E				
DA ALTRI	2009		124,49	
	2007		300,81	
INDENNITA' DISTACCO DA M.I.C.	2009		47.376,29	
	2008		42.970,48	

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
RIMB. DA SOCIETA' D'AREA PER DISTACCO DIPENDENTE	2010	71.865,24	
	2009		71.688,61
	2008		11.753,68
	2006		1.495,79
RIMBORSO SPESED OVUTE PER SENTENZE DEFINITIVE	2010	58.781,79	
	2009		10.683,58
BOLLO VIRTUALE RIMBORSO ONERI SEGRETARIO GENERALE	2010	979,54	
	2010	18.476,00	
RIMBORSO DA ENTI DIVERSI ONERI PERSONALE COMANDATO	2010	87.712,37	
	2009		30.241,65
RIMBORSO DALLO STATO PER ESENZIONE ICI ABITAZIONE PRINCIPALE	2010		145,58
	2008		408.618,70
IVA A CREDITO ERARIO SU PROVENTI DIVERSI	2010	25.582,00	
	2010		
COMPENSO DA PRIVATI PER COMMISSIONE VIGILANZA LOCALI PUBBLICO SPETTACOLO	2007		220,00
TOTALE TITOLO 3°		4.466.776,91	3.380.182,64

(1)(2) = Trattasi di entrate per le quali sono in essere procedure fallimentari (in cui l'ente si è insinuato) o procedure di recupero.

Questa tipologia costituisce un "credito in sofferenza" per cui è stata vincolata una quota di avanzo di amministrazione a copertura di eventuali inesigibilità

TITOLO 4° - Entrate derivanti da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione di crediti

PROVENTI ALIENAZIONI DIVERSE (Beni ex Erp, aree Peep, artigianali, industriali, fabbricati, trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà...)

PROVENTI ALIENAZIONI DIVERSE (Beni ex Erp, aree Peep, artigianali, industriali, fabbricati, trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà...)	2010	510.333,59	
	2008		175,00
	2003		59.025,41
	2002		21.907,80
	2001		21.907,80
	2000		81.970,58
	1999		21.907,80
CONTRIBUTO DELLO STATO PER CONTRATTI DI QUARTIERE 2 - INTERRAMENTO CAVI E OPERE EDILI	2009		176.000,00
	2008		406.661,50
	2007		112.371,31
CONTRIBUTO DELLO STATO PER SCUOLA ELEMENTARE PIRAZZINI	2007		29.977,76

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
CONTRIBUTO DELLO STATO PER M.I.C.	2006		617.650,00
CONTRIBUTO DELLO STATO PER "IL SALOTTO DI FAENZA"	2009		200.980,18
CONTRIBUTO DELLO STATO PER SCUOLA MATERNA VIA LAGHI	2010	41.033,00	
TRASFERIMENTI REGIONALI PER OPERE PUBBLICHE	2010	292.783,00	
	2009		101.629,00
	2008		83.449,80
	2007		143.000,00
	2006		1.942.890,00
	2005		4.000,00
	2004		72.505,76
	1999		369.266,68
CONTRIBUTO U.E. PER PROGETTO "SALOTTO DI FAENZA"	2009		114.019,82
CONTRIBUTO DA PRESID. CONSIGLIO MINISTRI PER CHIOSTRO COMMENDA	1998		320.581,70
TRASFERIMENTI PROVINCIALI PER OPERE PUBBLICHE	2010	40.000,00	
	2009		10.000,00
	2008		51.100,00
	2006		3.000,00
	2003		4.398,00
	1999		25.097,22
CONTRIBUTO DA AUSL PER ATTREZZATURE INFORMATICHE SERVIZI SOCIALI	2008		3.000,00
CONTRIB. IACP PER ERP PONTE ROMANO	2001		9.508,32
RISCOSSIONE DI CREDITI DA BOC	2008		1.950.777,02
ALTRI PROVENTI (Contributi da Comuni, da privati, Conami, metanizzazioni, monetizzazioni)	2010	66.218,90	
	2009		18.123,77
	2007		25.312,58
	2005		4.751,00
	2003		367.210,44
TOTALE TITOLO 4°		950.368,49	7.374.156,25

Titolo 5° - Accensione di prestiti

MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI DA RISCOUTERE

DESCRIZIONE	anno di provenienza	GESTIONE COMPETENZA residui da riportare	GESTIONE RESIDUI residui da riportare
	2010	812.087,27	
	2009		1.090.708,01
	2208		253.524,76
	2007		12.904,74
	2006		2.007.054,31
	2005		245.201,75
	2004		566.759,59
	2002		2.501,45
	2001		276.623,48
	2000		87.638,59
	1999		20.608,08
	1998		45.717,63
	1997		30.991,99
TOTALE TITOLO 5°		812.087,27	4.640.234,38
Titolo 6° - Entrate per servizi conto terzi			
SERVIZI CONTO TERZI		416.294,79	178.507,82
RIMBORSO ANTICIPAZIONE FONDI ECONOMALI		66.096,00	198.288,33
ALTRI		2.561,10	1.047.387,64
TOTALE TITOLO 6°		484.951,89	1.424.183,79
TOTALE GENERALE RESIDUI ATTIVI		16.063.016,06	22.454.204,29

2.16. RESIDUI PASSIVI RIPORTATI

I residui passivi provenienti dalla gestione 2009 e precedenti e dalla competenza 2010 e riportati sul bilancio 2011 sono riferibili agli interventi di seguito indicati:

	TITOLO 1° - SPESE CORRENTI	Residui provenienti dagli anni 2009 e precedenti	Residui provenienti dalla competenza	TOTALE
Intervento	Descrizione			
1	PERSONALE	122.751,69	1.623.052,88	1.745.804,57
2	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	12.415,55	297.381,42	309.796,97
3	PRESTAZIONI DIVERSE	1.123.596,58	10.731.219,14	11.854.815,72
4	UTILIZZO BENI DI TERZI	30.944,15	75.574,92	106.519,07
5	TRASFERIMENTI	265.946,40	3.714.302,15	3.980.248,55
6	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI DIVERSI	-	0,40	0,40
7	IMPOSTE E TASSE	54.291,90	398.217,96	452.509,86
8	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE	196.348,33	715.406,62	911.754,95
	TOTALE TITOLO 1°	1.806.294,60	17.555.155,49	19.361.450,09
	SPESA IN CONTO CAPITALE	15.350.123,09	4.296.698,27	19.646.821,36
	SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	395.988,63	939.866,37	1.335.855,00
	TOTALE RESIDUI PASSIVI RIPORTATI	17.552.406,32	22.791.720,13	40.344.126,45

Si illustrano di seguito, brevemente, i contenuti dei residui passivi più consistenti:

Personale - Gli importi mantenuti sono relativi al fondo di incentivazione per il personale da erogare nell'anno successivo, a quote di stipendio accessorio quali straordinario, reperibilità, trasferte etc.

Acquisto di beni e consumo - In questa tipologia di spesa sono incluse le somme rimaste da pagare relative all'acquisto di beni di consumo le cui consegne e relative fatture sono pervenute negli ultimi mesi dell'anno 2010 o all'inizio del 2011.

Prestazioni di servizio - I residui più rilevanti sono riferibili ;

- a pagamenti riferiti alla gestione dei servizi sociali associati,
- a pagamenti relativi alle prestazioni informatiche;
- a fatture riferite all'ultimo periodo di gestione annuale di asili nido, refezioni scolastiche, trasporti scolastici, impianti sportivi, scuole materne, scuola di musica;

- al pagamento delle utenze (illuminazione, riscaldamento, telefono) per i mesi di novembre e dicembre 2010, alle fatture riferite agli ultimi mesi dell'anno per la manutenzione del patrimonio (immobili, strade, parchi e giardini), a prestazioni nel campo delle manifestazioni culturali.

Trasferimenti – I residui più rilevanti sono per pagamenti ancora da effettuare relativi:

- ☞ € 96.736,26 al fondo per il rimborso di quote Tia. Relativamente all'anno 2009 le procedure di presentazione delle richieste da parte dei cittadini aventi diritto sono terminate il 31/12/2010 ed entro il termine previsto da regolamento comunale saranno emessi i relativi mandati di pagamento per il rimborso delle quote.
- ☞ € 110.000,00 al fondo straordinario di sostegno al nucleo stanziato dall'Amministrazione comunale a sostegno di fasce sociali deboli;
- ☞ € 80.650,00 al fondo solidarietà a sostegno della crisi economica;
- ☞ € 172.904,38 per assegni di cura per disabili;
- ☞ € 411.156,00 al contributo ordinario alla Fondazione Mic;
- ☞ € 73.285,12 ai contributi a Fondazione Mic per affitto locali magazzino;
- ☞ € 37.946,00 a contributi per manifestazioni musicali;
- ☞ € 67.599,00 a contributi alle associazioni culturali;
- ☞ € 242.888,99 per interventi vari nel settore dello sviluppo economico;
- ☞ € 213.758,23 per interventi vari nel settore turistico;
- ☞ € 448.000,00 per corsi universitari;
- ☞ € 22.724,04 per interventi nel settore della promozione economica;
- ☞ € 96.810,00 per interventi nel settore dell'artigianato;
- ☞ € 100.723,31 per interventi vari nel settore sociale;
- ☞ € 16.200,00 per interventi vari nel settore sportivo;
- ☞ € 52.500,00 per il servizio canile comunale;
- ☞ € 281.340,00 per scuole materne private;
- ☞ € 32.171,37 per asili nido;

Utilizzo beni di terzi – Gli importi sono relativi alla locazione di automezzi, macchine fotocopiatrici, ecc., per gli ultimi mesi dell'anno 2010.

Imposte e tasse – Gli importi sono relativi a versamenti di Irap e Iva a debito da effettuarsi nel mese di gennaio 2011.

Oneri straordinari della gestione corrente – I residui più consistenti sono dovuti:

- ☞ per € 100.000,00 ad accantonamento fondi per recupero contributi dello Stato per ICI immobili classe D;
- ☞ per € 457.968,10 al rimborso spese Ausl per personale;
- ☞ per € 133.206,00 al rimborso ad Ausl per ricoveri di sollievo in strutture.

2.17. RISULTATO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

RESIDUI ATTIVI

TITOLO	Residui accertati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui riscossi	Residui da riportare	Maggiori/Minori residui (Importo)
I-Tributarie	8.328.688,63	6.487.868,48	1.822.127,74	-18.692,41
II-Trasferimenti	6.177.131,75	2.284.749,22	3.813.319,49	-79.063,04
III-Extratributarie	8.096.614,92	4.324.054,34	3.380.182,64	-392.377,94
Totale Titoli I-II-III	22.602.435,30	13.096.672,04	9.015.629,87	-490.133,39
IV-Alienazione di beni	9.760.645,84	1.789.873,24	7.374.156,25	-596.616,35
V-Accensione di prestiti	7.707.130,09	2.986.398,27	4.640.234,38	-80.497,44
VI-Servizi per conto di terzi	1.955.976,18	511.324,76	1.424.183,79	-20.467,63
TOTALE TITOLI I-II-III-IV-V-VI	42.026.187,41	18.384.268,31	22.454.204,29	-1.187.714,81
Fondo iniziale di cassa	6.536.525,85	6.536.525,85		
TOTALE	48.562.713,26	24.920.794,16	22.454.204,29	-1.187.714,81
DIFFERENZA = MINORI RESIDUI ATTIVI				

I residui risultanti al 31/12/2009, come indicato nella tabella, ammontavano a € 42.026.187,41. Al 31/12/2010 ammontano ad € 22.454.204,29. Pertanto gli incassi di € 18.384.268,31 rappresentano una percentuale del 43,74% di realizzazione e l'eliminazione di € 1.187.714,81 rappresenta una percentuale del 2,826% di svalutazione degli stessi.

RESIDUI PASSIVI

TITOLO	Residui impegnati risultanti dal conto dell'anno precedente	Residui pagati	Residui da riportare	Maggiori/Minori residui (Importo)
I-Correnti	19.978.375,92	17.677.430,46	1.806.294,60	-494.650,86
II-In Conto Capitale	24.717.204,62	6.649.953,44	15.350.123,09	-2.717.128,09
III Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
I VI-Servizi per conto di terzi	1.356.927,75	941.958,23	395.988,63	-18.980,89
TOTALE	46.052.508,29	25.269.342,13	17.552.406,32	-3.230.759,84
DIFFERENZA = MINORI RESIDUI PASSIVI				

I residui risultanti al 31/12/2009, come indicato nella tabella precedente, ammontavano a € 46.052.508,29. Al 31/12/2010 ammontano ad € 17.552.406,32. I pagamenti di € 25.269.342,13 effettuati sui residui rappresentano una percentuale del 54,87% di smaltimento, mentre l'eliminazione di € 3.230.759,84 rappresenta una economia di spesa pari al 7,01%.

La gestione residui presenta quindi, alla conclusione dell'esercizio 2010, il seguente risultato complessivo:

RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

GESTIONE	SEGNO	IMPORTO
Residui attivi	Minori residui attivi	-1.187.714,81
Residui passivi	Minori residui passivi	3.230.759,84
Risultato della gestione residui:	AVANZO	2.043.045,03

2.18. RISULTATO FINANZIARIO COMPLESSIVO

La gestione dell'esercizio finanziario 2010 si chiude con un avanzo complessivo di €. 3.395.503,39 così determinato:

	IN CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 1/1/2010			6.536.525,85
Riscossioni	18.384.268,31	53.970.979,48	72.355.247,79
Pagamenti	25.269.342,13	48.400.022,02	73.669.364,15
Fondo di cassa al 31/12/2010			5.222.409,49

Alle risultanze predette si aggiungono i residui attivi e passivi degli esercizi precedenti e quelli dell'esercizio cui si riferisce il conto:

	DA GESTIONE		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di cassa al 31/12/2010			5.222.409,49
Residui attivi	22.454.204,29	16.063.016,06	38.517.220,35
TOTALE			43.739.629,84
Residui passivi	17.552.406,32	22.791.720,13	40.344.126,45
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2010			3.395.503,39

SCOMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE:

Fondi per finanziamento spese in conto capitale	1.269.393,17
Altri fondi vincolati	2.119.995,41
Avanzo disponibile	<u>6.114,81</u>
Totale Avanzo	3.395.503,39

Faenza, li 5 APR. 2011



Il Segretario
D.ssa Roberta Fiorini

Roberta Fiorini

Il Rappresentante Legale
Il Sindaco
Dott. Giovanni Malpezzi

Giovanni Malpezzi

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.ssa Cristina Randi

Cristina Randi

2.19. COMPOSIZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L' avanzo complessivo di amministrazione è frutto delle operazioni effettuate nelle diverse parti del bilancio in relazione alle poste di competenza e ai residui. In particolare lo schema che segue evidenzia la formazione dell'avanzo in relazione a questo aspetto.

CON RIGUARDO ALLA COMPETENZA:

A)		<u>PARTE CORRENTE</u>		
Titolo I	Entrate tributarie		18.602.625,27	
Titolo II	Entrate da trasferimenti		19.787.501,40	
Titolo III	Entrate extratributarie		12.378.571,37	
	Totale Entrate correnti accertate		50.768.698,04	
+	Avanzo amm.ne applicato		876.550,79	
	TOTALE ENTRATA		51.645.248,83	
+	Proventi derivanti da Oneri di Urbanizzazione (destinati alla parte corrente del bilancio)		1.433.800,98	
+	Plusvalenze da entrate patrimoniali (art.3 comma 28 L. 350/2003)		490.000,00	
	TOTALE		53.569.049,81	
Titolo I	Spese correnti impegnate		48.899.835,76	
+	Quote capitali estinzione mutui		4.666.129,97	
	TOTALE SPESA		53.565.965,73	
(A)	<u>AVANZO DI PARTE CORRENTE</u>			3.084,08
(B)		<u>PARTE CONTO CAPITALE</u>		
ENTRATA				
Titolo IV	Alienazioni e trasferimenti c/capitale		13.596.785,19	
	A detrarre proventi da oneri di urbanizzazione destinati alla parte corrente del bilancio		-1.433.800,98	
	A detrarre plusvalenza da Trasformazioni Patrimoniali applicata alla parte corrente del Bilancio (art.3 comma 28 L. 350/2003)		-490.000,00	
Titolo V	Accensione di prestiti		888.587,27	
	Totale accertamenti titolo IV e V		12.561.571,48	
+	Avanzo amm.ne applicato agli investimenti		604.741,35	
	TOTALE ENTRATA		13.166.312,83	
SPESA				
Titolo II	Spese in conto capitale		12.845.851,38	
	TOTALE SPESA		12.845.851,38	
(B)	<u>AVANZO DI PARTE CONTO CAPITALE</u>			320.461,45
(A) + (B)	<u>TOTALE AVANZO GESTIONE DI COMPETENZA</u>			323.545,53

CON RIGUARDO AI RESIDUI:**(C) PARTE CORRENTE****SPESA:**

Titolo I	Spese correnti	494.650,86
Titolo III	Rimborso di prestiti	-
Titolo IV	Servizi per conto terzi	<u>18.980,89</u>
	Totale minori impegni	513.631,75

ENTRATA:

	Entrate correnti	-490.133,39
	Servizi per conto terzi	<u>-20.467,63</u>
	Totale minori accertamenti	<u>-510.601,02</u>

AVANZO GESTIONE RESIDUI PARTE CORRENTE**3.030,73****PARTE CONTO CAPITALE**

Titolo II	Spese in conto capitale	2.717.128,09
Titoli IV-V	Entrate in conto capitale	<u>-677.113,79</u>

AVANZO GESTIONE RESIDUI PARTE C/CAPITALE**2.040.014,30****(C) TOTALE AVANZO GESTIONE RESIDUI****2.043.045,03****(D) AVANZO NON APPLICATO 2009****1.028.912,83**

	- <i>Fondi vincolati per investimenti</i>	359.355,61
	- <i>Fondi vincolati</i>	669.557,22

TOTALE (A+B+C+D)**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010****3.395.503,39**

2.20. DESTINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Le risorse che influenzano il risultato della gestione mantengono il vincolo originario sulla base della loro provenienza e della relativa destinazione. Le risorse derivanti da tipologie di investimenti non vincolati vengono destinate genericamente a spese d'investimento, mentre il risultato di gestione determinato dalla gestione corrente (avanzo disponibile) potrà essere utilizzato per spese una tantum o di investimento o essere conservato nell'attesa di provvedimenti di verifica degli equilibri di bilancio, entro il 30 settembre, e di assestamento generale, entro il 30 novembre, nei termini previsti dagli articoli 175 e 193 del D.Lgs. 267/2000.

(A) FONDI VINCOLATI A INVESTIMENTO		1.269.393,17
(B) FONDI DESTINATI AD INVESTIMENTI SPECIFICI		1.450.438,19
<u>Da Avanzo 2010</u>		
Per miglioramento sismico immobili comunali	434.613,61	
Reinvestimento fondi per interventi di edilizia popolare	795.404,00	
<u>Da Avanzo 2009 non applicato</u>		
Ministero delle Infrastrutture e Trasporti finanziamento per Giubileo – Chiostro Commenda (il fondo è stato ridefinito nell'anno 2010 in seguito alla comunicazione di erogazione di parte del contributo da parte del Ministero)	181.647,28	
Fondo svalutazione crediti (per crediti in sofferenza della parte Investimenti) da avanzo non applicato 2009	38.773,30	
(C) FONDI VINCOLATI DI PARTE CORRENTE		669.557,22
<u>Da Avanzo 2009</u>		
Per accantonamenti al fondo svalutazione crediti.	468.896,74	
Il fondo è stato creato per bilanciare i crediti in sofferenza che rimangono iscritti in bilancio e per i quali sono in corso procedure coattive. Si è provveduto a diminuire il fondo accantonato nell'anno 2009 per un importo di € 79.711,48. Tale somma proviene dalla riscossione di crediti e dalla eliminazione di residui attivi per gli anni dal 2000 al 2007 per i quali erano stati accantonati in avanzo gli importi corrispondenti ai relativi residui attivi. Nel contempo si provvede a iscrivere nel fondo l'importo per residui attivi legati a crediti in sofferenza per l'anno 2008 e per ulteriori crediti anni per gli anni 2002 e 2003 in quanto crediti di dubbia esigibilità per ora mantenuti nel conto del bilancio.		
Per fondo rischi	170.356,70	
Per accantonamento fondi programma speciale di attività "condono edilizio 2003" Delibera Giunta Comunale n 36/523 del 01.02.2005 approvata ai sensi dell'art. 27 comma 7 della legge regionale 21 ottobre 2004 n. 23	30.303,78	
(D) FONDI LIBERI (Parte corrente)		6.114,81
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2010 (A+B+C+D)		3.395.503,39

Specifica degli accantonamenti per Fondo svalutazione crediti e Fondo rischi

Fondo svalutazione crediti parte corrente € 468.896,74

di cui

- ☛ **€ 147.880,26** per specifici crediti in sofferenza relativi a residui attivi anni 2000/2004. Il fondo è stato diminuito di € 1.640,33 per eliminazione di residui in seguito a sopraggiunte esenzioni da parte della Commissione tecnica S.S.A e di € 12.115,21 in seguito a riscossioni avvenute nell'anno 2010. Il fondo è stato rialimentato per l'importo di € 4.569,89 relativi a residui attivi da affitti attivi anni 2002- 2003
- ☛ **€ 80.042,48** per specifici crediti in sofferenza relativi a residui attivi anni 2005/2006. Il fondo è stato diminuito di € 1.154,35 per eliminazione di residui in seguito a sopraggiunte esenzioni da parte della Commissione tecnica S.S.A e di € 11.847,01 in seguito a riscossioni avvenute nell'anno 2010
- ☛ **€ 51.123,42** per specifici crediti in sofferenza relativi a residui attivi anno 2007. Il fondo è stato diminuito di € 3.089,32 per eliminazione di residui in seguito a sopraggiunte esenzioni da parte della Commissione tecnica S.S.A e di € 8.369,85 in seguito a riscossioni avvenute nell'anno 2010
- ☛ **€ 7.659,99** per ulteriori crediti. Il fondo è stato diminuito di € 41.495,41 per eliminazione di residui attivi anni pregressi
- ☛ **€ 107.049,00** per specifici residui attivi legati a contenzioso tributario
- ☛ **€ 75.141,59** per specifici crediti in sofferenza relativi a residui attivi anno 2008

Fondo svalutazione crediti parte investimenti € 38.773,30

per crediti in sofferenza nella parte investimenti

Fondo rischi generici parte corrente € 170.356,70

di cui

- ☛ **€ 140.258,70** per fondo rischi generici
- ☛ **€ 30.098,00** per contenzioso e patrocinio legale

RIEPILOGO DESTINAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

PARTE INVESTIMENTI

FONDI VINCOLATI AD INVESTIMENTI	1.269.393,17
FONDI VINCOLATI PER INVESTIMENTI SPECIFICI	1.450.438,19

PARTE CORRENTE

FONDI LIBERI	6.114,81
FONDI VINCOLATI	669.557,22
TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2010	3.395.503,39

2.21. QUADRO RIASSUNTIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ESERCIZIO 2010

	<i>Bilancio di previsione definitivo (a)</i>		<i>Situazione di controllo (b)</i>		<i>Conto della gestione finanziaria c=(a-b)</i>		<i>Conto di Cassa (d)</i>		<i>Conto di amministrazione e=(c-d)</i>	
gestione di competenza	Entrate stanziati	129.554.680 +	Minori/maggiori accertamenti	-59.520.684 +	Accertamenti	70.033.996 +	Riscossioni	53.970.979 +	Residui attivi	16.063.016 +
	Spese stanziati	129.554.680 -	Minori impegni	-58.362.938 -	Impegni	71.191.742 -	Pagamenti	48.400.022 -	Residui passivi	22.791.720 -
	Differenza	0 =	Differenza	-1.157.747 =	Differenza	-1.157.747 =	Differenza	5.570.957 =	Differenza	-6.728.704 =
gestione residui	Residui attivi iniziali	42.026.187 +	Minori/maggiori residui attivi	-1.187.715 +	Residui attivi riaccertati	40.838.473 +	Riscossioni	18.384.268 +	Residui attivi a nuovo	22.454.204 +
	Residui passivi iniziali	46.052.508 -	Minori residui passivi	-3.230.760 -	Residui passivi reimpegnati	42.821.748 -	Pagamenti	25.269.342 -	Residui passivi a nuovo	17.552.407 -
	Differenza	-4.026.321 =	Differenza	2.043.045 =	Differenza	-1.983.276 =	Differenza	-6.885.074 =	Differenza	4.901.797 =
,	Massa incassabile	171.580.867 +	Minori /maggiori entrate	-60.708.399 +	Accertamenti totali	110.872.468 +	Riscossioni totali	72.355.248 +	Residui attivi totali	38.517.220 +
	Massa spendibile	175.607.188 -	Economie di spesa	-61.593.698 -	Impegni totali	114.013.491 -	Pagamenti totali	73.669.364 -	Residui passivi totali	40.344.127 -
	Saldo (1)	-4.026.321 =	Saldo (2)	885.298 =	Saldo (3)	-3.141.022 =	Saldo (4)	-1.314.116 =	Saldo (5)	-1.826.907 =
risultato di amministrazione	Fondo cassa iniziale	6.536.526 +	Avanzo 2009	2.510.205 +	Fondo cassa iniziale	6.536.526 +	Fondo cassa iniziale	6.536.526 +	Fondo cassa finale	5.222.409 +
	Avanzo 2009	2.510.205 =	Avanzo 2010	3.395.503 =	Avanzo 2010	3.395.503 =	Fondo cassa finale	5.222.409 =	Avanzo 2010	3.395.503 =

Nota: Saldo 1 Assorbimento teorico di cassa, Saldo 2 Insussistenze delle poste di cassa, Saldo 3 Fabbisogno complessivo di cassa, Saldo 4 Saldo effettivo di cassa dell'anno, Saldo 5 Fabbisogno futuro di cassa

2.22. ANDAMENTO DELLA GESTIONE DI CASSA

L'andamento della gestione di cassa dell'anno 2010 registra un valore complessivo delle riscossioni, sui residui e sulla competenza, di € 72.355.247,79.

Entrata			Riscossioni 2009	Riscossioni 2010
Titolo 1	Residui		8.013.100,90	6.487.868,48
	Competenza		12.491.436,72	11.940.047,73
	Totali		20.504.537,62	18.427.916,21
Titolo 2	Residui		3.379.911,08	2.284.749,22
	Competenza		16.907.882,97	17.101.247,44
	Totali		20.287.794,05	19.385.996,66
Titolo 3	Residui		8.484.643,74	4.324.054,34
	Competenza		7.926.084,22	7.911.794,46
	Totali		16.410.727,96	12.235.848,80
Titolo 4	Residui		6.417.909,20	1.789.873,24
	Competenza		33.147.294,89	12.646.416,70
	Totali		39.565.204,09	14.436.289,94
Titolo 5	Residui		4.773.686,23	2.986.398,27
	Competenza		666.636,91	76.500,00
	Totali		5.440.323,14	3.062.898,27
Titolo 6	Residui		503.815,19	511.324,76
	Competenza		4.494.778,34	4.294.973,15
	Totali		4.998.593,53	4.806.297,91
	Residui		31.573.066,34	18.384.268,31
	Competenza		75.634.114,05	53.970.979,48
	Totali		107.207.180,39	72.355.247,79
	Fondo di cassa al			
	1.1.2010			6.536.525,85
	TOTALE			78.891.773,64

Gli scostamenti in termini di cassa delle entrate tributarie sono come sempre condizionati dal ricorso, o meno all'anticipazione ici. Non essendo infatti quest'ultima stata utilizzata nell'esercizio 2008 il relativo gettito, seguendo le normali tempistiche previste dalla convenzione col concessionario, ha notevolmente incrementato le riscossioni in conto residui dell'esercizio 2009.

La flessione che emerge dal confronto della competenza può essere invece attribuito, fra le altre cause, alla fisiologica diversificazione della riscossione delle entrate.

Anche le entrate da trasferimenti correnti vedono una certa flessione, specialmente per quanto riguarda il conto residui, flessione legata alle dinamiche di concessione e di erogazione dei contributi statali, regionali, provinciali ed europei.

La diminuzione del gettito del titolo 3^a è particolarmente localizzata alla categoria 5^a ed è legata al fatto che nel 2009 si è realizzata una concentrazione di riscossioni, in particolare dall'AUSL per concorso nella spesa sanitaria, di competenza degli esercizi 2007 e 2008.

La flessione del titolo 4 è legata nel suo totale a un segno fortemente negativo che discende principalmente da minori operazioni di utilizzo di somme provenienti da mutui e prestiti in attesa d'uso temporaneamente reimpiegate in pronti contro termine. Nel contempo si evidenziano comunque maggiori riscossioni nell'anno 2010 per introiti da alienazione di beni patrimoniali e di

trasferimenti di capitale dallo Stato e dalla Regione. Questi ultimi si sono realizzati anche grazie ad una forte azione posta in essere dai servizi competenti per la riscossione di cofinanziamenti per la realizzazione di opere pubbliche.

Per il titolo 5 il realizzo in termini di cassa delle entrate è correlato in parte alle procedure e ai tempi di esecuzione delle opere a seconda del rispettivo tipo di finanziamento.

Nell'anno 2010 le riscossioni risultano essere minori anche in relazione alla non assunzione di nuovi mutui o Boc.

Anche nell'anno 2010, attraverso un attento sistema di programmazione e di monitoraggio giornaliero delle riscossioni e dei pagamenti, non si è ricorsi all'utilizzo dell'anticipazione di cassa.

Per la spesa i pagamenti complessivi, sui residui e sulla competenza, ammontano a € 73.669.364,15.

Spesa		Pagamenti 2009	Pagamenti 2010	
Titolo 1	Residui	17.944.769,31	17.677.430,46	
	Competenza	32.753.609,97	31.344.680,27	
	Totale	50.698.379,28	49.022.110,73	
Titolo 2	Residui	13.919.502,79	6.649.953,44	
	Competenza	28.513.494,64	8.549.153,11	
	Totale	42.432.997,43	15.199.106,55	
Titolo 3	Residui	0,00	0,00	
	Competenza	4.749.835,96	4.666.129,97	
	Totale	4.749.835,96	4.666.129,97	
Titolo 4	Residui	876.307,87	941.958,23	
	Competenza	4.124.597,79	3.840.058,67	
	Totale	5.000.905,66	4.782.016,90	
		Residui	32.740.579,97	25.269.342,13
		Competenza	70.141.538,36	48.400.022,02
		Totale	102.882.118,33	73.669.364,15

Il confronto fra l'andamento dei pagamenti dal 2009 al 2010 mostra una situazione influenzata dai tetti di spesa previsti dal Patto di Stabilità e da minori operazioni di pronti contro termine.

Complessivamente le movimentazioni di cassa sono state le seguenti:

Descrizione	Riscossioni	Pagamenti
Fondo di cassa all' 1.1.2010	6.536.525,85	
Bilancio corrente (titoli 1, 2, 3 dell'entrata, titoli 1 e 3 della spesa)	50.049.761,67	53.688.240,70
Bilancio investimenti (titoli 4 e 5 dell'entrata, titolo 2 della spesa)	17.499.188,21	15.199.106,55
Partite di giro (titolo 6 dell'entrata, titolo 4 della spesa)	4.806.297,91	4.782.016,90
TOTALE	78.891.773,64	73.669.364,15

Fondo di cassa al 31.12.2010

5.222.409,49

2.23. FUNZIONI DELEGATE DALLA REGIONE

Quadro analitico per funzioni, servizi e interventi, delle spese per funzioni delegate dalla Regione da predisporre secondo le norme regionali (artt. 165 e 170 D. Lgs. n. 267/2000)

Classificazione			Stanziamen-ti definitivi di bilancio	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze	
				gestione residui	gestione competenza					Residui passivi da riportare			Residui	Competenza
Codice e numero	Descrizione	Residui conservati	Competenza	(Col. 8+11)	Totale (Col. 9+12)	Di cui spese correlate alla entrate	Residui	Competenza	Totale (Col. 8+9)	Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col. 11+12)	Insuss.ti	Economie (Col. 4-6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16
1100405	TRASFERIMENTI	175.053,83	274.289,00	171.548,09	273.299,00	0,00	171.548,09	79.161,76	250.709,85	0,00	194.137,24	194.137,24	3.505,74	990,00

2.24. UTILIZZO DI CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI

Quadro analitico per funzioni, servizi e interventi, delle spese finanziate con fondi comunitari e internazionali

Classificazione			Stanziameti definitivi di bilancio	Totale impegni			Pagamenti			Determinazione dei residui			Differenze		
				gestione residui	gestione competenza		Residui	Competenza	Totale (Col. 8+9)	Residui passivi da riportare			Residui (Col. 3-5)		Competenza
Codice e numero	Descrizione	Residui conservati	Competenza	(Col. 8+11)	Totale (Col. 9+12)	Di cui spese correlate alla entrate	Residui	Competenza	Totale (Col. 8+9)	Dai residui	Dalla competenza	Totale (Col. 11+12)	Insuss.ti	Prescritti	Economie (Col. 4-6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1070203	PRESTAZIONI DI SERVIZI	25.115,60	430.000,00	0,00	60.751,81	0,00	1.920,00	31.555,81	33.475,81	0,00	29.196,00	29.196,00	0,00	0,00	369.248,19
	TOTALE	25.115,60	430.000,00	0,00	60.751,81	0,00	1.920,00	31.555,81	33.475,81	0,00	29.196,00	29.196,00	0,00	0,00	369.248,19

SEZIONE 3

ANALISI DEL RISULTATO DI GESTIONE DEI SERVIZI

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E SERVIZI ISTITUZIONALI

Rientrano nella categoria dei servizi pubblici a domanda individuale tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente che non siano poste in essere per obbligo istituzionale, che vengano utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale.

La percentuale di copertura viene determinata contrapponendo le entrate e le spese dei vari servizi e deve essere attualmente pari ad almeno il 36%. Fra le entrate si deve tenere conto delle tariffe a carico degli utenti, ma anche di tutte le entrate specificamente destinate, quindi anche di eventuali contributi a specifica destinazione. Fra le spese devono essere incluse quelle per il personale comunque adibito anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi, quelle per l'acquisto di beni e servizi, compreso le manutenzioni ordinarie e gli ammortamenti.

Si precisa che la percentuale di copertura si riferisce all'insieme dei servizi a domanda individuale e non ad ogni singolo servizio.

Un'ultima precisazione riguarda le spese per il servizio asili nido che, a partire dal 1993 devono essere considerate ai fini della determinazione della percentuale di copertura soltanto per il 50% (art. 5 L. 23.12.1992 n. 498). Si tratta di un parziale riconoscimento della natura sociale che il servizio asili nido è venuto ad assumere nella nostra società.

Questa disciplina vigente fino all'anno 1993, ha subito modifiche assai importanti in conseguenza dell'entrata in vigore delle innovazioni recate dal Decreto legislativo 30.12.1992 n. 504, e recepite nel testo unico e nel Decreto del Ministero dell'Interno 30.9.1993. Tale normativa stabilisce infatti che tutta una serie di controlli centrali riguardanti le dotazioni organiche, l'assunzione di personale ed i tassi di copertura del costo di taluni servizi fra i quali quelli a domanda individuale, in precedenza estesi a tutti gli Enti locali, siano applicabili, a partire dal 1994, soltanto agli Enti che si trovino in situazioni strutturalmente deficitarie.

Con Delibera consiliare n. 30 del 28/01/2010, esecutiva ai sensi di legge, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2010, sono stati individuati i servizi pubblici a domanda individuale, ed è stato determinato il tasso percentuale di copertura delle spese complessive finanziate con proventi tariffari e contributi finalizzati, ai sensi dell'art. 6 della L. 131/83 e art. 14 DL. 28/12/89 n. 415: tale percentuale risultava del 64,707%.

Il tasso di copertura dei medesimi servizi evidenzia in questa sede un valore di 66,532% con un incremento rispetto ai dati della previsione iniziale del 1,825%.

Nei prospetti che seguono sono illustrati nel dettaglio i servizi a domanda individuale del Comune di Faenza. Sono inoltre di seguito riportati i prospetti di rilevazione di entrata e spesa dei servizi istituzionali.

3.1.1. ASILI NIDO

ENTRATE

	PREV. FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
180 - ASILI NIDO CONTRIBUTO DA REGIONE PER GESTIONE	21.000,00	34.391,08	70.661,63
214 - CONTRIBUTO DA REGIONE PER SERVIZI INTEGRATIVI AI NIDI L.R. 1/2000	3.500,00	943,32	5.177,77
217 - CONTRIBUTO REG.LE PER FORMAZIONE OPERATORI	3.770,00	1.972,73	4.574,16
261 - VOUCHER DI CONCILIAZIONE ASILI NIDO CONTRIBUTO REGIONALE	10.000,00	13.009,28	0,00
640 - CONTRIBUTO DA PRIVATI PER FREQUENZA ASILI NIDO	370.000,00	411.191,03	371.643,07
641 - BOLLO VIRTUALE ASILI NIDO	2.300,00	0,00	0,00
	410.570,00	461.507,44	452.056,63

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	237.853,40	237.853,23	234.681,84
INT.2 ACQUISTI DI BENI	214,00	200,40	200,40
INT.3 PRESTAZIONI	2.009.332,51	2.007.932,71	1.629.068,53
INT.5 TRASFERIMENTI	196.445,50	196.011,52	358.734,68
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE	2.300,00	2.228,11	2.228,11
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	2.446.145,41	2.444.225,97	2.224.913,56

* La spesa determinata ai sensi dell'art.5 della L.498 del 23/12/92 sul 50% del totale della spesa complessiva € 2.444.225,97

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	461.507,44
SPESA IMPEGNATE *	1.222.112,99
COSTO A CARICO BILANCIO	760.605,55
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA <u>DELLE SPESE</u>	
ACCERTAMENTI	
----- x 100	37,763%
IMPEGNI	

ASILI NIDO COMUNALI	2
ASILI NIDO PRIVATI CONVENZIONATI	9
ISCRITTI	302

SPESA IMPEGNATA € 1.222.112,99	: 58.150 abitanti	SPESA MEDIA PER ABITANTE € 21,02
SPESA IMPEGNATA € 1.222.112,99	: 302 iscritti	SPESA MEDIA PER ISCRITTO €. 4.046,73

3.1.2. IMPIANTI SPORTIVI

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
356/14 - CONTRIBUTO DA AMM.. PROV.LE PER CORSO CICLISTICA COPPA BARTALI	0,00	1.000,00	1.000,00
519 - PALACATTANI PROVENTO GESTIONE	140.000,00	140.000,00	0,00
521 - PROVENTI PALESTRE	55.000,00	55.515,14	53.418,42
786/41 - SPONSORIZZAZIONI PER SETTIMANA COPPA BARTALI DA BCC E CISA	3.480,00	1.200,00	1.200,00
786/42 - SPONSORIZZAZIONI PER SETTIMANA COPPA BARTALI DA CISA	0,00	1.200,00	1.200,00
TOTALE	198.480,00	198.915,14	56.818,42

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	129.263,27	129.167,01	128.118,17
INT.2 ACQUISTI DI BENI	1.280,00	1.265,85	862,66
INT.3 PRESTAZIONI	622.687,38	622.683,58	680.853,12
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI	6.351,34	6.257,34	6.257,34
INT.5 TRASFERIMENTI	28.500,00	28.500,00	88.750,00
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE	14.000,00	13.752,02	26.762,99
TOTALE	802.081,99	801.625,80	931.604,28

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	198.915,14
SPESA IMPEGNATE	801.625,80
COSTO A CARICO BILANCIO	602.710,66
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA DELLE SPESE	
ACCERTAMENTI	
----- x 100	24,81%
IMPEGNI	

IMPIANTI SPORTIVI COM.LI	37
--------------------------	----

SPESA IMPEGNATA € 801.625,59	: 58.150 abitanti	SPESA MEDIA PER ABITANTE € 13,79
------------------------------	-------------------	----------------------------------

3.1.3. PALIO DEL NIBALLO E NOTT DE' BISO'

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
635 - PROVENTO VENDITA BIGLIETTI	85.000,00	92.173,00	92.173,00
PALIO	15.000,00	15.000,00	0,00
786/7 SPONSORIZZAZIONE DA COOP. CERAMICA IMOLA PER PALIO	5.000,00	5.000,00	0,00
	105.000,00	112.173,00	92.173,00

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	31.966,88	31.919,99	33.670,68
INT.2 ACQUISTI DI BENI	8.002,28	7.832,13	4.968,29
INT.3 PRESTAZIONI	188.599,03	187.112,01	217.763,38
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI	102.679,00	102.679,00	281.483,79
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE	1.684,20	1.683,90	18.371,38
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
TOTALE	332.931,39	331.227,03	556.257,52

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	112.173,00
SPESE IMPEGNATE	331.227,03
COSTO A CARICO BILANCIO	219.054,03
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA DELLE SPESE	
ACCERTAMENTI ----- x 100	33,866%
IMPEGNI	

	presenze	biglietti venduti
PRESENZE BIGORDA D'ORO	3.764	2.556
PRESENZE PALIO DEL NIBALLO	5.318	4.321

SPESA IMPEGNATA € 331.227,03	: 58.150 abitanti	SPESA MEDIA PER ABITANTE € 5,70
SPESA IMPEGNATA € 331.227,03	: 6.877 biglietti	SPESA MEDIA PER BIGLIETTO € 48,16

3.1.4. PARCHIMETRI

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
466 - PROVENTI DERIVANTI DA GESTIONE DEI PARCHIMETRI	430.000,00	413.968,17	431.531,12
TOTALE	430.000,00	413.968,17	431.531,12

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	16.932,35	16.932,35	16.932,35
INT.2 ACQUISTI DI BENI	3.400,00	3.361,92	3.287,52
INT.3 PRESTAZIONI	14.601,34	14.601,34	23.898,30
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI	3.733,63	3.733,63	1.866,82
TOTALE	38.667,32	38.629,24	45.984,98

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	413.968,17
SPESE IMPEGNATE	38.629,24
DIFFERENZA ATTIVA	375.338,93
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA DELLE SPESE	
ACCERTAMENTI	
----- x 100	1071,645%
IMPEGNI	

PARCOMETRI N.	18
---------------	----

SPESA IMPEGNATA € 38.629,24	: 58.150 abitanti	SPESA MEDIA PER ABITANTE € 0,66
-----------------------------	-------------------	---------------------------------

3.1.5. REFEZIONI SCOLASTICHE

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
380 - CONTRIBUTO AGEA PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI PER SCUOLE	10.000,00	7.100,97	2.922,24
560 - PROVENTI PER IL SERVIZIO	1.651.000,00	1.661.774,18	1.515.573,74
561 - RECUPERI RETTE ARRETRATE	1.000,00	5.466,57	5.466,57
883 - RIMBORSO DA ISTITUTI SCOLASTICI PER MENSA INSEGNANTI	45.000,00	78.830,76	107.226,76
TOTALE	1.707.000,00	1.753.172,48	1.631.189,31

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	140.055,64	139.945,49	140.143,22
INT.2 ACQUISTI DI BENI	120,00	118,80	403,38
INT.3 PRESTAZIONI	1.790.715,08	1.790.659,39	1.721.083,79
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE	7.121,00	120,67	4.285,82
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	1.938.011,72	1.930.844,35	1.865.916,21

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	1.753.172,48
SPESE IMPEGNATE	1.930.844,35
COSTO A CARICO BILANCIO	177.671,87
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA DELLE SPESE	
ACCERTAMENTI ----- x 100	90,798%
IMPEGNI	

PASTI FORNITI	394.257
---------------	---------

SPESA IMPEGNATA € 1.930.844,35	58.150	abitanti	SPESA MEDIA PER ABITANTE € 33,20
SPESA IMPEGNATA € 1.930.844,35	: 394.257	numero p	SPESA MEDIA PER PASTO € 4,90

3.1.6. SALE, MOSTRE E GALLERIE

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
630 - PROVENTI CONCESSIONE SALE	20.000,00	20.493,38	18.777,56
631 - NOLO ATTREZZATURE SERV.ECONOMATO	1.737,21	1.737,21	1.737,21
TOTALE	21.737,21	22.230,59	20.514,77

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	17.099,85	17.099,85	17.099,85
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI	20.875,63	20.875,63	15.835,63
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	37.975,48	37.975,48	32.935,48

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	22.230,59
SPESE IMPEGNATE	37.975,48
COSTO A CARICO BILANCIO	15.744,89
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA DELLE SPESE	
ACCERTAMENTI	
----- x 100	58,539%
IMPEGNI	

SPESA IMPEGNATA € 37.975,48 : 58.150 abitanti SPESA MEDIA PER ABITANTE € 0,65

3.1.7. SCUOLA DI DISEGNO

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
531 - PROVENTI DERIVANTI DALLA SCUOLA DI DISEGNO	27.000,00	22.563,20	22.969,57
TOTALE	27.000,00	22.563,20	22.969,57

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	98.662,42	98.552,34	99.561,77
INT.2 ACQUISTI DI BENI	2.500,00	2.398,39	5.648,92
INT.3 PRESTAZIONI	22.374,72	22.373,83	23.490,80
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE	600,00	100,00	5.800,00
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	124.137,14	123.424,56	128.701,49

SINTESI FINANZIARIA

ENTRATE ACCERTATE	22.563,20
SPESA IMPEGNATE	123.424,56
COSTO A CARICO BILANCIO	100.861,36
RAPPORTO PERCENTUALE DI COPERTURA DELLE SPESE	
ACCERTAMENTI	
----- x 100	18,28%
IMPEGNI	

ISCRITTI	629
----------	-----

SPESA IMPEGNATA € 123.424,56	: 58.150 abitanti	SPESA MEDIA PER ABITANTE € 2,12
SPESA IMPEGNATA € 123.424,56	: 629 iscritti	SPEDIA MEDIA PER ISCRITTO € 196,22

3.1.8. RIEPILOGO GENERALE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

DENOMINAZIONE	ENTRATE			SPESA			RAPPORTO % COPERTURA SPESA
	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI	
1 - ASILI NIDO	410.570,00	461.507,44	452.056,63	1.223.072,71	1.222.112,99	1.112.456,78	37,763%
2 - CORSI EXTRA SCOLASTICI DI DI INSEGNAMENTO DI ARTI, SPORTS E ALTRE DISCIPLINE FATTA ECCEZIO- NE PER QUELLI ESPRESSAMENTE PREVISTI DALLA LEGGE:							
Scuola di Disegno	27.000,00	22.563,20	22.969,57	124.137,14	123.424,56	128.701,49	18,281%
3 - IMPIANTI SPORTIVI: PISCINE, CAMPI DA TENNIS, DI PATTINAGGIO, IMPIANTI DI RISALITA E SIMILI:							
Impianti sportivi	198.480,00	198.915,14	56.818,42	802.081,99	801.625,80	931.604,28	24,814%
4 - MENSE, COMPRESSE QUELLE AD USO SCOLASTICO	1.707.000,00	1.753.172,48	1.631.189,31	1.938.011,72	1.930.844,35	1.865.916,21	90,798%
5 - PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	430.000,00	413.968,17	431.531,12	38.667,32	38.629,24	45.984,98	1071,645%
6 - TEATRI, MUSEI, PINACOTECHES, GALLERIE, MOSTRE E SPETTACOLI							
Sale, Mostre, Gallerie	21.737,21	22.230,59	20.514,77	37.975,48	37.975,48	32.935,48	58,539%
Palio del Niballo e Not de Biso'	105.000,00	112.173,00	92.173,00	332.931,39	331.227,03	556.257,52	33,866%
	2.899.787,21	2.984.530,02	2.707.252,82	4.496.877,75	4.485.839,45	4.673.856,75	66,532%

Rapporto di copertura del costo complessivo dei servizi realizzato ai sensi di legge

ENTRATE ACCERTATE	€	2.984.530,02		
		-----	= rapporto	66,532
SPESE IMPEGNATE	€	4.485.839,45		(rapporto minimo di legge = 36%)

3.1.9. ANDAMENTO PERCENTUALI DI COPERTURA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI	BILANCIO DI PREVISIONE 2010	CONSUNTIVO 2010	BILANCIO DI PREVISIONE 2011
REFEZIONI SCOLASTICHE	88,457%	90,798%	88,409%
SCUOLA DI DISEGNO	21,812%	18,281%	22,141%
SALE MOSTRE E GALLERIE	31,891%	58,539%	53,885%
ASILI NIDO	33,176%	37,763%	37,932%
IMPIANTI SPORTIVI	25,383%	24,814%	27,163%
PARCHIMETRI	882,576%	1071,645%	2501,797%
PALIO DEL NIBALLO	30,553%	33,866%	39,825%
TOTALI	64,707%	66,532%	71,729%

PARAMETRI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010			PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010			PROVENTI		ANNO 2010
		%	rapporto								
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti				provento totale/numero utenti		
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti				provento totale/numero utenti		
3. Asili nido	domande soddisfatte/domande presentate	277/392	70,66%	0,706600	costo totale/numero bambini frequentanti	2.444.225,97/302	8.093,46		provento totale/numero bambini frequentanti	461.507,44/302	1.528,17
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti				provento totale/numero utenti		
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali - soggiorni estivi per minori - soggiorni estivi per anziani	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti				provento totale/numero utenti		
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge: - Scuola di disegno	domande soddisfatte/domande presentate	629/629	100,00%	1,000000	costo totale/numero iscritti	123.424,56/629	196,22		provento totale/numero iscritti	22.563,20/629	35,87
7. Giardini zoologici e botanici	numero visitatori/popolazione				costo totale/totale mq superficie				provento totale/numero visitatori		
8. Impianti sportivi: - Campi sportivi Palestre Palazzo dello Sport	numero impianti/popolazione	37/58.150	0,06%	0,000640	costo totale/numero utenti	801.625,80/12000	66,80		provento totale/numero utenti	198.915,14/12000	16,58
9. Mattatoi pubblici Macello	quintali carni macellate/popolazione				costo totale/quintali carni macellate				provento totale/quintali carni macellate		
10. Mense	domande soddisfatte/domande presentate										
11. Mense scolastiche	domande soddisfatte/domande presentate	3889/3889	100,00%	1,000000	costo totale/numero pasti offerti	1.930.844,35/394.257	4,90		provento totale/numero pasti offerti	1.638.965,85/394.257	4,16
12. Mercati e fiere attrezzate: Centro Fieristico - Esposizioni					costo totale/mq. superficie occupata				provento totale/mq. superficie occupata		
13. Pesa pubblica					costo totale/numero servizi resi				provento totale/numero servizi resi		
14. Servizi turistici diversi, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					costo totale/popolazione				provento totale/popolazione		
15. Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero interventi				provento totale/numero interventi		
16. Teatri: Teatro	numero spettatori./nr. posti disponibili x nr. rappresentazioni				costo totale/numero spettatori				provento totale/numero spettatori		
17. Musei, pinacoteche, gallerie e mostre: Musei Sale, mostre, gallerie Pinacoteca	numero visitatori/numero istituzioni	15.200/25	60800,00%	6,080000	costo totale/numero visitatori	37.975,48/15.200	2,50		provento totale/numero visitatori	22.230,59/15.200	1,46
18. Spettacoli: Palio del Niballo									provento totale/numero spettacoli		
19. Trasporti di carni macellata					costo totale/quintali carni macellate				provento totale/quintali carni macellate		
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/nr. servizi prestati				provento totale/nr. servizi resi		
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/nr. giorni d'utilizzo				provento totale/numero spettatori		
22. Altri servizi: Parcheggi custoditi e parcometri	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti	38.629,24/58.150	0,66		provento totale/numero utenti	413.968,17/58.150	7,12

PARAMETRI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2009

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2009			PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2009	PROVENTI			ANNO 2009
			%	rapporto						
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
3. Asili nido	domande soddisfatte/domande presentate	329/387	85,01%	0,850100	costo totale/numero bambini frequentanti	2.452.746,39/298	8.230,69	provento totale/numero bambini frequentanti	387.565,01/298	1.300,55
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali - soggiorni estivi per minori - soggiorni estivi per anziani	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero utenti			provento totale/numero utenti		
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge: - Scuola di disegno	domande soddisfatte/domande presentate	269/269	100,00%	1,000000	costo totale/numero iscritti	124.866,24/269	464,19	provento totale/numero iscritti	20.040,00/269	74,50
7. Giardini zoologici e botanici	numero visitatori/popolazione				costo totale/totale mq superficie			provento totale/numero visitatori		
8. Impianti sportivi: - Campi sportivi - Palestre - Palazzo dello Sport	numero impianti/popolazione	37/57.664	0,06%	0,000640	costo totale/numero utenti	1.120.696,59/12000	93,39	provento totale/numero utenti	276.742,37/12000	23,06
9. Mattatoi pubblici - Macello	quintali carni macellate/popolazione				costo totale/quintali carni macellate			provento totale/quintali carni macellate		
10. Mense	domande soddisfatte/domande presentate									
11. Mense scolastiche	domande soddisfatte/domande presentate	3578/3578	100,00%	1,000000	costo totale/numero pasti offerti	1.944.658,40/376.596	5,16	provento totale/numero pasti offerti	1.638.965,85/376.596	4,35
12. Mercati e fiere attrezzate: - Centro Fieristico - Esposizioni					costo totale/mq. superficie occupata			provento totale/mq. superficie occupata		
13. Pesa pubblica					costo totale/numero servizi resi			provento totale/numero servizi resi		
14. Servizi turistici diversi, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					costo totale/popolazione			provento totale/popolazione		
15. Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/numero interventi			provento totale/numero interventi		
16. Teatri:	numero spettatori./nr. posti disponibili x nr. rappresentazioni				costo totale/numero spettatori			provento totale/numero spettatori		
17. Musei Musei - Sale, mostre, gallerie Pinacoteca	numero visitatori/numero istituzioni	10.880/27	40296,30%	4,029600	costo totale/numero visitatori	48.677,98/10.880	4,47	provento totale/numero visitatori	15.266,80/10.880	1,40
18. Spettacoli: - Palio del Niballo								provento totale/numero spettacoli		
19. Trasporti di carni macellata					costo totale/quintali carni macellate			provento totale/quintali carni macellate		
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/nr. servizi prestati			provento totale/nr. servizi resi		
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte/domande presentate				costo totale/nr. giorni d'utilizzo			provento totale/numero spettatori		
22. Altri servizi: - Parcheggi custoditi e parcometri	domande soddisfatte/domande presentate	.			costo totale/numero utenti	47.405,96/57.664	0,82	provento totale/numero utenti	422.895,90/57.664	7,33

3.2. SERVIZI ISTITUZIONALI

SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO

ENTRATE

RISORSA

356/38/68- 440/1-852/64/67-946

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
2.600,00	1.275,43	1.345,43

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
314,00	0,00	1.810,11
4.136,14	3.794,02	4.673,62
353.653,64	352.162,29	357.348,98
5.100,00	4.250,00	5.300,00
26.845,00	26.481,90	26.374,40
7.400,00	6.946,00	6.713,00
397.448,78	393.634,21	402.220,11

SEGRETERIA

ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO

5.115

ATTI DELIBERATIVI DEL CONSIGLIO

111

ATTI DELIBERATIVI DELLA GIUNTA

482

DECENTRAMENTO

FRONT OFFICE:NUMERO UTENTI

11.105

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 393.634,21 : 58.150 abitanti € 6,77 COSTO X ABITANTE

**SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE
ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE**

ENTRATE

RISORSE

571-852/26-391/2-786/1-490-847/7
920/3-921/1-944-358/21-830-853-899
927-928

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
131.209,43	266.756,97	153.838,25

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE
INT.2 ACQUISTI DI BENI
INT.3 PRESTAZIONI
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI
INT.5 TRASFERIMENTI
INT.6 INTERESSI PASSIVI
INT.7 IMPOSTE E TASSE
INT.8 ONERI STRAORDINARI
INT.9 AMMORTAMENTI
TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
2.483.191,13	2.471.741,47	2.573.136,33
16.012,56	15.656,25	27.974,43
399.496,83	388.369,86	392.314,87
20.141,00	18.788,78	26.810,34
38.860,76	32.337,30	36.137,30
114.307,67	113.332,57	131.001,89
		20.400,03
3.072.009,95	3.040.226,23	3.207.775,19

ARCHIVIO

ATTI PROTOCOLLATI IN ENTRATA E USCITA 50.562
CORRISPONDENZA AFFRANCATA 82.152
NUMERO DI ATTI NOTIFICATI 6.251

SERV. PERSONALE

ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO 1
PRATICHE DI PENSIONAMENTO 18
NR. RIUNIONI CON RAPPRESENTANZE SINDACALI 11

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 3.040.226,23 : 58.150 abitanti € 52,28 COSTO X ABITANTE

**SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA PROGRAMMAZIONE
PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE**

ENTRATE

RISORSA	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
30-47-149-151-157-160-167-179			
158/1/2/3/5/6-159/1/2/3/4/9/10-749			
182/1-350-356/77-525-533-537-634			
542-562-672-682-724-744-780-786/2-794-841/24-850-875-934-935-410/75			
631-841/19/23-887-901/1-847/4			
	21.885.526,84	20.643.966,91	20.707.500,35

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE	1.040.695,53	1.038.054,40	999.161,26
INT.2 ACQUISTI DI BENI	79.210,00	78.564,43	84.851,68
INT.3 PRESTAZIONI	1.518.573,37	1.436.587,22	2.103.957,80
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI	1.689,00	1.534,03	1.906,53
INT.5 TRASFERIMENTI	234.950,00	233.887,44	221.873,08
INT.6 INTERESSI PASSIVI	657,00	656,22	656,22
INT.7 IMPOSTE E TASSE	275.415,24	265.363,18	318.605,65
INT.8 ONERI STRAORDINARI	1.009.540,00	100.000,00	
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	4.160.730,14	3.154.646,92	3.731.012,22

<u>SERVIZIO CONTABILITA'</u>	<u>SERVIZIO ECONOMATO</u>	
MANDATI EMESSI	10.546 REGISTRAZIONI CASSA ECONOMALE	2.999
FATTURE REGISTRATE	9.512 GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE	13
REVERSALI EMESSE	4.217 GESTIONE ABBONAMENTI	142
PRESTITI IN AMMORTAMENTO	259 REGISTRAZIONI CARICO E SCARICO	
CERTIFICATI FISCALI RILASCIATI	200 MAGAZZINO	4002
CERTIFICATI CUD	36 REGISTRAZIONI CONTRATTI	27
VARIAZIONI ENTRATA E SPESA	288	

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	3.154.646,92	:	58.150 abitanti	€	54,25	COSTO X ABITANTE
-----------	---	--------------	---	-----------------	---	-------	------------------

SERVIZIO GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

ENTRATE

RISORSE

8-10-45-46-60-70-71

75-110-125-931

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
13.281.008,65	13.261.638,63	14.203.006,87

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
335.077,56	335.077,56	327.682,91
1.216,00	1.022,10	396,10
14.000,00	11.748,64	6.804,66
936,00	936,00	468,00
22.143,00	22.040,50	23.477,75
44.194,00	44.190,94	50.954,94
417.566,56	415.015,74	409.784,36

POSIZIONI TARSU RECUPERATE A RUOLO

17

VISURE E RICERCHE CATASTALI

11.977

NUMERO QUESTIONARI ICI

666

NUMERO AVVISI ACCERTAMENTO I.C.I.

5.821

PRESSIONE TRIBUTARIA PER ABITANTE

ACCERTAMENTI

COMPLESSIVI PER I

TRIBUTI DI COMPETENZA

DEL SERVIZIO

13.261.638,63 : 58.150 abitanti

PRESSIONE X

228,06 ABITANTE

SERVIZIO GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

ENTRATE

RISORSE

135-660-670-671-673-680-685-690-848-860

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
982.095,73	998.392,01	879.112,49

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
523.570,32	523.570,32	517.836,64
31.334,70	30.733,67	28.430,90
224.720,00	222.202,67	269.171,47
824.683,59	824.668,32	845.040,79
36.900,00	36.900,00	
712.306,83	712.241,35	712.241,35
99.629,00	98.647,46	106.484,92
42.815,99	27.605,86	27.605,86
2.495.960,43	2.476.569,65	2.506.811,93

PATRIMONIO

ENTRATE PATRIMONIALI

884.757,06

FITTI PASSIVI

1.125.698,54

IMPORTO ALIENAZIONI APPROVATE

802.473,00

MANUTENZIONE IMMOBILI

NR.EDIFICI MANUTENZIONATI

101

NR.INTERVENTI IN ECONOMIA REALIZZATI

17

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO

2.476.569,65 : 58.150 abitanti

€

42,59 COSTO X ABITANTE

SERVIZIO UFFICIO TECNICO**ENTRATE**

RISORSA

335-351-356/64-388/3-783/16/31

825-831-858-859

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
72.009,23	84.644,18	413.023,51

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
1.598.721,82	1.596.514,63	1.541.780,28
2.101,11	1.488,60	1.522,97
1.442.863,00	1.442.514,56	1.482.566,69
6.960,00	5.539,49	7.425,22
		10.317,00
9.294,00	9.294,00	9.293,60
103.420,00	103.418,55	101.699,06
3.163.359,93	3.158.769,83	3.154.604,82

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	3.158.769,83	: 58.150 abitanti	€	54,32	COSTO X ABITANTE
-----------	--------------	-------------------	---	-------	------------------

**SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE - ELETTORALE LEVA
E SERVIZIO STATISTICO**

ENTRATE

RISORSE

192-410/28-420-857-926-424

393

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
221.056,72	222.044,93	216.225,70

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
912.883,49	912.662,54	899.722,87
20.081,95	19.115,27	19.879,61
86.314,94	79.055,93	81.214,33
2.133,04	1.999,48	3.197,19
1.350,00	1.350,00	1.554,20
110.786,07	104.385,29	98.270,34
1.133.549,49	1.118.568,51	1.103.838,54

VARIAZIONI ANAGRAFICHE REGISTRATE	8.303
CERTIFICATI ANAGRAFICI	20.186
AUTENTICAZIONE FIRME E COPIE	2.402
ISCRITTI LISTA LEVA	208
CERTIFICATI,ESTRATTI E COPIE INTEGRALI	14.000
CARTE D'IDENTITA'	5.786
ATTI DI STATO CIVILE	2.317

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO 1.118.568,51 : 58.150 abitanti € 19,24 COSTO X ABITANTE

ALTRI SERVIZI GENERALI

ENTRATE

RISORSE

841/17-901/6/8-852/25

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
200,00	16.126,28	38.075,48

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

FONDO DI RISERVA

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
880.668,63	876.808,42	806.376,18
12.892,83	12.576,91	13.514,57
218.319,38	216.817,14	222.095,00
2.163,00	2.162,48	1.657,08
282,00	281,06	281,06
55.794,60	55.667,10	59.691,15
1.170.120,44	1.164.313,11	1.103.615,04

APPALTI

PARERI RILASCIATI

GARE ATTIVATE

CONTEZIOSO

CAUSE PRINCIPALI TRATTATE

STRAGIUDIZIALI E PARERI

RICORSI E CITAZIONI PERVENUTE

CONTRATTI

15 PUBBLICAZIONI ESITI

14 DI GARA

CONTRATTI STIPULATI

150 GARE E VERBALI

150

31

22

248

67

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 1.164.313,11 : 58.150 abitanti € 20,02 COSTO X ABITANTE

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

ENTRATE

460-461-462-464/50/52/53/55/56-466
467/1/2-821-852/66-358/19-458/3

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
2.290.634,00	2.242.780,59	1.824.645,71

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
1.805.505,40	1.804.200,84	1.831.387,67
51.700,00	50.829,69	61.513,05
220.880,95	220.440,31	74.859,20
39.174,10	37.050,88	41.148,18
5.099,50	5.049,50	7.999,50
135.183,00	134.983,00	150.691,56
205.000,00	191.072,25	
2.462.542,95	2.443.626,47	2.167.599,16

NUMERO ATTI DI POLIZIA GIUDIZIARIA	919
NUMERO DI CONTAVVENZIONI GESTITE	16.199
INFORTUNISTICA STRADALE	257
INTERVENTI A GARANZIA DELL'ORDINE PUBBLICO	370
AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	283

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 2.443.626,47 : 58.150 abitanti € 42,02 COSTO X ABITANTE

SERVIZIO SCUOLA MATERNA

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI	37.000,00	36.999,41	40.720,81
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI	519.990,00	519.990,00	511.800,00
INT.6 INTERESSI PASSIVI	31.679,10	31.285,78	31.285,78
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	588.669,10	588.275,19	583.806,59

SEZIONI DI SC. MATERNA	62
ALUNNI ISCRITTI	1.545

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	588.275,19	:	58.150 abitanti	€	10,12	COSTO X ABITANTE
-----------	---	------------	---	-----------------	---	-------	------------------

SERVIZIO SCUOLE ELEMENTARI

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI	66.000,00	65.999,93	74.305,29
INT.3 PRESTAZIONI	16.868,00	16.868,00	16.868,00
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI	16.281,32	16.281,32	78.203,42
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI	209.739,12	209.704,36	209.704,36
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	308.888,44	308.853,61	379.081,07

CLASSI ELEMENTARI	125
ALUNNI ISCRITTI	2.576

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	308.853,61	:	58.150 abitanti	€	5,31	COSTO X ABITANTE
-----------	---	------------	---	-----------------	---	------	------------------

SERVIZIO ISTRUZIONE MEDIA

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI			
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI	96.976,00	96.976,00	96.976,00
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI	57.390,97	57.388,93	57.388,93
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	154.366,97	154.364,93	154.364,93

CLASSI MEDIE INFERIORI	64
ALUNNI MEDIE INFERIORI	1.549

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	154.364,93	: 58.150 abitanti	€	2,65	COSTO X ABITANTE
-----------	------------	-------------------	---	------	------------------

SERVIZIO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

SPESA

	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INTERVENTO			
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI	1.050,00	1.049,80	1.024,14
INT.3 PRESTAZIONI			
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI	108.325,00	97.182,39	95.632,39
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	109.375,00	98.232,19	96.656,53

SCUOLE	9
ALUNNI	3.826

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	98.232,19 : 58.150 abitanti	€	1,69	COSTO X ABITANTE
-----------	-----------------------------	---	------	------------------

**SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO
REFEZIONE E ALTRI SERVIZI**

ENTRATE

RISORSE

188-216-137-222-242-356/58-783/32/34

886-540-380-560-561/1-883-530-532

534-531-536-550

	PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
	2.305.755,00	2.333.390,61	1.979.984,93

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
	463.729,96	462.724,40	474.155,12
	7.163,72	6.897,83	11.372,90
	2.795.776,00	2.788.895,25	2.516.021,11
	48.305,00	48.305,00	47.720,74
	704.550,00	677.849,56	533.509,56
	20.802,00	20.802,00	20.802,00
	36.306,00	28.750,34	51.184,47
	4.076.632,68	4.034.224,38	3.654.765,90

PASTI FORNITI

394.253

ALUNNI TRASPORTATI

344

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO

€

4.034.224,38 : 58.150 abitanti

€

69,38 COSTO X ABITANTE

SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES

ENTRATE

RISORSE

356/35/55-610-810

852/20-942-356/46

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
25.900,00	32.225,71	28.847,36

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
1.247.359,35	1.247.019,27	1.206.068,08
41.700,00	41.694,68	42.127,70
117.379,00	117.170,26	102.697,81
874.262,00	874.262,00	882.708,98
195.033,47	195.030,35	195.030,35
82.868,00	82.716,77	89.771,57
2.558.601,82	2.557.893,33	2.518.404,49

BIBLIOTECA

PRESTITI ADULTI E RAGAZZI

73.356

NR. COMPLESSIVO DI OGGETTI PRESENTI

520.000

NR. UTENTI DI MANIFESTAZIONI GESTITE

5.874

NR. DI COMUNICATI E RASSEGNE STAMPA

9

PINACOTECA

VISITATORI

3.490

MOSTRE E MANIFESTAZIONI

48

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	2.557.893,33	:	58.150 abitanti	€	43,99	COSTO X ABITANTE
-----------	---	--------------	---	-----------------	---	-------	------------------

**SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI
NEL SETTORE CULTURALE**

ENTRATE

RISORSE

824-786/6/24-356/15/49/50

630-783/14--849-241-252-358/20

600-889-635-786/4/7-783/33

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
298.696,10	307.938,41	358.399,28

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
492.590,98	492.344,09	490.993,28
18.092,38	17.021,01	11.252,03
544.610,86	539.661,26	631.523,18
10.945,49	10.882,00	18.082,68
643.456,10	638.204,05	911.794,76
50.014,00	49.962,50	49.962,50
32.480,05	32.045,54	52.331,24
1.792.189,86	1.780.120,45	2.165.939,67

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€ 1.780.120,45	: 58.150 abitanti	€	30,61	COSTO X ABITANTE
-----------	----------------	-------------------	---	-------	------------------

**SERVIZIO STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT
E ALTRI IMPIANTI**

ENTRATE

RISORSA

356/14-519-521-

786/41/42

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
198.480,00	198.915,14	56.818,42

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
118.807,09	118.710,83	117.661,99
1.280,00	1.265,85	862,66
599.470,00	599.466,20	656.224,99
6.351,34	6.257,34	6.257,34
28.500,00	28.500,00	88.750,00
158.317,00	158.237,72	158.237,72
14.000,00	13.752,02	26.762,99
926.725,43	926.189,96	1.054.757,69

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

37

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 926.189,96 : 58.150 abitanti € 15,93 COSTO X ABITANTE

SERVIZI TURISTICI

ENTRATE

RISORSE

162-356/6-349-/2/5/7/8/9

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
530.500,00	148.219,17	92.720,37

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
47.657,91	47.482,76	57.009,29
470.150,00	99.761,81	72.925,81
411.961,00	411.186,00	516.156,73
4.277,00	4.194,50	4.201,77
934.045,91	562.625,07	650.293,60

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 562.625,07 : 58.150 abitanti € 9,68 COSTO X ABITANTE

**SERVIZIO VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE
E SERVIZI CONNESSI**

ENTRATE

RISORSA

441

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
2.000,00	2.587,88	2.300,22

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
22.397,00	22.396,10	25.541,79
11.400,00	9.824,65	8.768,28
1.092.925,45	1.092.867,18	1.458.256,88
12.910,00	12.105,58	17.824,64
472.006,01	470.852,40	470.852,40
1.948,00	1.820,29	6.718,76
1.613.586,46	1.609.866,20	1.987.962,75

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	1.609.866,20	:58.150 abitanti	€	27,68	COSTO X ABITANTE
-----------	---	--------------	------------------	---	-------	------------------

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI

SPESA

	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INTERVENTO			
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI	1.260.000,00	1.260.000,00	1.172.524,95
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI	69.737,00	69.736,18	69.736,18
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	1.329.737,00	1.329.736,18	1.242.261,13

PUNTI LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA

10.234

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 1.329.736,18 :58.150 abitanti € 22,87 COSTO X ABITANTE

SERVIZI RELATIVI AI TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI

SPESA

	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INTERVENTO			
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI			
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI	1.030.000,00	869.241,92	70.847,62
INT.6 INTERESSI PASSIVI	22.782,92	22.781,03	22.781,03
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	1.052.782,92	892.022,95	93.628,65

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	892.022,95	:	58.150 abitanti	€	15,34	COSTO X ABITANTE
-----------	---	------------	---	-----------------	---	-------	------------------

SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

ENTRATE

RISORSA

358/7/12-410/74-431-
852/18-2601-2602-2604

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
3.428.930,07	2.218.565,58	2.236.469,08

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
492.104,48	490.804,48	498.446,23
6.241,10	6.013,20	4.035,00
51.329,64	49.423,83	108.770,71
35.355,09	34.460,64	36.442,94
585.030,31	580.702,15	647.694,88

PERMESSI DI COSTRUZIONE

DENUNCE DI INIZIO ATTIVITA'

ABUSI EDILIZI ACCERTATI

CONTROLLI IN MATERIA DI VIGILANZA

221

764

7

1.100

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO

580.702,15

: 58.150 abitanti

€

9,99 COSTO X ABITANTE

**SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE
E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE**

ENTRATE

RISORSA
194

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
550.000,00	325.160,50	325.160,50

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
294.383,47	294.183,47	286.027,42
800,00	800,00	
61.119,85	61.118,71	61.118,71
19.553,00	19.453,00	20.555,71
375.856,32	375.555,18	367.701,84

ALLOGGI ERP ASSEGNATI

35

GESTIONE DOMANDE CONTRIBUTO AFFITTO

930

COSTO MEDIO PER ABITANTE

COSTO € 375.555,18 : 58.150 abitanti € 6,46 COSTO X ABITANTE

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

SPESA

	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INTERVENTO			
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI			
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI	137.621,33	137.614,63	137.614,63
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	137.621,33	137.614,63	137.614,63

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	137.614,63	:	58.150 abitanti	€	2,37	COSTO PER ABITANTE
-----------	---	------------	---	-----------------	---	------	--------------------

SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

ENTRATE

RISORSA
783/30

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
	17.000,00	

SPESA

INTERVENTO
INT.1 PERSONALE
INT.2 ACQUISTI DI BENI
INT.3 PRESTAZIONI
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI
INT.5 TRASFERIMENTI
INT.6 INTERESSI PASSIVI
INT.7 IMPOSTE E TASSE
INT.8 ONERI STRAORDINARI
INT.9 AMMORTAMENTI
TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
1.544,00	1.544,00	1.544,00
1.544,00	1.544,00	1.544,00

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	1.544,00 : 58.150 abitanti	0,03 COSTO PER ABITANTE
-----------	---	----------------------------	-------------------------

**SERVIZIO PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE,
ALTRI SERVIZI RELATIVI AL TERRITORIO E ALL'AMBIENTE**

ENTRATE

RISORSA

334 - 345-356/45

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
15.908,00	6.955,18	12.246,39

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
48.975,00	48.974,32	65.134,26
91.307,10	89.868,32	95.435,66
251.129,49	246.801,17	262.840,51
5.760,00	5.760,00	7.924,23
156.438,00	155.188,00	742.250,00
15.232,75	15.223,54	15.223,54
6.013,74	5.982,21	13.526,73
574.856,08	567.797,56	1.202.334,93

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	567.797,56	: 58.150 abitanti	€	9,76	COSTO X ABITANTE
-----------	---	------------	-------------------	---	------	------------------

**ASILO NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I
MINORI**

ENTRATE

177-180-214-217-261-640-641

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
413.696,89	466.749,21	457.298,40

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
226.391,03	226.390,86	223.219,47
214,00	200,40	200,40
2.000.029,39	1.998.629,59	1.619.765,41
196.445,50	196.011,52	358.734,68
22.070,00	22.003,73	22.003,73
2.300,00	2.228,11	2.228,11
2.447.449,92	2.445.464,21	2.226.151,80

BAMBINI ISCRITTI AD ASILI COMUNALI E CONVENZIONATI

302

ASILI COMUNALI

2

ASILI CONVENZIONATI

9

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO 2.445.464,21

: 58.150 abitanti

€

42,05 COSTO X ABITANTE

**SERVIZIO ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA
E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA**

ENTRATE

RISORSE

221-228-335/1-758-768-243-244-329-302
783/25-847/6-256-257-342-356/25-254
747-748-755-757-760-761-766-774-776/3
778-781-783/29-742-770-773-777/1
198-203-206-207-218-233-245
246-247-249-251-356/7/44/51-759

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
7.568.740,30	7.533.904,96	6.768.834,85

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE
INT.2 ACQUISTI DI BENI
INT.3 PRESTAZIONI
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI
INT.5 TRASFERIMENTI
INT.6 INTERESSI PASSIVI
INT.7 IMPOSTE E TASSE
INT.8 ONERI STRAORDINARI
INT.9 AMMORTAMENTI
TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
756.727,62	756.008,49	728.623,79
31.000,00	22.388,42	20.985,21
8.012.845,61	7.885.174,80	7.832.314,52
41.487,26	41.299,52	42.066,14
1.379.432,19	1.135.132,25	1.042.187,52
8.178,00	8.176,27	8.176,27
71.548,00	71.315,09	89.054,71
405.788,37	405.788,37	155.728,37
10.707.007,05	10.325.283,21	9.919.136,53

NR. COMPLESSIVO DI ANZIANI ASSISTITI	745
NR. COMPLESSIVO DI DISABILI ASSISTITI	598
NR. COMPLESSIVO DI MINORI ASSISTITI	1.203
NR. COMPLESSIVO DI ADULTI IN DIFFICOLTA' ASSISTITI	201
NR. ACCESSI CENTRO SERVIZI PER STRANIERI	5.817

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO € 10.325.283,21 : 58.150 abitanti € 177,56 COSTO X ABITANTE

SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI	23.389,00	23.389,00	21.607,80
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI			
INT.6 INTERESSI PASSIVI	21.378,00	21.377,93	21.377,93
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	44.767,00	44.766,93	42.985,73

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	44.766,93	: 58.150 abitanti	€	0,77	COSTO X ABITANTE
-----------	---	-----------	-------------------	---	------	------------------

SERVIZIO FIERE, MERCATI, E SERVIZI CONNESSI**ENTRATE**

RISORSE

138-526/14-711

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
1.220.553,00	1.250.776,24	1.122.026,24

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
140.171,14	140.171,14	137.495,48
300,00	291,33	222,38
7.570,00	7.285,03	46.082,75
179.000,00	176.157,00	137.000,00
5.969,00	5.966,78	5.966,78
12.626,48	12.554,74	16.503,90
345.636,62	342.426,02	343.271,29

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€ 342.426,02	: 58150 abitanti	€ 5,89	COSTO X ABITANTE
-----------	--------------	------------------	--------	------------------

SERVIZI RELATIVI ALL'INDUSTRIA

ENTRATE

RISORSA

211-356/67- 783/7-

788/8-349/10

PREV. FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
39.500,00	36.598,19	29.248,19

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
395.429,85	394.929,85	365.148,72
5.790,00	1.213,40	834,40
41.000,00	40.498,38	6.045,78
35.872,00	35.871,00	69.700,00
37.470,17	37.468,58	37.468,58
17.698,00	17.597,80	16.425,86
533.260,02	527.579,01	495.623,34

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	527.579,01 : 58.150 abitanti	9,07	COSTO X ABITANTE
-----------	------------------------------	------	------------------

SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO

ENTRATE

RISORSE

426-852/19-948

PREV.FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
9.500,00	5.958,82	6.071,14

SPESA

INTERVENTO

INT.1 PERSONALE

INT.2 ACQUISTI DI BENI

INT.3 PRESTAZIONI

INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI

INT.5 TRASFERIMENTI

INT.6 INTERESSI PASSIVI

INT.7 IMPOSTE E TASSE

INT.8 ONERI STRAORDINARI

INT.9 AMMORTAMENTI

TOTALE

PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
370.169,76	370.169,76	359.597,89
180,00	171,10	216,70
4.750,00	4.699,99	3.896,18
1.693,00	1.128,00	564,00
39.886,00	36.793,00	
27.755,00	27.732,02	28.088,17
444.433,76	440.693,87	392.362,94

NR.LICENZE RILASCIATE

1.371

NR.ORDINANZE/INGIUNZIONI

14

NR.PRATICHE SUAP

294

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO

€ 440.693,87 :58.150 abitanti

€ 7,58 COSTO X ABITANTE

SERVIZI RELATIVI ALL' ARTIGIANATO

ENTRATE

RISORSA	PREV. FINALI	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI
181-361/3-435-786/33-187-335/3-358/17			
541-783/35-786/8-788/7	57.052,50	57.861,16	48.297,16

SPESA

INTERVENTO	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI	195.518,00	194.416,01	192.559,46
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI	168.238,50	166.395,31	155.364,43
INT.6 INTERESSI PASSIVI			
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI			
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	363.756,50	360.811,32	347.923,89

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	360.811,32	: 58.150 abitanti	€	6,20	COSTO X ABITANTE
-----------	------------	-------------------	---	------	------------------

SERVIZI RELATIVI ALL'AGRICOLTURA

SPESA

	PREV.FINALI	IMPEGNI	PAGAMENTI
INTERVENTO			
INT.1 PERSONALE			
INT.2 ACQUISTI DI BENI			
INT.3 PRESTAZIONI			
INT.4 UTILIZZO BENI DI TERZI			
INT.5 TRASFERIMENTI	48.473,00	48.472,00	35.230,00
INT.6 INTERESSI PASSIVI	3.351,00	3.350,56	3.350,56
INT.7 IMPOSTE E TASSE			
INT.8 ONERI STRAORDINARI	490.000,00	490.000,00	490.000,00
INT.9 AMMORTAMENTI			
TOTALE	541.824,00	541.822,56	528.580,56

SPESA PRO CAPITE

IMPEGNATO	€	541.822,56	: 58.150 abitanti	€	9,32	COSTO X ABITANTE
-----------	---	------------	-------------------	---	------	------------------

ANALISI DEI SERVIZI

SERVIZI	ENTRATE	SPESE
ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	1.275,43	393.634,21
SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE	266.756,97	3.040.226,23
GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	20.643.966,91	3.154.646,92
GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	13.261.638,63	415.015,74
GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	998.392,01	2.476.569,65
UFFICIO TECNICO	84.644,18	3.158.769,83
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	222.044,93	1.118.568,51
ALTRI SERVIZI GENERALI	16.126,28	1.164.313,11
POLIZIA MUNICIPALE	2.242.780,59	2.443.626,47
SCUOLA MATERNA		588.275,19
SCUOLA ELEMENTARE		308.853,61
SCUOLA MEDIA		154.364,93
ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE		98.232,19
ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTI, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	2.333.390,61	4.034.224,38
BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	32.225,71	2.557.893,33
TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	307.938,41	1.780.120,45
STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT ED ALTRI IMPIANTI	198.915,14	926.189,96
SERVIZI TURISTICI	148.219,17	562.625,07
VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	2.587,88	1.609.866,20
ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI		1.329.736,18
URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	2.218.565,58	580.702,15
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	325.160,50	375.555,18
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		137.614,63
SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	17.000,00	1.544,00
PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI SERVIZI, RELATIVI AL TERRITORIO ED ALL'AMBIENTE	6.955,18	567.797,56
ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER MINORI	466.749,21	2.445.464,21
ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	7.533.904,96	10.325.283,21
FIERE MERCATI, E SERVIZI CONNESSI	1.250.776,24	342.426,02
INDUSTRIA	36.598,19	527.579,01
COMMERCIO	5.958,82	440.693,87
ARTIGIANATO	57.861,16	360.811,32
AGRICOLTURA		541.822,56
NECROSCOPICO CIMITERIALE		44.766,93
TRASPORTI PUBBLICI		892.022,95
FARMACIE		
TOTALE	52.680.432,69	48.899.835,76

PARAMETRI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA SERVIZI INDISPENSABILI ANNO 2010

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		ANNO 2010		PARAMETRO DI EFFICIENZA		ANNO 2010
			%	rapporto			
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti/popolazione	13/58.150	0,02%	0,000224	costo totale/popolazione	393.634,21/58.150	6,77
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti/popolazione	82/58.150	0,14%	0,001410	costo totale/popolazione	10.517.897,26/58.150	180,88
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	domande evase/domande presentate				costo totale/popolazione	3.158.769,83/58150	54,32
4. Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti/popolazione	23/58.150	0,04%	0,000396	costo totale/popolazione	811.176,07/58.150	13,95
5. Servizio statistico	numero addetti/popolazione	2/58.150	0,00%	0,000034	costo totale/popolazione	40.266,73/58.150	0,69
6. Servizi connessi con la giustizia					costo totale/popolazione		
7. Polizia locale e amministrativa	numero addetti/popolazione	46/58.150	0,08%	0,000791	costo totale/popolazione	2.443.626,47/58.150	42,02
8. Servizio della leva militare					costo totale/popolazione		
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	1/58.150	0,00%	0,000017	costo totale/popolazione	500,00/58.150	0,01
10. Istruzione primaria o secondaria inferiore	numero aule/nr. studenti frequentanti	5/109	4,59%	0,045869	costo totale/nr. studenti frequentanti	463.218,54/3837	120,72
11. Servizi necroscopici o cimiteriali					costo totale/popolazione.		
12. Acquedotto							
13. Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite/totale unità imm.ri	26.567/56.496	4,77%	0,047740			
14. Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta/7	3/7	42,85%	0,428500	costo totale/Q.li di rifiuti smaltiti		
	unità imm.ri servite/totale unità imm.ri	56.496/56.496	100,00%	1,000000			
15. Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate/totale Km strade	204/396	51,52%	0,515152	costo totale/Km. strade illuminate	2.939.602,38/204	14.409,82

PARAMETRI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA SERVIZI INDISPENSABILI ANNO 2009

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA		ANNO 2009		PARAMETRO DI EFFICIENZA		ANNO 2009
			%	rapporto			
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti/popolazione	20/57.664	0,03%	0,000030	costo totale/popolazione	542.415,12/57.664	9,41
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti/popolazione	86/57.664	0,15%	0,001530	costo totale/popolazione	11.055.554,07/57.664	191,72
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	domande evase/domande presentate				costo totale/popolazione	2.394.530,82/57.664	41,53
4. Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti/popolazione	22/57.664	0,04%	0,000380	costo totale/popolazione	843.630,72/57.664	14,63
5. Servizio statistico	numero addetti/popolazione	2/57.664	0,00%	0,000030	costo totale/popolazione	47.240,39/57.664	0,82
6. Servizi connessi con la giustizia					costo totale/popolazione		
7. Polizia locale e amministrativa	numero addetti/popolazione	46/57.664	0,08%	0,000800	costo totale/popolazione	2.446.767,89/57.664	42,43
8. Servizio della leva militare					costo totale/popolazione		
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/popolazione	2/57.664	0,00%	0,000030	costo totale/popolazione	5.750,00/57.664	0,10
10. Istruzione primaria o secondaria inferiore	numero aule/nr. studenti frequentanti	13/282	4,61%	0,046100	costo totale/nr. studenti frequentanti	1.146.669,54/3.731	307,34
11. Servizi necroscopici o cimiteriali					costo totale/popolazione		
12. Acquedotto							
13. Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite/totale unità imm.ri	26.571/55.409	47,95%	0,047900			
14. Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta/7	3/7	42,85%	0,428570	costo totale/Q.li di rifiuti smaltiti		
	unità imm.ri servite/totale unità imm.ri	55.409/55.409	100,00%	1,000000			
15. Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate/totale Km strade	60/127	47,24%	0,472400	costo totale/Km. strade illuminate	3.583.388,01/180	19.907,71

3.3. CONTI ECONOMICI DEI SERVIZI RILEVANTI AI FINI IRAP

In attuazione delle deleghe conferite dal Parlamento con l'art. 3, commi 143-144, della Legge 23.12.1996, n. 662, il Governo ha varato il D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, istitutivo, a far data dal 1.01.1998, dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), che costituisce un elemento caratterizzante della riforma fiscale in senso federale.

L'art. 2 del Decreto individua il presupposto dell'imposta, il fatto cioè al cui verificarsi sorge l'obbligo del pagamento del tributo. Detto presupposto è costituito in primo luogo dall'esercizio abituale di un'attività, autonomamente organizzata, diretta a produrre o scambiare beni o a prestare servizi, ma non è detto che tale attività debba avere carattere commerciale, per cui sono soggetti d'imposta anche i soggetti che somministrano servizi non nel contesto di un'attività lucrativa.

In sostanza, tutti gli operatori economici che svolgono la propria attività nel territorio regionale attivano il ciclo della spesa pubblica indipendentemente dalla natura, lucrativa o non, dell'attività stessa. Tutti i soggetti, lucrativi e non, sono chiamati a contribuire agli oneri addossati alla finanza pubblica in dipendenza della loro sola presenza nel territorio regionale.

Sono dunque soggetti passivi dell'IRAP le amministrazioni pubbliche, compresi i Comuni, gli Enti pubblici e privati che non hanno per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali, residenti nel territorio dello Stato.

Il regime naturale I.R.A.P. degli enti locali è quello retributivo e la sua applicazione è obbligatoria per le attività istituzionali, mentre è consentito optare, relativamente ad una o più attività commerciali esercitate, per il regime ordinario, lo stesso applicabile agli imprenditori commerciali.

Col regime retributivo la base imponibile è costituita dalla somma:

- delle retribuzioni erogate al personale dipendente;
- dei compensi erogati per redditi assimilati al lavoro dipendente;
- dei compensi erogati ai collaboratori coordinati e continuativi
- dei compensi per le attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente.

L'IRAP, in pratica, colpisce l'Ente nella fase in cui va a remunerare il fattore lavoro, secondo il criterio di cassa.

L'aliquota IRAP per gli enti pubblici che applicano il sistema retributivo è dell'8,50%.

Relativamente al regime commerciale, la base imponibile è determinata dal confronto algebrico tra i costi e ricavi, con l'esclusione di alcune voci (es. costi del personale), sulla quale viene applicata un'aliquota del 3,90%.

Per quanto riguarda l'individuazione delle attività commerciali, si precisa che per i soggetti di cui all'art. 74, comma 1, del Tuir, esclusi dall'IRES, fra i quali sono ricompresi i Comuni, sono le stesse rilevanti ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, ovvero quelle attività per le quali l'ente è obbligato agli adempimenti in materia di I.V.A.

I costi ed i ricavi rilevanti ai fini IRAP vanno determinati secondo il criterio della competenza economica, riclassificati nelle voci contenute nell'art. 2425 del C.C. ed individuati ai sensi dell'art. 5 e 10-bis del D.Lgs. n. 446/97. Le disposizioni attuative sono state integrate nel tempo con quanto più analiticamente previsto nelle Istruzioni per la compilazione del quadro IK per le Pubbliche Amministrazioni del modello IRAP.

In merito ai criteri e alle modalità utilizzati al fine di delineare i conti economici di riferimento e determinare i valori per il calcolo dell'IRAP si conferma l'uniformità di comportamento con gli esercizi precedenti e con i criteri utilizzati per la formazione del conto economico generale dell'ente e, infine, la costanza nei criteri di classificazione delle voci e di valutazione delle poste.

In particolare, in relazione alla possibilità, riconosciuta dalle Istruzioni al quadro IK, per "i soggetti che svolgono attività commerciali e che sono tenuti all'osservanza delle disposizioni in materia di contabilità pubblica" di assumere "i componenti positivi e negativi con gli stessi criteri previsti dalla contabilità pubblica opportunamente riclassificati", sono stati utilizzati come punto di partenza i

valori della contabilità economica relativi ai singoli servizi oggetto dell'opzione (con riferimento ai dati risultanti dai singoli centri di costo).

Questi valori (il totale degli impegni e degli accertamenti di competenza per l'esercizio 2010) sono stati opportunamente rettificati dell'importo dell'IVA relativa alle fatture di vendita e d'acquisto imputate agli impegni e agli accertamenti suddetti.

Sono state altresì effettuate tutte le rettifiche necessarie a far emergere il valore economico dei dati inseriti nella contabilità finanziaria.

In conformità agli esercizi precedenti alcuni elementi di costo (ammortamenti) non sono stati considerati in quanto attualmente di incerta definizione in relazione ai singoli centri di costo. La scelta effettuata, in ottemperanza al principio di prudenza, non altera il quadro finale.

Le rettifiche proprie solo della disciplina IRAP (indeducibilità di certe componenti di costo) saranno effettuate in sede di dichiarazione.

Così pure in questa sede saranno determinati i cd COSTI PROMISCUI cioè i costi relativi al personale che presta la propria attività sia a favore dei servizi istituzionali dell'ente sia a favore dei servizi commerciali oggetto dell'opzione, relativamente ai quali è possibile far emergere ulteriori risparmi di imposta.

La mancata opzione non è sanzionabile dal punto di vista amministrativo-tributario, ma è pur vero che nell'ottica politico-amministrativo attuale, l'adozione di sistemi comportanti economie di spesa economico-finanziarie appare quanto mai opportuna. La corretta applicazione del tributo ed il possibile ottenimento di economia di spesa diventa sempre più importante, anche in materia di contenimento dei costi del personale, comprendenti, tra gli altri, le spese per Irap.

Nelle pagine successive sono riportati i conti economici che saranno presi a riferimento per il calcolo dell'IRAP da effettuarsi in sede di compilazione del modello IRAP 2011 – anno d'imposta 2010.

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2010- REFEZIONI SCOLASTICHE

A- PROVENTI DELLA GESTIONE			
01 - Proventi tributari	-		
02 - Proventi da trasferimenti	7.100,97		
03 - Proventi da servizi pubblici	1.603.116,11		
04 - Proventi da gestione patrimoniale	-		
05 - Proventi diversi	75.798,81		
06 - Proventi da concessioni di edificare	-		
07 - Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-		
08 - Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-		
Totale (A)		1.686.015,89	
B - COSTI DELLA GESTIONE			
	-		
09 - Personale	69.502,80		
	-		
10 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	118,80		
11 - Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-		
	-		
12 - Prestazioni di servizi	1.715.173,83		
13 - Godimento di beni di terzi	-		
14 - Trasferimenti	-		
	-		
15 - Imposte e tasse	120,67		
16 - Quote di ammortamento d'esercizio	-		
	-		
Totale (B)		1.784.916,10	
		-	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B)		98.900,21	
C - PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17 - Utili	-		
18 - Interessi su capitale di dotazione	-		

19 - Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-		
Totale (C)		-	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A+B+C)			-
			98.900,21
D - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20 - Interessi attivi	-		
21 - Interessi passivi	-		
01) su mutui e prestiti	-		
02) su obbligazioni	-		
03) su anticipazioni	-		
04) per altre cause	-		
Totale (D)		-	
E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
01 - Proventi	1.136,78		
22 - Insussistenze del passivo	1.136,78		
23 - Sopravvenienze attive	-		
24 - Plusvalenze patrimoniali	-		
02 - Oneri	-		
25 - Insussistenze dell'attivo	-		
26 - Minusvalenze patrimoniali	-		
27 - Accantonamento per svalutazione crediti	-		
28 - Oneri straordinari	-		
Totale (E)		1.136,78	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO			-
(A+B+C+D+E)			97.763,43

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2010 - ASILI NIDO

A- PROVENTI DELLA GESTIONE			
01 - Proventi tributari	-		
02 - Proventi da trasferimenti	55.558,18		
03 - Proventi da servizi pubblici	411.191,03		
04 - Proventi da gestione patrimoniale	-		
05 - Proventi diversi	-		
06 - Proventi da concessioni di edificare	-		
07 - Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-		
08 - Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-		
Totale (A)		466.749,21	
B - COSTI DELLA GESTIONE			
09 - Personale	226.390,86		
10 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	186,00		
11 - Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-		
12 - Prestazioni di servizi	1.983.814,12		
13 - Godimento di beni di terzi	-		
14 - Trasferimenti	196.011,52		
15 - Imposte e tasse	17.466,74		
16 - Quote di ammortamento d'esercizio	-		
Totale (B)		-	2.423.869,24
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B)			1.957.120,03
C - PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17 - Utili	-		

18 - Interessi su capitale di dotazione	-		
19 - Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-		
Totale (C)		-	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A+B+C)			-
D - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			1.957.120,03
20 - Interessi attivi	-		
21 - Interessi passivi	-		
01) su mutui e prestiti	-		
02) su obbligazioni	-		
03) su anticipazioni	-		
04) per altre cause	-		
Totale (D)		-	
E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI			
01 - Proventi	528,19		
22 - Insussistenze del passivo	528,19		
23 - Sopravvenienze attive	-		
24 - Plusvalenze patrimoniali	-		
02 - Oneri	2.350,46		
25 - Insussisteze dell'attivo	2.350,46		
26 - Minusvalenze patrimoniali	-		
27 - Accantonamento per svalutazione crediti	-		
28 - Oneri straordinari	-		
Totale (E)		-	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		1.822,27	
(A+B+C+D+E)			-
			1.958.942,30

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2010 - SCUOLA DI DISEGNO

A- PROVENTI DELLA GESTIONE				
01 - Proventi tributari	R1.01	-		
02 - Proventi da trasferimenti	R1.02	-		
03 - Proventi da servizi pubblici	R1.03	18.802,67		
04 - Proventi da gestione patrimoniale	R1.04	-		
05 - Proventi diversi	R1.05	-		
06 - Proventi da concessioni di edificare	R1.06	-		
07 - Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	R1.07	-		
08 - Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	R1.08	-		
	Totale (A)		18.802,67	
B - COSTI DELLA GESTIONE				
09 - Personale	C1.01	67.440,72		
10 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	C1.02	2.431,69		
11 - Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	C1.11	-		
12 - Prestazioni di servizi	C1.03	18.002,97		
13 - Godimento di beni di terzi	C1.04	-		
14 - Trasferimenti	C1.05	-		
15 - Imposte e tasse	C1.07	100,00		
16 - Quote di ammortamento d'esercizio	C1.08	-		
	Totale (B)		87.975,38	
	RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B)		69.172,71	
C - PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE				

17 - Utili	R2.01	-		
18 - Interessi su capitale di dotazione	R2.02	-		
19 - Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	C2.01	-		
	Totale (C)		-	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A+B+C)				-
D - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
20 - Interessi attivi	R3.01	-		
21 - Interessi passivi				
01) su mutui e prestiti	C3.06.01	-		
02) su obbligazioni	C3.06.02	-		
03) su anticipazioni	C3.06.03	-		
04) per altre cause	C3.06.04	-		
	Totale (D)		-	
E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI				
01 - Proventi		56,82		
22 - Insussistenze del passivo	R4.01	56,82		
23 - Sopravvenienze attive	R4.02	-		
24 - Plusvalenze patrimoniali	R4.03	-		
02 - Oneri		-		
25 - Insussistenze dell'attivo	C4.01	-		
26 - Minusvalenze patrimoniali	C4.02	-		
27 - Accantonamento per svalutazione crediti	C4.03	-		
28 - Oneri straordinari	C4.04	-		
	Totale (E)		56,82	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO				-
(A+B+C+D+E)				69.115,89

CONTO ECONOMICO AL 31/12/2010 - PALIO DEL NIBALLO

A- PROVENTI DELLA GESTIONE			
01 - Proventi tributari	-		
02 - Proventi da trasferimenti	-		
03 - Proventi da servizi pubblici	76.810,83		
04 - Proventi da gestione patrimoniale	-		
05 - Proventi diversi	16.666,67		
06 - Proventi da concessioni di edificare	-		
07 - Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-		
08 - Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-		
Totale (A)		93.477,50	
B - COSTI DELLA GESTIONE			
09 - Personale	25.368,82		
10 - Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.624,49		
11 - Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-		
12 - Prestazioni di servizi	157.763,52		
13 - Godimento di beni di terzi	-		
14 - Trasferimenti	102.679,00		
15 - Imposte e tasse	1.157,20		
16 - Quote di ammortamento d'esercizio	-		
Totale (B)		288.593,03	
RISULTATO DELLA GESTIONE (A+B)		195.115,53	
C - PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			

17 - Utili	-		
18 - Interessi su capitale di dotazione	-		
19 - Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	-		
Totale (C)		-	
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A+B+C)			-
			195.115,53
<i>D - PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</i>			
20 - Interessi attivi	-		
21 - Interessi passivi	-		
01) su mutui e prestiti	-		
02) su obbligazioni	-		
03) su anticipazioni	-		
04) per altre cause	-		
Totale (D)		-	
<i>E - PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</i>			
01 - Proventi	1.597,07		
22 - Insussistenze del passivo	1.597,07		
23 - Sopravvenienze attive	-		
24 - Plusvalenze patrimoniali	-		
02 - Oneri	-		
25 - Insussistenze dell'attivo	-		
26 - Minusvalenze patrimoniali	-		
27 - Accantonamento per svalutazione crediti	-		
28 - Oneri straordinari	-		
Totale (E)		1.597,07	
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO			-
(A+B+C+D+E)			193.518,46

SEZIONE 4



INDICATORI E PARAMETRI

4.1. Analisi generale per indici (Indicatori finanziari ed economici generali, D.P.R. 31.1.1966 n. 194)

Tali indici sono tratti dalla rielaborazione dei dati offerti dalle sintesi contabili di periodo. Essi costituiscono strumento di interpretazione che articola e precisa la conoscenza degli aspetti finanziari del Comune. Tra di essi si segnalano:

L'indice di "autonomia finanziaria" evidenzia la percentuale di incidenza delle entrate proprie sul totale di quelle correnti segnalando in tal modo quanto la capacità di spesa è garantita da risorse autonome, senza contare sui trasferimenti. Se inferiore al 40% per i comuni rileva condizioni di deficitarietà.

L'indice di "autonomia impositiva" è una specificazione di quello che precede ed evidenzia la capacità dell'ente di prelevare risorse coattivamente.

L'indice di "pressione tributaria" evidenzia il prelievo tributario medio pro-capite.

Gli indici di "intervento erariale" e "intervento regionale" evidenziano l'ammontare delle risorse per ogni abitante trasferite dai due livelli di governo.

L'indice di "rigidità della spesa corrente" evidenzia quanta parte delle entrate correnti è assorbita dalle spese per il personale e per il rimborso di rate mutui, ovvero le spese rigide. Tanto maggiore è il livello dell'indice, tanto minore è la possibilità per gli amministratori di impostare liberamente una politica di allocazione delle risorse.

E = Entrate	U = Uscite		2008	2009	2010
Autonomia finanziaria		<u>Titolo I + Titolo III</u> E	70,93%	60,74%	61,02%
		Titolo I + II + III E			
Autonomia impositiva		<u>Titolo I</u> E	33,26%	35,84%	36,64%
		Titolo I + II + III E			
Pressione finanziaria		<u>Titolo I + Titolo III</u> E	€ 651,31	€ 550,08	€ 532,78
		Popolazione			
Pressione tributaria		<u>Titolo I</u> E	€ 305,42	€ 324,52	€ 319,91
		Popolazione			
Intervento erariale		<u>Trasferim. statali</u>	€ 209,25	€ 261,28	€ 241,79
		Popolazione			
Intervento regionale		<u>Trasferim. regionali</u>	€ 35,45	€ 77,44	€ 86,23
		Popolazione			
Incidenza residui attivi		<u>Totale residui attivi</u>	54,37%	44,30%	55,00%
		Totale accertamenti di competenza			
Incidenza residui passivi		<u>Totale residui passivi</u>	52,76%	47,96%	56,67%
		Totale impegni di competenza			
Indebitamento locale pro capite		<u>Debito Residuo Mutui e BOC</u>	€ 1.290,95	€ 1.238,81	€ 1.148,21
		Popolazione			
Velocità riscossione entrate proprie		<u>Riscossioni competenza Titolo I e III</u> E	56,94%	64,37%	64,08%
		Accertamenti competenza Titolo I e III E			
Rigidità spesa corrente		<u>Spese Personale + Quote amm. mutui e BOC</u> U	39,99%	39,86%	39,86%
		Titolo I + II + III E			
Velocità gestione spese correnti		<u>Pagamenti Titolo I competenza</u> U	63,32%	64,85%	64,10%
		Impegni Titolo I competenza U			
Redditività del patrimonio		<u>Entrate patrimoniali</u>	11,66%	11,58%	12,11%
		Valore patrim. disponibile			
Patrimonio pro capite		<u>Valori beni patrim. indisponibili</u>	€ 2.062,88	€ 2.220,39	€ 2.316,20
		Popolazione			
Patrimonio pro capite		<u>Valori beni patrim. disponibili</u>	€ 492,79	€ 477,76	€ 452,09
		Popolazione			
Patrimonio pro capite		<u>Valori beni demaniali</u>	€ 448,38	€ 504,57	€ 556,44
		Popolazione			
Rapporto popolazione dipendenti		<u>Popolazione</u>	144	146	151
		Dipendenti			

Altri indicatori finanziari ed economici:

		2008	2009	2010
Incidenza entrate extratributarie	Entrate extratributarie	37,67%	24,91%	24,38%
	Titolo 1° + 2° + 3° Entrata			
Incidenza spese personale	Spese del personale	31,93%	31,81%	31,84%
	Totale spese correnti			
Incidenza dell'indebitamento sulle entrate correnti	Quote interessi + quote capitale	16,27%	14,09%	12,92%
	Titolo 1° + 2° + 3° Entrata			
Spesa corrente pro capite	Spesa corrente	€ 883,20	€ 875,86	€ 840,93
	Popolazione			
Peso relativo investimenti	Spese investimento	41,83%	37,20%	18,04%
	Spese totali			
Incidenza mutui e prestiti sul finanziamento degli investimenti	Entrate da mutui e prestiti	11,59%	7,87%	6,13%
	Titolo 4° + 5° Entrata			
Grado di indebitamento: incidenza su spesa corrente	Quote interessi + quote capitale	16,91%	14,57%	13,41%
	Spesa corrente			
Grado di attendibilita' delle previsioni di spesa corrente	Prev. def. Tit. 1° - Prev. iniz. Tit. 1°	4,28%	7,66%	3,31%
	Prev. Iniz. Tit. 1°			
grado di realizzazione spese correnti	Impegni Titolo 1°	98,35%	98,00%	95,84%
	Prev. Def. Tit. 1° Spesa			
Grado di copertura dei servizi a domanda	Entrate totali servizi	64,98%	58,97%	66,53%
	Spese totali servizi			
Spesa pro capite per servizi a domanda	Sp. servizi al netto entrate	€ 28,91	€ 34,47	€ 25,82
	Popolazione			
Incidenza spese servizi a domanda	Spese servizi a domanda	8,99%	9,28%	8,84%
	Entrate ordinarie			

Congruià dell'imposta comunale sugli immobili

Le aliquote ICI evidenziano il seguente trend storico:

	2008	2009	2010
Aliquota abitazione principale	6,00	6,00	6,00
Aliquota appartamenti sfitti	9,00	9,00	9,00

mentre gli indicatori di congruià dell'imposta si riassumono come segue:

	2008	2009	2010
Proventi I.C.I. N. unità immobiliari	€ 201,23	€ 203,28	€ 189,74
Proventi I.C.I. N. famiglie + N. imprese	€ 329,44	€ 334,28	€ 331,59
Proventi I.C.I. prima abitazione Totale proventi I.C.I.	0,4%	0,4%	0,4%
Proventi I.C.I. altri fabbricati Totale proventi I.C.I.	68%	68,6%	70,6%
Proventi I.C.I. terreni agricoli Totale proventi I.C.I.	15%	15%	14%
Proventi I.C.I. aree edificabili Totale proventi I.C.I.	16%	16%	15%

Congruià della tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP)

La tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è riscossa dalla società ICA ed è applicata all'occupazione di suolo pubblico di qualsiasi natura effettuata nelle strade, nei corsi, nelle piazze nonché quelle sottostanti e sovrastanti il suolo pubblico medesimo e applicata altresì sui passi carrai.

	2008	2009	2010
<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> N. passi carrai	€ 49,72	€ 49,59	€ 49,22
<u>Tasse occ. suolo pubblico</u> mq. occupati	€ 15,29	€ 15,26	€ 15,37

4.2. Parametri di definizione degli enti in condizioni strutturalmente deficitarie (Decreto Ministero dell'Interno del 24/9/2009)

La situazione di deficiarietà strutturale si registra nel momento in cui almeno la metà dei parametri è positivo

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione dell'addizionale Irpef, superiori al 42 per cento dei valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi i valori dell'addizionale Irpef;	NO
3) Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento (provenienti dalla gestione dei residui attivi) rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III;	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti;	NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti (al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale);	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo (fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel);	SI
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio formatisi nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti (l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre anni);	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente.	NO

SEZIONE 5

RELAZIONE FINALE SULL'ANDAMENTO DELLA
GESTIONE 2010 CON RIFERIMENTO AI
PROGRAMMI, PROGETTI, OBIETTIVI



Responsabile: Avv. Denna Bellini
Servizi interessati al programma: Segreteria generale,
Diritti Civili e Solidarietà, Archivio, Gabinetto del Sindaco - relazioni esterne

PROGRAMMA NUMERO: 1.1.

DENOMINAZIONE: AFFARI GENERALI

Servizio segreteria generale

Attività di segreteria generale

Il servizio *segreteria generale* ha espletato ed espleta istituzionalmente compiti e funzioni previste da leggi, regolamenti e statuto per il funzionamento degli organi dell'amministrazione comunale (sindaco, consiglio comunale, giunta comunale, presidente e vice presidente del consiglio comunale, consiglieri, capi gruppo e conferenza capi gruppo). L'attuazione del Testo Unico degli enti locali di riforma delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000), oltre alla modificazione dello statuto e del regolamento del consiglio comunale e con lo spirito di un loro costante adeguamento alle esigenze dettate dalle linee di programma della amministrazione comunale, ha comportato e comporta un non irrilevante riallineamento del ruolo e delle funzioni degli organi istituzionali-dirigenziali dell'ente. In particolare i principi di massima autonomia del Comune e di massima responsabilità degli organi politici e dirigenziali, congiunti con la eliminazione ulteriore dei controlli sugli atti e sulla attività amministrativa più in generale, ha comportato e comporta interventi organizzativi e procedimenti che impattano sulla attività programmatoria ed esecutiva del servizio.

Il potenziamento legislativo del ruolo e delle funzioni del consiglio comunale e dei singoli consiglieri ha imposto e impone un supporto organizzativo da parte degli uffici di segreteria generale e dell'ufficio di presidenza del consiglio comunale, con una rafforzata attività funzionale di assistenza.

In tale contesto viene privilegiata l'attività di informazione e di documentazione nei confronti dell'ufficio di presidenza del consiglio comunale, dei gruppi consiliari e di ogni singolo consigliere, anche mediante la dotazione, ai gruppi, delle apparecchiature informatiche e di comunicazione on line.

Il servizio *segreteria generale* ha inoltre fornito la collaborazione di competenza per

- l'attivazione della trasmissione on line delle sedute del consiglio comunale;
- la procedura informatica "protocollo" e per dare attuazione al sistema informatico integrato fra tutti i settori per quanto concerne gli atti deliberativi;
- l'attivazione delle procedure per la tenuta dell'albo pretorio on line, come previsto dalla legge n. 69/2009;
- il procedimento relativo alle elezioni amministrative;

- lo sviluppo dell'intervento di innovazione, aggiornamento e riorganizzazione del sito internet comunale (in corso di riorganizzazione);
- in collaborazione con il servizio diritti civili e solidarietà, l'elaborazione di una proposta di normativa regolamentare per la disciplina dei nuovi organismi di partecipazione e dei rapporti degli stessi con l'ente locale;
- la predisposizione dei criteri generali per la concessione in uso di spazi e attrezzature di proprietà comunale e in particolare delle sale della residenza municipale e delle sedi decentrate e per la formalizzazione delle relative concessioni.

Attività di centralino telefonico

L'attività degli addetti si conferma nello smistamento delle telefonate provenienti dall'esterno verso gli uffici e viceversa, nonché di assistenza degli addetti per le comunicazioni per le quali venga richiesto il loro intervento.

Inoltre un addetto al centralino opera in stretto contatto con l'ufficio tecnico comunale per quanto riguarda tutta la telefonia mobile di amministratori e uffici e fa fronte a tutti gli interventi di manutenzione e assistenza delle apparecchiature telefoniche di telefonia fissa e mobile e di fax che non comportino la necessità di interventi specialistici dei gestori e dei manutentori contrattuali.

Attività di informazione, notificazione e presidio anticamera amministratori

Gli addetti presidiano il servizio di anticamera, smistano il pubblico con appuntamento dagli amministratori, forniscono le informazioni sulle modalità per l'accesso agli uffici comunali, svolgono attività di notifica degli atti indirizzati agli amministratori, seguono operativamente la concessione in uso di sale comunali, ecc.

INDICATORI DI RISULTATO – Segreteria generale	
<i>DESCRIZIONE</i>	<i>NUMERO</i>
Atti pubblicati all'Albo Pretorio	5.115
Numero complessivo di delibere, atti, normative gestite	686
Numero complessivo di atti notificati dal Comune ai soggetti destinatari nell'anno di riferimento	1.114

Archivio Generale

Nel quadro del progetto complessivo di e-government, la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi rappresenta un elemento di particolare importanza, in un certo senso propedeutico allo sviluppo delle numerose potenzialità che offrono le nuove tecnologie.

Il Comune di Faenza, in attuazione di quanto disposto dal DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e del DPCM 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 428" ha progettato ed implementato nei piani di sviluppo dei sistemi informativi automatizzati il progetto per la realizzazione di sistemi di protocollo informatico

e dei procedimenti amministrativi che è entrato in funzione dallo scorso 1.1.2010 ma tutta la fase progettuale è stata elaborata ed attuata nell'anno 2009.

Il protocollo informatico assume una fondamentale importanza nel modello di gestione informatizzata dei flussi documentali, come strumento per attuare concretamente i principi di efficacia, pubblicità e trasparenza previsti dalla L. 241/90 e s.m. e i. Rappresenta uno snodo strategicamente rilevante per il buon andamento degli affari e dei procedimenti amministrativi. Attraverso la sua integrazione con le procedure di gestione dei procedimenti amministrativi, di accesso allo stato dei procedimenti e alle informazioni e di archiviazione dei documenti, crea le condizioni operative necessarie per il miglioramento del flusso informativo e documentale dell'ente. Si pone come punto di avvio di un sistema amministrativo informatico in cui, gradualmente, l'informazione su supporti documentali cartacei viene trasformata in digitale.

Il nuovo modello di gestione documentaria (l'insieme delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo e alla classificazione, fascicolazione organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dall'Amministrazione Comunale, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato = nuovo piano di classificazione/fascicolazione) si basa su un modello operativo unitario e centralizzato, che prevede un Servizio Archivio Generale ed un unico Protocollo che prevederà in ogni caso la partecipazione attiva di più soggetti (Uffici utente), ognuno dei quali è abilitato a svolgere le funzioni di propria competenza (consultazione, presa in carico, assegnazione, registrazione di protocollo, creazione e gestione dei fascicoli contenenti i documenti registrati e classificati sia digitali, che cartacei, corrispondenza in partenza, interna e in arrivo), sotto il coordinamento del Servizio Archivistico.

La fase di attivazione al nuovo sistema di gestione informatica dei documenti è stata accompagnata dalla formazione ai dipendenti, (partendo da Dirigenti, funzionari ed addetti che operativamente collaboreranno alle attività sopra indicate) che producono/gestiscono documenti tale formazione verrà effettuata quando verranno incrementati i ruoli di accesso alla piattaforma del protocollo informatico anche per l'anno 2010.

Con delibera G.C. n. 5254/414 del 01.12.2009 è stato approvato il progetto di protocollo informatico e gestione flussi documentali. È stata individuata l'area organizzativa omogenea (AOO) (art. 50, c. 4, del D.Lgs. 445/2000) ai fini della gestione unica e coordinata dei documenti, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione.

All'interno dell'AOO il sistema di protocollazione è unico.

Con la medesima delibera Istituzione del Servizio Archivistico del Comune (art. 61, c.1, del D.Lgs. n. 445/2000), la norma impone al Comune di istituire "un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi". La costituzione formale di tale servizio è assolutamente necessaria per disporre di uno strumento istituzionale forte e competente, in grado di governare in modo efficace la complessità della gestione documentale negli attuali scenari normativi e tecnologici. A tale servizio – ai sensi del c. 2 del medesimo articolo e art 3 c. 1 lett. b) del DPCM 31.10.2000– "deve essere preposto un responsabile e conseguentemente la nomina di un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo su proposta del medesimo". L'istituzione del servizio e la nomina del responsabile deve essere effettuata con apposito atto.

Il nuovo servizio archivistico che comprende l'ufficio protocollo, le risorse per la distribuzione delle corrispondenza all'interno dell'ente e gli archivi di deposito e storico, e che coordina la gestione complessiva dei documenti analogici e informatici anche correnti, si rapporta con le altre pubbliche amministrazioni mediante una casella di posta elettronica certificata e l'interoperabilità.

Con delibera di Giunta n. 5762/479 del 29.12.2009 è stato approvato il Manuale di gestione, su proposta del Responsabile del Servizio; è lo strumento che descrive il sistema

di gestione e di conservazione dei documenti e guida l'azione del servizio archivistico. Il manuale deve riportare quanto prescritto dall'art. 5 del DPCM 31.10.2000 in particolare la pianificazione, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate alla eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, e più in generale dei protocolli diversi dal protocollo informatico; il piano di sicurezza informatica relativo alla formazione, alla gestione, alla trasmissione, all'interscambio, all'accesso, alla conservazione dei documenti informatici d'intesa con il responsabile dei sistemi informativi automatizzati e con il responsabile della sicurezza dei dati personali; le modalità di utilizzo di strumenti informatici per lo scambio di documenti all'interno ed all'esterno dell'AOO; la descrizione del flusso di lavorazione dei documenti ricevuti, spediti o interni, incluse le regole di registrazione dei documenti pervenuti secondo particolari modalità di trasmissione, tra i quali, in particolare, documenti informatici di fatto pervenuti per canali diversi da quelli di posta elettronica certificata, nonché fax, assicurata, raccomandata; l'indicazione delle regole di smistamento ed assegnazione dei documenti ricevuti con la specifica dei criteri per l'ulteriore eventuale inoltro dei documenti verso altre amministrazioni; l'indicazione delle unità organizzative responsabili delle attività di registrazione di protocollo, di organizzazione e tenuta dei documenti all'interno dell'AOO; l'elenco dei documenti esclusi dalla registrazione di protocollo; l'elenco dei documenti soggetti a registrazione particolare e le relative modalità di trattamento; il sistema di classificazione (l'ente si deve dotare di un nuovo titolare/piano di classificazione, in quanto quello in uso fino al 2009 fa riferimento alle modalità di classificazione dei documenti della Circolare "Astengo" del 1897), con l'indicazione delle modalità di aggiornamento, integrato con le informazioni relative ai tempi, ai criteri e alle regole di selezione e conservazione, anche con riferimento all'uso di supporti sostitutivi; le modalità di produzione e conservazioni delle registrazioni di protocollo informatico ed in particolare l'indicazione delle soluzioni tecnologiche ed organizzative adottate per garantire la non modificabilità della registrazione di protocollo; la descrizione funzionale ed operativa del sistema di protocollo informatico con particolare riferimento alle modalità di utilizzo; criteri e modalità per il rilascio delle abilitazioni di accesso interno ed esterno alle informazioni documentali; le modalità di utilizzo del registro di emergenza, inclusa la funzione di recupero dei dati protocollati manualmente.

Attività importante che deve essere monitorata dall'Archivio generale è la corretta fascicolazione dei documenti da parte dei RPA (Responsabili del procedimento)/Capi servizio. Il fascicolo infatti riunisce tutta la documentazione relativa ad un affare o ad un procedimento trattato da un ufficio, a prescindere dalla forma e dal supporto e dai corrispondenti del carteggio. La fascicolazione è obbligatoria per tutti i documenti. Nel corso del 2010 sono state attuate due fasi di generale monitoraggio della corretta fascicolazione dei documenti protocollati.

E' proseguito il rapporto convenzionale con la ditta "Plurima" per la conservazione delle scatole contenenti gli atti dell'archivio generale.

E' in implementazione un progetto avente ad oggetto la gestione esternalizzata dell'archivio di deposito e storico (archivio generale e archivi di settore), si propone di analizzare costi e problematiche gestionali connessi e conseguenti all'attuale gestione esternalizzata; è stata effettuata contestuale ricognizione complessiva dei fabbisogni di spazio occorrenti all'archivio generale e ai diversi settori, e verrà formulata ipotesi gestionale anche alternativa rispetto all'attuale modello esternalizzato, in vista di obiettivi di economicità e di economia dell'azione amministrativa.

Il disagio maggiore dell'attuale gestione esternalizzata risiede nella ubicazione in altro Comune dell'archivio di deposito con dispendio di tempo per gli operatori e costi aggiuntivi per poter accedere all'attuale archivio di deposito per la consultazione.

E' stata costantemente aggiornata la raccolta dei regolamenti comunali vigenti e la loro ordinata collocazione in un apposito casellario.

Per quanto si riferisce alle spese per la spedizione della corrispondenza comunale tramite l'Ente Poste, si è mantenuto sotto controllo il relativo budget con consuntivi mensili e con la attribuzione delle spese ai vari centri di costo nonostante sia diminuito il budget a disposizione del Servizio.

Il frequente utilizzo del "Postatarget" al quale si è aderito dietro proposta della Regione Emilia Romagna anche per l'anno 2010 per le spedizioni oltre i 1000 pezzi ha consentito di diminuire le spese per gli invii effettuati tramite le Poste Italiane.

Nell'ottica della ricerca della economicità e comunque sempre in conformità alla normativa postale introdotta dal D.Lgs. 261/1999, è continuato il rapporto in convenzione con "TNTPost" per l'utilizzo di tale ditta per la consegna in ambito cittadino di tutti i tipi di corrispondenza comunale (escluso gli atti giudiziari).

In entrambi i casi ha contribuito a queste diminuzioni una più attenta e precisa gestione e controllo dell'indirizzario.

Per estendere l'informazione relativa alla Gazzette Ufficiale si è continuato ad inviare quotidianamente ad un esteso numero di utenti interni l'indice giornaliero della G.U. mediante la posta elettronica conservando presso l'archivio anche la sua versione cartacea (anno precedente e annualità corrente).

Della Gazzetta Europea è conservata la versione in CD ROM, mentre il Bollettino Ufficiale della Regione anche per l'anno 2009 è stato raccolto anch'esso in forma cartacea.

I documenti informatici (con firma digitale) sono ricevuti sulla casella di posta elettronica certificata istituzionale integrata con il sistema di protocollo e con la verifica della firma. Su tale casella possono essere ricevuti messaggi/documenti provenienti da PEC istituzionali, da PEC non istituzionali, da caselle normali, istituzionali o meno. I messaggi/documenti ricevuti sulla PEC sono protocollati e classificati dall'Archivio generale, che provvede allo smistamento degli stessi al Settore/Servizio interessato.

Per assicurare la distribuzione di tutti i tipi di posta proveniente o destinata ai Settori e agli Amministratori si è continuato ad utilizzare la stessa consolidata metodologia in quanto essa garantisce la consegna quotidiana e quindi tempestiva a tutti della corrispondenza di competenza di ciascuno.

Gestione Sito Internet

Il Servizio ha la responsabilità relativa alla organizzazione, aggiornamenti, inserimento contenuti, pubblicazione modulistica sul sito internet del Comune di Faenza.

In particolare occorre tenere aggiornato la home page del sito con l'inserimento di notizie e informazioni di particolare rilievo per l'Amministrazione o che la vedono coinvolta in quanto patrocinatrice di manifestazioni o eventi che devono essere pubblicati sul sito.

Nei primi mesi del 2010 è stato attuato nell'ambito di un progetto gestito dalla Provincia di Ravenna una importazione della nuova piattaforma CMS del sito internet. Vi è stato pertanto il passaggio dalla precedente piattaforma Net Box alla piattaforma Zpublish che è un CMS Open Source. Tale strumento altamente scalabile e flessibile permette di realizzare progetti editoriali semplici, così come complesse soluzioni web con accesso multiutente.

Approfitando di tale cambiamento si è valutato di procedere ad un intervento di modifica ed innovazione della immagine grafica ed all'avvio di un intervento di riorganizzazione e

razionalizzazione anche dei contenuti, con l'obiettivo di rendere più facile ed immediata la navigazione e la consultazione.

Per ottenere un sito con queste caratteristiche è stata riprogettata l'interfaccia con una grafica funzionale ad una navigazione intuitiva e che non appesantisce il "caricamento della pagina", una più efficiente utilizzazione dello spazio e una densità informativa ben bilanciata, aiuti e toolbar di navigazione principale presenti su ogni pagina, aggiornamenti efficaci e dinamici tramite feed RSS (Really Simple Syndication).

Tale progetto è stato attuato con la collaborazione di colleghi del Servizio Segreteria Generale e del Servizio Informatica e con il coinvolgimento del personale dei diversi settori abilitato ad operare sul sito istituzionale.

Ufficio Notifiche

E' stata svolta una intensa attività di informazione e di notificazione da parte del personale addetto consistente nella notifica, ai soggetti interessati, di atti amministrativi (es. accertamenti ICI) e non e in particolare nell'attività di accertamento e di attestazione di situazioni soggettive, logistiche e residenziali anche in supporto ed in collaborazione con gli organi di polizia.

L'attività di accertamento consiste anche nell'attività di rilascio di certificazioni attestanti l'idoneità abitativa per gli stranieri che devono ottenere la carta di soggiorno, la coesione familiare ovvero il ricongiungimento familiare.

Per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 1 c. 19 della L. 94/2009, l'art. 29 c. 3 del D.Lgs. n. 286/98, con riferimento alla fattispecie del ricongiungimento familiare, lo straniero che richiede il ricongiungimento deve dimostrare la disponibilità, oltre agli ulteriori requisiti elencati all'art. 29 c. 3 della norma in considerazione anche "di un alloggio conforme ai requisiti igienico-sanitari, nonché di idoneità abitativa, accertati dai competenti uffici comunali".

I messi notificatori provvedono, in collaborazione con i tecnici del Settore Territorio, gli operatori di Polizia Municipale e di tecnici AUSL agli accertamenti di competenza comunale sulla base della verifica della completezza e regolarità della documentazione presentata dal richiedente.

In esecuzione dell'art. 6 e seguenti del Regolamento per l'effettuazione dei controlli sulle autodichiarazioni approvato con atto C.C. n. 632/44 del 1.2.2001, il dirigente competente ha provveduto a determinare le modalità delle verifiche a campione sui contenuti delle dichiarazioni presentate attestanti la conformità dell'alloggio ai requisiti igienico sanitari e di idoneità abitativa. Gli accertamenti sul contenuto delle dichiarazioni che saranno sottoposte alla verifica a campione sono effettuati congiuntamente dai competenti servizi comunali e dal servizio igiene pubblica dell'AUSL. E' comunque fatta salva la facoltà di ogni eventuale verifica ulteriore, oltre al campione minimo come sopra determinato, ove se ne ravvisi l'opportunità.

A questi compiti si è aggiunta, e man mano in misura sempre più consistente, l'attività informativa svolta per conto dell'ufficio anagrafe (verifiche anagrafiche, residenze, censimento, ecc).

U.R.P. - Ufficio relazioni con Il Cittadino

E' continuata la gestione del servizio "C'entro in bici" approvato con atto G.C. n. 1228/80 del 11/03/2003 e dal C.C. n. 1408/126 del 21/03/2003. Sono disponibili alla cittadinanza n. 57biciclette. Il servizio ha provveduto a gestire anche la convenzione con l'Associazione

“Comitato di Amicizia” per continuare a gestire il servizio di manutenzione e riparazione delle biciclette.

Per quanto attiene alla gestione del servizio C'entro in bici, dopo un'attenta analisi effettuato nel corso del 2010, per dare impulso al servizio, in maniera adeguata alle esigenze espresse sul nostro territorio, dopo la rinuncia al progetto regionale di “bike sharing” al fine di avere un parco bici rinnovato e riorganizzato occorrerà dare l'avvio nel 2011 ad un processo di ristrutturazione del servizio al fine di renderlo di maggiore interesse e fruibilità.

L'Urp provvede all'attività di Informazione ai e dai cittadini, gestione reclami e segnalazioni. Svolge analisi delle informazioni veicolate da rassegne stampa, opuscoli, altri Servizi (comunali e non) per dati e informative su eventi e su servizi comunali. Reciproca informazione fra URP e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

Provvede alla distribuzione dell'indirizzo di posta elettronica di racine ed anche alla distribuzione dei modelli della denuncia dei redditi.

Attività rilevante è quella concernente l'Anagrafe canina con la tenuta del registro informatico implementato con nuove modalità operative in collaborazione con la Regione Emilia Romagna dal 1.9.2010 contenente le iscrizioni, aggiornamenti, variazioni, statistiche e adempimenti. In aumento rilevante anche la registrazione dei cani, che impegna con una notevole mole di attività le addette all'URP comprendente anche l'acquisto e cessione di microchips per l'inserimento degli stessi sui cani.

Dal 2010 l'Urp ha preso in carico l'attività di gestione abbonamenti di trasporto autobus per ATM a favore dei pensionati ed invalidi residenti a Faenza.

Si mantiene costante l'afflusso degli utenti presso l'URP che svolge parzialmente anche le attività del servizio U.C.I.T. è, che è attivo per la raccolta delle "schede di dichiarazione biennale" (modello G e modello F) degli impianti termici con attività di verifica tramite p.c. e la consegna dei bollini "calore pulito" dal costo corrispondente alla potenza dell'impianto. Attività con notevole afflusso di utenti è quella relativa alla consegna gratuita del prodotto contro la zanzara tigre effettuato nei mesi di aprile e maggio che vede stagionalmente una forte presenza di cittadini che richiedono il prodotto.

INDICATORI DI RISULTATO – Relazioni con il cittadino e Archivio		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1	Numero complessivo di atti, lettere, ecc. protocollati in entrata, interni ed in uscita nell'anno di riferimento.	50562
2	Numero complessivo di lettere, plichi, pacchi, ecc. in uscita dal Comune nell'anno di riferimento (Pezzi di corrispondenza affrancati con macchina affrancatrice e pezzi di corrispondenza - stampe e pacchi - distribuiti tramite TnT Post)	82152
3	Numero complessivo dei Km percorsi con i mezzi gestiti dal Comune nell'anno di riferimento (chilometri percorsi con l'auto in dotazione) Automezzo notificatori Renault Clio Storia Km 14274 Automezzo Archivio Fiat Punto Classic Km 9513	23787
4	Numero complessivo di atti notificati dal Comune ai soggetti destinatari nell'anno di riferimento	6251
5	Numero complessivo di attestazioni (carte soggiorno, coesioni e ricongiunzioni), informazioni anagrafiche ed autenticazioni effettuate dai messi notificatori	3852

6	Numero complessivo di contatti avuti dall'ufficio per le relazioni con il pubblico: Numero di contatti diretti = 6376 Numero di contatti telefonici = 3891 Numero di contatti per posta elettronica = 838	11105
7	Numero cani iscritti all'anagrafe	1873
8	Numero microchips consegnati	1434
9	Numero cani ceduti o deceduti registrati all'anagrafe	1726
10	N. bollini caldaie ceduti	2128
11	Schede "Dichiarazione biennali impianti termici" raccolte da URP	6283
12	Modelli di denuncia dei redditi consegnati: ☞ di cui mod. 730 = 4875 ☞ di cui mod. Unico = 750	5625
13	Chiavi bici in c'entro cedute	26
14	Prodotti larvicida distribuiti: ☞ gratuitamente = 535 ☞ a pagamento = 147	682
15	Abbonamenti agevolati Atm ceduti	105
16	Password racine consegnate	15
17	Fotocopie cedute a pagamento	596

Servizio Diritti Civili e Solidarietà

Il Servizio ha svolto interventi e realizzato attività e manifestazioni nei seguenti settori:

- volontariato, promozione sociale e partecipazione;
- promozione della pace, della cooperazione allo sviluppo, della solidarietà internazionale;
- coesione sociale, promozione dell'aggregazione e del benessere sociale;
- inclusione e integrazione della popolazione straniera;
- servizio civile;
- manifestazioni celebrative e memoria.

Ha tenuto i rapporti con i competenti servizi dei Comuni del territorio faentino, dell'Amministrazione Provinciale e della Regione Emilia-Romagna, con i Coordinamenti regionali, nazionali e internazionali, a cui l'Amministrazione Comunale aderisce, nelle materie sopra richiamate.

Volontariato, promozione sociale e partecipazione

Nei rapporti con le associazioni di volontariato e di promozione sociale e con organizzazioni non profit presenti e/o operanti sul territorio, con particolare riferimento ad iniziative, manifestazioni ed interventi promossi dalle stesse, sono state svolte attività di consulenza ed assistenza, nonché di supporto amministrativo per la messa a disposizione di servizi ed attrezzature.

E' stato assicurato il servizio di sportello informativo alle associazioni per l'accesso ai contributi e ai benefici economici comunali, per l'iscrizione ai registri provinciali e comunali del volontariato e della promozione sociale, per l'organizzazione di manifestazioni.

A fronte anche della significativa contrazione delle risorse finanziarie disponibili, nell'ambito del volontariato, della promozione sociale e della partecipazione si è ricercata, promossa e favorita una concreta attuazione del principio di sussidiarietà, attraverso specifiche progettualità condivise in grado di valorizzare e di realizzare quanto più possibile forme di

autogestione e di autofinanziamento da parte dei soggetti concorrenti con l'Amministrazione comunale nel perseguimento di finalità di interesse pubblico/collettivo.

Il servizio ha curato i rapporti con la Consulta Faentina delle Associazioni di Volontariato, in attuazione della convenzione in essere con la stessa, ed ha provveduto al rilascio delle concessioni per l'utilizzo della sala riunioni "M.L.Ziani" presso la casa delle associazioni.

Sul piano della partecipazione, sono stati realizzati due interventi particolarmente significativi.

In vista della scadenza il 31.12.2010 delle convenzioni in essere con sei dei sette centri sociali presenti sul territorio, è stata svolta preliminarmente un'ampia istruttoria ricognitiva, diretta a raccogliere e ad organizzare in modo sistematico tutti gli elementi informativi in grado di "fotografare" sul piano quali-quantitativo l'attività degli stessi e di individuare le eventuali ulteriori potenzialità operative in relazione ai fabbisogni ed alle aspettative, nonché di inquadrare tutti gli interventi di sostegno (patrimoniali, economici, operativi) posti in essere dal Comune nello specifico settore di intervento, con quantificazione del conseguente onere complessivo.

Sulla base di tale sintesi ricognitiva e degli elementi di dettaglio della stessa, ed in vista della predisposizione delle nuove convenzioni, si è provveduto alla stesura ed approvazione di un documento di indirizzi generali per l'aggiornamento, l'adeguamento ed il riordino delle relazioni tra il Comune e le associazioni Centri Sociali, approvato dal consiglio comunale.

In attuazione di tale documento di indirizzi generali è stato anche avviato un procedimento di revisione degli aspetti normativi/regolamentari e gestionali relativi agli orti per anziani.

Un secondo intervento significativo ha fatto seguito alla riforma del decentramento amministrativo, completatosi nel nostro ambito territoriale a marzo 2010, con la scomparsa delle circoscrizioni di decentramento, e con l'avvio del procedimento per la valorizzazione e la promozione di nuovi organismi di partecipazione popolare all'amministrazione locale. Tale procedimento, nel corso del 2010, è stato sviluppato ed ultimato, quanto meno sul piano normativo, con l'approvazione del regolamento destinato a disciplinare l'istituzione, l'elezione ed il funzionamento dei nuovi organismi consultivi di quartiere ed i rapporti tra questi ed il Comune.

Il Servizio gestisce il Registro Comunale delle Associazioni. In collaborazione con il Servizio Cultura e la Consulta del Volontariato, provvedendo al suo aggiornamento.

E' stata assicurata la partecipazione ai momenti di coordinamento provinciali del volontariato, in particolare alle riunioni del Comitato Paritetico Provinciale per il volontariato(L.R. 12/2006).

Promozione della pace e dei diritti, cooperazione allo sviluppo e della solidarietà internazionale

In questo settore di intervento l'Amministrazione Comunale non ha organizzato proprie iniziative, ha dato ampio sostegno alle proposte e alle manifestazioni promosse dalle associazioni che fanno parte del comitato spontaneo per la pace di Faenza.

Nell'ambito del programma provinciale di educazione alla pace e ai diritti umani il Comune di Faenza è intervenuto con la presentazione di un progetto, avente ad oggetto una serie di conferenze sulla tematica della pace e dei diritti umani, da realizzare col supporto scientifico del Cecob.

Coesione sociale, promozione dell'aggregazione e del benessere sociale

E' stato portato sviluppato il percorso di definizione della scala dei principi/valori di TSR (TSR[®] faenza).

Il servizio inoltre ha partecipato al progetto europeo Territorial Quality Standards in Social Services of General Interest (TQS in SSIG), coordinato da REVES e finanziato dalla Commissione UE, che si caratterizza per la sperimentazione di una metodologia, tipica del TSR, di confronto multilaterale (16 partner di 6 paesi UE) di esperienze maturate nell'ambito delle autorità pubbliche locali e di soggetti dell'economia sociale (organizzazioni nonprofit, cooperative), finalizzata alla ricognizione dei servizi sociali locali di interesse generale e alle definizioni di standard e indicatori di qualità condivisi.

E' stata rinnovata, per il periodo 2010-2012, la convenzione con l'Associazione Mutuo Soccorso Cultura e Sport I Fiori per l'uso della sala polivalente Kiss per attività di aggregazione giovanile e sociale.

Sono stati dati importanti contributi organizzativi per la realizzazione di manifestazioni di forte rilevanza sociale ed aggregativa, quali in particolare la *38^a edizione della 100 Km Firenze-Faenza*.

Inclusione e integrazione della popolazione straniera

Nel corso del 2010, gli organi della Consulta delle cittadine e dei cittadini stranieri, insediatisi ad inizio 2009, hanno continuato a svolgere la propria attività, affiancati e supportati dal servizio.

A seguito della sopravvenuta scadenza degli stessi (marzo 2010), ai sensi del relativo regolamento, si è poi proceduto alla proroga allo scopo di dare una linea di continuità all'azione di un nuovo organismo nella sostanza appena insediato ed operante in un settore di intervento sempre più significativo e delicato.

In tal senso, si sono poi affiancati gli organi della consulta nell'elaborazione del relativo programma di attività e nella valutazione delle concrete più adeguate modalità di attuazione del medesimo-

Servizio Civile

Sono stati sviluppati i seguenti progetti in relazione ai quali sono stati avviati al servizio civile 4 volontari/ie:

- Nuovi strumenti a sostegno delle vittime di violenza: comunicare per prevenire: n. 2
- Qualità dei servizi ambientali e sensibilizzazione dei cittadini: n. 2.

E' stato mantenuto ed aggiornato l'accreditamento di Ente di Servizio Civile (Comune di Faenza NZ00578) sia per il Comune di Faenza, sia per i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme, Solarolo; con il rinnovo del vincolo associativo tra i sei Comuni del distretto mediante l'approvazione di una convenzione per la gestione associata del SCN e del SCR e il riordino delle sedi di attuazione di progetto presso i sei Comuni associati.

E' stato ospitato a Faenza il corso annuale per progettisti.

Il Capo Servizio, per delega del Sindaco, partecipa al Consiglio Direttivo del COPRESC di Ravenna.

Manifestazioni Celebrative e Memoria

Il Servizio ha curato l'organizzazione delle seguenti manifestazioni celebrative, avvalendosi anche della collaborazione del Gabinetto del Sindaco e di altri Servizi comunali:

- 27 gennaio: "Il Giorno della Memoria" a ricordo delle vittime della Shoah del popolo ebraico e dei campi di sterminio nazisti, secondo un programma di iniziative definito con il prof. Cesare Finzi, in rappresentanza della Comunità Ebraica di Ferrara e delle Romagne, il

Settore Cultura e Istruzione (Biblioteca Comunale), il Monastero di S. Chiara, le Associazioni Reduci dalla prigionia e dall'internamento, il Liceo Torricelli.

- 10 febbraio "Il Giorno del Ricordo" in memoria delle vittime del foibe e dell'esodo giuliano-dalmata-istriano

- 25 aprile "Festa della Liberazione Nazionale"

- 8 maggio: "Festa dell'Europa", organizzata insieme al Servizio Istruzione e in collaborazione con la Sezione di Faenza dell'AEDE e con il Punto Europa dell'Università di Bologna, polo scientifico-didattico di Forlì; 10 maggio settima edizione del GP delle VAP (vetture a pedali), svoltasi in Borgo Durbecco, con un ulteriore aumento di partecipazioni di equipaggi di scuole italiane e straniere e con buona partecipazione di pubblico.

- la Festa della Repubblica

- 4 novembre Giornata dell'Unità Nazionale e delle Forze Armate, consueta cerimonia con rito religioso nella chiesa dei Caduti e omaggio alle tombe dei militari italiani e stranieri caduti nella Prima Guerra Mondiale al Cimitero dell'Osservanza.

- 12 dicembre Liberazione di Faenza

N°	INDICATORI DI RISULTATO con riferimento al PEG	
1	Consulta delle cittadine e dei cittadini stranieri: Numero di riunioni del Consiglio: 10 Numero riunioni Ufficio di Presidenza: 18 Numero di pareri espressi su atti deliberativi del Consiglio e della Giunta comunali: 0	28
2	Numero manifestazioni (cerimonie celebrative e memoria) organizzate direttamente e/o in collaborazione con altri soggetti, comprese le partecipazioni istituzionali a cerimonie dei comuni del distretto e di ambito provinciale	19
3	Numero interventi di sostegno realizzati a favore delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, di organizzazioni non profit nei settori di competenza del Servizio: patrocinio, concessione di contributi economici, di servizi, ecc. Contributi: 0 Patrocini: 31 Servizi e attrezzature: 22	53
4	Numero delle concessioni della sala conferenze "Maria Laura Ziani"	57
5	Servizio Civile Nazionale: Numero progetti elaborati e presentati a Ufficio Regionale SCN: 0 Numero volontari assegnati ai progetti di Servizio Civile presentati dal Comune di Faenza anche come capofila dei Comuni della Zona Sociale faentina: 4	4
6	Numero variazioni banca dati associazioni (compresi aggiornamenti dati anagrafici associazioni)	10
7	Numero prodotti (tenuta archivio) o interventi (comprese riunioni)TSR	14

Servizio Gabinetto del Sindaco – Relazioni Esterne

Attività di relazioni esterne e comunicazione

Nell'ambito di tale programma sono state svolte attività consolidate, proprie del servizio, in vista del conseguimento degli obiettivi assegnati al medesimo:

- realizzazione e diffusione di comunicati stampa istituzionali e di servizio;
- convocazione e coordinamento di conferenze stampa;
- realizzazione e diffusione di una rassegna stampa quotidiana di interesse locale;
- attivazione di relazioni permanenti con giornalisti e mezzi di comunicazione locali e nazionali e di relazioni mirate con i media nazionali, finalizzate a promuovere la città e la sua immagine o specifiche iniziative/interventi promossi e realizzati dall'Amministrazione comunale;
- realizzazione e pubblicazione del periodico "Faenza e mi paes";
- realizzazione di trasmissioni di informazione istituzionale sull'emittente locale Tele1, "Il Sindaco risponde" e "Comune porte aperte", nonché di ulteriori servizi speciali.

A seguito delle elezioni amministrative del marzo 2010 e del conseguente insediamento della nuova Amministrazione comunale, nell'ambito di attività in questione, accanto agli interventi consolidati sopra illustrati, è stata avviata una riflessione diretta alla innovazione, integrazione e riorganizzazione degli strumenti di relazione, di informazione e di comunicazione, in linea con le indicazioni in materia risultanti dalle linee programmatiche di mandato della nuova Amministrazione comunale e con gli indirizzi attuativi espressi dalla stessa.

In proposito, si segnala, in particolare, il coinvolgimento del servizio nell'azione diretta allo sviluppo ed al potenziamento del sito web istituzionale, unitamente agli altri servizi comunali competenti ed all'ufficio di staff del Sindaco istituito ed attivato nel corso del 2010.

Attività di segreteria organi istituzionali

Il servizio ha garantito il coordinamento operativo e funzionale delle strutture a supporto del Sindaco e degli Assessori e svolge le funzioni di supporto (attività di segreteria) a beneficio di 4 delle 5 commissioni consiliari istituite.

Il servizio ha inoltre assicurato, in relazione all'ambito di attività considerato

- il coordinamento amministrativo e la gestione operativa della giornata del Faentino Lontano e del Faentino Sotto La Torre, in collaborazione con l'apposito Comitato;
- la partecipazione, a richiesta dell'Amministrazione comunale e su incarico/delega di questa, a manifestazioni, iniziative, convegni, attività di soggetti esterni, in rappresentanza dell'ente;
- la collaborazione all'organizzazione, realizzazione e gestione operativa di eventi sportivi, nonché il coordinamento amministrativo e gestione operativa di iniziative e grandi eventi di rilevanza istituzionale e/o promozionale posti in essere dall'Amministrazione comunale;
- la collaborazione col servizio Diritti Civili e Solidarietà per l'organizzazione e realizzazione delle cerimonie civili.

Attività di gemellaggio e relazioni esterne

Il servizio, in attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale, ed in collaborazione con la locale associazione finalizzata allo scopo, ha garantito il coordinamento amministrativo e la gestione operativa in materia, concorrendo alla progettazione e realizzazione delle attività di gemellaggio con le città gemellate, curando la definizione dei programmi, compresa l'accoglienza delle delegazioni straniere in visita presso la nostra città.

Attività di gestione dell'auto di rappresentanza

Il servizio coordina ed espleta l'attività relativa all'utilizzo dell'auto di rappresentanza, in coerenza con l'agenda degli amministratori in occasione di impegni degli stessi fuori sede. Nel corso del 2010 è inoltre giunto a scadenza il contratto di noleggio senza autista dell'auto di rappresentanza e si è provveduto a nuovo affidamento, previa indagine di mercato in funzione degli migliori condizioni di qualità e prezzo.



Responsabile: Avv. Deanna Bellini
Servizi interessati al programma: Servizi Demografici

PROGRAMMA NUMERO: 1.3

DENOMINAZIONE:SERVIZI ELETTORALE-LEVA-STATO CIVILE

Anagrafe

Il Servizio Anagrafe svolge istituzionalmente compiti e funzioni specificatamente previsti dalle leggi in materia di Anagrafe ed attribuiti al Sindaco quale ufficiale del governo.

In tal senso i programmi definiti dal Consiglio Comunale nell'ambito della relazione previsionale programmatica sono stati quotidianamente realizzati con lo svolgimento puntuale e corretto delle attività istituzionali del Servizio, nel rispetto dei diritti fondamentali dei cittadini, perseguendo il costante obiettivo della massima semplificazione delle procedure e con la soddisfazione da parte degli utenti del servizio.

Nel corso dell'anno 2010 sono state puntualmente effettuate tutte le attività istituzionali relative alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente e dell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero. In particolare si è regolarmente provveduto all'istruttoria delle pratiche di iscrizione, cancellazione anagrafica e di cambiamento di abitazione, nonché all'aggiornamento della numerazione civica e della toponomastica comunale.

Sono state periodicamente poste in essere le attività previste dal regolamento anagrafico in ordine al controllo dei permessi di soggiorno e al rinnovo della dichiarazione abituale da parte dei cittadini extracomunitari, provvedendo, così come stabilito dal D.Lgs. 30/2007, all'istruttoria delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e al rilascio della relativa attestazione.

Si è provveduto con soddisfazione degli utenti alle attività di rilascio dei certificati anagrafici, delle carte d'identità, dei certificati di nascita per minori di anni 15, nonché alle autenticazioni di firme e copie, sempre perseguendo l'obiettivo primario della semplificazione e ottimizzazione delle procedure inerenti al servizio. Sono stati regolarmente effettuati i periodici aggiornamenti dell'archivio AIRE, per mezzo delle procedure informatiche predisposte dal Ministero dell'Interno, così come sono stati attuati puntualmente gli aggiornamenti dell'Indice Nazionale delle Anagrafi a mezzo del Sistema di Accesso ed Interscambio Anagrafico, in ottemperanza alle disposizioni ministeriali.

Per quanto riguarda gli obiettivi particolari si segnala quanto segue:

- ☛ Nel corso dell'anno 2010 si è proceduto al riesame di alcune modalità operative e alla riorganizzazione di talune procedure, al fine di migliorarne, ove possibile, gli standard qualitativi: in particolare, per ciò che riguarda l'attività di certificazione, autenticazione e rilascio documenti di identità, sono stati resi operativi sportelli polivalenti, con la conseguente riduzione dei tempi di attesa dell'utenza e l'ottimizzazione delle attività di back-office;
- ☛ Nello stesso periodo si è dato corso all'implementazione delle pagine del sito istituzionale del Comune dedicate alle attività del Servizio Anagrafe: è stata messa a disposizione degli utenti una sezione dedicata alla semplificazione amministrativa, con informazioni dettagliate e riferimenti alla normativa che disciplina l'"autocertificazione", nonché la modulistica necessaria per la sua concreta applicazione. Sono attualmente in fase di realizzazione le sezioni dedicate alle tematiche dei documenti di riconoscimento e alle procedure di cambiamento di residenza, che verranno completate nel corso dell'anno 2011.

- Nell'ottica della semplificazione delle procedure e della valorizzazione dei processi informatici, si segnala infine la partecipazione al progetto regionale denominato *Sistema a rete regionale - Rilander* – nell'ambito del progetto di e-government *People*, il quale si propone di semplificare il rapporto Cittadino – Comune, mettendo a disposizione degli utenti, via web, la possibilità di consultare i dati personali riguardanti informazioni anagrafiche, compilare i moduli di autocertificazione, avviare l'inoltro di specifiche pratiche, monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche personali.

INDICATORI DI RISULTATO – Anagrafe		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero complessivo di carte d'identità rilasciate dal Comune nell'anno di riferimento	5.786
2.	Registro cittadini residenti: numero complessivo di variazioni anagrafiche registrate	8.303
3.	Numero di pratiche di iscrizione anagrafica perfezionate nell'anno di riferimento	1.329
4.	Numero di pratiche di cancellazione anagrafica perfezionate nell'anno di riferimento	732
5.	Numero di pratiche di cambiamento di abitazione perfezionate nell'anno di riferimento	1.807
6.	Numero di pratiche di iscrizione AIRE perfezionate	64
7.	Numero di pratiche di cancellazione / aggiornamento AIRE perfezionate	90
8.	Numero di certificati anagrafici rilasciati	20.186
9.	Numero di certificati di nascita per minori di anni 15 rilasciati	1.057
10.	Numero di autenticazioni di firme e copie effettuate nell'anno di riferimento	2.402
11.	Numero di attestazioni di soggiorno rilasciate a cittadini comunitari	256

Elettorale

Tutti gli obiettivi di gestione corrente del servizio sono stati raggiunti: in particolare si sono regolarmente svolte le consultazioni relative all'elezione del sindaco e del consiglio comunale e all'elezione del presidente della regione e del consiglio regionale.

Inoltre, per quanto concerne l'ufficio elettorale sono state regolarmente svolte tutte le attività necessarie per la tenuta delle liste generali e l'archivio dei fascicoli.

Quindi si è proceduto alla ricompilazione delle liste sezionali.

Parimenti si è proceduto regolarmente all'aggiornamento degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

Infine sono state svolte tutte le attività di supporto della Sottocommissione elettorale circondariale funzionante presso il suddetto ufficio.

Non si è provveduto all'elezione dei consigli di quartiere in quanto non era stato approvato il relativo regolamento e alla elezione della consulta dei cittadini non comunitari poiché si è deciso di prorogare la precedente in quanto eletta da poco tempo.

Stato Civile

Si è proceduto regolarmente allo svolgimento di tutte le attività necessarie per la regolare tenuta dei registri di Stato civile, il rilascio delle copie integrali, degli estratti e dei certificati, il ricevimento dei giuramenti di fedeltà alla Repubblica, la celebrazione dei matrimoni civili e la consulenza ai cittadini relativamente alle materie sopraindicate.

Particolarmente impegnativa è l'attività di rilascio delle autorizzazioni al trasporto e alla cremazione delle salme nonché alla dispersione e affidamento delle ceneri.

Leva

Sono state regolarmente svolte tutte le attività relative alla formazione della lista di leva classe 1993, alla tenuta dei ruoli matricolari, alla registrazione e consegna dei congedi.

INDICATORI DI RISULTATO – Elettorale	
DESCRIZIONE	N.
Iscritti liste elettorali	45.631
Iscritti Albo Presidenti di seggio	573
Iscritti Albo Scrutatori	2.101
Sedute Sottocommissione Elettorale circondariale	13
Numero complessivo di tessere elettorali emesse	1.495
Numero complessivo di adesivi per tessere elettorali	25.704
Atti di Stato civile	2.317
Certificati, estratti e copie integrali	14.000
Iscritti lista leva	208



Responsabile: Avv. Bellini Deanna
Servizi interessati al programma: Consulenza interna,
forme di gestione dei servizi e Appalti

PROGRAMMA NUMERO: 2.1.

DENOMINAZIONE: ATTIVITÀ DI CONSULENZA INTERNA, FORME ASSOCIATIVE E FORME DI GESTIONE DEI SERVIZI , GESTIONE CENTRALIZZATA PROCEDURE DI APPALTO

FINALITÀ DEL SERVIZIO

Nell'ambito del programma, la finalità del servizio, nelle sue diverse articolazioni, è principalmente quella di garantire in via continuativa la qualità della azione amministrativa della intera struttura in termini di efficacia, efficienza, economicità sia attraverso la razionalizzazione dei procedimenti e degli strumenti, sia attraverso il costante supporto, in termini di professionalità e di specializzazione, all'azione dei diversi uffici e servizi.

L'attività di consulenza interna anche nell'esercizio 2010 ha riguardato, in via generalizzata, tutta l'attività contrattuale relativa sia a contratti attivi che passivi, e, più complessivamente, tutte le problematiche gestionali rilevanti sottoposte dall'Amministrazione Comunale, dai Dirigenti e dai Servizi.

L'attività di consulenza ha comportato nell'esercizio 2010 la partecipazione a gruppi di lavoro e ad istruttorie intersettoriali diretti a verificare la fattibilità e ad impostare il conseguente procedimento con riferimento ad interventi e a programmi di intervento rilevanti e/o strategici che il Comune intende realizzare.

Con riferimento alle principali problematiche gestionali ed ai progetti inseriti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale dell'ente, l'attività di consulenza interna si è concretizzata nella predisposizione di atti (delibere, determinazioni, convenzioni, contratti ecc...) e nella redazione di pareri e/o relazioni nell'ambito del procedimento finalizzato alla emanazione di provvedimenti in particolare in materia di gestione servizi sociali, gestioni impianti sportivi, gestioni servizi culturali, gestione patrimonio immobiliare, lavori pubblici, problematiche assicurative e gestione polizze.

Finalità indiretta degli obiettivi di qualità è l'azione di contenimento del rischio di contenzioso conseguente all'attività amministrativa.

Il supporto consulenziale all'attività gestionale dei diversi settori presuppone in particolare il costante approfondimento ed aggiornamento della tematica, altamente strategica, concernente le forme di gestione dei servizi pubblici, in una fase di continua evoluzione normativa, anche a seguito di significativi interventi in materia della Corte di Giustizia Europea, della Corte Costituzionale e della giustizia amministrativa.

Appalti - Descrizione del servizio

Nel settore degli appalti, riguardanti le forniture di beni e servizi ed i lavori pubblici, si sono perseguite molteplici finalità:

- Studio e attuazione in particolare delle modifiche apportate al codice degli appalti del D.Lgs. n. 53/2010 di attuazione della direttiva ricorsi concernente il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso

in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici, che ha portato ulteriori modifiche ed integrazioni al Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in particolare relativamente a:

- ☛ Nuova indicazione di termini e nuove disposizioni riguardanti le comunicazioni di avvenuta aggiudicazione, di pubblicazione degli avvisi di avvenuta aggiudicazione, sui tempi di stipula del contratto (stand-still), sull'inizio dell'esecuzione del contratto, sui termini della proposizione di ricorso, sulla clausola compromissoria, sulla dichiarazione di inefficacia del contratto da parte del Giudice amministrativo e sulla possibilità di sanzioni a carico delle amministrazioni in caso di contratti sottoscritti a seguito di aggiudicazioni dichiarate illegittime.
- ☛ Studio e prima applicazione delle disposizioni dettate dalla L. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonchè delega al governo in materia di normativa antimafia", che all'art. 3, ha previsto per i contratti e concessioni pubbliche l'introduzione di obblighi a carico delle amministrazioni e dei privati appaltatori e concessionari, e clausole dirette alla tracciabilità dei flussi finanziari, con necessità di adeguamento di ogni atto relativo alla attività contrattuale del Comune.
- ☛ applicazione, in sede di programmazione, di strumenti di sperimentazione/innovazione consolidati, con attuazione, congiuntamente ai settori/servizi responsabili, della relativa programmazione annuale e pluriennale attraverso affidamenti pluriennali, nonchè di strumenti di semplificazione per obiettivi di economicità dell'azione amministrativa, attraverso il riferimento, ove ne sussistano le condizioni di fattibilità tecnica e di convenienza economica, alle convenzioni CONSIP ed alle convenzioni INTERCENTER ed attraverso l'eventuale ricorso ad acquisti di beni e servizi mediante il mercato elettronico, ove tale strumento risulti conveniente sul piano tecnico-organizzativo;
- ☛ applicazione alle procedure di acquisto di beni e servizi di tutti gli strumenti di semplificazione ricavabili dalla vigente normativa, con ricorso, in particolare, alle forme dell'acquisto in economia;
- ☛ consulenza generalizzata su tutte le procedure di affidamento ricomprese nella programmazione annuale e pluriennale, attraverso la centralizzazione delle stesse presso il servizio appalti, con evidenti benefici di integrazione tra le diverse competenze amministrative e tecniche coinvolte e di omogeneità dell'impostazione e dei contenuti generali degli atti (capitolati, bandi, avvisi, lettere invito ecc.);
- ☛ per effetto della centralizzazione di tutte le funzioni amministrative, si perseguono obiettivi di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e professionali, e in generale dell'attività amministrativa, con conseguente contenimento delle stesse, consentendo al contempo agli uffici tecnici una maggiore possibilità di approfondimento delle questioni di carattere tecnico-gestionale;
- ☛ focalizzazione e segnalazione alla struttura di nuovi istituti introdotti dalla nuova normativa in materia di contratti pubblici con proposta di soluzioni operative anche in via sperimentale;
- ☛ razionalizzazione delle procedure di gara con definizione di schemi tipo di atti (bando, disciplinare, lettera di invito, schema di contratto, capitolato) per affidamento di lavori pubblici per fasce di importo in base al D. Lgs. 163/06 – Codice dei Contratti e s.m.e.i. e a disposizioni normative;
- ☛ consolidamento dell'utilizzo di nuovi strumenti contrattuali, attraverso lo studio, l'applicazione e l'interpretazione della normativa di riferimento (es. contratti in economia, leasing);
- ☛ ottimizzazione e razionalizzazione degli atti, dei procedimenti e delle attività nelle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche;
- ☛ predisposizione di atti tipo per pubblicazione ai sensi di legge sulle Gazzette Ufficiali GUCE e GURI: bando tipo e disciplinare per forniture e servizi sopra soglia e per lavori pubblici di importo superiore a 500.000 €; bando tipo per forniture e servizi sotto soglia e per lavori di importo inferiore a 500.000€;
- ☛ predisposizioni di bandi e disciplinari tipo per affidamento di lavori pubblici aggiudicati con il sistema del prezzo più basso ovvero con l'offerta economicamente più vantaggiosa e conseguentemente con il sistema di valutazione di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 81 comma 1 del D.Lgs. 163/06 e s.m. e i;
- ☛ predisposizione di modelli diversi di dichiarazione sostitutiva ai fini della partecipazione alle gare in relazione al sistema di aggiudicazione sopra esplicitato;
- ☛ revisione generale ed aggiornamento di tutti gli atti di gara e la modulistica per conformazione a disciplina prevista dal decreto modificativo del D.Lgs. n. 163/2006 (D.L.gs. n. 53/2010 e L. 136/2010);
- ☛ revisione ed aggiornamento schema di contratto tipo per conformazione a disciplina prevista dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.e alla normativa sulla tracciabilità sui flussi finanziari di cui alla L. n. 136 del 13.08.2010;

- ☞ aggiornamento atti di gara in relazione alla deliberazione annuale dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23.12.2005 n. 266 concernente l'entità e le modalità contributive delle amministrazioni appaltanti e dei concorrenti nei confronti della stessa Autorità;
- ☞ osservatorio ed aggiornamento dell'informazione agli uffici comunali in ordine agli atti (delibere, determinazioni, ecc.) dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti (AVCP) e della Sezione Regionale dell'Osservatorio sui Contratti Pubblici, in particolare:
 - su nuove procedure di iscrizione al SIMOG da parte dei Responsabili di procedimento,
 - su nuove soglie di contributi dovuti all' AVCP e nuove modalità di pagamento dei contributi dovuti,
 - su nuove trasmissioni di dati all'Osservatorio sui Contratti Pubblici.
- ☞ Studio delle nuove linee guida predisposte dall'AVCP in merito all'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria e predisposizione di delibera di Giunta di indirizzi da valersi per il Comune di Faenza per affidamento servizi di architettura ed ingegneria in particolare per importi inferiori a euro 100.000,00;
- ☞ Applicazione della della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro introdotta con la L. 123/2007 poi attuata dal D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze da allegare ai contratti di appalto di servizi e forniture ed alla indicazione del costo relativo alla sicurezza non solo per lavori ma anche per servizi e forniture.
- ☞ Coordinamento centralizzato delle problematiche assicurative: supporto per gestione polizze esistenti; analisi per attivazione nuove polizze; analisi per proposte di unificazione/riunione di contratti assicurativi diversi, predisposizione ed effettuazione gare, cura dei rapporti con il consulente incaricato e supporto per la gestione dei sinistri passivi;
- ☞ Attività di coordinamento tra gli uffici comunali e lo staff MARSH in relazione alle diverse fasi operative inerenti la gestione, l'aggiornamento e razionalizzazione del portafoglio polizze, per l'attivazione di procedure di gare per nuovi affidamenti, approfondimento delle problematiche assicurative a supporto ai servizi interessati per la gestione dei sinistri passivi ed attivi;
- ☞ Attività di supporto ai Responsabili di procedimento di ogni settore del comune relativamente alla richiesta di iscrizione all'anagrafe dell'AVCP e di acquisizione del CIG.
- ☞ Avvio istruttoria, congiuntamente a Settore Finanziario per Servizio riscossione;
- ☞ Collaborazione e consulenza al Settore Svipuppo economico su impostazione rapporti di collaborazioni, contenuti contrattuali e procedure di gara per organizzazione manifestazione Agillà Italia 2010;
- ☞ Collaborazione e consulenza su capitolato ed atti di gara per il Progetto per sviluppo rete Wlan in Biblioteca Comunale;
- ☞ Collaborazione e consulenza per il progetto per la promozione della cultura giovanile, legato al MEI;
- ☞ Colaborazione e consulenza per realizzazione e attività inerenti Progetti Europei;
- ☞ Predisposizione Regolamento del Comune di Faenza per forniture, Servizi e lavori in economia;
- ☞ Partecipazione riunioni, rapporti con Prefettura e predisposizione atti deliberativi relativi al "Protocollo sugli appalti pubblici nella Provincia di Ravenna" promosso dalla Prefettura di Ravenna.

Consulenza, Forme Associative e di Gestione Servizi - Descrizione del servizio

Tale attività riguarda:

- a) Ricerche e studio delle normative comunitarie, nazionali e regionali, con trasmissione di elementi informativi alle diverse componenti della struttura per gli aspetti di rispettiva competenza.
- b) Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale a supporto della struttura.
- c) Predisposizione ed aggiornamento di norme regolamentari in materia di contratti e appalti.
- e) Gestione sinistri attivi e passivi congiuntamente al broker.
- f) Attività giuridico-amministrativa e consulenza a supporto della gestione del patrimonio immobiliare.
- g) Supporto a società partecipate su problematiche giuridico-amministrative sottoposte.
- h) Studio della problematica relativa alla gestione dei servizi pubblici privi di rilevanza economica ed attività di consulenza nelle istruttorie concernenti i singoli affidamenti.

- i) Consulenza in merito ad appalti riservati a cooperative sociali o imprese sociali.
- j) Consulenza e collaborazione relativamente alla predisposizione di regolamenti Comunali.
- k) Consulenza e supporto quotidiano su richieste telefonica.

Vengono inoltre sottoposte all'ufficio tutte le questioni concernenti l'affidamento di attività o servizi mediante convenzione, in particolare in ambito socio-assistenziale, sportivo, culturale, tema questo, direttamente connesso con le considerazioni precedentemente svolte in relazione alla problematica concernente l'evoluzione della normativa in materia di forme di gestione dei pubblici servizi.

OBIETTIVI DI GESTIONE CORRENTE. DESCRIZIONE

Mantenimento degli standard quali - quantitativi mediante razionalizzazione dei procedimenti e valorizzazione dei supporti informatici- RAGGIUNTO
Mantenimento del livello quantitativo di completo soddisfacimento delle richieste dei settori/servizi – RAGGIUNTO
Attuazione completa della pubblicazione delle gare di appalto nel rispetto delle forme di diffusione previste entro quattro giorni dalla richiesta (e comunque nel rispetto delle tempistiche definite dall'Amministrazione Comunale e dagli uffici proponenti) ovvero imposte dalle forme di diffusione adottate – RAGGIUNTO
Perfezionamento del sistema di acquisto di beni e servizi in economia. - RAGGIUNTO
Manutenzione e perfezionamento di capitolati speciali tipo per forniture di beni e servizi e per lavori pubblici conformi al quadro normativo vigente ed adeguati ed integrati rispetto alla disciplina regolamentare dell'ente aventi valenza di "schema di contratto".- RAGGIUNTO
Aggiornamento atti tipo per affidamento lavori pubblici, servizi e forniture in particolare in relazione alle molteplici novità introdotte dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. -RAGGIUNTO
Perfezionamento di procedimento ed atti tipo per affidamento lavori in economia per cottimo fiduciario – RAGGIUNTO
Riduzione del contenzioso in materia di procedure di appalto e di esecuzione dei contratti per forniture di beni, servizi e prestazioni – IL CONTENZIOSO E' STATO = 0
Consolidamento dei criteri di programmazione e completamento dell'attività di programmazione con ultimazione delle procedure di affidamento entro il 20.12. dell'esercizio precedente. – RAGGIUNTO
Rispetto dei termini assegnati dagli organi politici in relazione ad affari rilevanti per i quali il centro venga investito di funzioni di supporto o di sub procedimenti - RAGGIUNTO
Miglioramento della qualità degli atti amministrativi dell'ente attraverso la manutenzione costante degli atti e dei procedimenti – RAGGIUNTO
Studio di criteri di ammissione alle procedure di gara in grado di garantire da un lato adeguati livelli di qualificazione tecnico-professionale dei concorrenti e dall'altro la massima adesione ai principi di snellimento e semplificazione posti dalle norme vigenti. - RAGGIUNTO
Realizzazione di interventi significativi di innovazione e di semplificazione. - RAGGIUNTO
Gestione centralizzata delle procedure di appalto per forniture di beni, servizi e prestazioni manutentive, con attività di programmazione, di coordinamento, di consulenza, predisposizione di atti deliberativi, determinazioni e di atti di gara (capitolati, bandi, avvisi, lettere di invito, modelli di domanda di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva unica), pubblicazione atti di gara, rilascio documentazione di gara. – RAGGIUNTO
Gestione centralizzata delle procedure di affidamento di opere/lavori pubblici, con attività di consulenza, di verifica normativa, predisposizione di atti di gara (bandi, avvisi, lettere di invito, modelli di domanda di partecipazione e di dichiarazione sostitutiva unica), pubblicazione atti di gara, rilascio documentazione di gara. - RAGGIUNTO
Partecipazione all'attività di elaborazione dei progetti di opere pubbliche, con stesura e supporto alla predisposizione del capitolato speciale - parte amministrativa e dello schema di contratto e supporto nella fase esecutiva dei lavori pubblici. - RAGGIUNTO

Tempistica raggiunta se pubblicazione gara attuata <= 4gg. dalla richiesta di pubblicazione del responsabile del procedimento. N. pubblicazioni effettuate entro 4gg/totale pubblicazioni effettuate = 100%

In particolare sono stati predisposti gli atti di gara con conseguente attivazione di appalto in relazione alle seguenti opere pubbliche:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO ASILO NIDO 8 MARZO
MANUTENZIONE STRAORDINARIAVIABILITA' ZONA URBANA
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI CITTADINI
REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DA ALLENAMENTO IN ERBA SINTETICA CENTRO SPORTIVO S. ROCCO

In particolare sono stati predisposti gli atti di gara con conseguente attivazione di appalto in relazione ai seguenti servizi e forniture:

FORNITURA E POSA IN OPERA TENDE PARASOLE LOGGIATI P.ZZA DEL POPOLO
ALLESTIMENTO MANIFESTAZIONE ESPOSITIVA ARGILLA'
SERVIZIO COPERTURA ASICURATIVA RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI.
SERVIZIO COPERTURA ASSICURATIVA FURTO BENI COMUNALI
SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
SERVIZIO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E TRADUZIONE DOCUMENTI PROGETTO ENSURE
SERVIZIO DI ANALISI CARATTERISTICHE FISICO-TERMICHE, INFRASTRUTTURE ENERGETICHE DI DUE QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE – PROGETTO ENSURE
SERVIZIO AUDIO LUCI BACKLINE E SERVIZIO VIDEO PER MEI

Si evidenziano inoltre i seguenti dati relativi alle procedure di gara istruite nel 2010:

- a) Gare attivate dal 1.1.2010 al 31.12.2010: tot. n. 12
 - Servizi e Prestazioni n. 8
 - Lavori Pubblici n. 4

Il dato di cui alle precedenti lett. a), non include le procedure di affidamento in economia di lavori inferiori alla soglia di 40.000,00 euro e relative all'acquisto di beni e servizi in economia inferiori alla soglia di 20.000,00 euro nell'attivazione delle quali il Servizio ha svolto attività di consulenza e supporto ai Settori/Servizi precedenti.

In particolare sono state svolte le seguenti attività di consulenza:

Parere in merito all'alienazione di appartamento in Via Valgimigli.

Parere riguardante Palazzo Caldesi.

Indicazioni operative indirizzate ai settori dell'amministrazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Osservazioni indirizzate ai settori dell'amministrazione riguardante la Direttiva Ricorsi (D.Lgs. n. 53/2010).

Consulenza in materia di cauzione per svolgimento Luna Park annuale.

Predisposizione atti per diffida ad adempiere e risoluzione contrattuale fornitura materiale informatico.

Parere su contratto di manutenzione software servizio contabilità del personale.

Parere su regolamento per concessione palestre.

2 relazioni relative a tentativi di conciliazioni in materia di controversie di lavoro.

Parere su atto di quietanza per LL.PP.

Parere su servizio di illuminazione pubblica.

Consulenza su Regolamento scavi su suolo pubblico.

N°	INDICATORI DI RISULTATO DESCRIZIONE
1	N. procedure attivate/personale disponibile - I carichi restano elevati per effetto del consolidamento del ruolo centralizzato dell'ufficio ed il continuo necessario aggiornamento in relazione ai correttivi apportati alla normativa inerente i contratti pubblici e la conseguente costante esigenza di studio e di aggiornamento degli atti e dei procedimenti .
2	n. CIG richiesti : 12
3	n. pubblicazioni GURI : 2
4	n. pubblicazioni SITAR : 2
5	n. pareri scritti: 15
6	n. pratiche sinistri attivi conclusi con liquidazione a favore Comune di Faenza: 33
7	n. sinistri attivi gestiti nel 2010 e n. sinistri passivi gestiti nel 2010: 42 e 49
8	n. sinistri passivi liquidati nel 2010: 22
9	n. deliberazioni di costituzione in giudizio e nomina difensore: 9
10	n. bandi predisposti : 2
11	n. deliberazioni e determinazioni: 13
12	n. lettere invito per procedura negoziata : 12
13	n. lettere invito procedura ristretta: 2
14	Numero capitolati: 15
15	Numero pubblicazioni albo pretorio e sito internet : 2
16	Numero procedure ristrette con offerta economicamente più vantaggiosa: 2
17	Numero fascicoli sinistri attivi e passivi archiviati: 14 e 22
18	Richieste iscrizione Albo Fornitori: 17
19	Numero fascicoli informatici predisposti: 63



Responsabile: Avv. Bellini Deanna
Servizi interessati al programma: Contenzioso

PROGRAMMA NUMERO: 2.2

DENOMINAZIONE: CONTENZIOSO

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO EROGATO

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	NUMERO
3 Numero complessivo di cause trattate nell'anno 2010	150

Il Servizio Contenzioso esplica la propria attività sia mediante l'assistenza e la difesa in giudizio (attività propriamente giudiziale) che mediante una serie di prestazioni che esulando dallo stretto contenzioso processuale sono più propriamente definibili di consulenza, e come tali al di fuori delle vicende patologiche.

Ognuno degli aspetti predetti dell'attività del servizio Contenzioso costituiscono prestazioni professionali rese da avvocati iscritti all'albo professionale.

Per consulenza legale, si intende la prestazione professionale di carattere stragiudiziale descritta dalla tariffa professionale di cui al D.M. 08.04,2004 n. 127 avente ad oggetto l'informazione sul contenuto di norme giuridiche e/o sulla loro applicazione e specifica fattispecie astratta o concreta, resa anche in forma di parere sia scritto che orale.

Per assistenza legale si intende la consulenza svolta in funzione di uno o più atti specifici avente rilevanza giuridica per l'ordinamento quali ad esempio

- ☞ l'esame di progetti di regolamento, di capitolati redatti dai Settori;
- ☞ la predisposizione di transazioni giudiziali o stragiudiziali d'intesa e con la collaborazione dei Settori interessati, o l'espressione di pareri sugli atti di transazione redatti dai Settori;
- ☞ la redazione di contratti o convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la fattiva collaborazione dei Settori interessati;
- ☞ la predisposizione di provvedimenti o il testo di risposte concernenti reclami, esposti, diffide o altri fatti che possono determinare l'insorgere di una lite.
- ☞ il recupero, su formale richiesta dei singoli Settori che a tale scopo devono fornire tutta l'adeguata documentazione, i crediti vantati dall'Amministrazione comunale.

Per difesa in giudizio s'intende ovviamente la conduzione processuale e la scelta della relativa linea difensiva in rappresentanza dell'Ente.

L'obiettivo del programma di gestione del Servizio Contenzioso, è infatti fin dalla sua istituzione, secondo l'attività più sopra definita è quindi oltre all'esito vittorioso della causa, quello di conseguire la massima riduzione delle occasioni di lite tra cittadini e Pubblica Amministrazione.

Ciò nella considerazione che le soluzioni stragiudiziali e conciliative consentono mediante una complessa ponderazione dei carichi di spesa, dei tempi, della disastata realtà giudiziaria, dei rischi che le relative procedure comportano, il raggiungimento del risultato prefissi dall'Amministrazione.

Questi risultati, sono intimamente connessi con l'esigenza di un'assistenza e consulenza legale qualificata fornita da professionisti interni abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori e come tali iscritti nei relativi albi che possono garantire prestazioni di elevata specializzazione mediante una struttura interna organizzata in un flusso continuo dialogico con tutti i settori e gli organi politici.

L'obiettivo del programma di gestione del servizio contenzioso, svolto dall'Amministrazione Comunale, ha natura quindi essenzialmente trasversale, spaziando in tutte le materie che possono coinvolgere gli interessi dell'Amministrazione.

Ciò comporta ovviamente oltre che una preventiva elevata esperienza professionale pregressa ed una esigenza di flessibilità nell'approccio, la prospettazione ed il vaglio di tutti gli aspetti delle situazioni, che trascende la padronanza nozionistica e fa scaturire dall'amministrazione che richiede il servizio, la soluzione più idonea.

La professionalità di un'avvocatura interna che opera sui fronti predetti della consulenza legale, assistenza legale e difesa in giudizio in un'ottica deflattiva del contenzioso e tesa ad individuare soluzioni alternative delle risoluzioni delle controversie, anche di tipo negoziale, oltre che rispondere a criteri certi di trasparenza mediante una struttura snella e pienamente coesa col resto dell'apparato, rispondente a principi di buona amministrazione efficienza ed efficacia che la stessa giurisprudenza contabile ha più volte sottolineato.

A ciò va aggiunto l'ulteriore elemento dell'utilizzo delle professionalità fortemente qualificate che connota un ufficio legale interno che senza strutture parallele esterne, è in grado di gestire la consulenza ed il contenzioso in essere ed in divenire (si veda a tal proposito Corte dei Conti Sez. Reg. Abruzzo 14.09.2004 n. 679), configurando così enormi risparmi di spesa oltre che una consistente riduzione dei tempi di raggiungimento degli obiettivi.

La sostanziale evoluzione dei rapporti tra cittadinanza ed amministrazione correlata altresì alla risarcibilità della lesione degli interessi legittimi sancita prima dalla giurisprudenza con la sentenza della Cass. S.V n. 500/99, poi dalla L. 205/2000 ed ora mediante sistematica definizione con il nuovo codice di processo amministrativo, ha reso sempre più evidente il possibile aumento delle cause con la conseguenza del potenziamento dell'esigenza consulenziale preventiva con finalità deflative.

Cause venute a conclusione nel corso del 2010

1) principali procedimenti giurisdizionali conclusi per i quali è giunta comunicazione a far data dal 01.01.2010 al 31.12.2010, ivi compreso rinuncia, perenzione e cancellazione dal ruolo:

PARTE	RG
Malavolti Maria	1380/08
Arredamenti Calderoni	1235/98
Di Resta Piero	1475/95
Ente Nazionale Circhi	1905/95
Impresa S. Ambrogio	1590/95
Impresa S. Ambrogio	1591/95
Azienda Agr. S. Cristoforo	883/96
Damiani Silvana	268/96
Martorano Giuseppe	2224/96
Nensor Alberto	367/08
Tempioni Paola	1430/96
Montini Maria Carmen	2354/96
Anturio srl	23/97
Ennepigi srl	781/98
Gebart	685/99
Parco Stacchini	358/99

Kolomojtsseva Tamara	313/08
Bighini Donatella	918/10
Giovannini Bruno	5258/02
Panificio e Pasticceria Romagna	56/97
Dal Pane Anna Maria	1109/00
Bentivogli Lazzaro	394/98
Drei Bruno e Benericetti Valeria	165/2001
Faenza Domani	978/00
Conficoni Luciano e Tassini Donatella	126/99
Morini Gaspare e Resta Elda	673/00
Samorì Ivan	845/2004
Melandri Adelmo e Angela	358/00

2) Procedimenti principali giurisdizionali in corso con incumbenti occorsi nell'anno 2010

- Comune di Faenza/Arrugoni RG 17/99
- Comune di Faenza/Babini Mario RG 1246/98 TAR
- Comune di Faenza/Benini e Sabattani Corte Appello Bologna RG 1637/2007
- Comune di Faenza/Benini e Sabattani TAR Bologna R.G. 1249/2009
- Comune di Faenza/Bosi Naldoni Trib. Ravenna Giudice del lavoro RG 96/2007
- Comune di Faenza c/Capiani Alfiero Direzione Prov.le Lavoro di Ravenna
- Comune di Faenza/C.B.S. TAR RG 1480/96
- Comune di Faenza/Cappello Carmela Trib.Ra.Fa. RG 361/2008
- Comune di Faenza/Conficconi e Tassini TAR RG 265/97
- Comune di Faenza/Conficconi e Tassini TAR RG 479/96
- Comune di Faenza/Damiani Silvana TAR RG 268/96
- Comune di faenza/E.A.M. Euro Avicola Montagnanese TAR R.G. 1157/2009
- Comune di Faenza/ENC Supercircus TAR RG 1905/1995
- Comune di Faenza/Ennepigi TAR 781/98
- Comune di Faenza/Ennepigi TAR 520/98
- Comune di Faenza/Fallimento Foschi Corte D'Appello Bologna RG 480/08
- Comune di Faenza/Grilletto Corte di Appello Bologna RG 2835/2004
- Comune di Faenza/Impresa S.Ambrogio Tar. RG 1590/95
- Comune di Faenza/Impresa S.Ambrogio Tar. RG 1591/95
- Comune di Faenza/Kolomojtsseva Tamara Trib.Ra.Fa RG 313/08
- Comune di Faenza/Lorenzetto Roberta Consiglio di Stato RG 7463/2008
- Comune di Faenza/Malavolti Maria Corte di Appello Bologna RG. 1308/08
- Comune di Faenza/Malavolti Maria Trib. RA Faenza opp. es. RG 308/2009
- Comune di Faenza/Malavolti Maria Trib. RA Faenza opp. atti esecutivi RG. 307/2009
- Comune di Faenza/Melandri Marina TAR RG 1838/96
- Comune di Faenza/RFI + Mengozzi Paolo Trib.Ra.Fa. chiamata di terzo – RG 109/2009
- Comune di Faenza/Montini Maria Carmen TAR RG 2354/96
- Comune di Faenza/Morini Carla RG 180/2007 Corte di Appello di Bologna
- Comune di Faenza/Parrino Giovanni - TEKCLUB R.G. 701 e 999/2009 Giudice di Pace
- Comune di Faenza/Parrino Giovanni TAR RG 696/09
- Comune di Faenza c/Portaluri Simone Direzione Prov.le Lavoro di Ravenna
- Comune di Faenza/Ravagli Corte Appello Bologna RG 227/2007
- Comune di Faenza/Suidarta ex SIC Corte di Appello RG 1666/2008
- Comune di Faenza/Tassinari Luciano TAR 552/1995
- Comune di Faenza/Tecnoagricola Romagnola TAR RG 1389/1993
- Comune di Faenza/Termoraggi TAR RG 1497/96
- Comune di Faenza/Todeschini Giuliano TAR RG 1330/98
- Comune di Faenza/Vittoria Assicurazioni Corte Appello Bologna RG 405/2008

- Comune di Faenza/Baldassarri M. Giovanna Trib. Ra. Fa. RG. 304/2009
- Comune di Faenza/Banzola Francesco RG 1271/2010
- Comune di Faenza/Bighini Donatella RG 918/2010
- Comune di Faenza/Carmine Romano RG 53017/2009
- Comune di Faenza/Caso RG 1228/2010
- Comune di Faenza/Conad RG852/2010
- Comune di Faenza/Confesercenti RG 110/2011
- Comune di Faenza/Coop Adriatica Scarl RG 424/2010
- Comune di Faenza/RG 170/2011
- Comune di Faenza/Lionetti RG 1751/2010
- Comune di Faenza/Lotti Giovanni e Cappelli Oriana RG. 415/2010
- Comune di Faenza/Savorani Paolo RG 162/2010
- Comune di Faenza/Seminario RG. 2734/2010

Tale contenzioso, pur con andamento decrescente, ha determinato nella relativa lavorazione ad un aumento progressivo degli adempimenti relativi che comportano un numero di atti giudiziari e di osservanza di scadenze con termini perentori, progressivo. Si tratta di una attività processuale che presenta aspetti di estrema delicatezza per i suoi eventuali riflessi economici sul bilancio anche nel lungo periodo, aspetto che dovrà indurre la necessaria prudenza per l'ipotesi di soccombenza anche per quanto riguarda la previsione di copertura delle spese eventuali anche in considerazione del fatto che le materie trattate fanno ipotizzare esiti incerti e di difficile soluzione.

In questo quadro di notevole aleatorietà quindi, al fine di individuare una soluzione appropriata delle controversie, occorre praticare anche metodi alternativi per la definizione delle cause pendenti.

Dalla conduzione di ogni aspetto del contenzioso inteso nella sua accezione più lata e quindi volta primariamente in senso deflattivo, in sede di rendiconto, va riconosciuta la maggiore efficacia ed incisività dei risultati ottenuti da un'avvocatura interna in grado di offrire valutazioni in termini trasversali e di prevenzione, anche nel medio periodo.

1.- Al Servizio Contenzioso sono attribuite le funzioni inerenti lo svolgimento dei seguenti compiti fondamentali:

- 1 Contenzioso
- 2 Consulenza
- 3 Attività di studio
- 4 Gestione contabilità finanziaria
- 5 Segreteria
- 6 Formazione personale

1.- CONTENZIOSO

Compito principale del servizio è provvedere, a mezzo del proprio avvocato alla tutela dei diritti ed interessi del Comune di Faenza, attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa in giudizio dell'Amministrazione Comunale.

All'avvocatura civica sono, pertanto, affidati tutti compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e dal R.D. 22.01.1934, n. 37.

In particolare, all'Avvocatura civica è assegnata, previa deliberazione di Giunta Comunale procura speciale alla lite, per l'assunzione del patrocinio legale del Comune di Faenza affinché lo rappresenti e difenda in tutte le cause, promosse o da promuovere, sia come attore che come convenuto, ricorrente, resistente od in qualsiasi altra veste processuale, ed in tutti i gradi di giudizio, in ogni loro fase e procedimento, cautelare, di cognizione, di esecuzione ed eventuale opposizione, anche di appello, dinanzi a tutte le autorità giudiziarie ordinarie, civili, amministrative, nonché innanzi a collegi arbitrali e nelle procedure concorsuali. L'Avvocatura civica, pertanto, ai sensi dell'art. 84 del codice di procedura civile, compie e riceve, nell'interesse del Comune, tutti gli atti del processo. In particolare, può impostare la lite, modificare la

condotta processuale in relazione agli sviluppi della causa, compiere tutti gli atti processuali non espressamente riservati al Comune quale parte, consentire od opporsi alle prove di controparte, sollevare o rinunciare a singole eccezioni, disconoscere scritture private, aderire alle risultanze delle consulenze tecniche, accettare o derogare giurisdizione e competenza, deferire e riferire giuramenti, chiamare un terzo in causa ed in garanzia, proporre domande riconvenzionali, promuovere azioni esecutive, conservative e cautelari, chiedere decreti ingiuntivi, proporre gravami e ricorsi, conciliare, rinunciare agli atti del giudizio, all'azione ed accettare analoghe rinunce, transigere, eleggere domicili, nominare, sostituire a sè, revocare procuratori e fare tutto ciò che ritenga necessario per il buon esito del giudizio

Va segnalato, che nell'ambito dell'innovato contenzioso del lavoro (cfr DLgs. 165/2001) il servizio ha assicurato la presenza e l'assistenza fattiva, nell'ambito della fase stragiudiziale, condizione di procedibilità, per la successiva fase contenziosa.

Nelle controversie ove è stato incaricato legale esterno, il servizio contenzioso ha curato la corrispondenza, la ricerca documentale, la impostazione di alcuni atti, la collaborazione nelle ricerche giurisprudenziali e la liquidazione delle parcelle, mediante l'adozione delle determinazioni di impegno nonché delle relative liquidazioni. Occorre sottolineare che tali incarichi esterni, sono riferibili a quelli di cui alla polizza di RCVT, a quelli assunti in precedenti esercizi, o a quelli eventualmente fuori dal circondario del Tribunale di Ravenna affidati congiuntamente e disgiuntamente con gli avvocati interni. Il servizio si è occupato anche delle definizioni transattive delle controversie sorte od "in itinere" e di ogni altro istituto idoneo ad estinguere le controversie in atto, (rinuncia al ricorso, rinunce agli atti, cancellazione delle cause dal ruolo, provvedimenti di perenzione).

2 - CONSULENZA

Il servizio ha svolto a mezzo dei propri avvocati a favore dei settori del Comune e degli organi, attività di consulenza propriamente "legale" tesa ad illustrare le possibili ripercussioni giudiziarie che possono conseguire da determinate scelte o atti al fine di prevenire il più possibile le occasioni di contenzioso. Il Servizio Contenzioso è stato chiamato per risolvere in via breve o per iscritto, dubbi e quesiti sulla legittimità degli atti e procedimenti, sull'interpretazione della vigente normativa sia statale che regionale nonché sugli stessi comportamenti da assumere da parte della P.A., che sempre devono rispecchiare il principio di buona amministrazione, sia per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente che al fine di evitare eventuali azioni di responsabilità ex art. 2043 C.C., che oggi, dopo la sentenza n. 500/99 e la riforma della legge sul processo amministrativo (L.205/2000 ed ora L. 104/2010) vengono intentate nei confronti della P.A. e che il privato ha già provveduto a notificare anche al Comune di Faenza. Si tratta peraltro di cause di rilevante valore economico che caratterizzano, per la loro natura civilistica, il nuovo trend del contenzioso anche nei confronti della P.A. Di qui l'esigenza che tale attività di assistenza stragiudiziale sia prestata da professionisti iscritti all'albo, con preparazione tecnica specifica e per di più vincolati da un codice deontologico che peraltro vieta il conflitto di interessi ed impone il segreto professionale.

La gamma delle prestazioni è stata estremamente variegata, in relazione alle richieste dei capi Settore del Comune e degli organi, nelle materie che coprono l'intera attività amministrativa.

In tal caso l'avvocatura comunale ha espresso parere sull'impostazione da adottare per certe attività, onde evitare o limitare le possibili ripercussioni giudiziarie che possono conseguire da determinate scelte.

A tal fine, l'avvocatura comunale è chiamata ad intervenire in vicende non ancora patologiche, per prevenire, mediante pareri, indicazioni di iter procedurali, interpretazione della vigente normativa statale e regionale, contenziosi defatiganti e che minerebbero il binomio efficacia-efficienza, cui deve tendere la buona amministrazione.

In tale fase, è richiesta una sua maggiore competenza e diligenza, non solo sotto l'aspetto deontologico ma anche ai fini della responsabilità professionale e soprattutto per la sua affidabilità-credibilità.

Ed invero, nel caso di consulenza specializzata, lo scopo è determinato dal fine di evitare conflittualità future, in buona sostanza di massimizzare, il binomio costi-benefici.

E proprio in quest'ambito, la professionalità dovuta all'esperienza ed alla conoscenza della macchina amministrativa non può che risultare maggiore poiché ha inciso concretamente sull'efficacia dell'attività amministrativa.

L'ambito dell'attività consulenziale-professionale si è esplicitato incisivamente laddove il procedimento amministrativo, ha toccato la sfera giuridica del privato limitandola e sacrificandola.

In particolare l'intervento consultivo dell'avvocatura comunale si è esplicato nelle procedure espropriative, di lavori pubblici, urbanistiche ed edilizie.

Si segnalano quali fattispecie attualmente in essere che hanno necessitato dell'intervento professionale dell'avvocato, anche a prescindere da cause in corso, le seguenti problematiche articolate in pareri scritti:

- 1) Attività di consulenza nei procedimenti relativi ai titoli abilitativi a costruire.
- 2) Attività di consulenza al settore lavori pubblici per procedure fallimentari e cessioni di credito:
- 3) Attività di consulenza al settore sviluppo economico e sanzioni ad esso attribuite.
- 4) Attività di consulenza al settore Servizi Sociali per esame provvedimenti.
- 5) Attività di consulenza al Settore Lavori Pubblici in materia di procedure relative a sinistri gestiti da assicurazioni per RCVT
- 6) Attività di consulenza per gestioni immobiliari (alienazioni, locazioni, comodati)
- 7) Attività di Consulenza al Settore Finanziario in materia tributaria (ICI agevolata)
- 8) Attività di Consulenza al Settore Polizia Municipale relativi al codice della strada

Tale consulenza è stata fornita sia al settore finanziario per quel che riguarda la stesura delle determinazioni di accettazione della cessione, sia al settore lavori pubblici per quel che riguarda la redazione degli atti contabili in regime fallimentare. L'attività di consulenza in tale ambito si presenta particolarmente delicata per le relazioni da instaurare con gli organi della curatela per il possibile contenzioso nascente con la curatela stessa, con le imprese cessionarie regolate da materia "ad hoc" se, intermediatori finanziari, con i creditori pignoranti nella fase delle procedure esecutive ove l'amministrazione sia chiamata a rendere la dichiarazione di terzo.

L'esperienza di questi anni induce a ritenere ineludibile l'intervento dell'avvocatura per gestire e calmierare le richieste delle diverse controparti, sia in sede stragiudiziale che giudiziale.

Lo studio dell'orientamento giurisprudenziale nelle materie, anche di recente istituzione, è risultato imprescindibile, al fine di ottenere i risultati prefissi.

In buona sostanza la chiarezza dell'informazione, la consapevolezza dei pro e dei contra delle questioni, costituisce compito dell'avvocato-consulente per vagliare le probabilità di successo dell'attività da intraprendere. È essenziale quindi, valutare le istanze della controparte, poiché solo in tal modo si possono cogliere i punti deboli della propria soluzione prospettata, chiarendoli e superandoli.

Valutare i carichi delle spese, i rischi delle procedure e le difficoltà di esecuzione non rientrano soltanto nel profilo deontologico, ma addirittura nella serietà delle prestazioni professionali dell'avvocato.

3 – ATTIVITA' DI STUDIO

Il Servizio Contenzioso

- a) ha curato i rapporti con i centri di elaborazione giuridica e banche dati giuridiche
- b) ha seguito accuratamente la dottrina e la giurisprudenza, individuandone gli orientamenti e segnalando agli uffici, con opportune istruzioni, le massime in base alle quali convenga riadeguare ai fini della legittimità, il procedimento degli atti amministrativi
- c) ha svolto attività di analisi, studio e ricerca dei provvedimenti legislativi anche con raffronti alla legislazione comunitaria.
- d) ha curato l'acquisto dei testi giuridici e la scelta degli abbonamenti alle riviste giuridiche
- e) Il servizio a mezzo del proprio avvocato e del personale impiegato ha predisposto schemi di lavoro idonei ad analizzare le varie situazioni che si prospettano, a stabilire priorità, individuando fasi, tempi, aree critiche, problemi potenziali, azioni preventive, controlli ed eventuali modificazioni.
- f) ha effettuato studi comportanti l'utilizzo delle Banche dati Juris data, Corte Suprema di Cassazione, De Agostini professionale, nonché delle concessioni internet relative a materia giuridica.
- g) ha esaminato norme regolamentari utilizzando la tecnica del A.I.R.
- h) ha partecipato ai corsi per la formazione obbligatoria forense

4.- GESTIONE CONTABILITA' FINANZIARIA: Gestione capitoli di bilancio in relazione a:

- assunzioni di impegni per incarichi affidati a legali esterni e domiciliazioni
- spese relative agli atti giudiziari quali bolli, depositi, notifiche, studio della normativa sul contributo unificato.
- spese di rinnovo riviste ed acquisti testi giuridici.

- redazione di note spese secondo la normativa in materia tariffe forensi.
- liquidazione note spese ad avvocati esterni.

5. – SEGRETERIA

Attività di segreteria che comprende le seguenti procedure:

- gestione e raccolta atti, delibere e determinazioni, raccolte normative e giurisprudenziali
- gestione archivio fascicoli giudiziali ed extragiudiziali
- gestione corrispondenza e protocollo
- gestione riviste cartacee ed informatiche
- gestione acquisto testi giuridici
- sistemi informativi di natura giuridica a mezzo siti sia in abbonamento che gratuiti, come pure attività relative al controllo della presenza in servizio del personale
- Attività di segreteria propriamente legale con accessi alle cancellerie e segreterie dei vari organi giudiziari.
- depositi di memorie e documenti.
- Iscrizione di cause a ruolo.
- Gestione rapporti con segreterie dei legali esterni e/o domiciliatari.
- Ordini di copie e ritiro atti giudiziari.
- Notifiche di atti
- Compilazione di modelli diversificati per contributo unificato.
- Registrazione provvedimenti giudiziari.

6.- FORMAZIONE PERSONALE

Attività svolte per la qualificazione del personale secondo le esigenze di professionalità e competenze attraverso l'aggiornamento interno, la partecipazione a corsi e la formazione obbligatoria forense.

Gli obiettivi previsti della gestione 2010, attuati risultano i seguenti:

OBIETTIVO N. 1 – Gestione del servizio per piani di lavoro - **OBIETTIVO RAGGIUNTO** quanto alla redazione di tutti gli atti difensivi delle cause trattate e svolgimento di tutti gli adempimenti connessi, compresi gli accessi in cancelleria. Presenza alle udienze fissate dalla magistratura.

OBIETTIVO N. 2 – Esiti vittoriosi n. 28

OBIETTIVO N. 3 - Consulenza - **OBIETTIVO RAGGIUNTO** non è stato conferito alcun incarico esterno.

OBIETTIVO N. 4 – Contenzioso - **OBIETTIVO RAGGIUNTO** quanto alla riduzione al minimo fisiologico degli incarichi esterni limitati a collegi difensivi costituiti avanti a Tribunali extradistretto, in materie specialistiche, esigenze di domiciliazione e d'udienza, o segnalati e compresi nella polizza di RCVT.

Obiettivo raggiunto, anche con riferimento alla contemporanea pratica di metodi alternativi di soluzione delle controversie, onde definire più celermente i giudizi, sempre nell'ottica dell'economicità di tali soluzioni, anche utilizzando modalità transattive di estinzione processuale.

Massimo contenimento delle occasioni di contenzioso tramite lo svolgimento di consulenza propriamente professionale, deflattiva delle cause.

A tal proposito va segnalato che l'avvocatura del servizio ha tenuto un costante aggiornamento circa lo studio di fattibilità di procedure alternative idonee ad evitare soluzioni conflittuali ed avversariali, stimolando in fase pre-giudiziale definizioni conciliative delle vicende controverse.

Ciò nella considerazione che le procedure conciliative già esistenti nell'ordinamento, quali ad es. in materia di lavori pubblici (art. 149 DPR 21.12.1999 n. 554), in materia di impiego pubblico (artt. 55, 56 del D.Lgs. 165/2001), ed altre soprattutto in materia riguardante gruppi di utenti, preludono a veri e propri mutamenti sostanziali del processo civile; processo, oggi oggetto di riforma, nell'ottica dei predetti mezzi alternativi di risoluzione delle controversie (L. n. 69/2009).

L'attività svolta ha comportato un'attenta analisi del D.lgs 28/2010 e del relativo decreto ministeriale 180/2010 in materia di conciliazione nelle cause civili e commerciali aventi ad oggetto diritti disponibili, stante altresì l'obbligatorietà del tentativo di conciliazione nelle materie di cui all'art. 5 del D.lgs predetto.

La normativa relativa ha quindi definitivamente introdotto nel nostro ordinamento, a livello sistematico l'applicazione delle a.d.r., già praticate dall'avvocatura dell'ente.

Allo stato, si possono dire conseguiti tutti gli obiettivi che ci si era proposti anche riferitamente all'esito dei giudizi.

INDICATORI DI RISULTATO CONTENZIOSO		
FASCICOLI GESTITI COMPRESO ARCHIVIO CAUSE CONCLUSE		N. 400
STRAGIUDIZIALI E PARERI (interpretazioni di norme e casi concreti)		N. 150
RICORSI E CITAZIONI PERVENUTE NEL 2010		N. 31
CAUSE PRINCIPALI TRATTATE NEL 2010		N. 150
1	- Numero atti giudiziari complessivamente redatti	N. 78
	- Numero atti giudiziari di notevole complessità	N. 43
	- Numero atti giudiziari non di notevole complessità	N. 35
	- Numero di udienze	N. 35
	- Numero di accessi in cancelleria	N. 135
	- Numero fascicoli pendenti	N. 50
2	Numero pareri anche verbali	N. 300
3	Numero complessivo di cause trattate nell'anno	N. 150

L'utilizzo del personale risulta articolato nei seguenti termini:

Bilotti 75% (part-time)

Silvagni 100%



Responsabile: Bellini Deanna
Servizi interessati al programma: Contratti

PROGRAMMA NUMERO: 2.3

DENOMINAZIONE: Contratti

L'attività istituzionale del Servizio Contratti si è sviluppata principalmente nelle seguenti aree di azione:

Contratti: consulenza preventiva e gestione

- a) Ricerca e studio delle normative comunitarie, nazionali e regionali inerenti le procedure di gara e di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture, concernenti l'attività contrattuale del Comune e la compravendita di immobili ed in generale sulla normativa contrattualistica e del notariato, ivi compresa la normativa fiscale.
- b) Ricerca e studio delle determinazioni adottate dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in materia di Contratti Pubblici.
- c) Ricerca dottrinale e giurisprudenziale relativa alle procedure di gara e di aggiudicazione degli appalti pubblici, nonché inerente all'attività contrattualistica del Comune e alla materia dei contratti.
- d) Attività svolta per supportare l'Amministrazione Comunale nel settore contrattualistico, per la predisposizione di schemi contrattuali e la stesura dei contratti nel campo delle opere pubbliche, forniture e prestazioni di servizi, nonché di compravendita di immobili; partecipazione ad incontri e riunioni, anche a livello intersettoriale, nonché consulenze ad altri servizi comunali.
- e) Attività contrattualistica: redazione del testo contrattuale approvato dall'Amministrazione Comunale e sua collazione, predisposizione degli allegati al contratto, verifica della normativa fiscale (bollo, registrazione) applicabile ad ogni contratto nonché fissazione della data di stipulazione del contratto.
- f) Attività connesse e conseguenti alla stipula dei contratti: formazione del fascicolo, comunicazioni alle parti contraenti concernenti le modalità di stipulazione del contratto e richiesta deposito cauzionale e delle eventuali coperture assicurative; conteggio delle spese contrattuali e dei diritti di segreteria, repertoriamento dei contratti, predisposizione atti per registrazione presso l'Agenzia delle Entrate, predisposizione nota di trascrizione e trascrizione presso i Registri Immobiliari, controllo delle cauzioni e delle polizze assicurative da prestarsi, verifica del pagamento delle spese contrattuali e dei diritti di segreteria, apposizione dei bolli sui contratti sottoscritti, trasmissione di copia dei contratti stipulati alla parte contraente ed ai servizi interessati e trasmissione del fascicolo all'Archivio Generale del Comune di Faenza.
- g) Redazione di atti deliberativi e/o determinazioni inerenti il collaudo di opere di urbanizzazione primaria e cessione gratuita di aree ai sensi della normativa urbanistica e supporto al Notaio per la successiva stipulazione.
- h) Autorizzazione alla cessione di alloggi PEEP e la rinuncia al diritto di prelazione.
- i) Collaborazione e assistenza Settore Territorio in materia di convenzioni, accordi di programma, contratti di quartiere e impostazione atti per gestione e trasformazione aree.
- j) Collaborazione e assistenza Settore Territorio per atti di trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà per alloggi in aree PEEP e predisposizione attività diretta alla stipulazione degli atti notarili conseguenti.
- k) Collaborazione e assistenza Settore Territorio per l'applicazione delle disposizioni L. 448/98 concernenti alloggi in aree PEEP ceduti in proprietà e predisposizione attività diretta alla stipulazione degli atti notarili conseguenti.
- l) Collaborazione e assistenza procedimento di alienazione lotti Comparto Convertite II e III stralcio.
- m) Redazione deliberazioni e determinazioni di aggiudicazione nonché di nomina e incarico a notai per il rogito di contratti di natura immobiliare e supporto per la successiva stipulazione.

- n) Impostazione di pratiche complesse anche tramite l'attività prestata in gruppi di lavoro intersettoriali comportanti la soluzione concomitante di problemi amministrativi e civili.
- o) Studio e analisi nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e successivi correttivi.
- p) Gestione procedimenti relativi alle verifiche richieste dalla Guardia di Finanza concernente gli accertamenti urgenti ai sensi della legge 575/65: raccolta dell'esito delle verifiche effettuate dai vari servizi comunali e trasmissione degli esiti alla Guardia di Finanza, nonché raccolta e trasmissione semestrale alla Prefettura dei dati relativi alle verifiche antimafia eseguite nel Comune.

Gestione gare

- a) Gestione centralizzata delle procedure di espletamento delle varie tipologie di gare d'appalto per forniture di beni, servizi e prestazioni manutentive, con predisposizione dei verbali relativi, pubblicazione esiti di gara, richieste alle Amministrazioni competenti ai fini della verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti e concernenti i requisiti di partecipazione, redazione delle determinazioni di aggiudicazione e gestione procedure di accesso agli atti.
- b) Gestione centralizzata delle procedure di espletamento delle gare di opere/lavori pubblici con predisposizione dei verbali relativi, pubblicazione esiti di gara, richieste alle Amministrazioni competenti ai fini della verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti e concernenti i requisiti di partecipazione, redazione delle determinazioni di aggiudicazione e gestione procedure di accesso agli atti. Richiesta e invio ai servizi competenti della documentazione necessaria ai fini della verifica dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo, nonché trasmissione ai servizi competenti dei dati necessari per le comunicazioni previste dalla legge da inviare all'Osservatorio dei Lavori Pubblici.
- c) Attività connesse e conseguenti l'espletamento di gare: comunicazioni alle ditte (aggiudicatrici ed altri partecipanti), pubblicazioni (all'albo pretorio, Gazzetta della Comunità Europea, Gazzetta Ufficiale, quotidiani, sito internet comunale, SITAR, ecc.) dell'esito delle gare; comunicazioni normativamente previste alla Prefettura, ecc., predisposizione pratiche "antimafia" e G.A.P., ecc.
- d) Verbalizzazione, assistenza e collaborazione, in caso di gare con offerta economicamente più vantaggiosa, alle commissioni costituite per la valutazione delle stesse.
- e) Applicazione in fase di gara della normativa vigente in merito ai criteri di individuazione e verifica delle offerte anormalmente basse.
- f) Cura della pubblicazione di gare per alienazioni beni immobili comunali, espletamento della gara, redazione dei verbali e atti di aggiudicazione, controlli e comunicazioni di legge e supporto al notaio nella successiva fase di stipulazione.
- g) Svolgimento di tutte le gare di lavori pubblici previste nel piano investimenti.
- h) Svolgimento di tutte le gare per servizi in scadenza.

Consulenza

- a) Attività di consulenza resa ad altri servizi in materia di contratti in genere e di rapporti di natura immobiliare o per la risoluzione di problematiche concernenti beni comunali, ivi compresi beni demaniali o patrimoniali indisponibili.
- b) Consulenza relativa a problematiche di tipo patrimoniale.
- c) Consulenza in materia di Documento Unico Regolarità Contributiva e sua richiesta finalizzato alla regolarità delle procedure di gara e alla stipulazione di contratti e convenzioni.
- d) Consulenza al Settore Territorio per problematiche di tipo edilizio.
- e) Consulenza al Settore Territorio per problematiche con convenzioni urbanistiche.

Gestione atti, delibere e raccolte giurisprudenziali

- a) Tenuta del Repertorio dei contratti comunali e gestione dello stesso, rapporti con l'Agenzia delle Entrate per i controlli periodici previsti per legge.
- b) Raccolta dei contratti annualmente stipulati, redazione degli indici dei contratti stipulati, suddivisi per tipologie contrattuali, formazione di apposita banca dati informatizzata.
- c) Predisposizione rilegatura dei contratti e loro conservazione.

Rapporti con il pubblico

- a) Attività svolte da parte dell'ufficio al fine di fornire al pubblico ed ai cittadini le informazioni e delucidazioni

richieste, nonché necessarie sia preventive che conseguenti per addivenire alle stipulazioni degli atti e dei contratti e per la partecipazione alle gare per l'alienazione di immobili.

- b) Rapporti nelle sedi formali di gara per la scelta dei contraenti.

Sistema informativo

- a) Gestione banca dati per l'archiviazione informatica dei contratti.
 b) Registrazione per via telematica dei contratti di locazione.
 c) Trasmissione per via telematica dei dati concernenti i contratti conclusi mediante scrittura privata da inviare all'Anagrafe Tributaria ai sensi del D.M. 65/94 come modificato dal Decreto del Direttore Generale del Dipartimento delle Entrate del 18/03/1999.
 d) Trasmissione telematica dei contratti agli uffici per l'esecuzione.

Acquisto beni e servizi

- a) Stipulazione contratti per fornitura di beni o prestazioni di servizi e gestione del processo per l'acquisizione di beni o servizi.

Gestione contabilità finanziaria

- b) Gestione capitoli di bilancio in relazione a pubblicazione di esito di gara ed incarichi esterni ai notai incaricati.

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	N.
Gare e verbali	67
Determinazioni e deliberazioni	73
Contratti e convenzioni	248
Pratiche antimafia + GAP	44
Accertamenti documentali	140
Registrazione e trascrizione contratti e atti	33
Pubblicazione avvisi di Aste Pubbliche alienazione beni immobili di proprietà comunale (sito internet comunale, manifesti e G.U.)	56
Pubblicazioni esiti di gara	22
Pubblicazioni sul SITAR per Osservatorio Contratti Pubblici, dei dati relativi alle gare di lavori, servizi e forniture pubblici espletate	4
Trasmissione copie contratti a servizi comunali	1200
n. contratti i cui dati sono trasmessi all'Anagrafe Tributaria	98
Numero complessivo di contratti stipulati dal Comune nell'anno (contratti e convenzioni)	248
Disponibilità di beni e servizi: numero complessivo di gare espletate nell'anno	28

OBIETTIVI DI GESTIONE CORRENTE, DESCRIZIONE

- Mantenimento dei livelli di attività ed efficienza raggiunti, con mantenimento dell'attuale orario di apertura al pubblico dell'ufficio per meglio soddisfare le esigenze dei cittadini-utenti (apertura concomitante alla presenza dei dipendenti).

RAGGIUNTO

- Utilizzazione piena dei mezzi informatici per le procedure ed attività in svolgimento nel servizio.

RAGGIUNTO

- Redazione delle determinazioni di aggiudicazione per tutti i settori.

RAGGIUNTO

- Stipulazione contratti e convenzioni deliberati e determinati dal Comune e assistenza stipulazione contratti di natura immobiliare.

RAGGIUNTO

- Attuazione della massima semplificazione.

RAGGIUNTO

- Espletamento delle gare deliberate e determinate dall'Amministrazione Comunale e conseguenti adempimenti amministrativi.

RAGGIUNTO

- Registrazione telematica dei contratti di locazione.

RAGGIUNTO

- Collaborazione ed assistenza procedimenti di alienazione lotti Comparto convertite II e III Stralcio.

RAGGIUNTO

- Collaborazione nel procedimento diretto alla trasformazione dei diritti di superficie nelle aree PEEP in diritti di piena proprietà a favore dei cittadini.

RAGGIUNTO

- Collaborazione nel procedimento previsto dalla L. 448/98 concernente le aree PEEP già concesse in proprietà.

RAGGIUNTO

INDICATORI

- Comunicazioni alle ditte aggiudicatarie o migliori offerenti entro 5 giorni dalla trasmissione all'ufficio contratti dell'atto di aggiudicazione definitiva reso esecutivo dal servizio finanziario; pubblicazioni esito gare entro 5 giorni dalla trasmissione all'ufficio contratti dell'atto di aggiudicazione definitiva reso esecutivo dal servizio finanziario; predisposizione verifiche concernenti i requisiti di partecipazione ecc. entro 7 giorni dalla data di espletamento della gara. N. pratiche espletate entro 7 giorni/totale N. pratiche espletate.

100%

- Attuazione della massima semplificazione.

100%

- Redazione delle determinazioni di assegnazione per tutti i settori comunali entro 7 giorni dalla data di completamento delle verifiche concernenti i requisiti di partecipazione.

100%

- Numero contratti stipulati \ numero contratti deliberati.

100%

ATTIVITA' SVOLTA DI PARTICOLARE INTERESSE

- ☞ Svolgimento gara per fornitura, posa in opera e interventi di manutenzione ordinaria di teli per tende parasole nei loggiati della Piazza del Popolo.
- ☞ Svolgimento gara di appalto dei servizi inerenti l'allestimento e disallestimento, l'assistenza e supporto alla gestione degli spazi nell'ambito della manifestazione espositiva di promozione turistica e territoriale "Argilla Italia".
- ☞ Svolgimento gara appalto lavori per la manutenzione straordinaria presso l'asilo nido 8 Marzo in Via Cervia a Faenza.
- ☞ Svolgimento gara per affidamento polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'opera per il periodo 30.6.2010 -30.6.2012.
- ☞ Svolgimento gara lavori di manutenzione straordinaria viabilità zona urbana anno 2009. Ulteriori lavori di completamento.
- ☞ Svolgimento gara per manutenzione straordinaria Viale Cittadini. Anno 2010.
- ☞ Svolgimento gara per servizio di rendicontazione finanziaria e traduzione documenti nel quadro del progetto denominato Ensure approvato nel quadro del programma europeo Central Europe.

- ☞ Svolgimento gara per prestazioni concernenti l'analisi delle caratteristiche fisico-tecniche, della tipologia e qualità delle infrastrutture energetiche di due quartieri di edilizia residenziale pubblica denominato "Via Ponte Romano" e "Peep di Via Corbari" siti in Comune di Faenza, per il progetto approvato nel quadro del programma comunitario Central Europe e denominato Ensure.
- ☞ Svolgimento gara per fornitura di carta in risme.
- ☞ Svolgimento gara per fornitura di prodotti di cancelleria.
- ☞ Svolgimento gara per fornitura di prodotti originali (cartucce e toner) per funzionamento macchine da ufficio.
- ☞ Svolgimento gara per fornitura di prodotti rigenerati e/o compatibili (cartucce e toner) per funzionamento macchine da ufficio.
- ☞ Svolgimento gara appalto per servizio audio e luci, backline e servizio video per il Meeting degli Indipendenti ed eventi collaterali. Anno 2010.
- ☞ Svolgimento gara appalto per il servizio di brokeraggio assicurativo.
- ☞ Svolgimento gara d'appalto per lavori di realizzazione di un nuovo campo da allenamento in erba sintetica presso il Centro sportivo San Rocco.
- ☞ Espletamento di aste per la vendita di n. 9 immobili.
Le gare espletate per alienazioni immobiliari sono state:
 - ☞ IMMOBILE POSTO IN VIA DONATI N. 11 - EX SEDE DELL'UFFICIO DI COLLOCAMENTO (1 procedura con esito positivo);
 - ☞ APPARTAMENTO POSTO IN GRANAROLO FAENTINO VIA MADDALENA VENTURI N. 9 (1 procedura con esito positivo);
 - ☞ TERRENI CON SOVRASTANTI SERRE E FABBRICATO RURALE FACENTI PARTE DEL FONDO RUSTICO DENOMINATO "CA' LOLLI" IN LOCALITÀ TEBANO (1 procedura con esito positivo);
 - ☞ EX SCUOLA MATERNA IN LOCALITÀ COSINA, VIA EMILIA LEVANTE N. 245 (2 procedure con esito negativo);
 - ☞ TERRENO EDIFICABILE VIA CESAROLO (3 PROCEDURE CON ESITO NEGATIVO);
 - ☞ FABBRICATO RURALE ED ANNESSI AGRICOLI DEL FONDO RUSTICO DENOMINATO LOGHETTO DI SOTTO IN LOCALITÀ TEBANO (1 procedura con esito negativo);
 - ☞ IMMOBILE POSTO IN FAENZA VIA SALITA DI ORIOLO N. 1 (1 procedura con esito negativo);
 - ☞ TERRENI DEL FONDO RUSTICO LOGHETTO DI SOPRA IN LOCALITÀ TEBANO (1 procedura con esito negativo);
 - ☞ TERRENI DEL FONDO RUSTICO DENOMINATO LOGHETTO DI SOTTO IN LOCALITÀ TEBANO (1 procedura con esito negativo).
- Acquisizione di n. 7 unità abitative di edilizia residenziale pubblica da ACER.
- Acquisizione area per la realizzazione della pista ciclabile Pieve Ponte.
- Accordo di programma con ACER e ASP per la realizzazione programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana denominato "PRUACS Via Fornarina".
- Convenzione per la realizzazione dell'invaso e delle arginature della cassa di espansione per la laminazione delle piene del torrente Senio denominata Cassa 3 o Cassa di Valle (Cava Ca' Lollo).
- ☞ N. 12 stipulazioni relative a collaudo di opere di urbanizzazione e cessione gratuita aree ai sensi della normativa urbanistica.
- ☞ N. 4 trasformazioni del diritto di superficie in diritto di proprietà in aree PEEP.
- ☞ I pareri su problematiche di carattere giuridico resi per iscritto nel corso dell'anno sono i seguenti:
 - ☞ N. 3 pareri per Settore Territorio relativi a permessi di costruire, denunce di inizio attività;
 - ☞ N. 1 parere per Settore Territorio in merito all'esercizio del diritto di accesso;
 - ☞ N. 2 pareri per Settore Lavori Pubblici in materia di compartecipazione alle spese fra proprietari;
 - ☞ N. 1 parere all'Assessorato Politiche Agricole e Ambientali in materia di cessione di animali;
 - ☞ N. 2 pareri al Settore Polizia Municipale in materia di autotutela;
 - ☞ N. 1 parere al Settore Finanziario in materia di rinnovazione di contratti di locazione.



Responsabile: D.ssa Cristina Randi
Servizi interessati al programma: Ragioneria, Economato

PROGRAMMA NUMERO: 3.1

DENOMINAZIONE: SERVIZI FINANZIARI

L'attività compresa nell'ambito del programma "Servizi Finanziari" è presidiata dai servizi Ragioneria ed Economato. I risultati raggiunti e le attività poste in essere nell'ambito del programma sono quindi evidenziati con riferimento con le attività di competenza.

RAGIONERIA

Patto di stabilità

Anche per il 2010, come per gli ultimi anni, l'attività di programmazione e di controllo delle entrate e delle spese finalizzata al rispetto dei vincoli posti dal Patto di Stabilità ha assorbito tempo ed energie significative per l'ufficio Ragioneria.

Gli obiettivi e gli esiti del rispetto del Patto per il 2010 sono descritti nell'apposita relazione all'inizio della sezione 2 - parte 1 del presente volume. In questa sede si rende conto degli strumenti e misure messe in campo per raggiungere l'obiettivo del Patto.

Posto che, come del resto prevede la normativa, il bilancio di previsione e le successive variazioni devono essere corredate da prospetti che evidenziano il permanere di stanziamenti di bilancio previsionali compatibili con il rispetto a fine anno dell'obiettivo, il compito principale del servizio Ragioneria è stato quello di sollecitare le riscossioni delle poste di entrata e soprattutto quello di dar corso ai pagamenti solo una volta verificato il permanere del rispetto del Patto.

Nell'ambito in argomento il servizio Ragioneria ha operato su tutti i fronti al fine di coniugare le esigenze operative dell'attività dell'amministrazione, il rispetto del patto e i rapporti con i fornitori, dedicando importanti energie in maniera particolare per:

- Verificare e proiettare settimanalmente la situazione dei pagamenti e delle riscossioni in conto capitale
- Fornire ai servizi responsabili dei procedimenti, la situazione creditoria dell'ente per opere cofinanziate da altri enti pubblici e privati, al fine di sollecitare la riscossione dei propri crediti utili al rispetto del patto di stabilità
- Monitorare, in collaborazione con i servizi competenti, lo svolgimento dei processi di alienazioni patrimoniali e di riscossione dei proventi da concessioni edilizie
- Curare i rapporti con i fornitori al fine di informare i medesimi, anche mediante comunicazioni scritte, di tutte le possibilità offerte circa lo smobilizzo dei crediti ed in modo da garantire sempre il contatto e colloquio con un riferimento certo sulle problematiche inerenti i pagamenti in sospeso, le tempistiche e le possibili azioni di contenimento dell'onere finanziario.

Le attività di cui sopra sono state particolarmente significative anche in merito alla gestione del Piano Investimenti per il quale si è cercato di dare il proprio apporto per coniugare la progettazione delle opere prioritarie con la garanzia della copertura finanziaria prevista, con particolare riferimento alle disponibilità effettive di risorse proprie dell'ente, nell'ottica esplicitata in sede di formazione del bilancio 2010 volta al contenimento dell'indebitamento.

E in effetti nel 2010 non è stato contratto nuovo debito: il finanziamento di investimenti tramite risorse non proprie è stato effettuato tramite novazioni oggettive di mutui e prestiti, vale a dire economie di spesa di opere finanziate in anni passati tramite prestiti, destinate a nuove opere.

L'effetto più considerevole verso l'esterno generato dalle misure messe in campo per il rispetto del Patto è stato il rallentamento dei pagamenti alle imprese fornitrici del Comune nell'ambito dei contratti per la realizzazione di opere pubbliche. L'ufficio Ragioneria ha condotto le iniziative del Comune per alleviare questo effetto, tramite molteplici interventi di sostegno al credito, di cui si parla al punto successivo.

Sostegno al credito

Con la finalità di garantire il rispetto del patto di stabilità e di tutelare i propri fornitori in questo particolare momento di difficile congiuntura economica, alle iniziative avviate nel 2009, finalizzate a garantire linee di credito agevolato ai propri fornitori che vantano un credito certo ed esigibile garantito dalla solvibilità del Comune, il servizio Ragioneria nel 2010 ha affiancato senza sostituirli, nuovi strumenti per agevolare il credito ai fornitori, sottoscrivendo apposite convenzioni con 5 istituti di credito che hanno aderito all'iniziativa, garantendo linee di credito con condizioni agevolate mediante il conferimento di mandato irrevocabile all'incasso. Nel corso dell'anno hanno aderito 2 imprese per un totale di 5 operazioni effettuate.

Per il medesimo scopo verso la fine del 2010 la Ragioneria ha curato l'adesione agli accordi provinciali di Ravenna e Bologna per assicurare la liquidità alle imprese creditrici del Comune di Faenza attraverso la cessione pro soluto dei crediti a favore di banche od intermediari finanziari, nell'ambito del protocollo d'intesa regionale promosso da Anci - Upi - Cesfel – Unioncamere dell'Emilia Romagna. A questa iniziativa hanno aderito 2 imprese.

Reimpiego liquidità e strumenti di finanziamento

Nel corso del 2010 è stata condotta una gara informale tra banche per l'offerta di prodotti di investimento, al fine di migliorare il rendimento delle liquidità disponibili sui conti di deposito mutui in attesa di utilizzo.

La gara, che conteneva anche una clausola etica con un bonus di punteggio per le banche non coinvolte nel finanziamento agli armamenti, ha dato esito a due prodotti: un'operazione di pronti contro termine ed una polizza di capitalizzazione.

Sul fronte dell'utilizzo di sistemi innovativi di finanziamento, così come previsto nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2010, sono iniziati durante l'esercizio gli incontri con gli altri uffici interessati (Appalti e Lavori Pubblici), e sono state approfondite le problematiche e le soluzioni più consone circa l'utilizzo dello strumento della locazione finanziaria, sia da un punto di vista delle caratteristiche tecnico-finanziarie, sia da un punto di vista procedurale per l'allestimento del complesso iter di gara per l'assegnazione del servizio.

L'approfondimento delle problematiche ed esigenze tecniche è risultato particolarmente complesso anche perché più volte sono state messe in discussione le scelte ipotizzate, alla ricerca di quelle che potessero contemperare al meglio le esigenze di velocità alla impostazione definitiva dell'operazione con quelle di approfondimento giuridico e tecnico. Il lavoro è impostato ad oggi per addivenire alla pubblicazione del bando di gara. A seguito dei confronti avvenuti in occasione della predisposizione del bilancio di previsione 2011 le attività istruttorie legate all'operazione sono state interrotte in attesa di verificare possibili percorsi alternativi.

Servizio di tesoreria

Il 2010 è stato anche il primo esercizio nel quale Unicredit, aggiudicataria della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria bandita nel 2009, ha svolto il servizio per il Comune di Faenza. Soprattutto i primi mesi dell'anno hanno richiesto particolare dispendio di tempo e energie del Servizio Ragioneria per gestire il trasferimento dei conti correnti di tesoreria, bancari, postali, valori in custodia, e soprattutto per conciliare le procedure informatiche e non del Comune con quelle del Tesoriere.

Nella seconda metà dell'anno si è dato avvio alle procedure per l'attivazione del servizio di ordinativo informatico a firma digitale, per la sostituzione del cartaceo per quanto riguarda reversali di incasso e mandati di pagamento, così come previsto dal capitolato. Si stima che entro la prima metà del 2011 il sistema possa entrare a regime. Il progetto di introduzione dell'ordinativo informatico coinvolge l'insieme dei servizi finanziari.

Mutui prima casa

Nell'anno 2010 è stato riconfermato il Regolamento, modificato nell'anno 2009, che determina i requisiti per l'accesso ai contributi prima casa. L'Amministrazione Comunale ha stipulato 10 convenzioni con le banche del territorio faentino che ne hanno fatto richiesta e le domande di agevolazione pervenute dai cittadini e accolte ammontano a 54.

Sono stati rispettati pienamente i tempi per l'emissione dei mandati di pagamento delle quote di contribuzione per il pagamento degli interessi sui mutui. Regolarmente sono stati anche effettuati i controlli circa il mantenimento dei requisiti sui beneficiari dei mutui agevolati; in alcuni casi di inadempienza l'Amministrazione Comunale ha provveduto a revocare il contributo e se necessario a richiedere la restituzione delle somme già erogate.

INDICATORI DELL'ATTIVITA'

DESCRIZIONE	N.
GESTIONE BILANCIO	
▪ Variazioni entrata e spesa	288
▪ Storni parte spesa	859
▪ Accertamenti	2733
▪ Reversali	4217
▪ Prenotazioni d'impegno	6
▪ Impegni	3076
▪ Fatture registrate	9512
▪ Mandati emessi	10546
GESTIONE INDEBITAMENTO	
▪ Operazioni di finanza derivata in corso	2
▪ Mutui e prestiti in ammortamento	259
▪ Istruttorie mutui	0
▪ Istruttorie prestiti	0
▪ Istruttorie novazione mutui e prestiti	5
▪ Operazioni di investimento di liquidità	2
GESTIONE FISCALE	
▪ Servizi Rilevanti ai fini IVA	32
▪ Certificazioni fiscali rilasciate	200
▪ Modelli Cud rilasciati	36
CONTABILITA' ECONOMICA ED ANALITICA	
▪ Piano dei conti voci economiche	240
▪ Movimenti di contabilità analitica	17245

INDICATORI DI GESTIONE

DESCRIZIONE	VALORE
Redazione del bilancio di previsione, del PEG e del rendiconto della gestione 2009	A termine di legge e secondo i più ristretti termini imposti dallo svolgimento delle consultazioni elettorali comunali svoltesi il 28 e 29 marzo 2010
Tempo emissione dei mandati	Graduale differimento dei termini di pagamento in linea con la programmazione per il rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità e del D.L. 78/2009
Tempo emissione reversali	Entro 15 gg dalla data giornale di Cassa
Tempo registrazione impegno (esclusi tempi di esecutività atti)	Entro 3 gg. dalla data di arrivo dell'atto di impegno

Velocità gestione spese correnti: Pagamenti titolo 1/Impegni titolo 1	64,10
Velocità di riscossione entrate proprie: Riscossioni competenza titoli 1 e 3/Accertamenti competenza titoli 1 e 3	64,08
Convenzioni con banche per iniziativa mutui prima casa	10
Beneficiari iniziativa mutui prima casa accreditati nell'anno 2010	54
Contributi iniziativa mutui prima casa erogati nel 2010 a beneficiari accreditati nel 2010 e anni precedenti	220.451,87
Rispetto dei termini previsti dalla legge e dal regolamento di contabilità relativamente alla delibera di salvaguardia degli equilibri e di assestamento di bilancio	Atto CC. n. 281/38451 del 27-9-2010 Atto CC. n. 288/47106 del 29-11-2010
Importo delle opere finanziate con risorse proprie/Importo delle opere finanziate	<u>4.109.137,40</u> 4.944.634,84

ECONOMATO

La spesa relativa ai beni di consumo per il funzionamento degli uffici come evidenziato anche dalla relazione annuale elaborata dal Servizio Organizzazione conferma il raggiungimento dell'obiettivo cardine *"riduzione – contenimento delle spese di funzionamento"* dell'attività svolta dall'economato nel 2010.

Analizzando le risultanze degli ultimi cinque anni si evidenzia una costante diminuzione della spesa passata da 103.219 euro del 2006 ai 45.598 del 2010 con una diminuzione della spesa nei cinque anni pari al 55,83%. Il raffronto delle risultanze 2009 - 2010 evidenzia una percentuale di ribasso del 20,61% che rende maggiormente significativo l'obiettivo raggiunto.

I risparmi sopra evidenziati sono legati alla scelta intrapresa di perseguire una crescente politica di razionalizzazione degli acquisti unitamente ad un lavoro di squadra che ha portato a una attenta programmazione dei fabbisogni e ad un corretto utilizzo delle risorse.

A quanto sopra si sommano i risultati raggiunti dalla gestione del servizio di fotocopiatura esternalizzato, dalla riduzione dei costi di noleggio di fotocopiatrici multifunzione di ultima generazione acquisiti mediante adesione alle convenzioni Consip e al risparmio ottenuto dalla razionalizzazione di abbonamenti a quotidiani, riviste e pubblicazioni.

Il 2010 ha visto l'introduzione di una piattaforma documentale del Sole 24 Ore, installata sul server del Comune, che oltre ad estendere la consultazione delle varie pubblicazioni a tutti gli utenti della rete, ha consentito il raggiungimento di due obiettivi: riduzione degli abbonamenti cartacei quindi minor quantità di carta da smaltire; diminuzione della spesa da € 40.025 del 2009 si è arrivati a € 33.998 nel 2010 concretizzando un risparmio pari al 15%.

Si è realizzata la vendita al miglior offerente di beni mobili di proprietà comunale, biciclette e articoli vari provenienti dal Servizio Oggetti Rinvenuti, con un introito di € 3.650,49 destinato all'acquisto di arredi e suppellettili ritenuti prioritari sulla base di segnalazioni pervenute dai responsabili della sicurezza di alcune scuole dell'infanzia e o elementari.

L'aggiornamento e tenuta dell'inventario dei beni mobili di proprietà dell'Ente vede censiti alla data del 31.12.2010 n. 54.452 beni per un valore complessivo del patrimonio mobiliare (materiale) pari ad € 2.059.270,27.

La collaborazione intersettoriale ha visto coinvolto il personale della squadra, amministrativo e di supporto nelle attività connesse alle consultazioni elettorali, il personale amministrativo è stato punto di riferimento interno sia per la consultazione delle convenzioni proposte dalle centrali di acquisto Consip e Intercent che per quanto concerne l'applicazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.



Responsabile: D.ssa Cristina Randi
Servizi interessati al programma: Tributi

PROGRAMMA NUMERO: 3.2.

DENOMINAZIONE: GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE

Nell'anno 2010 il Servizio Tributi, chiamato a presidiare il raggiungimento degli obiettivi del programma in argomento, ha perseguito, quali risultati fondamentali, la garanzia per la corretta applicazione delle norme tributarie e per il conseguimento dell'equità fiscale e il recupero dell'evasione.

La tabella che segue, proprio relativamente ai dati del recupero tributario, evidenzia i risultati significativi dell'attività di accertamento svolta dal 01.01.2010 al 31.12.2010.

Attività di accertamento I.C.I.	Importi recuperati €
Accertamenti (ex liquidazioni)	451.244,00
Accertamenti aree edificabili	27.425,00
Accertamenti aree edificabili con adesione	19.056,00
Accertamenti vari	107.177,00
Totale recuperato al 31.12.2010	604.902,00

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti mediante lo svolgimento dell'attività di accertamento, che ha comportato l'emissione di diverse migliaia di atti. In particolare sono stati trattati gli avvisi prodotti per l'anno di imposta 2008 in base ad apposita convenzione sottoscritta con la società SO.R.IT ITALIA S.p.A., quale agente della riscossione per conto del Comune di Faenza. Anche il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni presentate al fine di beneficiare di particolari riduzioni o agevolazioni d'imposta, la verifica dei requisiti di ruralità dei fabbricati necessari per godere dell'esenzione, nonché quella delle posizioni interessate dal ravvedimento operoso e gli incroci con la banca dati catastale, che hanno fatto rilevare l'esistenza di immobili non dichiarati, sono stati determinanti ai fini della quantificazione dei recuperi effettuati.

Come per gli anni precedenti, anche nell'anno 2010 l'esame, con la successiva risoluzione, di tutti i questionari scaturiti dalla bonifica automatica per le posizioni presenti nell'archivio delle dichiarazioni 2008, contenenti anomalie e segnalate mediante la stampa di una scheda errori, è stata effettuata senza necessità di interpellare i cittadini interessati. L'attività si è svolta utilizzando il collegamento diretto con la banca dati dell'Agenzia del Territorio, in modo da consentire anche l'aggiornamento della banca dati I.C.I.. Anche tutte le informazioni riguardanti le variazioni intervenute nel corso del 2008, che hanno comportato una diversa determinazione del tributo e per le quali è stato soppresso l'obbligo dichiarativo a carico del contribuente, sono state recuperate dal Portale dell'Agenzia ed utilizzate per aggiornare la procedura I.C.I.. L'accertamento dei valori delle aree divenute edificabili in seguito all'approvazione del P.R.G. per le annualità successive a quelle gestite in passato e il controllo delle varianti e dei nuovi lotti di completamento, mediante l'applicazione dei valori e dei criteri approvati con apposito regolamento nell'anno 2002, successivamente aggiornati a decorrere dal 2004 ed ulteriormente modificati con atto assunto nel 2007, hanno contribuito al raggiungimento delle finalità tendenti al recupero delle aree di evasione e al conseguimento dell'equità fiscale.

Dagli avvisi notificati sono scaturiti gli atti di adesione, con i quali gli accertamenti sono stati definiti in contraddittorio con i contribuenti, evitando, nella totalità dei casi, il contenzioso tributario. Infatti nell'esercizio della potestà regolamentare prevista in materia di disciplina delle proprie entrate tributarie è stato introdotto l'istituto dell'accertamento con adesione, che stante la sua esclusiva applicabilità alle questioni estimative, viene utilizzato, quale strumento deflattivo del contenzioso, per addivenire alla definizione degli atti di accertamento di valore delle aree edificabili.

I soggetti, che non hanno provveduto al pagamento degli avvisi notificati nel corso dell'anno 2008, sono stati regolarmente iscritti nel 2010 in apposito ruolo coattivo per il recupero delle somme dovute.

Nell'ambito delle attività di recupero particolarmente significativo, in termini di tempo dedicato e ammontare coinvolto, è stato il presidio delle cause legate al trattamento tributario delle cooperative agricole. In questo ambito, anche per il grado di giudizio raggiunto da alcune vertenze, si è fatto ricorso a prestazioni professionali esterne come da appositi atti.

Particolarmente impegnativa è stata l'attività di monitoraggio, controllo e verifica dei dati catastali e di riscossione svolta per determinare il maggior gettito accertato a tutto l'anno 2009 derivante dalle fattispecie imponibili individuate nell'art. 2 del D.L. n. 262/2006 (terreni oggetto di variazione colturale, fabbricati ex rurali, immobili non dichiarati in catasto, fabbricati classati in categoria E destinati ad uso commerciale, industriale ovvero ad altri usi e unità del gruppo catastale B rivalutate in base al nuovo moltiplicatore). Si è reso necessario procedere ad una verifica puntuale su ogni singolo immobile individuato per accertare l'effettivo aumento di gettito realizzato in modo da poter correttamente compilare l'apposita certificazione ed ottenere che la riduzione del fondo ordinario dei trasferimenti erariali venisse determinata in misura corrispondente al reale incremento di gettito conseguito.

Nell'ambito dell'attività di collaborazione e partecipazione all'accertamento dei tributi erariali, quale strumento per contrastare il fenomeno dell'evasione fiscale, si riscontra l'invio all'Agenzia delle Entrate di un numero significativo di segnalazioni qualificate, soprattutto in ambito immobiliare, scaturite incrociando le informazioni presenti nella banca dati I.C.I. con quelle contenute nelle dichiarazioni dei redditi, che hanno fatto emergere le posizioni non corrette di diversi contribuenti nei confronti del fisco erariale.

Nell'ambito del progetto "I.C.I. ON LINE", studiato appositamente per migliorare i rapporti con i cittadini e nell'intento di fornire un servizio sempre più completo, sono state messe a disposizione dei contribuenti anche nel 2010 sul sito del Comune tutte le informazioni necessarie per la presentazione delle dichiarazioni I.C.I., per l'applicazione del ravvedimento operoso e per il calcolo dell'imposta dovuta per l'anno 2010 con possibilità di effettuare anche i pagamenti I.C.I. on-line.

La Tariffa di Igiene Ambientale, che è entrata in vigore in sostituzione della Tassa Smaltimento Rifiuti dal 01.01.2006, è stata gestita anche per il 2010 dalla società HERA S.p.A. mentre il Servizio Tributi si è attivato con un gruppo di lavoro straordinario per il recupero della tassa dovuta per le annualità pregresse, ricercando l'evasione attraverso controlli mirati a specifiche aree urbane. Gli esiti dell'attività realizzata si concretizzeranno con la formazione di apposito ruolo di riscossione.

Per il raggiungimento dell'insieme di obiettivi di cui sopra è stata favorita e messa in campo, anche nell'anno 2010, la partecipazione a corsi, seminari ed incontri di lavoro, anche a livello regionale, e quindi la formazione complessiva, anche attraverso la lettura di testi ed articoli, è sempre necessaria per fronteggiare i continui cambiamenti normativi che riformano costantemente il sistema tributario.

<i>INDICATORI DI RISULTATO</i>	
<i>DESCRIZIONE</i>	<i>N°</i>
N° avvisi di accertamento I.C.I. trattati	5.821
N° atti di adesione all'accertamento I.C.I.	3
N° questionari I.C.I.	666
N° denunce I.C.I. inserite d'ufficio	2.220

N° visure e ricerche catastali	11.977
N° ravvedimenti operosi I.C.I.	1.177
N° ricorsi presentati	11
N° iscrizioni ruolo coattivo I.C.I.	1.242
N° accessi INTERNET al Sito del Comune	13.062
N° unità immobiliari interessate al riclassamento di cui all'art. 2 del D.L. n. 262/2006	4.692
N° segnalazioni trasmesse all'Agenzia delle Entrate	75
N° posizioni T.A.R.S.U. da iscrivere a ruolo	17
Tasse e tributi attivi – valore (di cassa, competenza e residui) delle entrate tributarie a qualsiasi titolo acquisite dal Comune	€ 18.427.916,21
N° complessivo delle cartelle esattoriali nell'anno di riferimento	1.741



Responsabile: D.ssa Cristina Randi
Servizi interessati al programma: Patrimonio

PROGRAMMA NUMERO: 3.3

DENOMINAZIONE: GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Gli obiettivi da perseguire attraverso la gestione degli immobili comunali si distinguono in:

- ☛ **obiettivi ordinari:** gestione dei contratti attivi e passivi aventi per oggetto gli immobili comunali e gli immobili nella disponibilità della Amministrazione Comunale, regolarizzazioni degli utilizzi, controllo e contenimento della morosità, aggiornamento dell' inventario e formazione del conto del patrimonio immobiliare, aggiornamento del valore assicurativo degli immobili comunali, gestione del servizio di vigilanza degli immobili comunali, verifiche patrimoniali, adempimenti fiscali connessi ai contratti in gestione, attività di front-office nei confronti di titolari di contratti/convenzioni aventi per oggetto gli immobili comunali e nei confronti di cittadini/enti;
- ☛ **obiettivi di sviluppo:** ottimizzazione della redditività dei contratti , concorso alla realizzazione del programma annuale delle installazioni degli impianti fissi di telefonia mobile per l' anno di riferimento, perfezionamento di alcuni contratti locativi pregressi, alienazione immobili di proprietà.

In particolare, si fornisce una elencazione dei principali obiettivi di sviluppo realizzati e dei conseguenti atti amministrativi adottati:

Attuazione del piano delle alienazioni di immobili comunali
Conclusione di nuovi contratti per uso diverso da quello abitativo
Regolarizzazione di situazioni patrimoniali pendenti: <ul style="list-style-type: none">☛ atto transattivo per la corretta attribuzione delle cantine in Via Zambrini n. 18☛ atto di integrazione di quello attributivo del patrimonio immobiliare abitativo ai Comuni in attuazione della Legge Regionale n. 24/2001;☛ alienazione quota di cointeressenza del Comune di Faenza su una porzione di terreno pertinenziale al condominio di Via Palazzo Vecchio n. 30
Atti disciplinanti l'esecuzione di ingenti manutenzioni straordinarie da effettuarsi da parte del conduttore di immobili comunali in via sostitutiva (locali in proprietà comunale: interventi sostitutivi di manutenzioni straordinarie effettuati dal conduttore per € 81.925,34 - autorizzazione a ditta faentina per realizzazione percorso asfaltato all'interno di proprietà comunale)
Convenzioni per concessione di locali ad associazioni diverse
Aggiornamento annuale dei valori degli immobili comunali ai fini assicurativi
Approvazione atti di asservimento

Per l' esplicitazione, in termini misurabili, dei sopraindicati obiettivi e per il riscontro circa il grado del loro raggiungimento, si forniscono di seguito alcuni indicatori di risultato.

INDICATORI DI RISULTATO

DESCRIZIONE	NUMERO
Importo alienazioni anno 2010 (€)	
☞ importo vendite perfezionate nell' anno 2010 (Permuta S. Rocco, Ex Ufficio di collocamento, Ca' Lolli, Appartamento Via Venturi)	802.473,00
☞ Importo vendite approvate ed espletate ma non andate a buon fine (Ex Scuola Cosina, Terreno Via Cesarolo, Fondo rustico Loghetto di Sopra, Fondo rustico ed ex casa rurale Loghetto di sotto, Ex Casa rurale Salita)	2.043.000,00
Numero nuovi contratti attivi/passivi approvati nell'anno 2010	
Importo nuovi contratti approvati nell' anno:	
Attivi	n. 11 € 110.353,43
Passivi	n. 3 € 170.000,00
Convenzioni con associazioni	n. 12 € 45.647,48
Regolarizzazione situazioni patrimoniali pendenti ed istruttorie complesse e/o a valenza intersettoriale (atto transattivo per la corretta attribuzione delle cantine in Via Zambrini n. 18, atto di integrazione di quello attributivo del patrimonio immobiliare abitativo ai Comuni in attuazione della Legge Regionale n. 24/2001, alienazione quota di cointeressenza del Comune di Faenza su una porzione di terreno pertinenziale al condominio di Via Palazzo Vecchio n. 30, rilascio immobile a fianco impianto sportivo, approfondimenti istruttori colonia di Castel Raniero, acquisizione alloggi nell'area "Ex Succovit", interruzione procedimento attivato dalla Regione per il recupero di contributi erogati all'ex OPE, revisione Regolamento per l'assegnazione di spazi alle associazioni, rinuncia attraversamento passaggio a livello sul Canale Naviglio Zanelli, elaborazione proposta di atto per immobile comunale a Tebano in uso per interventi sociali)	n. 10
Atti disciplinanti l' esecuzione di interventi manutentivi straordinari effettuati dal conduttore in via sostitutiva della Amministrazione Comunale	n. 4
Importo interventi manutentivi	€ 112.096,47
Valore stimato del patrimonio immobiliare ai fini assicurativi al 30.06.2010	€ 329.523.563,00
Entrate patrimoniali iscritte a ruolo nell' anno 2010	€ 884.757,06
Fitti passivi anno 2010	€ 1.125.698,54
Servitù	n. 3
Gestione dell'appalto del servizio di vigilanza degli immobili comunali. Valore annuo del contratto di vigilanza agli immobili comunali	€ 26.322,03



Responsabile: Dr.ssa Benedetta Diamanti
Servizi interessati al programma: Scuola e territorio,
Edilizia scolastica, Diritto allo studio, Interventi di area formativa, Scuola di musica, Sport

PROGRAMMA NUMERO: 5.1

DENOMINAZIONE: ISTRUZIONE-SPORT

SCUOLA E TERRITORIO

Progettazione

Sono stati portati a compimento gli studi di affluenza al sistema scolastico nel prossimo decennio definiti sulla base delle vigenti circoscrizioni scolastiche

Valorizzazione dei processi di autonomia scolastica

Sono state mantenute le risorse finanziarie trasferite agli istituti per assicurarne l'operatività e la progettualità

Sviluppo delle occasioni formative cittadine

Sono stati mantenuti i laboratori didattici esistenti e le facilitazioni di accesso alle strutture culturali della città

Accesso al sistema scolastico

Sono state ulteriormente perfezionate in accordo con le direzioni scolastiche le metodologie per la formazione delle liste di accesso nella scuola dell'infanzia

E' stato implementato un sistema di rete interna per i dati scolastici

E' stato interrotto l'esperimento di supporto economico comunale all'Istituto Comprensivo S. Rocco per l'accoglienza integrativa di bambini in età di scuola dell'infanzia

EDILIZIA SCOLASTICA

Nell'anno 2010 è entrato in funzione il nuovo plesso di scuola primaria D. Milani ed è stato dismesso l'uso del plesso in affitto presso i Cappuccini

Sono in fase di avvio i lavori per la ristrutturazione del plesso scolastico Strocchi

Graduale messa a norma delle strutture edilizie

Sono stati operati interventi manutentivi, di messa a norma, di adeguamento da parte dei servizi tecnici comunali su gran parte dei plessi di scuola dell'infanzia, di scuola primaria, di scuola secondaria di primo grado.

DIRITTO ALLO STUDIO

Attuazione della legge regionale sul "Diritto allo Studio.."

Sono stati sviluppati i progetti per l'area distrettuale e sono stati acquisiti i finanziamenti regionali. Sono state assegnate le provvidenze per l'acquisto dei libri di testo sia nelle primarie che nelle secondarie

Inserimento scolastico degli alunni portatori di handicap e degli alunni stranieri

E' stata mantenuta la collaborazione con i Servizi Sociali Associati per l'erogazione dei servizi di supporto e di integrazione scolastica agli alunni portatori di handicap e agli alunni stranieri

Ristorazione Scolastica

Il servizio è organizzato per circa 2400 iscritti .Sono stati effettuati numerosi incontri nell'ambito dei progetti di educazione alimentare. Il servizio dietetico comunale ha collaborato con i comuni dell'area territoriale faentina per la fornitura di servizi di supporto dietetico

Trasporto scolastico

Il servizio è stato integrato nel servizio di trasporto pubblico e sottoposto al controllo dell'Agenzia provinciale per la Mobilità, con l'istituzione di 17 linee specializzate. Tutte le fermate sono state tabellate

Servizi di pre e post scuola

Sono in regolare svolgimento i servizi di accoglienza da parte delle scuole in virtù delle convenzioni gestionali vigenti

Sostegno economico per l'accesso ai servizi scolastici

Sono state esaminate circa 250 domande per la riduzione delle quote di accesso ai servizi scolastici e in collaborazione con i servizi sociali associati si è dato corso alla valutazione delle ulteriori riduzioni o esenzioni dal pagamento dei servizi

Educazioni degli adulti

Ci si è adoperati per il supporto del Centro territoriale a Faenza intervenendo con contribuzioni economiche per favorirne l'operatività.

INTERVENTI DI AREA FORMATIVA

iniziative

Si è concorso alla realizzazione delle celebrazioni del 25 Aprile e del 2 Giugno e della giornata dell'Infanzia

Educazione stradale: è stato il manuale realizzato dal comune per tutte le scuole cittadine

E' stata organizzata la Giornate della Creatività studentesca in collegamento con i consigli studenteschi

E' in fase di attuazione la convenzione con Punto Europa di Forl' per gli interventi sull'europeismo ed è stata organizzata la giornata dell'Europa in concomitanza con la gara internazionale delle Vetture a Pedali

Laboratori didattici

Sono stati promossi tra le scuole i laboratori didattici a vario titolo presenti nella città

Il Tavolo della Scienza ha continuato a proporre il laboratorio "La Palestra della Scienza" ed ha avviato importanti mostre convegni, incontri finalizzati alla divulgazione scientifica

SCUOLA DI MUSICA "SARTI"

E' stato completato il trasferimento gestionale della scuola al Centro Provinciale di Formazione professionale ed in tale contesto si è fornita ogni collaborazione per il regolare svolgimento dell'anno scolastico. Il Centro ha realizzato molteplici iniziative concertistiche e culturali, stage e occasioni formative di livello superiore in collaborazione con il Comune

SPORT

1. Gestione impianti

In coerenza con le linee di indirizzo sulla gestione degli impianti sportivi, nel corso dell'anno 2010 sono stati effettuati i seguenti interventi:

- Proroga della convenzione con Nuova Co.g.i. Sport per la gestione del "PalaBubani" e rinnovo con U.S. Virtus per la gestione dei campi di calcio "Conte Zucchini" e "Yuri Samorini" e con Circolo Bocciofilo "A. Pancrazi" per la gestione del Bocciodromo comunale "A. Pancrazi".

2. Interventi manutentivi negli impianti sportivi:

Si è proceduto al controllo sulle modalità gestionali degli impianti con particolare riferimento alle manutenzioni ordinarie a carico delle associazioni.

Sono state eseguite manutenzioni ordinarie delle palestre scolastiche.

È stato erogato un finanziamento straordinario a supporto dell'adeguamento del campo Cross Monte Coralli tramite l'associazione di gestione.

È stato erogato un finanziamento straordinario per un intervento di riqualificazione dei campi Tennis "Teo Gaudenzi" tramite l'associazione di gestione.

È stata predisposta la richiesta di finanziamento regionale sulla L.R. 13/2000 per la realizzazione di una pista per Bmx.

3. Manifestazioni ed eventi

Tappa trofeo internazionale "Coppi e Bartali" e iniziative collaterali;

Sostegno ed assistenza alla 100km del Passatore, ed al Servizio Palio per l'organizzazione del Palio del Niballo;

Fasi distrettuali dei Giochi Sportivi Studenteschi.

4. *Associazionismo*

Si è regolarmente mantenuto l'archivio sportivo comunale, si è provveduto all'assegnazione di spazi sportivi alle associazioni richiedenti e alla gestione contabile delle concessioni.

Sono stati erogati i contributi alle associazioni in base alle disposizioni di Giunta, per importi così quantificati:

a) 100 km	€ 20.000,00
b) contributi a USP per attività motoria scuole	€ 3.500,00
c) Basket '95	€ 20.000,00
Totale	€ 43.500,00

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	NUMERO
N. medio giornaliero di pasti (prodotti in economia o acquisiti mediante appalto) erogati	2075
Numero complessivo di alunni che hanno usufruito del servizio di trasporto scolastico nell'anno di riferimento.	344
N. complessivo di iniziative ricreative gestite direttamente	0
N. complessivo di strutture ricreative gestite direttamente	0
N. complessivo di manifestazioni sportive gestite e/o patrocinate dal Comune	43
Piscine, palestre e stadi: numero complessivo di impianti sportivi gestiti	19
Piscine, palestre e stadi: numero complessivo di società sportive convenzionate con il Comune per l'utilizzo degli impianti	18



Responsabile: Dr.ssa Diamanti Benedetta
Servizi interessati al programma: Cultura

PROGRAMMA NUMERO: 5.2

DENOMINAZIONE: CULTURA – PALIO - MANIFESTAZIONI

Nel corso dell'anno 2010 sono state realizzate dal Servizio Cultura le seguenti attività:

1. TEATRO, MUSICA, CINEMA

Nell'ambito delle attività teatrali sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- E' stato mantenuto il rapporto di collaborazione in essere con Accademia Perduto-Romagna Teatri in virtù della convenzione per la gestione del Teatro Comunale "A. Masini", riproposta per le stagioni teatrali 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014.
- E' stata inoltre riproposta, con particolare successo in termini di affluenza di pubblico, l'iniziativa TEATROMASINIESTATE2010 in collaborazione con Accademia Perduto-Romagna Teatri, che ha portato in Piazza del Popolo ed in Piazza della Libertà, nomi prestigiosi nel campo della musica d'autore e del cabaret.
- E' proseguita la collaborazione con l'Associazione "Teatro Due Mondi", consistente nella promozione delle attività di pedagogia teatrale, teatro di ricerca e d'avanguardia, incrementando l'uso e la programmazione di attività nella Casa del Teatro, anche con la specifica realizzazione di un calendario teatrale.
- E' stato assicurato il sostegno al teatro amatoriale in collaborazione con le realtà associative faentine, attraverso le convenzioni con le parrocchie di Reda per il Teatro Veritas e di S. Giuseppe Artigiano per il Teatro S. Giuseppe.
- E' stata riproposta la convenzione per l'uso pubblico del Teatro Sala Fellini per il biennio 2010/2011.

Nell'ambito della attività musicali sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Nel corso dell'anno l'Amministrazione Comunale ha confermato il percorso di valorizzazione delle attività musicali e concertistiche, musica antica con strumenti originali presso l'Auditorium di S. Umiltà, mantenendo altresì il coinvolgimento della Scuola di Musica "G. Sarti", in particolare per favorire l'approccio del mondo giovanile e studentesco alla cultura musicale e classica.
- E' proseguita la collaborazione con le diverse Associazioni Musicali faentine, finalizzata ad una organica programmazione delle diverse iniziative musicali: con il coordinamento di un calendario di eventi musicali in collaborazione con la Scuola di Musica e le diverse Associazioni musicali faentine.

Nell'ambito delle attività cinematografiche sono stati perseguiti i seguenti obiettivi:

- E' proseguito il positivo rapporto di collaborazione con l'Associazione Cineclub "Il Raggio Verde" per la programmazione del cinema di qualità presso l'Arena Borghesi e la promozione del "cinema d'essai" al Cinema Sarti, ed altri progetti a tema proposti dall'Associazione, nell'ambito di un rapporto convenzionale che permette una adeguata programmazione sull'intero anno.
- E' stato garantito il sostegno alle attività laboratoriali cinematografiche avviate con successo nelle scuole dell'obbligo e superiori di Faenza, nonché le proiezioni di film per le scuole mediante il circuito Agiscuola.
- E' stata assicurata l'assegnazione delle varie sedi culturali per attività musicali, conferenze, convegni, dibattiti, anche in rapporto all'ampliamento, che in tal modo si perviene a determinare, di una più articolata offerta culturale della città.

2. MANIFESTAZIONI CULTURALI, ESPOSITIVE

- Nell'ambito delle attività espositive è stata gestita l'attività della Galleria Comunale d'Arte (ex Molinella), che persegue l'obiettivo di qualificare la sala-mostre come contenitore artistico di alto livello, destinato ad ospitare artisti di qualità, mediante la realizzazione di rassegne ad invito, con l'apertura di 13 mostre.

- E' stata confermata la messa a disposizione delle varie sedi espositive per mostre e manifestazioni culturali (in particolare il Palazzo delle Esposizioni, tramite concessioni esterne, e la concessione annuale della Saletta del FONTANONE al Rione Verde), promuovendo altresì momenti di coordinamento per qualificare l'offerta culturale per la città, valorizzando l'autonomia organizzativa e la capacità progettuale delle associazioni culturali, i cui progetti più significativi sono sostenuti mediante l'erogazione di contributi finanziari ordinari e straordinari.

- E' proseguito lo sviluppo del Progetto "Faenza verso il distretto culturale evoluto": preso atto dei positivi risultati delle prime due edizioni del Festival dell'Arte Contemporanea, tra il 21 e il 23 maggio 2010 ha avuto luogo a Faenza la 3^a edizione del "Festival Internazionale dell'Arte Contemporanea" ("Opere/Works"), dedicato al sistema dell'arte contemporanea internazionale e ai suoi protagonisti, con convegni, conferenze ed altri eventi di spettacolo in vari spazi cittadini, a cura dell'Assessorato alla Cultura in collaborazione con alcune Associazioni faentine.

- Sono stati messi in rete sul sito internet del Comune i dati informativi sull'Associazionismo Faentino, in seguito all'aggiornamento delle schede e delle banche dati concernenti le Associazioni di Volontariato e di Promozione Sociale operanti sul territorio comunale.

3. PALIO DEL NIBALLO

Nell'ambito delle attività relative al Niballo - Palio di Faenza sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- E' stata assicurata la piena riuscita della manifestazione "Palio del Niballo" e delle iniziative collaterali, quali il Torneo degli Alfieri bandieranti e musicisti, il "Torneo della Bigorda d'Oro", la "Donazione dei Ceri", "Rionilandia" e "Nott de Bisò", fornendo la necessaria assistenza organizzativa e il presidio promozionale, a sostegno di una sempre maggiore valorizzazione delle attività e degli eventi che vanno sotto la denominazione "Niballo-Palio di Faenza".

- E' stata mantenuta l'impostazione organizzativa della "Bigorda d'oro" realizzata in notturna al sabato, visti i risultati ottenuti sul piano dell'aumento delle presenze di pubblico.

- E' stata sviluppata l'attività del Comitato Palio e dei Rioni in collaborazione con gli altri servizi comunali, l'associazionismo culturale faentino e la partecipazione all'attività della Federazione Italiana Giochi Storici, della Federazione Italiana Sbandieratori e dell'Associazione Emilia-Romagna Rievocazioni Storiche.

- E' proseguita nel corso dell'anno la collaborazione con l'Università di Bologna "Distretto di Clinica Veterinaria", per la gestione dei compiti assegnati alla Commissione Veterinaria finalizzati a garantire il benessere dei cavalli partecipanti alla manifestazione; e con il Polo Universitario di Rimini, "Corso di Storia del Costume e della Moda", per le competenze relative ai nuovi costumi nell'ambito del Corteo del Niballo con il positivo effetto di assicurare la storicità dei nuovi costumi rionali.

4. POLO SCIENTIFICO NATURALISTICO

Nell'ambito delle attività relative al Polo Scientifico Naturalistico sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

☞ Promozione di iniziative di educazione e promozione scientifica istituzionali, rivolte prioritariamente alla scuola dell'obbligo e, sperimentalmente, alle scuole materne.

☞ E' stata assicurata l'attività dell'Osservatorio Meteorologico "E. Torricelli" e l'attività del sito www.meteofa.org, migliorandone la funzionalità con l'attivazione della linea ADSL. E' stato concluso il progetto di rinnovo della sensoristica e l'aggiornamento tecnico della stazione dell'Osservatorio "Evangelista Torricelli" – Sezione del Museo Civico di Scienze Naturali, con il contributo della Regione ex L.R. 37/94.

☞ E' proseguito il rapporto collaborativo in essere con l'Associazione "La Bendandiana", rapporto finalizzato ad una sempre più puntuale valorizzazione didattica di Casa "Bendandi", anche in forza dell'ampliamento nei locali dell'ex appartamento custode a favore dell'Associazione, è prevista la "messa in rete" con i sismografi della rete nazionale I.N.G.V. del sismografo, recentemente installato a Casa "Bendandi", in collaborazione con il Servizio Sismico della Regione Emilia Romagna.

5. POLITICHE CULTURALI GIOVANILI

Nell'ambito delle attività rivolte agli adolescenti e ai giovani sono stati raggiunti i seguenti obiettivi:

- Gestione della convenzione per la gestione del Centro Informagiovani e dell'attività informativa per l'accesso all'Università, che offre l'opportunità di mantenere i servizi a favore degli utenti ed ampliare le funzioni gestite dall'Informagiovani, anche in riferimento allo sviluppo di un punto di informazione su tematiche europee legate al lavoro, ai corsi di formazione ed al volontariato civile e sociale; e sulla base di un coordinamento con l'intero territorio e con i Centri di Aggregazione giovanile.
- Gestione della Casa della Musica quale centro di riferimento territoriale per la cultura musicale giovanile, gestita mediante rapporto convenzionale con un soggetto esterno qualificato ed inserita nella rete dei servizi censiti dall'Amministrazione Provinciale.
- Gestione del progetto "Sala Prove" presso la Casa della Musica, con presentazione di istanza di contributo alla Regione Emilia Romagna ex L.R. n. 14/2008.
- Sostegno alla progettualità del mondo dell'associazionismo (con la partecipazione al Comitato per la Fiera del Gioco), a favore dei giovani e degli adolescenti, e mediante l'erogazione di contributi finanziari ordinari e straordinari.
- Prosecuzione della collaborazione operativa con gli organizzatori del M.E.I. (Meeting delle Etichette Indipendenti), anche con la messa a disposizione di spazi espositivi.
- Sostegno all'attività del Centro Culturale DO nell'ambito del progetto messo a punto dal Laboratorio Cultura: "Moto d'Idee – Faenza verso il Distretto Culturale Evoluto.

INDICATORI DI RISULTATO - Centro Informagiovani	
DESCRIZIONE	NUMERO
GIORNATE DI APERTURA	232
CONTATTI	4978

INDICATORI DI RISULTATO - Casa della Musica	
DESCRIZIONE	NUMERO
ORE DI UTILIZZO	442
UTENTI	39

INDICATORI DI RISULTATO		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero complessivo di spettacoli/proiezioni/conferenze svolte nelle strutture gestite dal Comune	196
2.	Numero complessivo di persone presenti agli spettacoli/proiezioni/conferenze svolte nelle strutture gestite dal Comune	49.000
3.	Numero complessivo di manifestazioni culturali (convegni, rassegne, mostre temporanee, visite guidate, ecc.) gestite	25
4.	Numero complessivo di utenti di manifestazioni culturali (convegni, rassegne, mostre temporanee, visite guidate, ecc.) gestite	15.200
5.	Numero complessivo di persone che hanno visitato musei, mostre permanenti, gallerie, nell'anno di riferimento	800



Responsabile: Dr.ssa Benedetta Diamanti
Servizi interessati al programma: Biblioteca

PROGRAMMA NUMERO: 5.3

DENOMINAZIONE: BIBLIOTECA COMUNALE

1) Verifica sullo stato di attuazione dei programmi anno 2010

Obiettivi di gestione realizzati:

- ☛ Attività istituzionali e complementari realizzate con mantenimento degli standard gestionali; conservazione, valorizzazione e incremento delle raccolte bibliografiche e museali compatibilmente con le risorse assegnate e con personale in part-time (1 p.t. trimestrale, 2 p.t. a 30h); mantenimento potenzialità informatiche
- ☛ Mantenimento attività permanente di lettura per ragazzi con sponsorizzazioni di privati:
 1. Gioco di lettura
 2. Nati per Leggere
 3. Natale in Biblioteca con letture animate
- ☛ Open day delle Biblioteche di Romagna domenica 17 ottobre con visite guidate

Obiettivi di gestione realizzati e non previsti:

- ☛ Orario continuato dalle 9 alle 18.30 dal lunedì al venerdì, sabato 9-13
- ☛ Apertura della Sala Ragazzi al sabato mattina dalle 9 alle 13
- ☛ Presentazione del progetto "Biblioteca Digitale Faentina" con convegno di studi "Gian Marcello Valgimigli, Giuseppe Rossini e le fonti storiche faentine"
- ☛ Avvio progetto "Wi-Fi in Biblioteca"
- ☛ Giorno della memoria: incontri, proiezioni e mostre di documenti sulla Shoah in collaborazione con le scuole
- ☛ Giorno del Ricordo 2010: redazione bibliografia di testi sulle foibe e sul dramma degli italiani in Istria presenti in Biblioteca per una capillare distribuzione agli utenti
- ☛ Partecipazione a mostra "Fiori. Natura e simbolismo dal Seicento a van Gogh" allestita a Forlì ai Musei di San Domenico
- ☛ Faenza per Ennio Golfieri: incontro a ricordo dello studioso faentino e in occasione dello scoprimento di una lapide commemorativa sulla casa natale in via Pascoli
- ☛ Collaborazione con allestimento punti libri e redazione bibliografie tematiche alle seguenti iniziative:
 1. Seminar Libri presso l'Ipercoop "Le Maioliche"
 2. Concorso Ma desso io
 3. Mostra Psicoattivo allestita nel Chiostro della Biblioteca
 4. 100 strade per giocare 2010
 5. Festa dei Bambini 2010
 6. Confronti d'autunno
 7. Progetto regionale adolescenti "Xanadù"
 8. Punto informativo del SERT in Sezione Moderna
 9. Prestito agevolato libri al Centro Sociale Laderchi

- ☛ Presentazione volume di Marco Ferrini su Mons. Francesco Lanzoni nella Sala Consigliere il 6 maggio
- ☛ Presentazione volume Meccanica celeste di Maurizio Maggiani al Museo del Risorgimento, 14 maggio
- ☛ Giornata dei diritti dell'Infanzia, 18 novembre, con incontro pubblico in Sala Dante sul tema dell'alimentazione dei bambino
- ☛ 5 Incontri "Storie del deserto" con proiezioni di film e conferenze nella Sala Dante, novembre-dicembre
- ☛ Visite guidate scolaresche materne, medie inferiori e medie superiori
- ☛ Museo del Risorgimento/Lettura animata e visita guidata per bambini domenica 21 novembre: *La Bomba Oca*
- ☛ Predisposizione atti e documentazione per prestito opere per mostre a: Museo di Roma-Palazzo Braschi, MIC, Biblioteca Classense-Ravenna, Stabilimento Grafico F.lli Lega di Faenza, Pinacoteca di Faenza, Rione Rosso Faenza, Centro Sociale "Guaducci" di Zattaglia, Museo Ugonia di Brisighella

Obiettivi di gestione previsti e non realizzati:

1. Realizzazione "Manfrediana. Bollettino della Biblioteca Comunale di Faenza" n. 43-44/2009-2010: lavoro rinviato al 2011
2. Manifestazione bicentenario nascita Francesco Salvolini (2009-2010): lavoro rinviato al 2011
3. Mercatino dei Ragazzi: competenze passate ad altro Settore
4. Manifestazioni cinquecentesimo morte Dionigi Naldi in collaborazione con Pinacoteca: rinviato.

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Numero complessivo di oggetti ceduti in prestito dalle biblioteche, mediateche ed emeroteche nell'anno di riferimento (Prestiti/Adulti/Ragazzi/Sezione Moderna/ Prestiti CD musicali/Prestiti DVD film/Prestiti interbibliotecari/Biblioteche decentrate)	75.356
2.	Numero complessivo di oggetti presenti nelle biblioteche, emeroteche e mediateche gestite	520.000
3.	Numero complessivo di comunicati e rassegne stampa effettuate	9
4.	Numero complessivo di manifestazioni culturali (convegni, rassegne, mostre temporanee, visite guidate, ecc.) gestite	10
5.	Numero complessivo di utenti di manifestazioni culturali (convegni, rassegne, mostre temporanee, visite guidate, ecc.) gestite	1.800 + 4.074 partecipanti a visite guidate



Responsabile: Dr.ssa Benedetta Diamanti
Servizi interessati al programma: Pinacoteca,
Teatro, Musei Civici, Attività culturali

PROGRAMMA NUMERO: 5.4

DENOMINAZIONE: CENTRO MUSEALE

PINACOTECA

Dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2010 i visitatori della Pinacoteca sono stati complessivamente 3.490, sei le mostre organizzate, dieci le conferenze e i dibattiti, due libri di mostre e tre libri pubblicati con un forte sostegno, editati 13 numeri informativi della newsletter elettronica che ha superato i 1.000 iscritti. Alle circa 400 pagine consultabili nel sito internet gestito direttamente dal servizio hanno superato le 95.000 le visite. 6 sono i filmati editi sul canale youtube della Pinacoteca comunale. 22 iniziative per la visite guidate "Dal Museo alla città" con la Proloco con un totale di 619 partecipanti.

Allestimenti e attività espositive

Dal mese di aprile 2010 è entrato in funzione un nuovo sistema di audioguide per la visita della Pinacoteca. A disposizione di chi la richiede è fornito, gratuitamente, un apparecchio di facile utilizzo che consente l'ascolto di un testo introduttivo ad ognuna delle nove sale del percorso espositivo e a singole opere esposte. Per attivare il testo è sufficiente la semplice digitazione sulla tastiera del numero indicato per ogni sala. Complessivamente sono attualmente disponibili brani per una durata totale di circa un'ora e mezza, ma grazie alla possibilità di ascoltare solamente i brani scelti ogni visitatore potrà organizzare la propria visita con le modalità e i tempi che preferisce. Con l'occasione della messa in funzione del sistema di audioguide sono stati anche aggiornati i cartelloni di ingresso nelle sale e le didascalie delle opere esposte. L'aggiornamento dei testi è realizzato direttamente dalla Pinacoteca. Il sistema di audio guide è stato fornito grazie all'intervento della Provincia di Ravenna per il sistema museale. La ditta che ha realizzato il sistema è la Av Comm-tec con sede a Faenza.

Nel 2010 sono state organizzate le seguenti mostre:

- 1) Nonni xilografo
12 dicembre – 28 febbraio 2010
- 2) Il Bar Caroli. Fotografie di Antonio Veca
20 marzo – 30 aprile
- 3) I Fiori dell'Anima. Il linguaggio dei fiori nei paramenti sacri dei domenicani
7 maggio – 28 giugno
- 4) Percorsi in città. Percorso di scultura ceramica condotto da Guido Mariani in collaborazione con la Scuola Comunale di Disegno Tommaso Minardi
13 luglio – 8 settembre
- 5) Omaggio a Felice Giani
25 settembre - 31 gennaio 2010
- 6) Faenza nelle vedute di Domenico Giacometti
13 novembre - 31 gennaio 2010

Ampio e molto qualificato è anche per il 2010 il panorama delle esposizioni a cui la Pinacoteca ha contribuito con collaborazioni e prestiti di importanti opere d'arte:

- ☛ Milano, tre dipinti per mostra "Franco Gentilini nel centenario della nascita", dal 14 ottobre 2009 al 10 febbraio 2010
- ☛ Parigi, sei dipinti per la mostra "Felice Giani maître du néoclassicisme italien à la cour de Napoléon" dall' 8 al 28 febbraio 2010
- ☛ Ravenna, un dipinto per la mostra "I Preraffaelliti e il sogno italiano" dal 27 febbraio al 6 maggio 2010
- ☛ Trezzano, due dipinti per la mostra "Fiori a Palazzo Fantini" dal 17 aprile al 2 maggio 2010
- ☛ Forlì, sei sculture per la mostra "Angelo Biancini, ritratti" dal 24 aprile al 30 giugno 2010
- ☛ Roma, una scultura e un bassorilievo per la mostra "La forma del Rinascimento. Donatello, Andrea Bregno, Michelangelo e la scultura a Roma nel Quattrocento" dal 16 giugno al 5 settembre 2010
- ☛ Madrid, una scultura per la mostra "Domenico Ghirlandaio. Ritratto de Giovanna Tornabuoni" dal 22 giugno al 10 ottobre 2010
- ☛ Trezzano, quattro dipinti per la mostra "Paesaggi dell'800" dal 25 settembre al 24 ottobre 2010
- ☛ Abbiategrasso, due nature morte per la mostra "Il castello delle delizie" dal 9 ottobre al 28 novembre 2010
- ☛ Lugo, quattro disegni per la mostra "Note futuriste" dal 16 ottobre al 21 novembre 2010

Publicazioni

Le pubblicazioni di maggiore rilevanza su opere della Pinacoteca sono state le seguenti:

- 1) S. Dirani, *Francesco Nonni xilografo*, Edit Faenza
- 2) *I borghigiani*, Tipografia Faentina Editrice
- 3) A. Dari, M.G. Morganti, F. Pozzi, *I fiori dell'anima. Il linguaggio dei fiori nei paramenti sacri dei domenicani*, catalogo della mostra 7 maggio-27 giugno 2010
- 4) *Faenza nelle vedute di Domenico Giacometti*, Amici dell'Arte Faenza
- 5) Distretto Scolastico, *Comunicare con l'arte*, Homeless Book

Attività divulgative

Sono state svolte 10 conferenze sulla storia dell'arte e il patrimonio della Pinacoteca, anche in collaborazione con la sezione di Faenza di Italia Nostra.

Sono state inoltre organizzate e svolte, in primavera e in autunno, le ormai tradizionali visite guidate "Dal centro Museale alla città" in collaborazione con la Pro Loco Faenza: obiettivi delle visite i principali monumenti del centro storico e dei dintorni. 22 sono state le visite totali, con 341 partecipanti nella primavera e 278 partecipanti nell'autunno.

Informatizzazione

E' proseguito l'uso del programma per la catalogazione informatizzata dei beni culturali della Pinacoteca fornito dall'Istituto Beni Culturali della Regione Emilia-Romagna. In particolare nel corso del mese di marzo il direttore e il tecnico del restauro hanno partecipato ad un corso di aggiornamento sull'uso del programma Semira che consente l'aggiornamento delle schede inventariali on line. I due operatori sono ora utenti registrati ed hanno accesso all'area di lavoro direttamente in rete. La realizzazione dei lavori finanziati dal piano museale del 2009 ha permesso lo sviluppo di una campagna fotografica per circa 200 opere e l'aggiornamento della relativa elaborazione delle schede inventariali. Attualmente nella banca dati Semira dell'Istituto per i Beni Culturali della Regione sono presenti 1.736 schede inventariali della Pinacoteca Comunale di Faenza.

Relativamente alla schedatura nel sistema bibliotecario nazionale sono stati inseriti altri mille titoli per cui il totale dei titoli dei volumi della biblioteca della Pinacoteca consultabile tramite il servizio SBN è diventato, al terzo anno di inserimento nella catalogazione all'interno del sistema bibliotecario del polo romagnolo, di 2.417. Sono state affrontate una serie di questioni dovute all'entrata dei computer della segreteria della Pinacoteca nella rete comunale. Sono cambiati gli indirizzi email, il programma di posta elettronica, le

modalità di accesso alla rete internet, il sistema di salvataggio dati, il metodo per scaricare in ftp gli aggiornamenti del sito.

MUSEO ARCHEOLOGICO

E' stata fornita la necessaria assistenza ai lavori di sistemazione dei reperti archeologici che continuamente affluiscono ai depositi di Palazzo Mazzolani, per altro gestiti dalla Soprintendenza per i Beni Archeologici: in generale il Museo è stato supportato in tutte le necessità di natura logistica, finanziaria e culturale.

SCUOLA DI DISEGNO

E' stata mantenuta l'attività che prevede lo svolgimento della maggior parte dei corsi con docenti incaricati e sulla base di un numero minimo di partecipanti. Nel corso dell'anno scolastico 2009/2010 il corso disegno per ragazzi ha avuto 25 iscritti. 112 complessivamente gli allievi nei corsi serali e pomeridiani della scuola nel corso del 2010, 24 ai due corsi di scultura realizzati, 12 al corso ceramica, 14 al corso raku, 9 al corso di xilografia. 458 gli allievi delle scuole per i corsi arti visive, partecipazione corrispondente al massimo delle possibilità consentite dagli operatori disponibili.

INDICATORI DI RISULTATO - Pinacoteca		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Visite guidate partecipanti (Numero complessivo di persone che hanno visitato la pinacoteca nell'anno di riferimento)	3.490
2.	Didattica - partecipanti (Numero complessivo di utenti che hanno partecipato ad attività integrative del curriculum scolastico nell'anno di riferimento)	
3.	Valore del patrimonio mobiliare	€ 142.000,00
4.	Numero complessivo di manifestazioni culturali (convegni, rassegne, mostre temporanee, visite guidate ecc.) gestite nell'anno di riferimento.	48
5.	Numero complessivo di utenti di manifestazioni culturali (convegni, rassegne, mostre temporanee, visite guidate ecc.) gestite nell'anno di riferimento*	619*
6.	Numero complessivo di spettacoli/proiezioni/conferenze svolte nelle strutture gestite dal Comune nell'anno di riferimento.	10
7.	Numero complessivo di persone presenti agli spettacoli/proiezioni/conferenze svolte nelle strutture gestite dal Comune nell'anno di riferimento.	**
* Il dato è relativo alle visite guidate organizzate nell'ambito della iniziativa dal Centro Museale alla città in collaborazione con la Proloco. ** Dato inserito nel numero dei visitatori		

INDICATORI DI RISULTATO – Scuola di Disegno		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Corsi di insegnamento.	9
2.	Utenti nell'anno scolastico	171
3.	Utenti gruppi scuole	458
4.	Scuole legalmente riconosciute e bienni di idoneità: numero complessivo di persone iscritte ai corsi nell'anno di riferimento.	
5.	Numero complessivo di oggetti presenti nelle biblioteche, emeroteche e mediateche, della pinacoteca, museo archeologico e scuola di disegno, nell'anno di riferimento.	n. 24.150
6.	Numero complessivo di iniziative promozionali (mostre, eventi, partecipazioni varie) comunicati stampa e conferenze effettuate.	11



Responsabile: Dott.ssa Benedetta Diamanti
Servizi interessati al programma: Asili Nido, Ludoteca,
Soggiorni estivi per minori

PROGRAMMA NUMERO: 5.5

DENOMINAZIONE: INFANZIA ED ETA' EVOLUTIVA

1) Asili Nido

E' stata garantita la piena ricettività degli asili nido comunali e convenzionati funzionanti nel territorio del comune oltre che il regolare funzionamento dei servizi integrativi annessi al nido dando seguito a quanto previsto nelle convenzioni operanti col privato sociale, mantenendo attiva la potenziata offerta di servizi di nido attuata nell'anno precedente, convenzionando posti nel servizio di micronido di nuova istituzione.

L'offerta di servizi di nido è stata quest'anno ulteriormente rafforzata attraverso la partecipazione onerosa del Comune di Faenza al progetto promosso dal Fondo sociale europeo, Ministero del lavoro e Regione Emilia-Romagna per la concessione di Voucher di conciliazione a lavoratori per la frequenza in posti di nido privati non convenzionati (12 nuovi posti attivati).

Al fine di mantenere la qualità dell'offerta educativa si è provveduto anche quest'anno ad attuare i progetti di formazione del personale degli asili nido estendendo anche nel 2010 la possibilità di partecipazione, laddove possibile, agli educatori dei servizi privati.

Ha inoltre svolto le sue funzioni la Commissione Tecnica Comunale Prima Infanzia relative alle istruttorie per la concessione delle autorizzazioni quinquennali al funzionamento dei servizi per la prima infanzia.

2) Ludoteca

La riduzione delle risorse destinate al servizio, pur sostanzialmente mantenendosi i livelli qualitativi di offerta degli apprezzati laboratori tematici alle scuole e delle attività di gioco pomeridiane, ha comportato una riduzione quantitativa del numero delle presenze che pur rimanendo numerose, considerando i bambini e gli accompagnatori adulti, le presenze in Ludoteca sono state n. 8.225 ; gli iscritti sono stati 132.

Si è poi provveduto anche quest'anno a metter in evidenza la ricorrenza del 20 Novembre, Giornata dei Diritti per l'infanzia, promuovendo con informazione dedicata le attività organizzate sul tema da vari soggetti pubblici e privati.

3) Soggiorni estivi per minori

L'attività estiva per minori organizzata sino al 2008 direttamente dal Comune è stata dallo stesso sospesa, ritenendola situazione dell'offerta ormai consolidata del privato, sociale e non, rispondente e sufficiente per le esigenze cittadine. Poichè si era preventivamente concordato col Servizio Sociale la modalità per affrontare le necessità dei minori con handicap e considerato che nelle sedi storicamente usate quali sedi di centro estivo comunale il vecchio gestore degli stessi ha avviato autonomamente analogo servizio, non sono stati rilevati segnali di disagio delle famiglie utenti dei servizi estivi.

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Numero complessivo di richieste di iscrizione di bambini agli asili nido comunali pervenute nell'anno di riferimento.	392
2.	Numero complessivo di bambini iscritti agli asili nido comunali nell'anno di riferimento.	277
3.	Numero complessivo di asili nido e strutture similari gestite direttamente dal Comune nell'anno di riferimento.	2
4.	Numero complessivo di strutture ricreative gestite direttamente dal Comune nell'anno di riferimento (Ludoteca).	1
5.	Numero complessivo di iscritti ai soggiorni estivi comunali rivolti ai bambini in età di scuola materna ed elementare.	/
6.	Numero complessivo di utenti / Presenze nella Ludoteca comunale	7520
7.	Numero complessivo di ore di formazione per ciascun operatore di asilo nido	30
8.	Numero complessivo di ore di formazione per ciascun educatore di Ludoteca	30



Responsabile: Dr. Facchini Claudio
Servizi interessati al programma: Commercio e Licenze

PROGRAMMA NUMERO: 6.1

DENOMINAZIONE: REGOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE

Per quanto riguarda il Programma “Regolazione delle Attività Economiche” si può affermare che sono state sostanzialmente conseguite le finalità primarie che lo caratterizzano, così come gli obiettivi di gestione corrente.

Lo Sportello unico per le attività produttive ha istruito complessivamente 294 procedimenti ed ha avviato nell’ambito di un percorso provinciale di coordinamento con gli altri comuni una complessa fase di rifacimento degli applicativi informatici di front office e di back office finalizzati alla presentazione della domanda on-line e alla gestione della stessa senza più l’ausilio della carta in un’ottica di coordinamento con i progetti di informatizzazione degli sportelli unici portati avanti dalla Regione e dalla Provincia.

I procedimenti per l’avvio dell’attività sono stati 2.032. In circa il 25% è stata data risposta immediata al cittadino. Un ulteriore 60% ha avuto risposta entro 30 giorni. Meno del 5% ha avuto risposta oltre 60 giorni dalla presentazione della domanda o segnalazione.

Il 2010 è stato l’anno della attuazione della “Direttiva Bolkenstein” sulla liberalizzazione dei servizi nel mercato interno comunitario. L’approvazione era prevista entro febbraio 2010, invece è avvenuta con D. Lgs. 59 del 26 marzo 2010; ciò ha richiesto la modifica della tempistica programmata, che ha comunque visto il raggiungimento degli obiettivi fissati nel 2010, grazie ad uno studio preventivo del progetto di legge e ad una intensificazione della fase applicativa.

Il 2010 è stato anche l’anno del nuovo Regolamento dello Sportello unico per le attività produttive, in attuazione dell’art. 38 del D. Lgs. 112/2008. Anche in questo caso i tempi di approvazione della nuova normativa sono slittati in avanti, in quanto è stata approvata con DPR 160 del 30.9.2010, mentre nella scheda previsionale si ipotizzava l’approvazione entro febbraio 2010. L’approvazione è slittata oltre l’estate perché il Governo ha atteso l’esito del ricorso della Regione Emilia-Romagna alla Corte costituzionale e ha poi dovuto adeguare il testo alla Scia. Tali norme (senza pensare alla forse ancor più dirompente disciplina della Segnalazione certificata di inizio attività, non prevista e introdotta dal DL 78/2010) hanno prodotto un grande impatto sull’organizzazione, sulle competenze richieste al personale, sugli strumenti di comunicazione e di lavoro, nonché sui procedimenti amministrativi rivolti alle imprese.

E’ stato messo in campo un impegno consistente in termini di progettazione organizzativa, revisione dei processi e formazione, per rispondere alle richieste e ai vincoli delle norme in fase di approvazione, che ha consentito al Comune di fronteggiare le istanze, così come previsto nei risultati da raggiungere:

- a) le analisi delle normative hanno prodotto testi interni di indicazioni operative per la gestione dei flussi procedurali e interpretazioni normative;
- b) il sito web è stato adeguato alle esigenze della normativa sulla liberalizzazione dei servizi, coinvolgendo ministeri, regione, provincia e camera di commercio. Gli esiti del coinvolgimento brillano per la loro inadeguatezza sul sito web. Non da meno sono state le Associazioni degli imprenditori: solo tre hanno inviato le informazioni richieste;
- c) sono stati reingegnerizzati i processi e rivisti i moduli e le istruzioni di lavoro per i principali procedimenti; per i procedimenti minori, viste le impreviste innovazioni normative, la lavorazione è ancora in atto;
- d) la formazione rivolta al personale è avvenuta “sul lavoro” da parte dei responsabili di settore e di servizio e continuerà per la futura gestione on line del procedimento.

Particolarmente rilevanti e complesse sono state le istruttorie che hanno portato all'adozione delle nuove normative comunali in materia di: "pubblici esercizi di somministrazione", "mercato del contadino", "nuovi

DESCRIZIONE		NUMERO
1.	numero complessivo di autorizzazioni e licenze per attività produttive, commerciali e di servizi rilasciate (nuove licenze e/o subingressi) nell'anno di riferimento.	1.371
2.	numero di ordinanze/ ingiunzioni emesse a seguito dei controlli di polizia commerciale nell'anno di riferimento.	14
3.	numero complessivo di giorni in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre, ecc. periodiche organizzate dal Comune nell'anno di riferimento (ad es. il mercato settimanale è conteggiato per ogni giorno di svolgimento dello stesso).	372
4.	numero autorizzazioni allo scarico nella rete fognaria rilasciate nell'anno di riferimento (relativamente alle attività produttive).	46
5.	numero autorizzazioni/pareri emessi nell'anno di riferimento in relazione all'attività di industrie insalubri presenti sul territorio comunale.	6
6.	Caccia – pesca.	1.582
7.	Pratiche Suap.	294
8.	Distributori carburante.	11
9.	Erogazione contributo a Cooperativa di garanzia.	42

indirizzi in materia di orari delle attività commerciali".

Una tematica che sta assumendo sempre più rilevanza all'interno del servizio con l'acquisizione delle competenze in materia ambientale è la gestione amministrativa delle autorizzazioni in deroga previste dalla regolamentazione comunale in materia di inquinamento acustico derivante da particolari attività imprenditoriali (cantieri, concerti, pubblici spettacoli, piano bar, ecc...). Il Comune è chiamato a svolgere un importante ruolo di coordinamento con gli organi di vigilanza e con l'Arpa circa il rilascio, o meno, delle autorizzazioni prescritte e di confronto con i cittadini che a vario presentano esposti, proteste, richieste di accesso agli atti. Altrettanta importanza rivestono le istruttorie relative al rilascio delle licenze per manifestazioni occasionali di pubblico spettacolo. Di particolare impatto amministrativo per lo Sportello Unico e il Servizio Commercio e Licenze è stata la modifica della modulistica in materia commerciale e artigianale a seguito dell'introduzione della Scia (segnalazione certificata di inizio attività) scaricabile anche dal sito internet del comune.



Responsabile: Dott. Claudio Facchini
Servizi interessati al programma: Aziende e partecipazioni comunali

PROGRAMMA NUMERO: 6.2

DENOMINAZIONE: DIREZIONE DEL GRUPPO PUBBLICO COMUNALE

1. Servizi pubblici esterni ed aziende partecipate

Il programma si articola nei seguenti ambiti:

- ☛ Attività di relazione e coordinamento con gli enti gestori di servizi pubblici esternalizzati e con le società partecipate, finalizzate alla definizione delle linee programmatiche, alla coerenza delle loro iniziative con quelle del Comune, all'attivazione di funzioni comuni trasversali (quali la comunicazione esterna, i rapporti con i cittadini, ecc.)
- ☛ Individuazione delle ottimali modalità di gestione dei servizi pubblici esternalizzati, dei soggetti gestori idonei ed affidamento della gestione di alcuni dei medesimi, nonché valutazioni sulle dinamiche di costo e qualità di alcuni servizi pubblici esternalizzati ed analisi di convenienza economica ed organizzativa delle forme di gestione dei servizi stessi
- ☛ Definizione ed attivazione dei contratti di servizio con gestori di alcuni servizi pubblici, se di competenza comunale, indirizzi e coordinamento per la definizione e gestione dei contratti di servizio, laddove la competenza sia in capo alle agenzie o autorità provinciali
- ☛ Rapporti con le società partecipate, facenti parte del gruppo pubblico comunale [in particolare: HERA S.p.A., Azimut S.p.A., Start S.p.A., CON. AMI, Romagna Acque S.p.A., Agenzia Polo Ceramico Soc. Cons. a r.l., SFERA S.r.l., Terre Naldi Soc. Cons. a r.l., Parco scientifico e Tecnologico Centuria-RIT Soc. Cons. a r.l., Centro Provinciale Formazione Professionale Soc. Cons. a r.l., Centro Servizi Merci S.p.A., Faventia Sales S.p.A., ecc.]
- ☛ Presidio delle funzioni statistiche assegnate al Comune dalla legge, nell'ambito del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Nel 2010, nell'ambito delle materie sopra elencate, sono stati portati a compimento i seguenti procedimenti rilevanti, sviluppando in particolare, le funzioni di controllo e direzione del Gruppo pubblico comunale e Statistiche (i procedimenti sono elencati sotto al numero-elenco corrispondente alla materia di riferimento):

1. Attività di relazione e di indirizzo nei confronti dei soggetti gestori dei servizi pubblici esternalizzati [HERA S.p.A., METE S.p.A., Terre Naldi soc. cons. a r.l., Faenza Fiere S.r.l., Azimut S.p.A., SFERA S.r.l.]:
 - a) rapporti e coordinamento con le agenzie e autorità locali per i servizi pubblici (Autorità di ambito per i servizi pubblici di Ravenna – AATO e Agenzia provinciale per la mobilità ed il trasporto pubblico – AMBRA S.r.l.) per la fornitura di indirizzi e l'acquisizione di supporto relativo alla gestione dei servizi pubblici esternalizzati (Igiene Ambientale, Idrico integrato e Trasporto Pubblico Locale)
 - b) gestione dei rapporti con il soggetto gestore del Centro fieristico provinciale alla Società Faenza Fiere S.r.l.
 - c) concessione delle linee e percorsi del trasporto pubblico urbano, autorizzazioni all'immissione o distoglimento in servizio dei mezzi, monitoraggio delle linee attivate, oltre che progettazione preliminare, in collaborazione con il gestore del servizio e dell'Agenzia, delle modifiche dei servizi, compreso quello specializzato scolastico; nel corso del 2010, inoltre, è stata progettata e realizzata

- (realizzazione parzialmente da attuare anche nel 2011), una riorganizzazione delle linee del trasporto pubblico urbano di Faenza, finalizzata a razionalizzare i servizi, tenendo conto delle minori risorse disponibili;
- d) gestione dei reclami sui servizi di competenza pervenuti direttamente al Comune di Faenza
2. Individuazione delle ottimali modalità di gestione dei servizi pubblici esternalizzati, dei soggetti gestori idonei ed affidamento della gestione dei medesimi, nonché valutazioni sulle dinamiche di costo e qualità dei servizi pubblici esternalizzati di competenza del servizio ed analisi di convenienza economica ed organizzativa delle forme di gestione degli stessi:
- a) completamento, in accordo con il gestore del servizio e l'autorità locale, del progetto sperimentale di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta nelle frazioni di Granarolo Faentino, Reda e Borgo Tuliero
- b) proseguimento con successo del "Progetto per la riduzione controllata di ridotte quantità di cemento amianto da parte dei privati cittadini nelle proprie abitazioni" avviato nel 2005, in collaborazione fra Comune, AUSL, HERA, ARPA
- c) confronto con il gestore del servizio idrico integrato e l'AATO per la realizzazione di investimenti per le infrastrutture del territorio faentino (fognature, depurazione e potenziamento acquedotti), oltre che attività di concertazione con utenti e gestore per il reperimento delle risorse per interventi di completamento dell'acquedotto cittadino (in particolare, si segnala, l'inizio dei cantieri per l'estensione rete idrica denominata Reda 2)
- d) progettazione di un sistema sperimentale di indicatori e dati per il controllo della gestione del servizio idrico integrato e di gestione dei rifiuti solidi urbani (attività tra quelle approvate dal servizio civile nazionale e che, pertanto, usufruisce del supporto di due volontari del servizio civile); per quanto riguarda il sistema di indicatori per il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani è stata attuata anche una sperimentazione di base delle attività di controllo sul campo.
3. Indirizzi e coordinamento con le agenzie provinciali competenti, relativamente alla definizione e gestione dei contratti di servizio dei servizi pubblici esternalizzati:
- a) contributo per i servizi minimi di trasporto pubblico all'Agenzia locale per la mobilità ed il trasporto pubblico locale, affidato mediante gara (aggiudicato a METE S.p.A.) e gestione dei rapporti operativi con il gestore del servizio; coordinamento e rapporti con l'Agenzia per la gestione del servizio sul territorio faentino
- b) attivazione, in accordo con AATO e con il supporto di volontari del servizio civile nazionale, di un progetto finalizzato a definire e sperimentare un sistema di controllo degli indicatori contrattuali ed ambientali dei Servizi Idrico Integrato e di Igiene Ambientale (ved. anche punto 2. d)).
4. Nell'ambito della gestione dei rapporti con i soggetti partecipati, facenti parte del gruppo pubblico comunale, si richiamano le seguenti attività rilevanti:
- a) studio e realizzazione di rapporti e controlli sull'attività di società partecipate e consorzi, oltre che sull'andamento dei servizi pubblici esternalizzati di competenza
- b) analisi di bilancio delle principali società partecipate (n. 8)
- c) partecipazione alla gestione del Parco Carnè
- d) acquisizione della totalità delle azioni di CSM S.p.A. e coordinamento del gruppo di lavoro per l'evoluzione societaria ed aziendale della società stessa
- e) attività di verifica sulle cause gestionali che hanno prodotto le perdite di esercizio 2009 di Terre Naldi Soc. Cons. a r.l.
- f) ricognizione delle società partecipate e autorizzazione al mantenimento, alla assunzione o alla dismissione delle partecipazioni da parte del comune di faenza ai sensi dell'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge 244/2007 (legge finanziaria 2008)
- g) processo di scissione del ramo gestione sosta e parcheggi dalla società ATM S.p.A. che confluirà in Azimut S.p.A., e integrazione delle società di gestione del trasporto pubblico romagnole che ha portato alla nascita di Start S.p.A. (redazione atti e approvazione degli stessi)
- h) attivazione del processo di configurazione di Azimut S.p.A. in società mista con selezione del socio privato mediante evidenza pubblica, con cosiddetta gara a "doppio oggetto"
- i) definizione delle modalità e delle linee guida per il governo e controllo del gruppo pubblico comunale, alla luce delle recenti evoluzioni normative in materia
5. Presidio delle funzioni statistiche assegnate al Comune dalla legge, nell'ambito del SISTAN (Sistema

Statistico Nazionale)

- a) Gestione delle indagini statistiche affidate al Comune di Faenza dal SISTAN
- b) Definizione e gestione di un sistema informativo locale e realizzazione di alcuni rapporti statistici periodici in esso previsti
- c) Costituzione dell'Ufficio intercomunale di censimento per il Censimento dell'Agricoltura, selezione dei rilevatori e collaborazione e coordinamento con ISTAT e regione Emilia-Romagna nel corso delle attività di censimento

INDICATORI DI RISULTATO - Servizi pubblici esterni e società partecipate	
DESCRIZIONE	NUMERO
Numero di soggetti partecipati dal Comune di Faenza: <ul style="list-style-type: none"> ● società (S.p.A., S.r.l., consortili e cooperative)(20); ● convenzioni tra enti (1); ● consorzi tra enti (1); ● fondazioni (8); ● associazioni (6). 	36
Numero complessivo di aziende controllate dal Comune nell'anno di riferimento (indicativamente si considerano le società di capitali in cui l'Ente ha una partecipazione superiore a circa il 20%)*	6
Schede e rapporti sull'attività delle aziende partecipate (analisi di bilancio e aggiornamenti schede partecipate)	44
Risposte ad interpellanze, richieste e reclami	77
Cittadini di Faenza che si sono rivolti allo sportello amianto nel 2010	195
Incontri per esame congiunto problematiche varie	16
Relazioni tecniche, schemi di contratto	12
Manifestazioni fieristiche cofinanziate (€ 135.000,00 per fiere di interesse del Comune di Faenza, come da contratto di servizio con il gestore del centro fieristico)	4
Relazioni e rapporti statistici sul territorio faentino	4
Funzioni statistiche - Statistiche del SISTAN (compresi anche i censimenti)	5

*Si considerano Azimut S.p.A., SFERA S.r.l., CSM S.p.A., Ag. Polo Ceramico, Faventia Sales S.p.A., T.Naldi.

2. Servizi relativi all'agricoltura

Il Servizio agisce per il sostegno della sperimentazione, dell'innovazione e della divulgazione in agricoltura ed a sostegno del credito alle Aziende agricole, a mezzo della Cooperativa Agricola di Credito e Garanzia AGRIFIDI di Ravenna.

In particolare, l'attività svolta si è incentrata sulla promozione delle attività agricole del territorio, per quanto di competenza dell'Amministrazione comunale, oltre che partecipazione alle iniziative di finanziamento delle aziende, attraverso la cooperativa di garanzia di riferimento:

- a) contributo all'attività di AGRIFIDI Cooperativa di garanzia e finanziamento delle imprese del settore agricolo (contributo annuale erogato dal Comune di Faenza: € 35.658,00), ai sensi di quanto stabilito da un'apposita convenzione stipulata dall'Ente con la Cooperativa di Garanzia

INDICATORI DI RISULTATO	Anno 2010	Anno 2009
DESCRIZIONE		
2.1 – Aziende faentine socie della cooperativa	484	449
2.2 – Fidejussioni rilasciate ad Aziende faentine	144	176
2.3 – Importo totale delle suddette fidejussioni del punto 2.2	8.631.000,15	8.201.636,39
2.4 – Numero totale dei contributi erogati ad Aziende faentine	118	109
2.5 – Importo totale dei contributi erogati ad Aziende faentine	146.062,57	165.885,29

- b) promozione e supporto economico all'organizzazione delle manifestazioni fieristiche nel campo agricolo (MOMEVI, Mostra dell'Agricoltura, Enologica)
- c) gestione dei rapporti con il soggetto affittuario (Terre Naldi Soc. cons. a r.l.) dell'Azienda Agricola comunale di Tebano:

- conduzione azienda agricola
- rapporti e collaborazione con i centri di ricerca (CRPV, CAV, ASTRA) e con il Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia, ospitati presso le strutture dell'azienda;
- attuazione del Piano di riqualificazione delle strutture dell'azienda agricola.

3. Servizio smaltimento rifiuti

Il Servizio di raccolta e smaltimento dei r.s.u. è stato gestito da HERA S.p.A., a cui l'Autorità di Ambito per i servizi pubblici locali di Ravenna (AATO7) ha affidato la gestione salvaguardate e con cui ha stipulato l'apposito contratto di servizio.

Il Comune fornisce all'Autorità gli indirizzi relativi alla definizione degli standard di servizio e intrattiene rapporti operativi con il gestore del servizio.

INDICATORI DI RISULTATO - Servizio smaltimento rifiuti		
DESCRIZIONE	Anno 2010	Anno 2009
3.1 – Quantità totale raccolta r.s.u. (in tonnellate)	n.d. al 31/03/2011	41.483,53
3.2 – Quantità totale r.s.u. conferiti in discarica (in tonnellate)	n.d. al 31/03/2011	20.024,98
3.3 – Rapporto fra r.s.u. raccolta differenziata e totale	n.d. al 31/03/2011	51,73%
3.4 – Costo (per tonn.) del servizio igiene urbana (valori calcolati tenendo conto del Piano Finanziario del servizio approvato dall'Agenzia di Ambito per i Servizi pubblici di Ravenna - AATO 7; i valori riguardano i costi del servizio posti a carico della tariffa, al netto degli sconti per le raccolte differenziate)	n.d. al 31/03/2011	€ 142,86
3.5 – Costo del servizio di igiene urbana per abitante (valori calcolati tenendo conto del Piano Finanziario del servizio approvato dall'Agenzia di Ambito per i Servizi pubblici di Ravenna - AATO 7; i valori riguardano i costi del servizio posti a carico della tariffa, al netto degli sconti per le raccolte differenziate)	n.d. al 31/03/2011	€ 104,11



Responsabile: Dr. Facchini Claudio
Servizi interessati al programma: Promozione economica e Turismo

PROGRAMMA NUMERO: 6.3

DENOMINAZIONE: PROMOZIONE E SERVIZI ALL'ECONOMIA

Il programma 2010 è stato integralmente rispettato, attuando azioni in numero superiore e più ampio rispetto a quelle preventivate. Il piano triennale 2010/2012 presenta, al 31 dicembre 2010, uno stato di avanzamento corrispondente alle attività programmate. In particolare:

AREA INDUSTRIA, LAVORO E PROGETTI EUROPEI

1. Attuazione di progetti co-finanziati dall'Unione Europea

Fondi strutturali 2007-2013 e Fondi nazionali / regionali ad essi collegati riconducibili al Documento Unico di Programmazione regionale - DUP :

- ☛ Programma Operativo Regionale Fondo europeo Sviluppo Regionale - POR FESR Asse 1 - Promozione della ricerca industriale e del trasferimento tecnologico: progetto per la realizzazione del "Tecnopolo Ravennate –sede di Faenza": Sottoscrizione dell'Accordo di Programma con Regione Emilia-Romagna, Università di Bologna ed Enti Locali romagnoli che partecipano alla realizzazione dei Tecnopoli; attivazione delle procedure per la realizzazione del Tecnopolo a Faenza e verifica della possibilità di procedere alla rimodulazione delle risorse a favore delle attività di ricerca nei locali dell'incubatore di impresa per ricercatori ed neo-aziende.
- ☛ Programma Operativo Regionale Fondo europeo Sviluppo Regionale - POR FESR Asse 4 – Valorizzazione e qualificazione del patrimonio culturale e ambientale: progetto denominato "Il salotto di Faenza: la Piazza mercato, valorizzazione miglioramento dell'accessibilità dell'area a fini di valorizzazione turistica": completamento dei lavori e inaugurazione dell'area oggetto di intervento alla presenza delle competenti autorità Regionali / Autorità di Gestione POR FESR e Provinciali (risultato di attività interesettoriale compreso SVEC).

Programmi comunitari per finanziamenti ad accesso diretto 2007-2013:

- ☛ Programma URBACT - progetto UNIC: gestione delle azioni previste nel piano di lavoro approvato;
 - ☛ Programma URBACT - Progetto Historicentres_Net: chiusura del progetto a seguito della mancata approvazione della candidatura relativa alla seconda fase.
 - ☛ Programma Central Europe (CEU) - Progetto EnSURE: avvio delle attività e partecipazione alla conferenza iniziale svoltasi in Ungheria nel luglio 2010;
 - ☛ VII Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo – Progetto "Notte dei ricercatori 2010": adesione in qualità di partner al progetto capofilato da ASTER Bologna, gestione dell'attività secondo il programma approvato. Coinvolgimento di tutti i Centri di ricerca oltre ad Agenzia Polo ceramico attraverso l'attivazione di un gruppo di lavoro ad hoc.
2. Sviluppo di collaborazioni con altri Enti del territorio (Comuni e Province) e soggetti istituzionali (Centri di Ricerca, università, Camera di Commercio, ecc.) per favorire la qualificazione, la specializzazione e l'attrattività economica del territorio faentino, ai fini dello sviluppo imprenditoriale e dell'occupazione nell'economia globale:

Nell'ambito delle attività collegate al Tavolo Provinciale sull'economia e l'occupazione e interventi:

- ☛ sottoscrizione e attuazione dell'Accordo per interventi di sostegno ai redditi delle famiglie e alla competitività del sistema imprenditoriale della Provincia di Ravenna

- ☞ partecipazione in qualità di promotore alla Conferenza economica provinciale e ai lavori preparatori
 - ☞ proroga contributi in essere a Consorzi Fidi e Cooperative di Garanzia e avvio iter nuova modalità di assegnazione
 - ☞ costituzione del Tavolo comprensoriale Sviluppo Economico, promosso dall'AC per coinvolgere e facilitare l'implementazione delle politiche economiche a livello locale
 - ☞ supporto alla fase propedeutica alla formalizzazione di un accordo economico-istituzionale con la contea croata di Vukovar.
3. Coordinamento del progetto "Parco delle arti e delle Scienze Evangelista Torricelli – Faventia" attraverso le seguenti attività:
- ☞ Collaborazione con APC per il presidio delle attività derivanti dalle convenzioni in atto per la promozione del distretto tecnologico faentino;
 - ☞ Collaborazione con Centuria-RIT per la realizzazione delle attività a favore del trasferimento tecnologico e l'innovazione all'interno del PST;
 - ☞ Partecipazione alla gestione dell'Incubatore per nuove imprese ed al Parco delle Arti e delle Scienze Evangelista Torricelli – Faventia ai fini del coordinamento dei soggetti istituzionali quali Agenzia Polo Ceramico, Centuria-Rit, CNR, Università di Bologna, Corso di laurea in chimica dei materiali, Fondazione Bertoni, ENEA.
4. Supporto ai programmi di intervento in relazione alle politiche in materia di formazione e lavoro, in sinergia e collaborazione con Provincia ed enti di formazione
- Con particolare riferimento al 2010 e alle ripercussioni derivanti della crisi economica sull'occupazione locale si è provveduto a predisporre un quadro di riferimento dei dati complessivi per il territorio faentino e per le attività di concertazione delle situazioni di crisi occupazionale
5. Supporto progettuale interno al Comune, relativo alle seguenti attività
- ☞ Verifica linee di finanziamento praticabili, supporto alla elaborazione della candidatura supporto durante l'iter di approvazione.
 - ☞ Individuazione e gestione di relazioni con partner anche transnazionali ove necessario.
 - ☞ Attività alle fasi di progettazione, gestione e rendicontazione di progetti approvati.
 - ☞ Avvio delle attività per la presentazione di due nuovi progetti da candidare nell'ambito del bando 2011 del programma INTERREG IVC riguardanti una azione innovativa nel settore della ceramica (partnership UNIC) l'altro il risparmio energetico in edilizia.
 - ☞ Nel corso del 2010 si è provveduto a porre le basi per l'individuazione di nuova metodologia per un approccio integrato ai finanziamenti europei (ad accesso diretto e indiretto) a partire dalle priorità dell'ente che emergeranno da un confronto diretto con i diversi settori.
6. Interventi organici di informazione tecnica ed economica, rivolta al mondo delle imprese e degli attori istituzionali, nonché ai clienti/utenti dei servizi comunali rivolti allo sviluppo economico e per l'accesso alle agevolazioni ed ai finanziamenti italiani e comunitari;

AREA ARTIGIANATO, CENTRO STORICO

1. Cabina di Regia (struttura preposta a coordinare le attività di promozione del centro storico):
 - attuato coordinamento dei rapporti tra Istituzione e Associazioni di categoria per lo sviluppo e la promozione del centro storico, attraverso iniziative dedicate quali primavera e Martedì d'estate, Natale in Centro, Mercati straordinari, Luminarie natalizie, ecc.: coordinamento iter attuativo (riunioni, rapporti tra Associazioni e Comune), supporto all'istruttoria di fattibilità dei progetti;
 - attuato supporto tecnico amministrativo con presidio e snellimento procedure per la realizzazione degli eventi e loro promozione.
2. Prodotte analisi del territorio locale al fine di azioni di marketing territoriale e veicolazione degli strumenti promozionali realizzati per specifiche iniziative.
3. Erogati contributi per progetti e attività connesse alla promozione e allo sviluppo economico del territorio.

AREA CERAMICA

1. Coordinamento della segreteria dell'Associazione Italiana Città della Ceramica con il supporto all'attività degli Organi istituzionali e coordinamento ed implementazione delle iniziative e progetti da questi avviate e predisposizione atti relativi.

2. Sviluppate azioni ed interventi di promozione nel campo della ceramica, sia diretti che di supporto ad altri soggetti (APC, Ente ceramica, ecc.), con il coinvolgimento di ceramisti.

3. Realizzata la manifestazione Argillà Italia.

Argillà 2010 si è confermato, come l'edizione 2008, un "evento complesso", che ha richiesto, rispetto alla prima edizione più orientata alla "creatività progettuale", caratteristiche di eccellenza organizzativa, complessità amministrativa ed innovazione migliorativa.

Nella sostanza, se non per la parte amministrativa e di gestione, l'edizione 2010 non si è discostata di molto dalla precedente, che si era rivelata subito molto gradita ad espositori e pubblico, ricomprendendo, all'interno di un unico evento, 3 elementi principali: la mostra-mercato Argillà, il Mondialtornianti ed eventi collaterali.

L'evento è stato realizzato nei giorni 4 e 5 settembre 2010 con un risultato complessivo molto soddisfacente, dal punto di vista di:

- ☛ adesione e soddisfazione degli espositori,
- ☛ partecipazione e gradimento del pubblico,
- ☛ risultati ottenuti dagli operatori economici locali,
- ☛ risultati organizzativi e di coinvolgimento dei soggetti locali.

Argillà Italia 2010 si è caratterizzata dalle seguenti fasi ed elementi statistici:

- ☛ a gennaio 2010 è stata approvata una delibera da parte del Consiglio Comunale faentino che ha fornito indirizzi essenziali per l'organizzazione complessiva;
- ☛ ad inizio febbraio è stato diramato l'invito alla selezione, attraverso spedizione di email e lettere (rinforzato da una diffusione della informazione tra gli addetti ai lavori) a circa 3100 nominativi di ceramisti presenti in un data base raccolto dall'ufficio Argillà istituito presso il Servizio Promozione economica e Turismo;
- ☛ sono state raccolte, alla scadenza del 4 aprile, circa 320 domande di partecipazione da oltre 15 nazioni;
- ☛ nell'ultima settimana di aprile la Commissione Selezionatrice, composta da 6 esperti nel campo ceramico, ha esaminato le domande (corredate da oltre 2000 fotografie) ed identificato i 190 ceramisti ammessi (di cui 50 di diritto: ceramisti faentini, provenienti da città gemellate o facenti parte della rete organizzativa e provenienti dalla nazione ospite);
- ☛ nel periodo febbraio – giugno sono stati identificati, assieme ai soggetti partner della nazione ospite (Polonia: Comune di Boleslawiec, Accademia di Wroklaw e Agenzia Regionale per la Cultura di Wroklaw) ulteriori 16 ceramisti in qualità di ospiti;
- ☛ nel periodo febbraio – giugno sono state raccolte le adesioni di ulteriori 22 espositori "tecnici": associazioni, tornianti, riviste del settore, scuole, Comuni di antica tradizione ceramica aderenti ad AiCC, produttori e rivenditori di materiali ceramici;
- ☛ a seguito di alcuni ritiri corredati da parziali sostituzioni, gli espositori complessivamente presenti ad Argillà Italia 2010 sono risultati 211, di cui 22 tecnici e 19 provenienti dalla nazione ospite;
- ☛ le nazioni complessivamente rappresentate da espositori sono state 15 di cui 5 da ceramisti trasferitisi dal paese di origine ed attualmente residenti in Italia.

Nell'ambito della manifestazione si è realizzato un ricchissimo calendario di manifestazioni ceramiche collaterali ed in particolare:

- ☛ Pillole di Argillà: una esposizione di due giorni in cui ogni ceramista presente ad Argillà sintetizza, attraverso una sola opera, la propria produzione artistica;
- ☛ Argillowski 2010: un insieme di iniziative correlate alla Polonia, nazione ospite (mostra di Leszek Nowosielski, mostra "Faenza Experience" di Alicja Patanowske e Monika Grieco, la Gliniada, ovvero una parata teatrale – annullata all'ultimo momento per un incidente all'attore protagonista – degli "uomini di argilla" di Boleslawiec);
- ☛ Forni all'aperto: performances di cotture e sfornate ceramiche con diverse tipologie di forni (fibra ceramica, bottiglie, raku) nella centrale Piazza del Popolo;
- ☛ Spazio bimbi: un kinderheim ceramico a cura del Laboratorio "giocare con l'Arte" del MIC e degli artisti francesi di Art'Euro e del tedesco Thomas Benirschke;
- ☛ Terracqua: mostra di rappresentanza di opere dell'Associazione Francese Città della Ceramica (AfCC);

- ☞ Galleria dell'Artigianato: l'Arte della Terra e del Fuoco: una collezione di oggetti di eccellenza dell'arte ceramica toscana, promosso da Unioncamere Toscana e Regione Toscana e realizzato da Artex con la collaborazione di CNA Toscana e Confartigianato Imprese Toscana;
- ☞ Questo non è un Piatto: il vostro Patrimonio, la vostra Lingua, la vostra Cultura: una mostra / progetto internazionale per l'educazione ai diritti umani, l'integrazione e la pace, attraverso l'arte e la tutela dei patrimoni linguistici e culturali, a cura della casa londinese Moving Universe;
- ☞ Tributo a Marcello Fantoni: una mostra di opere del decano novantacinquenne dei maestri ceramisti italiani;
- ☞ Volumi in città: percorso di scultura ceramica condotto da Guido Mariani presso la Pinacoteca di Faenza e realizzato in collaborazione con la Scuola Comunale di Disegno;
- ☞ Incontri con Vilma Villeverde: incontri e workshop con la ceramista argentina, una delle più importanti artiste sudamericane del settore;
- ☞ Concerto in Ceramica: una suggestiva multivisione con musica da camera eseguita dal vivo nel cortile interno del Museo Internazionale delle Ceramiche;
- ☞ Fumavamo nella terracotta: un laboratorio storico e di recupero dell'antica tradizione, legata alle pipe tradizionali di terracotta;
- ☞ Cena di benvenuto agli espositori e di conoscenza dei prodotti del territorio, nel cortile interno del Museo Internazionale delle Ceramiche;
- ☞ Convegno Internazionale "Fonti Storico-Tecniche della Porcellana Italiana" a cura della Società Ceramica Italiana.
- ☞ Convegno di presentazione dell'Associazione Europea Città delle Ceramiche A.€U.C.C. in fondazione da parte delle quattro Associazioni nazionali Città della Ceramica (Spagnola, Francese, Italiana e Rumena), con la partecipazione di città dalla Germania, Austria, Polonia, Olanda e Gran Bretagna;
- ☞ Convegno "Piccoli Musei della Ceramica, una opportunità tra identità locale e mondo globale", presso il Liceo Artistico (già Istituto Statale d'Arte) G. Ballardini
- ☞ Conferenza "La ceramica d'uso comune", presso il Liceo Artistico (già Istituto Statale d'Arte) G. Ballardini;
- ☞ Visite guidate presso il Museo Internazionale delle Ceramiche;
- ☞ Visite guidate e dimostrazioni laboratoriali presso il Liceo Artistico (già Istituto Statale d'Arte) G. Ballardini;
- ☞ Visite guidate e dimostrazioni laboratoriali presso la Scuola Comunale di Disegno T.Minardi;
- ☞ ArgiQuà: il dopo-Argillà-night presso il Museo Carlo Zauli;
- ☞ D'A interpreta Argillà: mostra delle opere di autori faentini pubblicate sulle copertine della rivista d'arte e ceramica D'A (Mauro Andrea, Gian Franco Budini, Tiziano Dalpozzo, Guido Mariani, Mirta Morigi, Mario Pezzi, Mauro Tampieri, Carlo Zauli);
- ☞ Aperitivi con le riviste d'arte (D'A, Artergia);
- ☞ Concerti, animazioni e spettacoli di strada lungo il percorso di Argillà.

Di seguito si riportano i dati analitici risultati dalle indagini.

In primo luogo si richiamano i seguenti dati turistici rilevati nei giorni di Argillà:

- ☞ il Museo Internazionale delle Ceramiche ha registrato, nei diversi anni 2008 (prima edizione Argillà), 2009 (assenza della manifestazione) e 2010, un'affluenza totale nel corso delle giornate dell'evento (venerdì, sabato e domenica) del + 13% rispetto al 2008 (precedente Argillà) e del + 353% rispetto all'anno precedente
- ☞ nei medesimi anni la Provincia di Ravenna ha riscontrato incrementi di arrivi del 12% rispetto al 2008 e del 9% rispetto al 2009, e di presenze del 15% rispetto al 2008 e del 27% rispetto al 2009.
- ☞ l'indice di occupazione delle camere di albergo a Faenza nel mese di settembre 2010 ha raggiunto il valore del 53,58%, valore massimo riscontrato dal 2006: abitualmente tale valore è pari a circa il 30% con sporadiche puntate in alta stagione fino al 45%, con l'unica eccezione del settembre 2008 (Argillà 1^a edizione) in cui era stato superato il 48%.

Analogamente alla prima edizione del 2008 sono state attivate due raccolte dati attraverso schede di rilevazione, una sull'intero numero degli espositori ed una a campione per i visitatori.

I dati raccolti sono da ritenersi sufficientemente ampi ed esaustivi per gli espositori (166 schede restituite su 211 partecipanti) mentre non soddisfacente il risultato dell'indagine a campione effettuata verso i visitatori, in quanto un violento acquazzone scatenatosi nel pomeriggio della domenica, giornata dedicata

dall'organizzazione a tale attività, ha creato numerose difficoltà al pubblico ed ai rilevatori, compromettendo di fatto il buon esito della raccolta: sono infatti state raccolte 271 schede rispetto all'obiettivo (tra 700 e 1.000) e alle oltre 500 raccolte nel 2008.

Il questionario per gli espositori, essenzialmente identico a quello distribuito nel 2008) è stato restituito da 166 espositori su 211, ovvero il 79% del totale (la riduzione rispetto alla riconsegna registrata nel 2008 pari al 90% è imputabile anche in questo caso al violento acquazzone della domenica).

Una parte di essi (153 ovvero il 92% delle risposte) ha dichiarato i chilometri percorsi, da un minimo ovviamente di 1 dei faentini, ad un massimo di 3000 (dalla Francia), per un totale di quasi 80.000 chilometri ed una media di circa 510 chilometri per espositore.

Sono state inoltre richieste agli espositori valutazioni di maggior dettaglio sui diversi aspetti della manifestazione, relativi al pubblico, agli espositori, all'organizzazione, agli aspetti tecnici ed ai risultati economici: i dati sono disponibili in tabelle di dettaglio, in merito alle quali sono sintetizzabili i seguenti commenti:

- ☞ il maggior numero di valutazioni in ogni elemento esaminato sono concentrate nelle colonne ottimo e molto buono: in particolare su 15 caratteristiche 11 hanno avuto la maggior frequenza come "ottimo", 3 come "molto buono" e solo 1 "valore degli affari" come "buono";
- ☞ ogni caratteristica è stata valutata dagli espositori con una votazione migliore rispetto alla prima edizione del 2008;
- ☞ la somma delle percentuali delle tre valutazioni positive (ottimo + molto buono + buono) supera in 10 casi su 15 il 95%, in 4 casi supera il 90% ed in un caso si ferma al 72%;
- ☞ in particolare la "valutazione complessiva dell'evento" è in miglioramento rispetto al 2008: la valutazione "ottimo" passa dal 37% al 46%, la valutazione "molto buono" passa dal 35% al 44% e la somma dei tre giudizi migliori (ottimo + molto buono + buono) supera il 98%;
- ☞ le caratteristiche che hanno ricevuto valori significativi nella valutazione "insufficiente" sono "valore degli affari": 7,80%, "parcheggi a servizio dell'evento": 2,84% e "qualità del pubblico": 2,56%.

In merito all'importante tema dei volumi di affari ed alla soddisfazione in termini di vendite sono state poste ulteriori domande: soddisfazione in merito alle vendite (sì - no), valutazione del venduto (nulla, poco, abbastanza, molto), numero di pezzi venduti (per classi di numero pezzi da...a...), fatturato (per classi di euro da... a...).

In forte miglioramento il giudizio complessivo rispetto al 2008, in quanto si dichiarano nel 2010 soddisfatti del venduto il 69,60% (rispetto al 48% della prima edizione) ed insoddisfatti il 30,40% (rispetto al 52%) ed in particolare dichiarano di aver venduto.

Anche in questo caso il miglioramento rispetto all'edizione precedente è sensibile e su tutte le categorie, con diminuzione delle classi negative e contestuale aumento di quelle soddisfatte.

L'indagine in merito ai contatti commerciali maturati nel corso di Argillà Italia 2010 analogamente agli altri parametri registra miglioramenti:

- ☞ l'11,68% dichiara di aver avuto buoni contatti commerciali (rispetto al 9% del 2008),
- ☞ il 45,26% si dichiara abbastanza soddisfatto (era il 40% nel 2008),
- ☞ il 43,07% dichiara di non aver avuto nessun contatto commerciale (nel 2008 51%).

A chi si è dichiarato insoddisfatto per le vendite e contatti è stata posta comunque la domanda su una generale soddisfazione della manifestazione, alla quale il 54% (nel 2008 era il 47%) si è dichiarato soddisfatto dell'evento in quanto utile comunque.

Utile ed interessante la sezione del questionario dedicata al numero di pezzi venduti ed al relativo fatturato:

- ☞ in leggera crescita gli oggetti venduti, con una media di 28 per ogni espositore ed un totale di circa 5.800 pezzi, calcolato per estrapolazione, applicando a tutti i 209 espositori i dati medi dichiarati dai 151 espositori che hanno risposto a questa domanda (nel 2008 erano risultati 5.200 oggetti venduti con una media di 25),
- ☞ in sensibile crescita i fatturati, con una media di € 1.300 per ogni espositore ed un volume di vendita totale di oltre € 250.000, calcolato applicando a tutti i 209 espositori i dati medi dichiarati dai 151 espositori che hanno risposto a questa domanda (nel 2008 era risultato un fatturato di circa € 150.000 con una media di € 700 per espositore).

Infine estremamente incoraggianti, come del resto nel 2008, le risposte in merito alla eventuale partecipazione ad una prossima edizione:

- ☞ il 79,74% (nel 2008 era il 60%) ha dichiarato una incondizionata disponibilità a tornare,

- ☞ il 11,76% (nel 2008 era il 27%) tornerà se verranno attuati alcuni cambiamenti migliorativi,
- ☞ l' 1,96% (nel 2008 era 4%) ha espresso dubbi,
- ☞ il 6,54% (nel 2008 9%) ha dichiarato l'indisponibilità a ritornare.

Si conclude con alcuni riferimenti relativi ai visitatori.

Dall'analisi dei dati risulta che il 58,15% degli intervistati provenisse da Faenza, mentre dalla rimanente Provincia di Ravenna il 14,07% degli intervistati (rispetto al 15% del 2008) ed il 13,33% dalla rimanente Regione Emilia-Romagna (rispetto al 17% del 2008), per un complessivo 85,56% di visitatori proveniente dalla Emilia-Romagna, in leggero aumento rispetto al dato 2008 che era risultato del 83,50%.

La diversa distribuzione (maggiore presenza di faentini all'interno di un dato regionale rimasto sostanzialmente invariato rispetto alla prima edizione) lascia margine all'ipotesi che, a causa delle problematiche della raccolta dei questionari verificatesi (acquazzone, tardo orario, ecc), il numero di faentini intervistati risulti percentualmente superiore rispetto ad una reale distribuzione e che esista la concreta possibilità di una continuità di fatto con i dati della prima edizione.

In ambito regionale la classifica di provenienza dalle diverse città è la seguente: Bologna e Imola (2,58% ciascuna), Forlì e Modena (1,85% ciascuna), Cesena e Ferrara (1,11% ciascuna), Fidenza, Maranello, Medicina, Reggio Emilia, Rimini, Sant'arcangelo (0,37% ciascuna).

Da altre Regioni italiane proviene un ulteriore 13,70% (rispetto al 12,50% del 2008), con prevalenza da Toscana e Veneto (2,58%), Lazio (1,85%), Friuli (1,48%), Marche e Piemonte (1,11%), Campania e Umbria (0,74%) e Sicilia (0,37%): anche in tal caso è ipotizzabile che il limitato numero di interviste renda non sufficientemente attendibile questo dato.

Altrettanto si può dire infine del dato estero (raccolte solo due interviste pari a circa l'1%).

Più esaurienti e perciò interessanti le ulteriori valutazioni raccolte in merito alle motivazioni generali alla partecipazione all'evento, alle modalità logistiche ed alla propensione all'acquisto:

- ☞ ben il 94,07% si è mosso appositamente per visitare Argillà (nel 2008 era l'80%);
- ☞ il 43,47% ha visitato Argillà per semplice curiosità (nel 2008 era il 47%), mentre il 28,62% (era il 36%) in quanto "appassionato di ceramica" ed il 6,32% (invariato) come "collezionista ed acquirente", il 20,07% (era il 9%) ha visitato Argillà come "turisti d'arte" e l'1% infine sono ceramisti.

Dal punto di vista logistico:

- ☞ il 49,45% ha visitato Argillà con la famiglia (nel 2008 era il 53%), il 32,84% con amici (nel 2008 era il 27%) ed il 17,71% da solo/sola (nel 2008 era il 20%);
- ☞ il 44,98% è giunto in auto (era il 50%), il 46,12% (ovviamente faentini) a piedi o in bicicletta (era il 42%), il 7,81% (era il 7%) in treno, il 1,86% in motocicletta (invariato), in aereo 1,12% (era meno dell'1%) e solo un complessivo 1% (invariato) in camper e pullman.

In merito all'orientamento all'acquisto ed alla dimensione della possibile spesa, i visitatori si sono così espressi:

- ☞ alla domanda "comprerò ceramiche oggi" il 53,14% (nel 2008 era il 49%) ha dichiarato la certezza di acquistare, il 25,83% la possibilità con "forse" (era il 32%) e il 21,03% (era il 19%) ha dichiarato la non volontà di comprare;
- ☞ alla domanda "quale importo avrebbe potuto spendere", escluso un 16,97% che ha preferito non rispondere (era il 19%), gli intervistati disponibili a fornire una previsione di spesa si sono così espressi:
 - * il 19,11% spesa pari a zero (nel 2008 era il 18%)
 - * il 51,56% tra 10 e 100 euro (era il 57%),
 - * il 21,33% tra 100 e 200 euro (era il 20%),
 - * il 5,33% tra 200 e 500 euro (era il 4%),
 - * il 2,67% tra 500 e 2000 euro (era l'1,25%)

Dal punto di vista della promozione e comunicazione dell'evento il "tam tam" da e verso gli amici si conferma sempre un ottimo sistema 19,19% (nel 2008 era al 22%), mentre manifesti, striscioni e depliant (in particolare all'interno di Faenza) sono risultati estremamente efficaci: 53,14% (era il 49%); fra i media di comunicazione con un risultato sorprendente internet è raddoppiato (dal 7% al 14,02%), superando i giornali dimezzati dal 15% del 2008 al 7,75% di questa edizione e a radio e tv 1,85% (rispetto al 3% del 2008), mentre di significativa importanza gli inviti al 4,06%.

Alla domanda infine se Argillà "sia risultata bella, valida ed interessante" il 47,04% ha espresso il massimo del voto - espresso da 1 a 5 (nel 2008 era il 60%), un 40,00% ha indicato molto buono (era il 32%) ed un

11,48% (rispetto al 8%) buono, con solo un 1,11 (era il 0,35%) di valutazioni negative ed un 0,37% al minimo del risultato (nel 2008 nessuno aveva dato tale giudizio).

Alla controprova se Argilla sia risultata "confusa, dispersiva e deludente" si è misurato un 65,45% del massimo positivo (nel 2008 era il 68%), il 26,18% molto buono (era il 21%), ma anche qualche critica in più, con un 5,76% del valore intermedio ed un complessivo 2,62% complessivamente sommato delle due preferenze negative.

AREA TURISMO

1. Gestione dei rapporti relativi ad eventi e iniziative con patrocinio erogazione di contributo o altre forme di sostegno a programmi ed eventi di animazione del territorio con valenza turistica.
2. Gestione del servizio lat, preventivi e consuntivi connessi al servizio specifico attuato attraverso la convenzione con la Pro Loco, rapporti con la Provincia per le attività istituzionali connesse al servizio lat.
3. Gestione (raccolta, aggiornamento, trattamento) delle informazioni periodicamente richieste dalla Provincia di Ravenna ai singoli Comuni, per la realizzazione di materiale di comunicazione/promozione turistica di livello provinciale.
4. Elaborazione delle parti di competenza del territorio comunale, relativamente ai documenti programmatici e strategici, quali PTCP, PTPL, ecc.
5. Attività ulteriori (programmazione e controllo dell'attività) derivanti da convenzioni specifiche (Associazione per la Torre di Oriolo, Ente Ceramica, ecc.)
6. Gestione rapporti associativi con le Associazioni nazionali del circuito Res tipica (Associazione nazionale Città del Vino, ecc.): gestione amministrativa per erogazione quote di partecipazione.
7. Partecipazione alle riunioni dell'Unione di prodotto Città d'arte e gestione dei rapporti istituzionali con essa.
8. Gestione (raccolta, aggiornamento, trattamento), tramite il proprio servizio lat, delle informazioni al servizio del sito web istituzionale www.terredifaenza.it con periodico inserimento diretto delle modifiche secondo gli standard comunicati dalla Regione Emilia-Romagna tramite Terre di Faenza, responsabile del sito stesso.
9. Supporto a Società d'area Terre di Faenza e a Pro Loco per le funzioni di promozione ed informazione turistica ad essa assegnati:
 - ☛ gestione elaborazione dati di arrivi e presenze turistiche per il territorio dei sei Comuni associati, in rapporto con la Provincia e trasmissione delle elaborazioni al Comune di Faenza – Servizio PET;
 - ☛ elaborazione dati a propria conoscenza per fornire le informazioni periodicamente richieste dalla Provincia di Ravenna, per la realizzazione di materiale di comunicazione/promozione turistica di livello provinciale;
 - ☛ elaborazione di iniziative promozionali turistiche specifiche, partecipazione a iniziative o progetti in collaborazione con gli operatori turistici o altri soggetti, pubblici o privati;
 - ☛ gestione progetti di comarketing e altri legati all'attività delle Unioni di prodotto nelle modalità di collaborazione previste con il Comune di Faenza;

AREA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE AMBIENTALE

1. Gestione delle funzioni del Centro di Educazione Ambientale (CEA), con il coordinamento di tutti i soggetti aderenti e le loro molteplici attività.
2. Presentazione, gestione e rendicontazione di progetti (regionali o nazionali) ed in particolare nell'ambito della programmazione INFEA L.R. 15/96: mantenimento e conclusione dei progetti anni precedenti (Cruscotto della sostenibilità, Non solo kindergarden, Dall'etica all'etichetta), attuazione progetto 2010: Territori in comunicazione TIC 2.0 e presentazione dei progetti 2011.
3. Supporto alle specifiche competenze dell'Ente locale in materia di comunicazione ambientale, alle attività educative in ambito scolastico e la formazione ed educazione ambientale in genere.
4. Comunicazione ambientale: collaborazione nelle azioni di comunicazione, nell'implementazione del Cruscotto della sostenibilità, nella diffusione delle notizie ambientali rilevanti.
5. Attuazione e coordinamento della progettualità integrata in campo economico e ambientale scaturita dal percorso dei Forum di Agenda 21 e costituente il Piano di Azione Locale del Comune di Faenza: riproposizione dello stesso modello concertativo ampliato a tematiche dello sviluppo economico con priorità a quelle individuate attraverso la Conferenza economica e lo stesso Piano di Azione Locale.

6. Servizi di formazione, informazione ed animazione su ambiente e sostenibilità, in particolare attraverso il Centro di Educazione Ambientale, ad Enti, associazioni e privati presenti sul territorio.
7. Supporto attivo allo sviluppo delle politiche e degli strumenti di comunicazione ambientale previsti nell'ambito della certificazione EMAS e della realizzazione di un Programma Energetico Comunale, in accordo coi Settori Lavori Pubblici e Territorio, in attuazione di una specifica convenzione col CIRSA.

AREA COMUNICAZIONE E PROGETTI SPECIALI

1. Realizzata attività di comunicazione quale supporto ai Servizi del Settore Sviluppo economico, progettazione, coordinamento, realizzazione dei supporti specialistici e valutazione degli esiti attraverso strumenti appositamente predisposti (indagini di customer satisfaction).
2. Realizzato un punto di coordinamento organizzativo per l'organizzazione di eventi con le Associazioni e la realizzazione di progetti comunicativi (economia, ambiente, sviluppo economico).
3. Realizzata la funzione di comunicazione (Progetto Comunicazione) rivolta all'esterno delle attività e servizi erogati dal Settore Sviluppo economico attraverso strumenti appositamente predisposti (Conferenze stampa, Siti internet, articoli, comunicati stampa, presentazioni multimediali di Faenza, incontri tecnici, workshop, seminari, conferenze, ecc.).
4. Realizzata Newsletter del Settore sviluppo economico con periodicità mensile, secondo la linea guida di lavoro predisposta (raccolta notizie, comitato di redazione, redazione notizie, inserimento internet, controllo, verifica e spedizione).
5. Gestita la manutenzione del sito web Suap, quale servizio alle imprese, con la predisposizione e realizzazione dell'architettura, del contenuto e delle modifiche delle pagine.
6. Realizzata la gestione di attività che necessitano del supporto di piattaforme informatizzate, produzione e duplicazione di CD, DVD e impostazione di materiali grafici per la stampa, al servizio delle varie attività di comunicazione e di divulgazione, gestite nell'ambito del Settore e trasversali.
7. Supportata la definizione del Sistema informativo locale per la componente economia e lavoro.
8. Progettazione e start-up attività di comunicazione, gestione del sito web del progetto europeo URBACT HISTORICENTRES_NET (Fase 1 e Fase 2) - Rendicontazione attività di comunicazione Fase 1

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	NUMERO
- Progetti finanziati in corso	4
- Progetti finanziati conclusi	2
- Progetti ammessi a finanziamento in attesa di sblocco delle risorse	2
- Interventi di sostegno al settore dell'artigianato artistico ceramico, iniziative realizzate, anche indirettamente (Mostre, eventi, ecc.)	10
- Numero di interventi di comunicazione a mezzo stampa	35
- Numero di interventi di comunicazione intersettoriale	20
- Numero supporti specialistici realizzati	38
- Numero accessi al sito SUAP	140.000
Attività di informazione e accoglienza turistica - Anno 2010:	
- informazioni n. 11.369	
- gruppi in visita n. 156 – Persone n. 5.480 – Guide n. 171	



Responsabile: Dr. Facchini Claudio
Servizi interessati al programma: Promozione economica e Turismo

PROGRAMMA NUMERO: 6.4

DENOMINAZIONE: PARI OPPORTUNITÀ

Il programma 2010 è stato integralmente rispettato, attuando azioni in numero superiore e più ampio rispetto a quelle preventivate. Il piano triennale 2010/2012 presenta, al 31 dicembre 2010, uno stato di avanzamento corrispondente alle prestazioni. In particolare:

1) Servizio Fenice:

- supportato lo studio, la promozione e la realizzazione dei progetti e delle attività programmate dal Servizio,
- proseguita la realizzazione del progetto di sostegno economico e controllo dello stato di attuazione degli interventi,,
- realizzata attività di monitoraggio e controllo finanziario dell'operatività e report del Servizio Fenice sulla base di indicatori e questionari di customer satisfaction predisposti ed approvati con la Carta del Servizio,
- implementata la rete di servizi e opportunità a sostegno della problematica della violenza (accordi),
- avviata, a livello comprensoriale, l'attuazione del Protocollo Antiviolenza per donne che subiscono violenza, sottoscritto con la Prefettura e con tutti i diversi soggetti pubblici (Forze dell'Ordine ed enti). La formalizzazione e l'avvio del tavolo di rete per il monitoraggio della problematica è previsto nel 2011,
- proseguiti i contatti con tutti i diversi soggetti (Comuni, Provincia, Consigliera di parità, ecc) per la predisposizione e il completamento del Protocollo Antidiscriminazione, promosso dalla Consigliera di Parità della Provincia di Ravenna,
- completata l'ultima edizione 2009-2010 del progetto specifico rivolto alle classi II e III delle scuole medie superiori, denominato "Libera dalla violenza", realizzato allo scopo di creare nei ragazzi una maggior consapevolezza del fenomeno violenza e avviata nuova annualità,
- elaborata la stesura di un nuovo Protocollo Lavoro per donne che hanno subito violenza (da discutere e valutare),
- completata l'ultima edizione 2009-2010 del progetto rivolto alle scuole medie inferiori "Educare nelle differenze", indirizzato alle classi III, allo scopo di creare nei ragazzi una maggior consapevolezza della differenza di genere e del fenomeno violenza più in generale e avviata nuova annualità,
- consolidata la rete di contatti con AUSL con l'elaborazione e la realizzazione iniziative congiunte,
- partecipato a riunioni trasversali per la predisposizione e la messa in atto del Piano di Zona 2010 e a riunioni specifiche del Tavolo costituito in collaborazione con il Consultorio e il Centro per le Famiglie sul percorso progettuale per donne in stato di gravidanza,
- realizzato e rendicontato il Progetto denominato: "Artistica-mente Donne", approvato e finanziato dalla Regione E-R, ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n, 456/2008. Tutti i dati di attuazione del Progetto sul report all'indirizzo: http://www.racine.ra.it/pariopportunitafaenza/report_annuali.html.
- portata avanti in collaborazione con Il Centro per l'impiego l'attività dello Sportello Lavoro per facilitare l'accesso al lavoro per donne in difficoltà,
- proseguita l'attività dello Sportello Legale in collaborazione con legali esterne all'Associazione,
- proseguito il progetto di sostegno alle emergenze abitative con la ricerca di adeguati alloggi per l'emergenza di coloro che necessitano di un supporto urgente,
- avviata la gestione di due alloggi di emergenza abitativa, ad indirizzo segreto, per donne che hanno subito violenza, ai sensi del progetto e del disciplinare approvato il 30 aprile 2010 e relative norme di

funzionamento ed accesso in collaborazione con i Servizi sociali. Da maggio a dicembre sono state ospitate 5 donne con i rispettivi figli,

- attuato il Progetto Arianna-Antiviolenza Donna- attraverso la sottoscrizione con il Dipartimento delle Pari Opportunità in data 6 maggio 2009, del Protocollo d'intesa a sostegno delle donne vittime di violenza e l'istituzione di un numero verde anti violenza nazionale 1522. Realizzato, nel novembre 2010 un seminario tematico nazionale, con la partecipazione del Ministero Pari Opportunità *"Network contro la violenza alle donne: dal locale al globale"*,

- attuato, completato e rendicontato il Progetto di Servizio Civile per 2 volontarie per il Servizio Fenice (attività di selezione, tutoraggio, formazione, coordinamento e controllo). Il Progetto è terminato il 15.11.2010 e il Report finale è scaricabile del sito internet, all'indirizzo: <http://www.racine.ra.it/pariopportunitafaenza/>

- 2) Supportate operativamente e da un punto di vista promozionale le iniziative che l'Associazione S.O.S. Donna attua quale attore principale.
- 3) Proseguita la collaborazione per la messa in pratica del protocollo di intesa con i Comuni del Comprensorio sui progetti Pari Opportunità, attraverso riunioni di coordinamento, per l'elaborazione di un Cartellone comune di iniziative collaterali al Concorso letterario da effettuarsi in occasione del periodo di celebrazione della Festa della donna (tutte le iniziative sono state realizzate).
- 4) Organizzata la nuova annualità del Concorso letterario femminile "Ma adesso io"-12^a edizione (predisposizione, approvazione e diffusione nuovi bandi in scadenza il 31.10.2010-promozione iniziativa-raccolta, classificazione e registrazione del materiale pervenuto-individuazione e nomina giuria e coordinamento lavori-elaborazione programma e coordinamento giornata finale e iniziative collaterali.
- 5) Rimodulata e rinnovata, a giugno 2010, la convenzione con l'Associazione Banca del Tempo di Faenza per la realizzazione iniziative promozionali e di supporto al territorio. Presentato, monitorato e rendicontato il nuovo progetto regionale 2010 finalizzato all'ottenimento del contributo regionale assegnato.
- 6) Avviato lo studio del Progetto provinciale Tavolo "Lavoro, Conciliazione e Salute delle Donne" in collaborazione con il Comune di Ravenna, attraverso incontri, supporto alla realizzazione di seminario specifico e sostegno promozionale.
- 7) Predisposto e approvato il Progetto comprensoriale "I martedì delle donne" – 150 anni dopo.... – da attuarsi nel 2011.
- 8) Aggiornato strutturalmente il sito web dedicato <http://www.racine.ra.it/pariopportunitafaenza/> (circa 120 modifiche e 30 nuove pagine), la sua promozione attraverso il web e la stampa e lo studio di modalità di coordinamento con il sito web nazionale www.antiviolenzadonna.it.

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	NUMERO

- Servizio Fenice: Report attività 2010	1
- Numero donne accolte	164
- Iniziative proprie e/o partecipate di contrasto alla la violenza sulle donne	18
- Incontri effettuati	38
- Iniziative realizzate rivolte alle scuole	2
- Classi coinvolte nelle iniziative realizzate	64
- Accordi e Protocolli di sviluppo della rete dei servizi a sostegno della problematica di violenza, elaborati/realizzati	5
- Alloggi di emergenza avviati e portati avanti a sostegno delle donne vittime di violenza	2
- Numero donne ospitate negli alloggi di emergenza con relativi figli minori	5
- Accessi al sito internet dedicato alle PO	32.500
- numero attività di modifica del sito web PO	150
- Progetti di Pari Opportunità condivisi tra pubblico e privato	8
- Progetti comprensoriali di Pari Opportunità realizzati in condivisione	2



Responsabile: Dr. Facchini Claudio

Servizi interessati al programma: Aziende e partecipazioni comunali

PROGRAMMA NUMERO: 6.5

DENOMINAZIONE: UNIVERSITÀ

La gestione del servizio è incentrata sui rapporti con gli enti di gestione e sul coordinamento degli enti sostenitori e dei soggetti partners dei corsi di laurea. Il Servizio, inoltre, è chiamato a contribuire alla progettazione e promozione di iniziative di formazione universitaria e post-universitaria.

Nel 2010 è stato proseguito il consolidamento dei corsi di Laurea in Chimica e Tecnologie per l'Ambiente e per i Materiali – Curriculum: Materiali Tradizionali e Innovativi ed in Viticoltura ed Enologia per la formazione di esperti "tecnologi per l'industria ceramica" ed esperti nel settore vitivinicolo, idonei alla qualificazione di enologo.

È proseguita la collaborazione per la promozione dei corsi di laurea con l'Università degli Studi di Bologna e con i soggetti incaricati del supporto organizzativo, logistico ed amministrativo (ISTEC-CNR, Terre Naldi e Fondazione Flaminia), in particolare nell'ambito della partecipazione al comitato di gestione e a quello per la concessione dei conti studio a studenti meritevoli del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie dei Materiali Ceramici e alle riunioni operative per quello in Viticoltura ed Enologia, oltre che mediante la realizzazione ed il supporto per iniziative promozionali ed istituzionali, come le cerimonie di consegna lauree, le inaugurazioni degli anni accademici, gli open day ed i seminari divulgativi e l'inaugurazione dei nuovi laboratori di Tebano.

È proseguito il rapporto con i soggetti privati per il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al consolidamento della presenza universitaria a Faenza ed il completamento delle strutture strumentali al miglior funzionamento delle lezioni e dell'attività accademica (procedimento integrato con quello del Piano di riqualificazione delle strutture dell'azienda agricola di Tebano - Programma 6.2).

È stata monitorata l'attuazione convenzionale tra i soggetti coinvolti per l'insediamento universitario del Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia (Comune di Faenza, Terre Naldi Soc. Cons. a r.l., Fondazione Flaminia, Facoltà di Agraria dell'Università di Bologna e Polo scientifico didattico di Cesena) e sono state attivate le istruttorie per l'accordo di collaborazione tra i medesimi soggetti per i futuri anni accademici.

Nel corso del 2010, inoltre, si è proseguita l'attività di messa a disposizione presso il complesso dell'ex Istituto Salesiani dei locali per i primi insediamenti del Centro Universitario Europeo e dei corsi di laurea ad indirizzo sanitario (Infermieristica, Fisioterapia e Logopedia), fornendo in particolare supporto alla Società Faventia Sales, proprietaria dell'immobile e compiendo attività di coordinamento tra i soggetti coinvolti.

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	N.
1 – Attività di promozione	6
2 – Incontri con enti e soggetti sostenitori	3
3 – Corsi di Laurea attivati e consolidati	5
4 – Studenti complessivi iscritti e frequentanti le strutture faentine nel 2009 (Chimica: 80 – Viticoltura: 140 – Infermieristica: 180 – Logopedia: 30 – Fisioterapia: 60) – [stime]	490 (stima)

Il contributo comunale annuale alla Fondazione Flaminia (struttura di supporto per l'insediamento universitario in provincia di Ravenna) ammonta ad € 204.000,00.

Il contributo annuale a Fondazione Flaminia è indicativamente distribuito come segue:

- € 2.500,00 quale quota annuale di funzionamento della Fondazione a carico del Comune di Faenza;
- € 11.000,00 espressamente destinati alle attività promozionali e di divulgazione scientifica del Corso di Laurea in Chimica in Chimica e Tecnologie per l'Ambiente e per i Materiali (es.: convegni, seminari, iniziative pubbliche varie);
- € 40.500,00 quota necessaria a coprire le risorse necessarie per il funzionamento e consolidamento del Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia, non reperite dagli sponsor privati sul territorio o da altre fonti pubbliche.
- € 150.000,00 per i Corsi di Laurea in Infermieristica e Logopedia.

Inoltre, nel corso del 2010, il Comune di Faenza ha impegnato per Fondazione Flaminia ulteriori ~~in~~ € 20.000,00 per i servizi di supporto al Corso di Laurea in Viticoltura ed Enologia.

Per quanto riguarda gli oneri sostenuti per supportare l'insediamento e la messa a disposizione dei locali destinati ai corsi sanitari e al Centro Universitario Europeo, presso l'ex Istituto Salesiani, si segnalano anche i seguenti interventi:

- € 92.729,00 per la messa a disposizione della Sala Zanelli del Centro Fieristico, quale Aula Magna del Corso di Laurea in Infermieristica, in attesa della realizzazione di quella definitiva presso l'ex Istituto Salesiani;
- € 180.000,00 per l'Università di Bologna, in base all'accordo quadro sottoscritto nel 2008, finalizzati a supportare l'attività del Centro per l'Europa Centro Orientale e Balcanica (l'accordo prevede l'erogazione del contributo di € 200.000,00 a cui sono state detratte le spese per utenze, pagate alla società Faventia Sales SpA che ha direttamente sostenuto il costo);
- € 20.000,00 per le spese delle utenze relative ai locali concessi in uso al Centro per l'Europa Centro Orientale e Balcanica;
- € 27.600,00 per la messa a disposizione dei locali destinati ad ospitare le prime aule del Centro Universitario Europeo e gli uffici del Centro per l'Europa Centro Orientale e Balcanica;
- € 64.271,40 Finanziamento di n. 3 Borse di Studio di Dottorato di Ricerca in Diversity Management and Governance e di n. 1 Borsa di Studio di Dottorato di Ricerca in Scienze chimiche;
- € 30.000,00 per il rimborso dei costi della segreteria del Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie per l'Ambiente e per i Materiali – curriculum: Materiali Tradizionale e Innovativi.



Responsabile: Arch. Ennio Nonni
Servizi interessati al programma: Programmazione Urbanistica e Casa

PROGRAMMA NUMERO:7.1

DENOMINAZIONE: PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E CASA

L'attività del Servizio viene svolta con gli obiettivi prioritari di coordinare i contributi/finanziamenti pubblici rivolti alla casa costituendo, allo stesso tempo, un osservatorio articolato sul tema, nonché di sovrintendere agli adempimenti amministrativi affidati per convenzione all'ACER per la gestione degli 885 alloggi ERP di proprietà comunale e pubblica, di gestire nel campo amministrativo tutti i procedimenti relativi alle pratiche edilizie sul territorio e il rilascio di certificazioni necessarie ai cittadini per i più svariati interventi edilizi, promuovere contatti con consulenti tecnici, altri enti pubblici, corsi e convegni legati all'attività edilizia ed urbanistica ed evoluzione del sistema informativo territoriale unitamente al coordinamento e gestione dei grandi progetti in corso di realizzazione.

Sulla base delle finalità da conseguire riportate nel programma (PEG) si è proseguito il percorso avviato nella esecuzione di tutte le attività in esso previste, nel segno dell'efficacia e dell'efficienza sia amministrativa che tecnica.

Questo è quanto è stato realizzato:

- ☛ Procedimenti legati all'edilizia in attuazione alla L.R. n.31 del 25.11.2002: si conferma il mantenimento dei tempi sia per quanto concerne, ad esempio, l'esame delle **417** Denunce di Inizio Attività, DIA rilasciate (342 nel 2010), sia per i certificati di destinazione urbanistica, CDU, rilasciati (**298** nel corso dell'anno).
- ☛ Nuovo procedimento relativo all'attività edilizia libera di cui alla legge 73/2010: circa **179** pratiche presentate;
- ☛ Delega regionale per la gestione delle pratiche sismiche: gestite **314** pratiche sismiche (234 depositi e 80 autorizzazioni), (erano 277 lo scorso anno).
- ☛ Gestione delle pratiche autorizzative per gli interventi di trasformazione nel territorio comunale soggetto a vincolo idrogeologico: gestiti n. **8** procedimenti.
- ☛ Rilascio autorizzazioni allo scarico in acque superficiali per civili abitazioni: ad oggi **307** autorizzazioni e rinnovi contro le 198 dello scorso anno.

Per i procedimenti legati alla Casa:

- ☛ Avviato e concluso il bando relativo ai contributi per il sostegno all'affitto, terminato nel giugno scorso, con la raccolta di **930** domande (950 nel 2009). La quota regionale è stata di euro 325.160,50 (erano 341.680,59 nel 2009) oltre alla quota parte a carico del Comune di euro 57.381,30.
- ☛ Ad oggi l'Ufficio Casa ha provveduto ad eseguire le istruttorie e l'espletamento delle procedure per l'assegnazione di n. **35** alloggi ERP.
- ☛ Anche per l'anno in corso, il Servizio sta provvedendo al rilascio degli attestati di idoneità alloggiativa dei cittadini stranieri che svolgono regolare attività lavorativa in base all'art. 8bis del DPR 18.10.2004 n° 334. Sono stati rilasciati **293** attestati (erano 100 nel 2009).

Tra gli altri procedimenti in corso e i grandi progetti in carico al Servizio, si riportano, inoltre:

- ☛ Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà delle aree PEEP, individuata dalla legge 448 del 23.12.1998: il Servizio continua a gestire le richieste che pervengono dai cittadini interessati,

formalizzando le singole istruttorie per l'approvazione delle nuove convenzioni con grosse difficoltà stante la mancanza di risorse alla quale si sopperisce con le prestazioni saltuarie di personale interno. Ad oggi le richieste presentate dai privati sono state 6 e il Servizio ha provveduto agli atti necessari per la stipula delle convenzioni e conseguente introito di circa 55.000,00 euro.

- ☛ Identificazione e valutazione delle aree edificabili ai fini ICI. Continua la collaborazione con il Settore Finanziario – Servizio Tributi – a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 98/1463 del 29.03.2007. Le verifiche di confronto delle aree che hanno subito una trasformazione urbanistica fra PRG'80 e PRG '96 e le ricerche dei relativi dati catastali/anagrafici, vengono svolte anche mediate le procedure del Sistema Informativo Territoriale.
- ☛ SIT, Sistema Informativo Territoriale: si è proceduto, come previsto, alla pubblicazione sul sito Internet dell'Amministrazione comunale delle informazioni legate varianti al PRG approvate. Inoltre Il Servizio ha provveduto al caricamento in rete della modulistica afferente all'edilizia e alla sismica in ottemperanza alle nuove disposizioni di legge.
- ☛ Gestione pagine web relative al Piano Strutturale associato: tutti gli elaborati relativi al Quadro conoscitivo, vatsat, documento preliminare e adozione sono stati pubblicati in una apposita sezione del sito comunale utilizzando le professionalità interne al servizio.
- ☛ Restauro e recupero di Palazzo Borghesi: i lavori, affidati alla ditta GPL costruzioni Generali srl di Ancona sono terminati. Il collaudo definitivo è avvenuto in data 28.06.2010, così come da certificato rilasciato dall'Ing. Massimo Donati.
- ☛ Procedimenti relativi all'attuazione della versione definitiva del progetto Sigma-ter: le attività del servizio, sono attualmente in *stand by* in attesa che il partner Sinergis (ex Core) completi tutte le operazioni di messa a regime della sincronizzazione dei dati per lo scarico dei dati dalla Regione al Comune. Il Servizio resta in attesa dell'attivazione del portale Sigma-Ter per l'accesso e lo scarico dei dati.
- ☛ Adesione alla Community Network: in accordo con il Servizio Informatica, questo Settore ha aderito alla Community Network della Regione Emilia Romagna, sottoscrivendo il relativo accordo approvato con atto di Giunta Comunale n. 1334/109 del 31.03.2009. A seguito di tale accordo, con atto di Giunta Comunale n. 149 del 23.03.2010 è stato approvato il Piano di Entrata previsto dall'accordo attuativo della convenzione costitutiva della Community Network Emilia - Romagna per la gestione condivisa dei servizi Sigma Ter, del data base topografico regionale, dell'anagrafe comunale degli immobili (ACI) e dell'anagrafe comunale dei soggetti, degli oggetti e delle relazioni (ACSOR), del monitoraggio dell'attività edilizia e del controllo dell'abusivismo, degli strumenti informatici per la pianificazione urbanistica comunale (PSC, POC e RUE). Il Servizio, inoltre, ha partecipato alle numerose riunioni della CT "Edilizia, pianificazione e gestione del territorio" presso la sede regionale per le proposte di modifica al modello dati PSC..
- ☛ Contratti di Quartiere 2, "Il quartiere Centro Nord": Prosegue nel rispetto dei tempi previsti dal cronoprogramma attuativo, il lungo e complesso iter procedimentale di questo importante progetto per il quale, a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma Quadro fra Stato e Regione avvenuta il 15 dicembre 2005, al Comune di Faenza sono stati assegnati contributi in conto capitale per complessivi 7.100.000 euro.
Il Contratto si compone dei seguenti principali interventi:
 - ☛ Lavori di edilizia residenziale per la locazione a termine lotti n° 12 e 13, comprese le opere di urbanizzazioni pertinenziali, area S.Rocco;
 - ☛ Interramento cavi ENEL + RFI linee 132 Kv.
Di seguito le attività e gli atti approvati nel corso del 2008 fino ad oggi.
- ☛ 25.01.2008: consegna e inizio lavori variante alle linee elettriche aeree a 132 Kv in cavo interrato, Linea ENEL
- ☛ 20.02.2008: consegna e inizio lavori variante alle linee elettriche aeree a 132 Kv in cavo interrato, Linea RFI
- ☛ 12.03.2008: inizio lavori lotto 12
- ☛ 17.03.2008: inizio lavori lotto 13
- ☛ 17.03.2008 inizio lavori opere di urbanizzazione
- ☛ Sottoscrizione dell'accordo di programma per la realizzazione del Contratto di Quartiere II "Il quartiere Centro Nord" fra Comune di Faenza, Regione Emilia Romagna, Società "San Rocco Faenza Case e

Commercianti Indipendenti Associati per la realizzazione e attuazione degli interventi previsti, in data 9 luglio 2008.

- ☞ Richiesta liquidazione 40 % del contributo complessivo presentata alla Regione in data 10 luglio 2008.
- ☞ Richiesta liquidazione 40 % del contributo complessivo presentata alla Regione in data 8 giugno 2009 (Interramento linee elettriche) e 8 luglio 2009 (lotti 12 e 13) a seguito del raggiungimento del 50 % delle opere.
- ☞ Richiesta liquidazione 40 % del contributo complessivo presentata alla Regione in data 13 agosto 2010 (opere di urbanizzazione pertinenti al P.P. San Rocco) e richiesta del saldo del contributo afferente all'interramento reti RFI ENEL a seguito del collaudo finale delle opere avvenuto il 3 agosto 2010.

☞ Piano Strutturale Comunale Associato:

Si riassumono brevemente le principali fasi di questo importante e complesso procedimento:

- ☞ **approvazione del Documento Preliminare**, del Quadro Conoscitivo e Valsat del Piano strutturale comunale, redatto in forma associata, con atto di Giunta Comunale n. 406/4807 del 22.11.2007
- ☞ 13 dicembre 2007 apertura della **Conferenza di Pianificazione**
- ☞ 28 febbraio 2008 chiusura della Conferenza di Pianificazione al termine della quale tutti gli Enti partecipanti hanno sottoscritto il Verbale Conclusivo contenente l'Allegato A: Documento integrativo di risposta alle osservazioni e ai contributi presentati da Enti e Amministrazioni in sede di Conferenza di Pianificazione" e l'allegato B relativo alla concertazione con le associazioni economiche e sociali;
- ☞ 25 agosto 2008, stipula dell'**Accordo di Pianificazione** tra la Provincia di Ravenna ed i Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.126 del 12/06/08;
- ☞ **Adozione** del Piano Strutturale Comunale Associato avvenuta con atto C.C. n. 1030/65 del 13.03.2009;
- ☞ Pubblicazione degli atti fino al 22 giugno 2009 e raccolta di 63 osservazioni nei termini e 26 osservazioni fuori termine;
- ☞ redazione dell'elaborato di controdeduzioni alle osservazioni e **approvazione** del Piano Strutturale Comunale associato con atto di Consiglio Comunale n. 5761/17 del **22 gennaio 2010**;
- ☞ 16 marzo 2010, sottoscrizione dell'**Accordo Territoriale per gli ambiti specializzati** per attività produttive di rilievo sovracomunale e per i poli funzionali dell'Ambito Faentino tra la Provincia di Ravenna ed i Comuni di Faenza, Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Riolo Terme e Solarolo , approvato con deliberazione consiliare n. 4914/282 del 12.11.2009.
- ☞ Bando regionale "Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana" (D.P.C.M. 16 luglio 2009): "PRUACS Via Fornarina 10, 12, 14": il Settore, in accordo con ACER e ASP "Prendersi Cura", ha provveduto alla elaborazione degli atti progettuali e tecnici previsti dal bando e alla formalizzazione dei seguenti atti:
- ☞ Delibera di Giunta Comunale n. 382/42542 del 04.11.2010 relativa a "Bando regionale "Programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana" (D.P.C.M. 16 luglio 2009): proposta di intervento "PRUACS Via Fornarina 10, 12, 14". Detto atto, oltre alla proposta di programma di intervento di Riqualificazione Urbana, contiene la Scheda descrittiva riservata ai Comuni inclusi nella graduatoria approvata con DGR 1116 del 27 luglio 2009 e l'Accordo di programma di cui all'art. 34 del T.U. enti locali - D.lgs. 18 agosto 2000, n.267: realizzazione programma integrato di promozione di edilizia residenziale sociale e di riqualificazione urbana denominato "PRUACS Via Fornarina" con l'individuazione dei soggetti interessati e delle relative attività;
- ☞ Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1865 del 29.11.2010, il Comune di Faenza è risultato assegnatario, primo in graduatoria regionale, del finanziamento richiesto di 3.200.000,00 euro
- ☞ In data 6 dicembre 2010 è stato sottoscritto il citato Accordo di Programma fra Comune di Faenza, Acer e ASP per l'attuazione del programma.

Per quanto riguarda le **nuove attività e procedure legate all'ambiente** date in carico a questo Servizio si procede regolarmente alla:

- ☞ gestione controllo avifauna
- ☞ Gestione rapporti on ARPA e AUSL e adozione degli atti proposti per civili abitazioni (esposti, denunce, ecc.)
- ☞ Gestione del protocollo provinciale per il monitoraggio dell'inquinamento elettromagnetico
- ☞ Gestione del protocollo d'intesa provinciale con i comuni della provincia per l'attività di monitoraggio della qualità dell'aria per la definizione del piano di risanamento atmosferico e

convenzione con ARPA Ravenna

- ☛ Convenzione fra Provincia di Ravenna e Comuni di Faenza, Ravenna e Cotignola per la gestione unitaria delle reti di monitoraggio della qualità dell'aria
- ☛ Problematiche legate alla presenza di cemento amianto nel settore civile/industriale.

INDICATORI DI RISULTATO		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Autorizzazioni Edilizie rilasciate ai privati nell'anno di riferimento	55
2.	Numero di decreti autorizzatori di abitabilità / agibilità rilasciati nell'anno di riferimento	///
3.	Numero di condoni edilizi rilasciati nell'anno di riferimento.	5
4.	Numero complessivo di alloggi di edilizia residenziale pubblica assegnati dal Comune nell'anno di riferimento.	35



Responsabile: Arch. Ennio Nonni
Servizi interessati al programma: Progettazione Urbanistica ed Ambientale

PROGRAMMA NUMERO: 7.2

DENOMINAZIONE: Progettazione Urbanistica e Ambientale

L'attività del Servizio è stata svolta con la finalità prioritaria di attuare sia le trasformazioni urbanistiche previste dal PRG e sia di provvedere ad altre ed importanti attività di progettazione e di gestione assegnate al Servizio stesso.

Sulla base delle indicazioni e motivazioni riportate nel programma l'attività del Servizio si è sviluppata in tre direzioni principali:

- A – Varianti al PRG
- B – Strumenti attuativi del PRG
- C – Aree ed interventi pubblici

Nel dettaglio vengono evidenziati i principali interventi:

A – Varianti al PRG

- 1) VARIANTE AL PRG n. 41
Consolidamento di attività produttive ed altre azioni di interesse pubblico - Approvata con atto di C.C. n. 243 del 25.10.2010
- 2) VARIANTE AL PRG n. 54
Area Circonvallazione Granarolo 2 – Adottata con atto C.C. n. 73 del 10.02.2010. Richiesta di integrazioni da parte della Provincia. In attesa di approfondimenti da parte dei tecnici privati.
- 3) VARIANTE AL PRG n. 56
Area di Viale Stradone – Scheda n. 134 – Adottata con atto C.C. n. 75 del 10.02.2010. Fermata a Dicembre 2010 dalla Comm.ne Dip.le per approfondimenti sulle osservazioni inoltrate dalla proprietà. Si ipotizza la conclusione del provvedimento a inizio 2011.

Piani Particolareggiati in variante al PRG

- 1) VARIANTE AL PRG n. 49
Area Italgas – Via Malpighi/Via Righi – Scheda n. 151 – Piano Particolareggiato di iniziativa privata con modifiche al PRG - Approvata con atto di C.C. n. 211 del 27.09.2010
- 2) VARIANTE AL PRG n. 51
Area Via Fornarina di Sopra e Via Rava – Scheda n. 34 – Variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata con modifiche al PRG - Approvata con atto di C.C. n. 233 del 18.10.2010
- 3) VARIANTE AL PRG n. 52
Area Scalo Merci – Via Filanda Nuova sub comparto “A” - Scheda n. 29 - 1° Variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata in modifica al SIO per la trasformazione del comparto produttivo-commerciale e residenziale sito in Via Malpighi – Approvata con atto di C.C. n. 247 del 25.10.2010
- 4) VARIANTE AL PRG n. 55
Area Via Graziola sub comparto A scheda n. 55 - Piano Particolareggiato di iniziativa privata “Area Via Graziola” – Approvata con atto C.C. n. 293 del 29.11.2010.

- 5) VARIANTE AL PRG n. 53
Area di Borgo Liverani sub comparto B – Scheda n.3 - 1° Variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la trasformazione del comparto produttivo sito in Via Pana – Adottata con atto C.C. n. 53 del 04.02.2010. Acquisiti gli aggiornamenti dei pareri necessari per la trasmissione in PRV prevista per inizio 2011.
- 6) VARIANTE AL PRG n. 57
Piano di riqualificazione urbana area ex distillerie Neri:
Variante terza al Piano approvato con atto C.C. 4911/352 del 09/11/06 in modifica al PRG vigente – Adottata con atto C.C. n. 321 del 20.12.2010.

NUOVA VARIANTE AL PRG
Area Via Gasparetta – REDA

ISTRUTTORIA IN CORSO

NUOVA VARIANTE AL PRG
Area Via S.Mamante

IN CORSO DI VALUTAZIONE

B – Strumenti attuativi del PRG

- 1) - Piano Particolareggiato di iniziativa privata per l’attuazione della Scheda n. 65 “Area di Via del Vecchio Borgo” (REDA). CONVENZIONE da registrare e trascrivere; approvata con atto C.C. n. 276/4701 del 29.10.09
- 2) - Piano Particolareggiato di iniziativa privata - Scheda n. 162 (Tav. P3 del PRG) per l’urbanizzazione dell’area sita in Faenza, Via Fornarina” – Autorizzazione Edilizia n. 4954 del 15.02.2010
- 3) - Piano Particolareggiato di iniziativa privata Area Via Cassanigo sub comparto 1 scheda n. 165 approvato con atto C.C. n. 270 del 15.11.2010
- 4) - Piano Particolareggiato di iniziativa privata Area Ponte Valle – Granarolo (scheda n. 158) approvato con atto C.C. n. 55 del 04.02.2010
- 5) - Piano di recupero ex cantina Facchini – Granarolo – scheda D approvato con atto C.C. n. 54 del 04.02.2010. Convenzione da stipulare.
- 6) - Progetto Unitario scheda n. 80 Via Piero della Francesca 2 sub. B1 – IN ATTESA DI INTEGRAZIONI da parte dei privati
- 7) - Variante al SIO scheda 11-A Via Proventa. Pratica presentata a novembre 2010. IN CORSO DI ISTRUTTORIA.
- 8) - Variante al Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la modifica al planivolumetrico – scheda n. 10 sub A (Aut. Ed. n. 241/2002 e Aut. 1379/2006) e Progetto Unitario scheda n. 10 Sub. B2 (Permesso di Costruire n. 134 del 8.07.2004), (Tav. P3 del PRG) “Area CNR 1” – Aut.Ed. n.49474 del 23.12.2010
- 9) - ESECUZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE “PK3 DI IV COMPARTO” - Piano Particolareggiato di iniziativa privata per la trasformazione del comparto a destinazione produttiva, con modifiche al PRG (Variante al PRG n. 23).- scheda n. 18 (Tav. P3 del PRG) “Area Caviro” – P.d.C. n. 203 del 26.11.2010
- 10) - Progetto Unitario scheda n. 79 sub-comparto B “Area CNR 2” – Opere di urbanizzazione (a completamento della C.E. 435/02) – P.d.C. n. 83 del 4.06.2010
- 11) - Progetto Unitario scheda n. 79 sub-comparto B “Area CNR 2” – Opere di urbanizzazione (a completamento della C.E. 435/02) – P.d.C. n. 175 del 01.10.2010

C – AREE ed INTERVENTI PUBBLICI

PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI E DEGLI IMPIANTI PER LE PUBBLICHE AFFISSIONI:
gestione
Predisposizione atti urbanistici per localizzazione area per nuovo insediamento VV.F. e sede per la protezione civile

	DESCRIZIONE	NUMERO
	Numero dei piani regolatori generali, o delle varianti di piano regolatore generale, gestiti nell'anno di riferimento.	3
	Numero dei piani regolatori di dettaglio, o delle varianti di piano regolatore di dettaglio, delineati dal P.R.G. ovvero dalla sua variante, e gestiti nell'anno di riferimento.	6
	Numero dei piani attuativi di iniziativa pubblica (piani particolareggiati, di recupero, programma di riqualificazione urbana, ecc...) gestiti nell'anno di riferimento.	0
	Numero dei piani attuativi di iniziativa privata (piani particolareggiati, di recupero, programma di riqualificazione, ecc...).	11



Responsabile: Arch. Ennio Nonni
Servizi interessati al programma: Gestione Edilizia

PROGRAMMA NUMERO:7.4

DENOMINAZIONE: Gestione edilizia

L'attività è stata prioritariamente orientata alla gestione degli interventi privati in attuazione del Piano Regolatore, con l'obiettivo di mantenere elevata la qualità architettonica ed edilizia sia negli interventi a grande scala sia nei dettagli su edifici ed aree di pregio, anche attraverso soluzioni concordate con gli operatori e alla costante attività di vigilanza edilizia sul territorio.

E' proseguita inoltre l'attività di normazione regolamentare per attuare nuove procedure di semplificazione, di accelerazione delle pratiche edilizie e di adeguamento ai nuovi disposti legislativi, con particolare riferimento alla qualificazione energetica degli edifici e ai procedimenti di autorizzazione paesaggistica.

Indicatori di risultato		
N°	Descrizione	Anno 2010
1	Permessi di costruzione rilasciati	221
2	Autorizzazioni amministrative rilasciate	55
3	Valutazioni preventive rilasciate	20
4	Tempi medi di rilascio permesso di costruire	38
5	Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	32
6	Denuncia inizio attività istruite	764(*)
7	Comunicazioni di attività edilizia libera	219
7	Abusi edilizi accertati	7
8	Ordinanze emesse per provvedimenti sanzionatori	11
9	Sopralluoghi della Vigilanza edilizia	1100
10	Sedute della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio	25

(*) pratiche in parte gestite dal Servizio Programmazione-casa

1) Principali attività per un celere espletamento delle pratiche edilizie:

Il resoconto statistico dell'attività edilizia nel 2009 registra un consistente aumento del numero di Permessi di costruire rilasciati (**221 Permessi di costruire** contro i 166 del 2009) ed un leggero incremento degli interventi edilizi realizzati con **altri titoli abilitativi** (DIA, autorizzazioni amministrative, valutazioni preventive, comunicazioni di attività edilizia libera), passando dai 1004 del 2009 al numero di **1058 nel 2010**.

Dal 2009, in esecuzione a nuovi disposti normativi, le **autorizzazioni paesaggistiche** costituiscono atti separati ed autonomi rispetto ai titoli abilitativi edilizi: nel 2010 ne sono state rilasciate **32**, mentre nel 2009 erano 25.

La Commissione per la Qualità architettonica e il paesaggio si è riunita in 25 sedute contro le 19 del 2009. Dal suddetto quadro riepilogativo emerge un sensibile incremento dell'attività edilizia nel 2010, considerando tuttavia che l'anno precedente, il 2009, ha rappresentato un momento difficile per il settore. Da un punto di vista più generale, anche nel 2010 permangono elementi di forte criticità: l'aumento numerico degli interventi non corrisponde infatti ad un incremento degli oneri concessori, che anzi sono sensibilmente diminuiti (**2.331.171,04 Euro nel 2010** contro 3.770.925,19 nel 2009) a testimoniare che i vari interventi edilizi hanno riguardato piccole trasformazioni immobiliari, per lo più rivolte al recupero dell'esistente.

Sul fronte del controllo sull'attività edilizia, il numero di abusi accertati (7 contro i 3 del 2009) e le ordinanze emesse per provvedimenti sanzionatori (11 contro le 3 del 2009) dimostrano un incremento del contenzioso fra privati, in quanto si tratta prevalentemente di irregolarità rilevate a seguito di esposti di cittadini.

L'attività del servizio è improntata, per solida consuetudine, al continuo confronto fra i tecnici comunali e gli operatori esterni al fine di risolvere in partenza ogni prevedibile situazione problematica, nonché dall'attività di collaborazione con altri servizi comunali (Lavori pubblici, Attività economiche, patrimonio, legale, ecc) per la definizione degli aspetti intersettoriali nella gestione dei procedimenti più complessi.

Si elencano i principali interventi edilizi diretti licenziati per nuove costruzioni:

NUOVE COSTRUZIONI RESIDENZIALI:

42 alloggi in via Romagnoli

36 alloggi in via Lesi

14 alloggi nella zona San Rocco

9 alloggi a Borgo Tuliero

7 alloggi in via Fornarina

5 alloggi in via Firenze

NUOVI EDIFICI PRODUTTIVI

Nuovo capannone in via Aldrovandi

Nuovo capannone in via Urbania

Nuovo capannone in via Vietri sul Mare

2) Attività in collaborazione con altri uffici ed Enti:

- ATTIVITA' PRODUTTIVE

in collaborazione con lo Sportello Unico per le Attività Produttive; Produttive;

Il Servizio Gestione edilizia, unitamente al Servizio Amministrativo del settore, è attivamente impegnato ad istruire le pratiche relative ad impianti ed attività di impresa nell'ambito del procedimento unico istituito con DPR 447/98: il personale del Servizio partecipa periodicamente alle riunioni del Gruppo di Coordinamento appositamente costituito presso lo Sportello unico per la celere conclusione dei procedimenti: in tale sede si è consolidata una positiva esperienza di collaborazione con gli enti esterni quali AUSL, ARPA, HERA.

- BONIFICA DEI SITI INQUINATI (partecipazione a conferenze di servizio /pareri)

- Area ex punto vendita carburanti API via F.lli Rosselli

- Ara distributore AGIP viale delle Ceramiche

- Area ex Azienda Consorzio Agrario di Faenza –Granarolo

- Area stabilimento Cisa in via Oberdan

- PROCEDURE DI VERIFICA AMBIENTALE (SCREENING) DI COMPETENZA (istruttoria):
 - Progetto di realizzazione di un insediamento commerciale denominato "Lifestyle Village Perle" e relativi parcheggi, nell'area sita in via Bisaura, scheda di prg n. 165 "area Cassanigo-sub 1".
- PROCEDURE DI VERIFICA AMBIENTALE (SCREENING) DI COMPETENZA PROVINCIALE (pareri)
 - Ditta Caviro- impianto per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (potenza nominale 999 KWel) mediante utilizzo di biogas prodotto dalla digestione anaerobica di fanghi di origine agroalimentare
 - Ditta Faenza Spurghi - Realizzazione di impianto di depurazione chimico-fisico e biologico per i bottini derivanti dall'attività di spurgo, con scarico in pubblica fognatura.

Inoltre il Servizio ha continuato a svolgere le proprie attività in collaborazione con altri servizi comunali, in particolare:

- con il Servizio viabilità presso il Settore Lavori pubblici: **conferenze istruttorie di servizio** per l'istruttoria di pratiche complesse dove occorra valutare la cessione di aree al Comune;
- con il Servizio Legale, per quanto riguarda i procedimenti connessi a **ricorsi TAR** ed esecuzione delle relative sentenze.

3) Attività di regolamentazione edilizia e principali atti

- ATTO C.C. N. 8000/51 DEL 4.02.2010 "NORME IN MATERIA DI RISPARMIO ENERGETICO E FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ART. 25 DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE".
- ATTO C.C. N. Atto C.C. n. 8002/48 del 4.02.2010: "AUTORIZZAZIONE ALLA DEROGA AI SENSI DELL'ART. 34 DELLE NORME DI ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE: INTERVENTI NELL'AREA ESTERNA FABBRICATO DESTINATO AD HOSPICE TERRITORIALE IN VIA CASTEL RANIERO
- ATTO G.C. N. 43879/395 del 15.11.2010: "DITTA SPIGA S.R.L. - REALIZZAZIONE E CESSIONE DI LOCALI DA DESTINARSI AD ATTIVITA' EXTRA-RESIDENZIALI DI INTERESSE PUBBLICO. APPROVAZIONE CONVENZIONE A MODIFICA ED INTEGRAZIONE DI PRECEDENTE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO



Responsabile: Ing. Luigi Cipriani
Servizi interessati al programma: Progetti Rilevanti – Progetti Interni

PROGRAMMA NUMERO: 8.1

DENOMINAZIONE: Progetti Rilevanti e Progettazione Interna

PROGETTI RILEVANTI

Nell'ambito progettuale si conferma il buon livello esecutivo che si è concretizzato nella realizzazione di opere valutate positivamente e di diverso contenuto tecnico, che richiede un'ampia flessibilità del personale che opera all'interno del Servizio.

Gli obiettivi fissati in sede programmatica sono stati raggiunti, anche in presenza di diversi cambiamenti nel piano investimenti introdotte con variazioni di Bilancio.

Il Servizio Progetti Rilevanti ha eseguito la direzione lavori di progetti avviati negli anni precedenti e nel corso del 2010 si sono ultimati n. 3 interventi con conseguente esecuzione degli stati finali delle opere.

Per quanto riguarda la progettazione, si è cercato di ottimizzare le risorse, e gli obiettivi dell'Amministrazione per il rispetto dei tempi di esecuzione. Si è mantenuto costante l'aggiornamento tecnico amministrativo adeguando la progettazione la direzione dei lavori ai nuovi aspetti legislativi.

PROGETTI preliminare ANNO 2010

Pista ciclopedonale Pieve Ponte del Castello 1 Stralcio	800.000,00
Percorso ciclopedonale Faenza Granarolo	761.006,72
	1.561.006,70

PROGETTI DEFINITIVI ANNO 2010

Svincolo A14	720.000,00
	720.000,00

OPERE REALIZZATE CON D.L. INTERNA E COMPLETATE NEL 2010

Realizzazione pista ciclo pedonale tratto Errano-Faenza - II° Stralcio	1.240.000,00
Riqualificaione centro storico	2.400.000,00
Viale donati a GRanarolo	160.000,00
	3.800.000,00

PROGETTAZIONE INTERNA

Nel 2010 il Servizio Progettazione Interna ha completato le attività avviate negli anni precedenti previste nella programmazione e pianificazione dell'Amministrazione Comunale.

Il Servizio, in particolare, è stato coinvolto nel completamento della nuova scuola don Milani e della scuola materna quartiere centro nord, due opere iniziate negli anni precedenti e completate.

Pur nel ridimensionamento delle unità, il Servizio è stato coinvolto nell'esecuzione di opere (con RUP esterno al Servizio) e nelle redazioni di perizie estimative (geom.Garavini) per l'alienazione di immobili.

Si riscontra, durante il 2010, la mancata attribuzione di nuove progettazioni.

PROGETTI DEFINITIVI ANNO 2010

- PARCO CARNE'	Euro 160.000		
- CAMPO ALLENAMENTO S.ROCCO D.L. Arch.Coveri	Euro 46.979,00	RUP. Ing. Barchi	-

OPERE REALIZZATE CON D.L. INTERNA E COMPLETATE NEL 2010

Circuito ciclistico di Via Lesi	92308,00	RUP Arch. Coveri	
Barriere antirumore Granarolo	209787,07	RUP Ing. Donati	D.L. Coveri
Lavori al Museo Int. Ceramiche	78392,85	RUP Ing. Donati	D.L. Coveri
Realizzazione campo da calcio in erba sintetica S. Rocco	312213,50	RUP Ing. Barchi	D.L. Coveri
Opere varie completamento don Milani (vedi elenco)	344568,05	RUP Ing. Cipriani	
D.L.Donati Completamento nuova scuola don Milani viabilità e parcheggio Cipriani D.L.Donati	417778,43	RUP Ing.	
Rimozione tettoia casa Valenti	8200,00	RUP Ing. Cipriani	D.L.Donati
Completamento scuola materna Bellini isolamento acustico D.L.Donati	12623,22	RUP Ing. Cipriani	
Completamento scuola materna Bellini Impianto Fotovoltaico D.L.Donati	28070,00	RUP Ing. Cipriani	

TOT .1.503.941,12**Opere varie don Milani (cottimi)**

- Pavimentazione cortile (Ceramiche Riunite)	25491,60		
- Pavimentazione palestra (Cavazzoni)	30889,71		
- Completamento bagni divisorii (SOEMA)	35927,55		
- Completamento palestra protezioni (DAF)	7908,44		
- Recinzioni (Metal Recinzioni)	16300,00		
- Tensostruttura (Europlast)	103905,66		
- Serramenti (Euro serramenti)	12415,00		
- Manutenzione opere edili (CMCF)	39983,75		
- Ingresso via donatini (Valle Lamone)	35425,00		
- Impianto fotovoltaico (Adria Montaggi)	28875,00		
- Fornitura e p.o. tende (Mengozzi e Mazzoni)	10846,34		

TOT. 344.568,05

DENOMINAZIONE: PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Numero dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	1
2.	Valore complessivo dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	720.000,00
3.	Numero delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	3
4.	Valore complessivo delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	3.800.000,00
5.	Numero degli interventi in economia per la realizzazione di opere pubbliche in genere effettuati nell'anno di riferimento.	/

DENOMINAZIONE: PROGETTAZIONE INTERNA

INDICATORI DI RISULTATO		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Numero dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	2
2.	Valore complessivo dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	206.979
3.	Numero delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	9
4.	Valore complessivo delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	1.503.941,12
5.	Numero degli interventi in economia per la realizzazione di opere pubbliche in genere effettuati nell'anno di riferimento.	14



Responsabile: Ing. Luigi Cipriani

Servizi interessati al programma: Giardini, Immobili comunali, Strade, Viabilità e traffico

PROGRAMMA NUMERO: 8.2

DENOMINAZIONE: PROGRAMMAZIONE E QUALITÀ MANUTENZIONI

Gli obiettivi di gestione corrente fissati nel PEG 2010 sono stati sostanzialmente raggiunti e precisamente:

1. al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili è stata attuata una procedura di gerarchizzazione delle richieste d'intervento programmabili, sia interne che esterne, verificata con incontri mensili con il personale di ciascun centro di costo;
2. gli operatori del servizio si sono attivati durante tutto il corso dell'anno anche per risolvere interventi manutentivi dotati del carattere di urgenza e quindi non programmabili;
3. la procedura di inserimento dei dati anagrafici in database costruito ad "hoc" per la formazione dell'archivio degli immobili, delle strade, della segnaletica (rilievo iniziato anno 2004) e dei giardini ha raggiunto le seguenti percentuali di popolamento:
 - edifici 70%
 - strade 95%
 - segnaletica 95%
 - giardini 90%

Relativamente al servizio manutenzione edifici tale attività è stata sospesa in quanto è stato acquistato un nuovo sistema informativo di gestione dell'anagrafica, della gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare del comune di Faenza ed è stata eseguita la prima fase di tale sistema che è stata effettuata in collaborazione con il Servizio Patrimonio. Per quanto riguarda la seconda fase, che interessa il servizio manutenzioni edifici, è stata definita la versione del sistema informatico da utilizzare.

Contestualmente il Servizio provvede all'aggiornamento delle schede di tipo gestionale (manutentive, certificazioni, stabilità piante, registrazione incidenti, autorizzazione a scavi, contabilità lavori, ecc.)

3. si è provveduto al controllo del rispetto delle condizioni tecniche ed economiche contrattuali da parte delle ditte titolari dei contratti di appalto per forniture, prestazioni di servizio mediante sopralluoghi presso i cantieri e verifica a campione delle fatture.
4. sono state apportate alcune modifiche all'organizzazione interna del servizio in relazione alle risorse economiche ed umane a disposizione per l'anno 2010.

Il **Servizio Manutenzioni Edifici** ha provveduto inoltre:

1. alla catalogazione e programmazione (piano di manutenzione) degli interventi di manutenzione ordinaria negli edifici scolastici richiesti dai dirigenti scolastici e/o rilevati dal Servizio stesso;
2. alla registrazione in Data-Base di tutte le richieste di intervento (scritte e/o telefoniche) ed alla trasformazione conseguente in ordini di lavoro limitatamente alle disponibilità finanziarie;
3. alla redazione della bozza dei contratti e dei disciplinari tecnici per le attività di manutenzione e di gestione degli impianti;
4. alla gestione delle ditte affidatarie dei lavori di manutenzione ordinaria programmabile e non programmabile su tutti i fabbricati pubblici (emissione di ordini di lavoro, controllo dei lavori eseguiti, contabilizzazione degli interventi) e dei servizi di gestione degli impianti tecnologici;

5. all'esecuzione di lavori di somma urgenza presso la scuola Elementare Gulli, l'Arena Borghesi e la Residenza Municipale;
6. alla verifica della regolare esecuzione degli interventi eseguiti dai privati presso i locali con contratto di locazione attiva e dai gestori;
7. alla verifica della congruità tecnica economica dei locali siti in via Mameli, ceduti al Comune dal costruttore;
8. al completamento delle attività inerenti le verifiche di idoneità sismica di n°3 fabbricati scolastici (finanziamento regionale) e all'affidamento ed esecuzione di ulteriori n.3 verifiche (finanziamento con fondi propri);
9. alla variazione della pratica di prevenzione incendi della scuola media Bendandi a seguito di lavori di modifiche interne;
10. alla presentazione della pratica di prevenzione incendi ed all'ottenimento del parere da parte dei VVFF per l'ampliamento della scuola media Strocchi;
11. all'ottenimento del CPI della scuola elementare di Granarolo e della scuola materna Panda (a seguito dell'ampliamento);
12. al rinnovo del CPI presso i seguenti fabbricati comunali: scuola media di Granarolo, scuola media Bendandi, Teatro Masini;
13. all'ottenimento del parere progetto da parte dei VVFF per il rilascio del CPI di n° 2 fabbricati scolastici;
14. all'esecuzione di verifiche strutturali del Chiostro della Commenda (tesatura delle catene, verticalità e consistenza delle colonne);
15. alla redazione di stime tecniche ed economiche relativamente alla scuola media Europa;
16. all'avvio della procedura di acquisizione mediante locazione finanziaria di fabbricato ad uso archivio (redazione di progetto preliminare);
17. alla definizione della capienza massima delle strutture scolastiche esistenti nel rispetto della vigente normativa in materia ed individuazione delle criticità esistenti;
18. alle verifiche dei requisiti di idoneità igienico-sanitaria delle scuole, mediante sopralluoghi congiunti con l'AUSL;
19. al controllo del rispetto delle condizioni tecniche ed economiche contrattuali da parte di ditte titolari dei contratti di forniture, servizi e lavori mediante sopralluoghi presso i cantieri e verifica a campione delle fatture;
20. all'esecuzione di verifiche tecniche sullo stato manutentivo di alcuni fabbricati di proprietà del Comune e all'integrazione degli elaborati tecnici (planimetrie, schemi impiantistici, ecc.) e alla redazione di referti con quantificazione economica degli interventi da eseguire;
21. alla redazione, per il servizio Patrimonio, a seguito di sopralluoghi, di referti di verifica della congruità tecnico economica degli interventi da eseguire presso fabbricati di proprietà comunale con contratti di locazione attivi;
22. alla redazione di referti tecnici su problematiche inerenti i fabbricati comunali;
23. alla creazione ed all'inizio dell'implementazione dell'archivio informatizzato delle certificazioni dei fabbricati comunali (mediante reperimento, riorganizzazione e scansione dei documenti cartacei);
24. all'attestazione del regolare montaggio dei palchi comunali;
25. alla collaborazione con le scuole nella compilazione delle CHECK LIST – SALUTE E SICUREZZA NELLA SCUOLA;
26. alla compilazione delle schede di livello 0 inerenti la vulnerabilità sismica dei fabbricati comunali;
27. alla formulazione di prescrizioni tecniche per la concessione di sale comunali;
28. alla redazione di richieste di contributi per l'esecuzione di lavori;
29. alle verifiche tecniche necessarie sui fabbricati per l'allestimento dei seggi elettorali;
30. alla redazione del progetto di impianti di erogazione di energia per manifestazioni o alla redazione delle indicazioni tecniche;
31. alla collaborazione all'allestimento del Palio ed ad altre manifestazioni con patrocinio del Comune;
32. alla redazione della convenzione per la gestione delle tende della Piazza del Popolo;
33. alla partecipazione ad incontri tecnici presso la Regione inerenti varie problematiche;
34. alla definizione di procedure condivise per la richiesta di certificazioni e codici per i contratti di forniture, servizi e lavori;

- 35.al supporto all'Ufficio Legale per procedimenti giudiziari su questioni tecnico-patrimoniali;
- 36.all'esecuzione di sopralluoghi di verifica per problematiche strutturali sul territorio comunale;
- 37.alle valutazioni tecniche economiche per spostamento palestra ex Don Milani e per spostamento CDH;
- 38.al supporto tecnico per esecuzione lavori di ampliamento con il centro sociale Casa Mita;
- 39.alla partecipazione a commissioni comunali (Pubblico spettacolo, nidi,...);
- 40.all'effettuazione di sopralluoghi presso fabbricati sportivi per verifica problematiche inerenti la manutenzione straordinaria;
- 41.alla gestione degli impianti di videosorveglianza (in collaborazione con la PM);
- 42.alla collaborazione per la gestione ed alla manutenzione degli impianti di indirizzamento ai parcheggi e segnalazione a scritta variabile;
- 43.alla definizione delle prescrizioni sui progetti e all'esecuzione delle verifiche a fine lavori degli impianti di illuminazione pubblica e delle reti di cablaggio urbano nelle opere di urbanizzazione da prendere in carico;
- 44.alla gestione dei rapporti con l'Ente erogatore dell'Energia Elettrica per interventi inerenti l'attivazione o la modifica di utenze con caratteristiche particolari
- 45.alla verifica della regolare esecuzione dei lavori di finitura eseguiti dal costruttore presso i locali acquisiti dal Comune di Faenza in via Laghi ed alla redazione della pratica per la richiesta dell'agibilità.

Il Servizio Manutenzioni Strade ha provveduto inoltre:

1. alla realizzazione di manutenzione ordinaria su tutta la sede stradale del territorio del Comune mediante interventi della ditta aggiudicataria dei lavori di manutenzione ordinaria programmabile e non programmabile su suolo pubblico;
2. alla manutenzione ordinaria della segnaletica verticale ed orizzontale;
3. all'esecuzione di n. 1 sfalcio di erba di tutto il territorio e di n. 1 sfalcio solo delle strade principali ed alla pulizia di circa 10,00 Km. di fossi;
4. alla predisposizione di ordinanze relative alle modifiche della viabilità;
5. alla redazione del nuovo regolamento degli scavi su suolo pubblico;
6. al rilascio di autorizzazioni per richieste di lavori di scavo su suolo pubblico da parte degli enti gestori dei sottoservizi (energia elettrica, telefono, fibre ottiche, gas, acquedotto, fognature, ecc);
7. al rilascio di autorizzazioni, di pareri e di prescrizioni su tutte le richieste di intervento che modificano o interessano la sede stradale (passi carrai, urbanizzazioni, fognature, ecc.) di privati;
8. alla gestione della ditta aggiudicataria dei lavori di manutenzione ordinaria programmabile e non programmabile su suolo pubblico inerente la viabilità comunale (emissione di ordini di lavoro, controllo dei lavori eseguiti, contabilizzazione degli interventi);
9. al controllo e definizione puntuale dell'attività di rilievo e formazione dei catasti "strade", "segnaletica" e "opere d'arte" eseguiti dalla ditta aggiudicataria dei lavori suddetti;
- 10.al controllo dell'esecuzione di scavi su suolo pubblico da parte di enti concessionari di sottoservizi e di privati;
11. alla redazione di tutti gli atti necessari per bandire la gara per l'individuazione di ditte esterne di riferimento per quanto riguarda la manutenzione straordinaria.

Il Servizio Manutenzioni Giardini ha provveduto inoltre:

1. alla sperimentazione ed utilizzo dei metodi di agricoltura biologica in aree di verde pubblico;
2. alla produzione di materiale compostato per la fertilizzazione e vivificazione del terreno per circa q.li 250;
3. all'esecuzione di n. 4 sfalci su ogni singola area verde;
4. all'esecuzione di n. 35 trattamenti notturni con metodi biologici;
5. alla definizione di scheda dei costi annuali di manutenzione suddivisa in categorie di lavoro per ogni area verde;
6. al rilascio di autorizzazioni per l'abbattimento di alberature;
7. alla realizzazione di interventi di abbattimento alberature instabili e di potature.
8. ad organizzare l'iniziativa "Giardini di Natale"

I progetti e le direzioni lavori previsti nelle spese in conto capitale del PEG 2010 sono stati realizzati quasi tutti, tranne alcuni che sono stati rinviati al 2011 per non disponibilità del finanziamento e in quanto è stato necessario provvedere alla progettazione e direzione lavori di interventi di manutenzione straordinaria dotati del carattere di urgenza ed indifferibilità non previsti nella programmazione.

INDICATORI DI RISULTATO – EDIFICI	
SPESE CORRENTI	
1.1) n. interventi realizzati / n. interventi programmati	97 %
2.1) n. fabbricati non scolastici esaminati / n. totale fabbricati ad uso non scolastico	50 %
3.1) n. report compilati / n. totale fabbricati oggetto di interventi manutentivi	100 %
4.1) compilazione schede di valutazione periodica dei contratti di forniture di beni e servizi	100 %
SPESE IN CONTO CAPITALE	
n° progetti approvati/n° progetti previsti nel Piano Investimenti (e finanziati)	100 %

INDICATORI DI RISULTATO – EDIFICI		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero degli edifici e delle strutture di cui si è effettuata la manutenzione nell'anno di riferimento	101
2.	Ammontare complessivo degli interventi da muratore, piastrellista, imbianchino, fabbro, idraulico, lattoniere, elettricista, falegname, vetraio, ecc. realizzati in appalto nell'anno di riferimento per effettuare manutenzione ordinaria (d'emergenza o programmata) a edifici e strutture pubbliche	€ 152.910,00
3.	Superficie complessiva (in mq.) delle sedi, centrali e distaccate, del Comune.	24.589
4.	Numero dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	9
5.	Valore complessivo dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	€ 517.000,00
6.	Numero delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	6
7.	Valore complessivo delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	€ 495.500,00
8.	Numero degli interventi in economia per la realizzazione di opere pubbliche in genere effettuati nell'anno di riferimento.	17

INDICATORI DI RISULTATO – STRADE	
1.1) programma annuale	1
1.2) consuntivo semestrale del programma annuale	2
1.3) n. interventi realizzati / n. interventi programmati	98 %
2.1) creazione del catasto informatizzato (strade + segnaletica)	95 %
3.1) classificazione del 50% delle strade	80 %
4.1) compilazione schede di valutazione periodica del contratto aperto	100 %
5.1) n. autorizzazioni rilasciate / n. autorizzazioni richieste (urbanizzazioni)	100 %
6.1) n. autorizzazioni rilasciate / n. autorizzazioni richieste (privati, Italgas, Hera, Enel, Telecom, ecc.)	99 %

INDICATORI DI RISULTATO – STRADE		
DESCRIZIONE		NUMERO
1.	Numero degli interventi di manutenzione ordinaria d'emergenza o programmata effettuati in economia nell'anno di riferimento sulla rete stradale urbana, extraurbana, autostradale, provinciale, statale che insiste sul territorio comunale: chiusura buche, rappezzi manto stradale, riparazione parapetti, ecc...	2014
2.	Ammontare complessivo degli interventi di manutenzione ordinaria d'emergenza o programmata effettuati in appalto nell'anno di riferimento sulla rete stradale urbana, extraurbana, autostradale, provinciale, statale che insiste sul territorio comunale: chiusura buche, rappezzi manto stradale, riparazione parapetti, ecc...	€ 1.042.868,99
3.	Numero dei piani viabilistici generali gestiti nell'anno di riferimento.	-
4.	Numero dei piani viabilistici di dettaglio gestiti nell'anno di riferimento.	-

INDICATORI DI RISULTATO - GIARDINI		
1	1.1) n° sfalci eseguiti su 125 ha / n°4 sfalci previsti	80%
2	2.1) n° trattamenti biologici realizzati / n°35 interventi biologici previsti	90%
3	3.1) n. operazioni di piantumazione realizzate/n.1.000 interventi di piantumazione previsti 90%	
4	4.1) % del totale degli arredi sistemati/% del totale arredi da sistemare previsti	75%
5	5.1) Compilazione delle schede di valutazione periodica dei contratti di forniture di beni e di servizi totale n.18	
6	6.1) n° settimane in cui viene eseguito il controllo fatture/n.52 settimane	90%
7	7.1) n. giorni in cui è eseguito il controllo/n. 300 giorni	90%

INDICATORI DI RISULTATO – GIARDINI		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero di metri quadrati di superficie di verde pubblico nel territorio comunale.	1.550.000
2.	Numero degli interventi di manutenzione ordinaria, d'emergenza o programmata effettuati in economia nell'anno con riferimento alla superficie di verde pubblico presente sul territorio comunale: abbattimento alberi pericolanti o morti, eliminazione rami secchi o pericolanti, annaffiatura zone verdi, ecc...	3.600
3.	Ammontare complessivo degli interventi di manutenzione ordinaria d'emergenza o programmata effettuati in appalto nell'anno con riferimento alla superficie di verde pubblico presente sul territorio comunale: abbattimento alberi pericolanti o morti, eliminazione rami secchi o pericolanti, annaffiatura zone verdi, ecc... Impegni assunti nei Cap. 8360/18 – Cap. 8370/6 – Cap. 8370/16	€ 87.500



Responsabile: Ing. Luigi Cipriani
Servizi interessati al programma: Controllo - Illuminazione pubblica

PROGRAMMA NUMERO: 8.3

DENOMINAZIONE: CONTENIMENTO ENERGETICO, SICUREZZA E PIANI INVESTIMENTO

Software gestionale di settore: Il sistema informatico di gestione di progettazione ed esecuzione dei Lavori Pubblici è attivo.

Gestione ed attuazione del Piano Investimenti: sono stati predisposti tabulati per giungere alla approvazione del piano investimenti e i tabulati del piano triennale delle opere pubbliche.

Gestione rapporti con professionisti già incaricati: sono stati seguiti i rapporti in corso.

Contenimento consumi energetici: è attiva la banca dati dei consumi interni; vengono gestite le anomalie, sono stati proposti e realizzati alcuni interventi di risparmio energetico (termico): telegestioni, sostituzione caldaie con altre ad alto rendimento; altri interventi sono stati progettati. È stata espletata la procedura di gara per l'appalto del servizio di gestione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento. Sono in funzione due impianti fotovoltaici (Scuola media Strocchi, piscina comunale); è stato ultimato ed è in funzione un ulteriore impianto nella nuova scuola elementare "Don Milani".

Protezione Civile: la sala COC/COM (sala di controllo per emergenze) è attiva ed è stata compilata la banca dati con le risorse; sono state gestite le attività ordinarie (atti a tutela della pubblica incolumità); è stato approvato lo schema di Piano generale di Protezione civile ed è stata curata la pubblicazione e l'informazione alla popolazione in merito alle industrie a rischio di incidente rilevante.

Servizio Prevenzione e Sicurezza dei lavoratori: curati i rapporti ordinari col medico competente e di consulenza ai vari Settori; è stata effettuato un aggiornamento del documento di valutazione del rischio per il fabbricato "Residenza municipale" ed è stato redatto un primo documento di valutazione del rischio psicosociale (rischio stress lavoro –correlato)

Controllo impianti termici privati: il servizio è attivo; sono stati raccolti e archiviati i rapporti di intervento

Illuminazione pubblica ed impianti telefonici: sono stati gestiti rapporti con la ditta appaltatrice e aggiornate le banche dati; seguiti interventi di manutenzione straordinaria; si è proceduto nella attuazione del sistema di raccolta di segnalazioni e controllo della esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria con contratto decennale.

Ambiente: sono state gestiti i rapporti con le associazioni di tutela degli animali (compresa gestione canili e gestione Centro recupero fauna selvatica); curato il rapporto con la ditta in appalto per disinfestazione.

INDICATORI DI RISULTATO	
DESCRIZIONE	NUMERO
Numero di interventi effettuati dalla protezione civile sia a fronte di richieste in caso di eventi disastrosi, sia a scopo di prevenzione.	0
Numero complessivo di ditte espropriande ed espropriate dal Comune nell'anno di riferimento.	31
Numero dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'esterno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	2
Valore complessivo dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'esterno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	170.000
Numero dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	2
Valore complessivo dei progetti per l'esecuzione di opere pubbliche in genere realizzati all'interno dell'Amministrazione Comunale, esaminati e definitivamente approvati nell'anno di riferimento.	60.000
Numero di chilometri di estensione della rete di illuminazione pubblica del territorio comunale.	225
Numero degli interventi di manutenzione ordinaria d'emergenza o programmata effettuati in economia nell'anno di riferimento sulla rete di illuminazione pubblica del territorio comunale: ricerca guasti, sostituzione lampade, reattori, accenditori, condensatori, ecc...	0
Ammontare complessivo degli interventi di manutenzione ordinaria d'emergenza o programmata effettuati in appalto nell'anno di riferimento sulla rete di illuminazione pubblica del territorio comunale: ricerca guasti, sostituzione lampade, reattori, accenditori, condensatori, ecc...	485.166,36
Numero delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	1
Valore complessivo delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori interna e completate nell'anno di riferimento.	20.000
Numero delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori esterna e completate nell'anno di riferimento.	1
Valore complessivo delle opere pubbliche in genere realizzate con direzione lavori esterna e completate nell'anno di riferimento.	150.000
Numero delle iniziative promozionali per la tutela dell'ambiente effettuate nell'anno di riferimento.	2



Settore: Polizia Municipale
Responsabile: Ravaoli Paolo

PROGRAMMA NUMERO: 10.1

DENOMINAZIONE: SICUREZZA DEL TERRITORIO

L'attività di vigilanza e controllo sul territorio comunale ha assorbito anche nell'anno 2010 le energie maggiori del Comando di Polizia Municipale, con particolare attenzione alle attività di carattere preventivo, sia sul versante tradizionale dei controlli alla circolazione, con postazioni giornaliere di controllo della velocità, sia sul versante delle azioni di formazione ed informazione alla cittadinanza.

Nel corso dell'anno si è verificato il pensionamento di due Ispettori, rispettivamente in data 1° marzo e 31 dicembre 2010, mentre è stato possibile procedere all'assunzione di n° 2 nuovi Agenti, negli ultimi giorni dell'anno.

E' continuata la collaborazione con l'Associazione Auser Territoriale di Faenza, per il servizio di agevolazione degli attraversamenti stradali che sgrava il Corpo di PM della presenza di agenti davanti a due scuole elementari del centro storico.

Le attività di formazione, informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza nelle materie della sicurezza urbana e stradale si sono concretizzate, durante il 2010, sia attraverso interventi effettuati nelle scuole primarie e secondarie, in materia di comportamenti corretti del pedone e del ciclista, sia attraverso interventi nelle scuole dell'infanzia con attività ludico/educative, sia con la partecipazione ad iniziative pubbliche (Guida sicura – Lions; "Alcol e guida", feste in piazza,...).

La Polizia Municipale è stata anche nell'anno 2010 coinvolta in prima persona nella predisposizione ed attuazione dei programmi di controllo della qualità dell'aria, con riferimento alle limitazioni alla circolazione.

Inoltre la particolare attenzione prestata negli anni 2009 e precedenti alla individuazione dei veicoli in stato di abbandono su suolo pubblico e nel territorio di competenza, ha portato ad una drastica diminuzione degli interventi a carico dei veicoli in stato di abbandono.

E' stata sperimentata inoltre con successo, una nuova collaborazione con l'Associazione Comitato d'Amicizia per lo svolgimento, senza oneri a carico dell'Amministrazione, del servizio di recupero biciclette in stato di abbandono o altri materiali di cui, sulla base di circostanze univoche e secondo le disposizioni impartite dalla Polizia Municipale, risulta l'intenzione del proprietario di spogliarsene.

Per quanto riguarda la struttura amministrativa interna, al fine di sempre maggiore snellimento delle procedure burocratiche, è ormai consolidata l'attività svolta dallo "sportello accettazione pratiche", comune ai nuclei "amministrativo" e "vigilanza commerciale-occupazione suolo pubblico", aperto tutte le mattine, quale primo interfaccia del cittadino con gli uffici preposti al rilascio contrassegni invalidi, permessi di sosta, occupazioni di suolo pubblico e rapporti con il servizio annonaria: l'apertura dello "sportello" consente al cittadino di avere sempre un punto di riferimento unico per richieste e ritiro documentazione.

Sono poi proseguite le attività previste in attuazione dell'"Accordo di programma con la regione Emilia Romagna finalizzata alla costituzione del Corpo di Polizia Municipale", così come definite e concordate con il "Gruppo Tecnico di Monitoraggio e Concertazione" (Regione- Comune), tenuto conto delle problematiche insorte a causa della normativa nazionale in tema di pubblico impiego e di spesa pubblica.

Il programma è pertanto stato ridefinito – ed attuato - nei seguenti termini:

- a) Reclutamento di n. 2 operatori di polizia municipale a tempo indeterminato, attraverso concorso pubblico od ogni altra forma di assunzione.
- b) Proseguimento del piano formativo rivolto al personale;

- c) Avvio della riorganizzazione della struttura del Corpo, con la creazione dell'ufficio di gestione delle procedure sanzionatorie in associazione con i comuni di Castelbolognese e Solarolo, e dell'ufficio per il controllo dei falsi documentali;
- d) Avvio dello studio per l'implementazione della centrale operativa, e della compatibilità con il sistema di comunicazione radio regionale R3;
- j) Prosecuzione del rinnovo del parco veicoli, con la destinazione ad investimenti della somma di € 35.000, in relazione alla effettiva capacità di spesa dell'Ente, ed il rinvio agli anni successivi delle ulteriori spese previste.

E' stata riattivata ed acquisita in via definitiva dal Comune di Faenza, l'apparecchiatura di controllo delle infrazioni semaforiche "T-red" all'intersezione tra la via Emilia e la via Lugo.

Nell'ambito della convenzione vigente fra il Comune di Faenza e gli enti (Comunità Montana dell'Appennino faentino, Unione dei Comuni ed i Comuni di Castelbolognese e Solarolo), per lo svolgimento di taluni servizi di Polizia Municipale, e con l'obiettivo di una sempre maggiore integrazione tra le varie Polizie Municipali, è stato istituito, presso il Comando di Faenza, l'Ufficio Unico per la gestione dei procedimenti sanzionatori, con conseguente centralizzazione delle procedure, e razionalizzazione dell'impiego del personale, ma anche con la conseguente necessaria uniformità operativa del personale, quale contributo indiretto ad una sempre maggiore omologazione. L'attivazione ha avuto decorrenza dal mese di giugno 2010, con l'adesione alla sperimentazione da parte dei comuni di Castelbolognese e Solarolo, ferma restando la possibilità di adesione in tempi successivi anche da parte dei restanti 3 Comuni del comprensorio.

<i>INDICATORI DI RISULTATO – Controllo del territorio, viabilità e traffico</i>		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero atti di Polizia Giudiziaria effettuati nell'anno di riferimento.	919
2.	Numero delle contravvenzioni gestite nell'anno di riferimento.	16199
3.	Numero medio complessivo degli agenti di polizia municipale impegnati al giorno in attività di controllo e regolazione del traffico comunale.	14
4.	Numero dei ricorsi gestiti nell'anno di riferimento a seguito delle contravvenzioni emesse.	537
5.	Numero di incidenti stradali con e senza feriti in cui la polizia municipale è intervenuta per la rilevazione dei danni a persone e/o a cose, nell'anno di riferimento.	257
6.	Numero degli interventi effettuati allo scopo di garantire l'ordine pubblico nell'anno di riferimento in occasione di manifestazioni, fiere, cortei, mercati, ecc...	370

<i>INDICATORI DI RISULTATO - Polizia amministrativa, commerciale ed edilizia</i>		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero di ordinanze/ ingiunzioni emesse a seguito dei controlli di polizia commerciale nell'anno di riferimento.	24
2.	Numero complessivo di giorni in cui sono state svolte fiere, mercati, mostre, ecc. periodiche organizzate dal Comune nell'anno di riferimento (ad es. il mercato settimanale verrà conteggiato per ogni giorno di svolgimento dello stesso).	330
3.	Numero complessivo di autorizzazioni per occupazione suolo pubblico rilasciate dal Comune nell'anno di riferimento.	283



Responsabile: Dr.ssa Chiara Cavalli
Servizi interessati al programma: Contabilità del Personale, Organizzazione, Personale

PROGRAMMA NUMERO: 11.1

DENOMINAZIONE: SVILUPPO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Sulla base delle finalità da conseguire nell'anno 2010 definite nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2010, alla data del 31.12. 2010 i risultati conseguiti sono:

- ☛ attuazione dei dispositivi normativi ed economici previsti dai vigenti contratti avvenuta nel rispetto dei tempi e dei contenuti definiti anche in sede di contrattazione decentrata;
- ☛ riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale ai sensi e nei termini di legge;
- ☛ applicazione del CCNL del 22.02.2010 e del 03.08.2010 al personale del comparto dirigente (quadriennio normativo ed economico 2006/2009);
- ☛ applicazione del contratto decentrato del personale dirigente sottoscritto in marzo 2010;
- ☛ si è provveduto all'invio all'INPDAP delle posizioni economiche del personale cessato prima della sottoscrizione dei suddetti contratti, in virtù degli adeguamenti contrattuali dovuti e conseguenti di cui sopra, entro i termini di legge;
- ☛ si è operata la gestione economico-contabile e retributiva del personale, dei pensionati a carico del Comune e degli amministratori nel rispetto delle norme, delle scadenze e delle disponibilità di bilancio;
- ☛ si è attuato il monitoraggio della spesa del personale in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;
- ☛ si è provveduto alla corretta e puntuale gestione dei capitoli di spesa di bilancio;
- ☛ si sono regolarmente condotte le pratiche pensionistiche dei dipendenti cessati, nonché la definizione delle finestre di accesso alla quiescenza per gli imminenti pensionandi;
- ☛ si è provveduto al rilascio nei termini delle certificazioni stipendiali e contributive richieste;
- ☛ si è data attuazione delle nuove regole di protocollazione elettronica, con adeguamento dei criteri di classificazione e di archiviazione, provvedendo altresì alla protocollazione delle pratiche in "uscita";
- ☛ si è data attuazione ai procedimenti previsti nel piano occupazionale 2010;
- ☛ sono stati attivati percorsi formativi sulla base delle esigenze segnalate dai competenti dirigenti, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- ☛ si è provveduto a monitorare le assenze per malattia - in sintonia con quanto disciplinato dall'art. 55 septies del Dlgs 165/01- e a rendere note le disposizioni della Funzione Pubblica (Circolari nn. 1 e 2 /2010/DPF/DDI) in materia di trasmissione telematica dei certificati medici, nonchè ad attivare il collegamento con il sito INPS a tal fine predisposto;
- ☛ si è provveduto a dare disposizioni relativamente all'utilizzo del cartellino identificativo, in ottemperanza di quanto disciplinato dagli artt. 69 e 73 del Dlgs 150/09 e dalla circolare della Funzione Pubblica n. 3/2010;
- ☛ si è provveduto a regolamentare i permessi previsti dall'art 33 della Legge 104/92 (tutela dei disabili) nel rispetto di quanto disposto dall'art. 24 della Legge 183/2010 e in sintonia con quanto precisato dalla circolare della Funzione Pubblica n. 13/2010;

- ☛ si è provveduto a disciplinare la fruizione dei permessi sindacali secondo le nuove disposizioni e modalità previste dall'art 9 del CCNQ del 07/10/2009 e circolare della Funzione Pubblica n. 49531 del 24/11/2009;
- ☛ è stato adottato il nuovo regolamento per la disciplina delle assunzioni di ruolo;
- ☛ si è provveduto a monitorare - e garantire per quanto di competenza- il rispetto delle disposizioni normative in materia di trasparenza, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art 21 della Legge n. 69/09 e dagli artt. 55 e 68 del Dlgs 150/09 e dalla delibera n. 6/2010 della Civit;
- ☛ nella revisione dei processi produttivi, in logica di semplificazione, si è concluso lo studio relativo al portale dell'ente che verrà reso disponibile nel mese di gennaio 2011,

INDICATORI DI RISULTATO ANNO 2010		
DESCRIZIONE		NUMERO
	Numero medio annuo di dipendenti a tempo indeterminato amministrati dal Comune nell'anno di riferimento. [(n. dipendenti al 31.12.09 + n. dipendenti al 31.12.10):2]	389
	Numero medio mensile di dipendenti a tempo determinato (compreso interinale) amministrati dal Comune nell'anno di riferimento.	2
	Numero complessivo di concorsi, interni ed esterni, indetti per assunzione o progressione di carriera, nell'anno di riferimento ¹ .	1
	Numero complessivo di domande di concorso pervenute nell'anno di riferimento.	26
	Numero complessivo di candidati presenti alla prima prova (considerando come prima prova anche l'eventuale preselezione) nell'anno di riferimento.	6
	Numero complessivo di giornate/uomo di formazione organizzate dal Comune nell'anno di riferimento.	692
	Numero giornate/uomo di formazione ai sensi del D.Lgs: 626/94 organizzate dal Comune nell'anno di riferimento.	0
	Numero riunioni effettuate tra le delegazioni del Comune e le rappresentanze Sindacali nell'anno di riferimento.	11

¹ Sono stati inseriti solamente i procedimenti concorsuali per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, come da prassi, non sono stati inseriti i procedimenti attivati e conclusi per mobilità obbligatoria, mobilità volontaria e assunzioni a tempo determinato. Tali dati verranno esplicitati nel PEG 2011 (confronto con l'anno precedente).



Responsabile: Dr.ssa Chiara Cavalli
Servizi interessati al programma: Informatica

PROGRAMMA NUMERO: 11.2

DENOMINAZIONE: INFORMATICA

Sulla base delle finalità da conseguire nell'anno 2010 definite nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario dell'anno 2010 i risultati conseguiti sono:

- ☛ grazie ad una pronta attività manutentiva e gestionale è stata garantita l'operatività dei sistemi informatici del comune e l'assistenza agli utenti: non si sono riscontrati disservizi e anomalie;
- ☛ è proseguita l'attività di consolidamento dell'ambiente Citrix con la centralizzazione di nuove applicazioni e l'estensione della piattaforma ad uffici dislocati in sedi remote rispetto alla rete comunale (Pinacoteca, magazzino giardini); è stato realizzato l'ampliamento della SAN (*Storage Area Network*) per far fronte alle nuove esigenze di memorizzazione centralizzata e sicura di dati ed è stato attuato un ulteriore consolidamento della server farm di virtualizzazione inserendo un nuovo server fisico ed ulteriori server virtuali;
- ☛ nell'ambito dei progetti di sicurezza e degli adempimenti normativi in materia, nonché delle iniziative recepite nel Documento Programmatico della Sicurezza, sono state acquisite le risorse hardware e software necessarie ed è stato realizzato lo sviluppo interno e l'attivazione del software per il monitoraggio degli accessi degli amministratori di sistema; è stato realizzato ed avviato il dispiegamento di uno strumento per il controllo proattivo dei sistemi e dell'infrastruttura; è stata eseguita, con esito positivo, l'attività di verifica dell'adeguatezza dell'infrastruttura di trasmissione della rete ed è stato effettuato un test di intrusione verso la rete interna che non ha rilevato punti critici nell'attuale configurazione; è proseguita l'attività di sostituzione del sistema operativo Windows 98 con Linux; è stato avviato uno studio di fattibilità teso ad individuare alcuni scenari realizzativi di Disaster Recovery ed è stata attivata la realizzazione di un primo step con la delocalizzazione del sistema di backup centralizzato e la sua ulteriore espansione; quest'ultima verrà completata nel 2011;
- ☛ in materia di servizi di rete, sono proseguite le verifiche di Telecom nell'ambito del progetto di revisione del servizio di telefonia fissa, servizi VoIP e trasmissione dati, elaborato nell'ambito della convenzione Intercent_ER; inoltre, a seguito della stipula della convenzione per la realizzazione della MAN Comunale e la costituzione del gruppo tecnico di progetto, previsto dalla convenzione medesima, la regione ha espletato la gara per l'affidamento dell'appalto e nel 2011 verrà avviata la fase realizzativa del progetto;
- ☛ a seguito della firma del secondo Accordo Attuativo per la gestione condivisa di servizi legati al territorio e alla fiscalità, nell'ambito della Community Network Emilia-Romagna (CN-ER), è stato messo a punto ed approvato il Piano di Entrata previsto dall'Accordo stesso che prevede l'attivazione di strumenti di gestione urbanistica (Suite L.20) e la costituzione di una Anagrafe Comunale degli Immobili; sono stati quindi stipulati i contratti di realizzazione dei progetti che verranno attuati a partire dal 2011; è stata inoltre approvata la convenzione con la Provincia per l'implementazione del progetto di "Sistema a rete regionale" nella nuova versione riformulata di concerto con la regione a seguito del cofinanziamento dei progetti a riuso e sono proseguite le attività progettuali in particolare relative all'attivazione del nuovo software di gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive;
- ☛ è stato completato lo studio per la revisione degli strumenti in uso per la gestione delle opere pubbliche, del patrimonio comunale e degli interventi manutentivi su strade e fabbricati, al fine di razionalizzare i programmi ed integrare le banche dati, ed è stata finanziata e attivata la prima fase del progetto che verrà completata nei primi mesi del 2011; è stato realizzato uno studio e la messa in opera delle riprese video delle sedute del Consiglio comunale con trasmissione in streaming su internet; è

stata avviata la realizzazione del servizio di connettività Wi-Fi per gli utenti della Biblioteca Manfrediana che verrà attivato nei primi mesi del 2011 ed è stato messo a punto un ambiente personalizzato per la catalogazione e consultazione via web di materiali rari di pregio storico e culturale conservati presso la Biblioteca Manfrediana, utilizzando software open source, che è stato reso disponibile agli utenti per la consultazione interna presso la Biblioteca;

- ☛ nell'ambito degli interventi previsti nel piano triennale sul contenimento e riduzione dei costi di funzionamento è stata svolta un'indagine di mercato per la verifica della fattibilità dell'esternalizzazione del servizio di gestione dei dispositivi di stampa dell'Ente nell'area dei Servizi Demografici, che ha evidenziato la maggiore economicità della gestione attuale ed è stata effettuata un'analisi comparativa per individuare la fattibilità e i costi legati all'introduzione di nuovi programmi di produttività individuale fra prodotti proprietari e strumenti open source;
- ☛ con gli effettivi stanziamenti di Bilancio si è provveduto all'acquisizione di un numero minimo indispensabile di apparati informatici, in particolare stampanti, per far fronte all'obsolescenza degli strumenti operativi ad uso degli utenti e di licenze di software di base e d'ambiente volte a coprire nuove esigenze nonché l'espansione dell'infrastruttura centralizzata;
- ☛ al fine di ridurre i costi manutentivi futuri tutte le nuove acquisizioni prevedono clausole contrattuali che limitano tali importi; le gare espletate mirano all'utilizzo di prodotti standard di mercato i cui costi di manutenzione siano ripartiti su una ampia base installata; nonostante questo si segnala che all'aumento della complessità dell'infrastruttura tecnologica dell'Ente, dovuta alla necessità di attivare nuovi servizi anche in ottemperanza a sempre più stringenti normative in termini di sicurezza e disponibilità dei servizi, comporterà un aumento della necessità di risorse manutentive la cui indisponibilità causerà, inevitabilmente, l'impossibilità di garantire adeguati livelli di servizio e di gestione.

INDICATORI DI RISULTATO		
	DESCRIZIONE	NUMERO
	Numero complessivo di gare espletate nell'anno di riferimento.	7
	Valore di stima del patrimonio mobiliare del Comune nell'anno di riferimento (HW ¹ e SW).	€ 176.912,90

¹ L'inserimento del valore per l'Hw è a carico del Servizio Economato che effettua la registrazione dei beni mobili (Hw) e ne conosce il valore patrimoniale



Responsabile: Dr.ssa Chiara Cavalli
Servizi interessati al programma: Organizzazione

PROGRAMMA NUMERO: 11.3

DENOMINAZIONE: STRUMENTI OPERATIVI E DI CONTROLLO

Con riferimento alle finalità da conseguire definite nella relazione previsionale e programmatica allegata al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 gli obiettivi conseguiti sono di seguito illustrati.

Riguardo l'attività ordinaria del controllo di gestione nel corso del 2010 sono stati rispettati i tempi e le modalità di rendicontazione e monitoraggio per quanto attiene gli ambiti ad oggi oggetto di un controllo puntuale, in dettaglio i controlli effettuati vertono sulle seguenti aree:

- ☞ parco veicoli,
- ☞ forniture e i servizi,
- ☞ spese di magazzino economale, fotocopie e telefonia mobile.

Sono state prodotte le relazioni di legge con particolare riferimento a:

- ☞ relazione al conto annuale del personale,
- ☞ referto del controllo di gestione per l'anno 2009.

È stato costantemente verificato e aggiornato, anche dal punto di vista normativo e giurisprudenziale, il sistema di monitoraggio delle spese di personale (attività svolta dal Servizio Contabilità del personale) al fine di garantire per tutto il triennio 2010-2012 il progressivo contenimento delle dinamiche retributive rispetto alla spesa del 2009.

Nel corso dell'anno sono state effettuate diverse riunioni del Gruppo per il controllo degli atti amministrativi al fine di rivedere e aggiornare la metodologia secondo le disposizioni dettate dal Segretario Generale.

È stato predisposto e approvato il regolamento sul sistema di valutazione permanente del Segretario Generale.

Al fine di dare attuazione alla Riforma Brunetta si sono tenute numerose riunioni tese a delineare gli aspetti attuativi del controllo, della valutazione e del merito. In tale ambito si è rilevato che il sistema di valutazione del personale può ritenersi adeguato a recepire la riforma, demandando alla contrattazione (nazionale/decentrata) l'individuazione degli aspetti economici incentivanti.

Nel corso dell'anno si è predisposta la delibera del Consiglio Comunale concernente nuovi criteri generali per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Il Nucleo di Valutazione ha verificato, rilevato e monitorato i progetti di miglioramento e innovazione proposti dai dirigenti secondo quanto disposto dalla metodologia dell'ente collegata ai finanziamenti di cui all'art. 15 comma 5 del CCNL del 1.4.1999.

Il *Nucleo Operativo del controllo di gestione*, organismo previsto dal vigente regolamento in materia di controllo di Gestione, si è riunito nel corso dell'anno per svolgere tutte le attività necessarie per l'attuazione del *Piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento*, approvato con delibera C.C. n. 4687/315 del 27/11/2008 ed effettuato ai sensi dell'art. 2 comma 594 e seguenti della L. n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008). In tale ambito:

- ☛ è stata redatta una relazione a consuntivo sul contenimento e riduzione dei costi di funzionamento relativo all'anno 2009, inviata successivamente alla Corte dei Conti e agli organi di controllo interno come disposto dall'art. 2 comma 597 della Legge Finanziaria 2008;
- ☛ sono stati predisposti e approvati gli atti di Giunta Comunale circa le regole per l'uso corretto della telefonia mobile e fissa, la compartecipazione alle spese della tassa di concessione governativa, per un importo pari al 50%, da parte degli utilizzatori del cellulare affidato in uso esclusivo, sono stati disposti elementi di controllo e il ricorso all'addebito diretto obbligatorio per le spese di telefonia mobile personale;
- ☛ sono state adottate diverse iniziative, quali la diffusioni di circolari interne, al fine di attuare quanto disposto dagli atti e sensibilizzare/coinvolgere i lavoratori.

Si segnala che per tutto l'anno la struttura ha operato senza la presenza del Capo Servizio, comportando così un aggravio significativo per chi svolge le funzioni dirigenziali, e senza ricorrere alla consulenza esterna o l'acquisizione di strumenti informatici adeguati.

INDICATORI DI RISULTATO		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Progetti organizzativi e consulenze: numero dei progetti di innovazione organizzativa in atto al 31.12 dell'anno di riferimento.	1 ¹
2.	Relazione al conto annuale	1
3.	Numero di riunioni del Nucleo di Valutazione	2
4.	Numero di riunioni del Nucleo Operativo del Controllo di Gestione	3
5.	Numero di riunioni del Gruppo per il Controllo sugli atti amministrativi	2
6.	Numero atti esaminati dal Gruppo per il Controllo sugli atti amministrativi	- ²
7.	Rendiconti per la rilevazione della qualità dei contratti di fornitura dei beni e servizi	3
8.	Rendiconti circa le analisi condotte dal Servizio	3
9.	N° report su analisi condotte dal servizio (fotocopie, auto, ecc...)	3
10.	Studi presentati	2 ³
11.	Numero atti (Consiglio e/o Giunta Comunale) relativo al piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti L. 244 del 24/12/2007	1
12.	Numero adozioni di nuove iniziative (comunicazioni interne, circolari interne, ecc...) relativo al piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti L. 244 del 24/12/2007	2

¹Studio di fattibilità condotto dal Servizio Informatica per l'adozione strumenti Open nell'ambito del piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento.

²Le riunioni del Gruppo per il controllo in oggetto sono state fatte per la revisione della metodologia, di conseguenza non sono state esaminate determinazioni dirigenziali.

³Attinenti al piano triennale di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento ex art. 2 comma 594 e seguenti L. 244 del 24/12/2007 attinenti alla modalità di approvvigionamento e manutenzione delle stampanti e alla riduzione dei costi attinenti la telefonia mobile.



Responsabile: D.ssa Benedetta Diamanti- Dirigente Servizi Sociali Associati ad interim
Servizi interessati al programma: INFANZIA, ETÀ EVOLUTIVA E GENITORIALITÀ

PROGRAMMA NUMERO: 12.1

DENOMINAZIONE: INFANZIA, ETÀ EVOLUTIVA E GENITORIALITÀ

A) – AREA MINORI

Il 2010 è stato caratterizzato dal consolidamento degli strumenti di pianificazione socio-sanitaria: piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale e piano attuativo 2010 in base ai quali sono state adottate forme di lettura del bisogno e di consultazione delle associazioni e del terzo settore, dedicando spazio a momenti di confronto e percorsi definiti tra operatori dei servizi sociali, sanitari, le agenzie educative territoriali, ASP territoriali, sulle tematiche specifiche.

Salute e benessere rappresentano, infatti, obiettivi che non dipendono solamente dall'azione dei Comuni e dell'AUSL, ma sono il frutto in misura significativa dell'apporto dei singoli, delle organizzazioni di volontariato e di tutti i soggetti pubblici e privati che si dimostrano disponibili a creare una rete di sostegno per i più fragili e, più in generale, di promozione del benessere per tutta la collettività. Molti interventi nel territorio sono resi possibili grazie all'assunzione di responsabilità sociale da parte di una ricca rete formata da singoli, famiglie ed associazioni.

Nell'ambito del sostegno alle responsabilità familiari e della tutela dell'infanzia e dell'adolescenza sono stati confermati o attivati, in particolare nuovi progetti rivolti ad adolescenti e preadolescenti a rischio di isolamento sociale, con contesti familiari e relazionali fragili o a rischio di abbandono scolastico, individuando percorsi individuali attraverso il coinvolgimento attivo delle famiglie, dei minori stessi, della scuola. Nell'ambito del centro per le famiglie sono state realizzate attività finalizzate all'arricchimento delle competenze genitoriali e di accompagnamento nelle responsabilità educative delle famiglie, con appositi interventi a carattere formativo e azioni integrate con i Servizi sanitari, in particolare, attraverso l'accordo tra Centro per le famiglie e Consultorio familiare dell'AUSL. Risulta significativo l'impegno per diffondere una cultura dell'accoglienza e della solidarietà a sostegno di bambini e famiglie in situazione di fragilità. La crisi economica, i cui effetti colpiscono in maniera significativa le persone e le famiglie già in situazione di fragilità, ha impegnato il servizio ad effettuare consulenze e/o interventi di sostegno ed integrazione al reddito, resi possibili anche grazie alla collaborazione di organizzazioni presenti sul territorio, disponibili a condividere una responsabilità sociale.

E' necessario sottolineare che nell'anno 2010 per il Servizio è accresciuto l'impegno sia per un numero maggiori di situazioni per cui è stata necessaria la presa in carico sia per la complessità delle stesse. Inoltre, per quanto riguarda il personale non è stata sostituita la coordinatrice del Centro per le famiglie, alla quale è stato assegnato l'incarico di Capo servizio, mentre per il Comune di Castelbolognese, è stata effettuata una sostituzione della titolare in congedo per maternità a 18 ore, circostanza che ha costretto gli assistenti sociali di Faenza a prendere in carico alcuni casi.

► Il servizio Infanzia, Età evolutiva e Genitorialità ha assicurato nell'area di intervento di assistenza sociale le seguenti attività:

1. Servizio Sociale professionale e segretariato sociale per l'informazione e consulenza al singolo o ai nuclei familiari
2. Servizio di pronto intervento sociale per situazioni di emergenza anche in affiancamento alle forze dell'ordine
3. Presa in carico di minori e famiglie e attivazione di progetti specifici
4. Interventi istruttori e/o in esecuzione di disposizioni delle Autorità Giudiziarie in materia amministrativa, civile e penale
5. Interventi di prevenzione e supporto a minori adolescenti e preadolescenti :
 - ☞ avvio del Gruppo Educativo di Sostegno
 - ☞ avvio di un centro diurno per ragazzi della scuola superiore
 - ☞ progetto "Tutor" in collaborazione con ASP "Prendersi cura"
 - ☞ interventi educativi domiciliari
 - ☞ centri di aggregazione giovanile
 - ☞ ampliamento delle collaborazioni con associazioni del territorio che si occupano di accoglienza e sostegno scolastico
6. Assistenza sociale alla gravidanza e maternità
7. Consulenza e sostegno nello svolgimento dei compiti genitoriali e per problematiche di coppia
8. Interventi preposti all'integrazione del reddito familiare e progetti di sostegno economico ai nuclei familiari in difficoltà, in particolare monogenitoriali anche attraverso interventi di partners esterni (Fondazione Banca del Monte e Cassa di risparmio di Faenza, C.A.V. CARITAS, Banco di Solidarietà)
9. Residenzialità e progetti di accompagnamento all'autonomia di donne sole con figli minori
10. Inserimenti di minori in comunità educative -case famiglia -famiglie affidatarie
11. Effettuazione di incontri vigilati tra minori e riferimenti parentali come disposto dal Tribunale per i Minorenni e /o dalle autorità giudiziarie competenti,
12. Rapporti con le Istituzioni scolastiche volti a contenere la dispersione scolastica e il sostegno allo studio
13. Interventi di emergenza assistenziale per minori, donne con figli, genitori in gravi difficoltà, con particolare attenzione a nuclei monogenitoriali senza significative reti di supporto
14. Interventi a supporto dell'emergenza casa sia in prossimità di sfratto esecutivo sia per forti difficoltà di reperimento alloggi,
15. Iniziative finalizzate a facilitare l'integrazione fra i servizi socio sanitari presenti sul territorio faentino,
16. Attività di formazione ad operatori sociali – sanitari – scolastici in tema di abuso e maltrattamento
17. Attività di vigilanza sulle strutture educativo-assistenziali
18. Collaborazione con Istituti scolastici per i minori in carico e contro l'abbandono scolastico
19. Interventi per la promozione dei diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza
20. Interventi per favorire l'inclusione dei cittadini stranieri immigrati
21. Consulenza specifica agli Operatori Sociali tramite partecipazione al Gruppo Tecnico Aziendale sull'Abuso e il maltrattamento ,
22. Aggiornamento SISAM, programma regionale per la raccolta dei dati in area minori
23. Iniziative finalizzate a migliorare le modalità di integrazione con i servizi sanitari che effettuano prese in carico di minori e delle loro famiglie, in particolare neuropsichiatria infantile, SERT, DSM, Consultorio familiare.

B) - AREA FAMIGLIA

► Il servizio IEG comprende le attività del Cento per le famiglie che ha come obiettivi specifici il sostegno alle responsabilità delle famiglie con figli minori, con particolare attenzione all'impegno educativo, l'attivazione di forme diversificate di solidarietà e accoglienza familiare, l'impegno per la formazione delle coppie candidate all'adozione e il sostegno delle famiglie che vivono un'esperienza di genitorialità adottiva, gli interventi di prevenzione del disagio e dell'isolamento sociale, in particolare rivolti alla popolazione straniera immigrata, la promozione di iniziative di informazione sulle opportunità e servizi del territorio.

Le attività svolte nel corso dell'anno 2010 dal Centro per le famiglie sono state:

1. Informafamiglie – Sportello informativo, di orientamento e consulenza per famiglie con figli minori, sulle attività e risorse del territorio nell’ambito educativo, sociale, scolastico, ricreativo e costante aggiornamento delle schede sul sito dedicato;
2. Sportello informativo “ La finestra sul mondo” dedicato all’accoglienza delle famiglie straniere immigrate e dei loro bambini , all’introduzione al sistema scolastico locale oltre alla collaborazione con le scuole per attività interculturali;
3. Sostegno alle responsabilità educativa dei genitori attraverso incontri pubblici su tematiche specifiche, conversazioni tra genitori, guidate da uno psico-pedagogo, consulenze pedagogiche individuali;
4. Promozione di iniziative finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza ad una attenzione positiva nei confronti dell’infanzia e dell’adolescenza: “festa dei bambini” e la “settimana dell’infanzia”, in occasione dell’anniversario dell’approvazione della Convenzione ONU sui diritti dell’infanzia.);
5. Mediazione familiare: colloqui con coppie in via di separazione e divorzio, consulenza a singoli genitori, ai nonni;
6. Adozione. Dal 2010 i Servizi Sociali associati di Faenza coordinano a livello provinciale i programmi di formazione delle coppie candidate all’adozione. E’ proseguita la realizzazione di attività per l’istruttoria alle coppie candidate all’adozione e le iniziative di sostegno alle famiglie adottive;Affidamento familiare: l’équipe costituita da assistente sociale e psicologo si occupa del percorso conoscitivo e della preparazione delle coppie disponibili all’affido, dell’ accompagnamento dei bambini in affido e delle famiglie affidatarie. Per far conoscere le specificità dell’accoglienza familiare è stato realizzato un percorso pubblico di approfondimento;
7. E’ proseguita la realizzazione dei progetti concordati con Consultorio familiare nell’ambito dell’accordo distrettuale, co-finanziato dalla Regione Emilia- Romagna; il progetto ha previsto la costruzione di spazi di approfondimento per futuri e nuovi genitori, attività di psicomotricità per bambini 12-36 mesi con i loro genitori e l’ampliamento di possibilità di gruppi di sostegno per genitori di ragazzi preadolescenti e adolescenti;
8. Gestione assegni di maternità e al nucleo familiare numeroso (Legge 448/ 1998 e successive modifiche) e istruttoria per i contributi per l’abbattimento dei costi per le famiglie con almeno quattro figli;
9. Interventi di Mediazione linguistico - culturale nei servizi educativi e scolastici per favorire l’inserimento scolastico e sociale degli alunni stranieri e facilitare la comunicazione tra l’istituzione scolastica e le famiglie immigrate. Il 2010 ha visto un impegno più diretto degli operatori del centro per le famiglie nell’organizzazione dell’attività in ambito scolastico a seguito della liquidazione della cooperativa sociale che gestiva il servizio;
10. Sono state realizzate attività estive con i bambini stranieri di recente immigrazione, per l’apprendimento della lingua italiana e la conoscenza del nuovo ambiente di vita;
11. Si sono consolidate le attività per e con famiglie straniere immigrate, in particolare donne e bambini, volte a favorire processi di inserimento sociale: laboratori, feste, attività ricreative, alle quali partecipano, collaborando alla realizzazione, anche donne italiane. Il corso di lingua italiana, condotto da un insegnante del Centro di formazione territoriale, è un’opportunità di importanza fondamentale per le donne ed il loro percorso di integrazione;
12. Il centro per le famiglie ha partecipato al progetto sperimentale promosso dalla Regione , che ha coinvolto e i tre distretti della provincia di Ravenna, denominato “ Il bambino ed il villaggio”, con l’obiettivo di favorire l’integrazione tra i servizi sanitari, educativi e sociali che si occupano di infanzia.

DATI DI ATTIVITA' ANNO 2010			
Prestazioni di assistenza sociale al 31.12.2010 (segretariato sociale, pronto intervento sociale per situazioni di emergenza, ecc...)			
- minori in carico	n.		1.203
(di cui stranieri)	n.		551
- nuclei in carico	n.		777
(di cui stranieri)	n.		371
- nuclei monogenitoriali	n.		217
- nuclei con problematiche economico-abitative *	n.		399
- nuclei con problematiche di dipendenza *	n.		28
- nuclei con problematiche psichiche sanitarie*	n.		25
- nuclei abusanti/ maltrattanti *	n.		145
- nuclei con grave conflittualità *	n.		23
- nuclei con problematiche penali *	n.		118
- nuclei con problematiche socio-educative *	n.		17
- minori con evasione obbligo scolastico	n.		17
- minori stranieri non accompagnati	n.		40
* Il dato si riferisce alla problematica prevalente			
- minori inseriti in strutture residenziali (per tutto l'anno o in parte)	n.		45 (di cui
- di cui ma madri n. 5 a carico SER.T.	n.		11 con
	n.		rimborso
			sanitario)
- minori seguiti con progetti pomeridiani individuali (assistenza educativa)	n.		6
- minori seguiti da Tutors	n.		7
-progetti educativi di gruppo	n.		36
- Progetti borsa lavoro per minori	n.		5
- minori in affido	n.		24
- affidi e vigilanza pre-adottiva	n.		15
- incontri vigilati	n.		24 nuclei
			diversi e
			283
			incontri
Gestione Centri di Aggregazione e spazi per accoglienza adolescenti (n. centri)	n.		5
Nel corso dell'anno sono stati chiusi i CAG di Faenza e Brisighella			
Centro per le famiglie			
Sportello Informafamiglie: - accessi di persona	n.		1230
- richieste telefoniche	n.		2695 di cui
- schede informative locali			da
- "Estate e... famiglie"- n. copie			stranieri
Lettere informative per assegno di maternità			280
	n.		524
	n.		9.000
Sostegno alla genitorialità:			
Consulenza e supporto – n. famiglie	n.		36
Incontri pubblici e corsi per genitori	n.		6 con circa
			300
			presenze
Corsi e gruppi per genitori con	n.		14 corsi X
presenze	n..		72 incontri
			789
Consulenza educativa colloqui	n.		38

Adozioni: - coppie per corsi di formazione	n.	24
	n	di cui 8
- colloqui informativi	n..	zona
- istruttorie		sociale
- nuove adozioni		Faenza
- casi aperti	n.	12
- incontri post adozione e presenze	n.	2
	n.	8
	n.	2X 119
Affidamento familiare:		
Minori in affido residenziale	n.	11
Minori con progetti di sostegno familiare	n.	10
Affidi a parenti	n.	3
Sostegni familiari a parenti	n.	1
Istruttorie per affido	n.	4
Corso sull'accoglienza familiare - incontri partecipanti	n.	5
	n.	57
Mediazione familiare – interventi conclusi consulenze	n.	13
	n.	8
Domande assegno di maternità	n.	67
Domande assegno nucleo familiare numeroso	n.	48
Assegno nuclei con 4 o più figli	n.	82
Mediazione linguistica e culturale: - alunni seguiti	n.	231
- ore effettuate	n.	3.108,5
Attività estive per bambini stranieri – ore	n.	473
Bambini - iscrizioni		47
Spazio di accoglienza e informazione “ la finestra sul mondo”– ore	n.	356
Promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza:		
- Festa dei Bambini	n..	1
- Settimana dell'infanzia (n. partecipanti)	n.	300 (
	.	circa)



Responsabile: D.ssa Benedetta Diamanti- Dirigente Servizi Sociali Associati ad interim
Servizi interessati al programma: adulti e disabili

PROGRAMMA NUMERO: 12.2.

DENOMINAZIONE: ADULTI E DISABILI

Con il 2010 viene portato a compimento un nuovo modello per l'affidamento dei servizi sociosanitari rivolti a persone in condizione di non autosufficienza.

Il nuovo sistema di governo della rete dei servizi a livello regionale valorizza il ruolo dei Comuni nell'ambito della zona sociale individuato quale ambito ottimale per la programmazione degli interventi sociosanitari.

A tal fine, i Comuni della zona sociale di Faenza hanno individuato nella convenzione stipulata ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. uno strumento, per esercitare al meglio le funzioni amministrative ed i compiti di programmazione, progettazione, e realizzazione del sistema locale dei servizi a rete,

A livello distrettuale si possono così individuare due funzioni:

- ☛ la prima relativa alla funzione di governo, rappresentata dal Comitato di distretto costituito dai Sindaci dei Comuni, o loro delegati, con la partecipazione formale del Direttore di Distretto. Tale organo si occupa della programmazione di ambito distrettuale (compresa l'area della non autosufficienza) della regolazione e della verifica dei risultati di salute e di benessere raggiunti, della definizione delle regole per l'accreditamento, per l'accesso al sistema e per la compartecipazione alla spesa;
- ☛ la seconda di carattere tecnico-amministrativo e di supporto gestionale – i Servizi Sociali Associati che presidiano le funzioni del Nuovo Ufficio di Piano, relativa alla definizione della programmazione e alla sua attuazione, con il compito di impiegare le risorse assegnate e di monitorarne l'utilizzo, di gestire i rapporti con i produttori pubblici e privati, di promuovere processi di integrazione socio sanitaria a livello organizzativo e professionale.

Lo strumento dell'accreditamento non è riconducibile allo schema dell'appalto di servizi e consiste in un provvedimento amministrativo discrezionale che l'Amministrazione competente adotta al termine di un procedimento valutativo da effettuarsi in coerenza con le decisioni adottate in sede di programmazione sociosanitaria di zona, tenuto conto dei bisogni espressi nel territorio di riferimento e delle risorse disponibili, sia da parte dei Comuni che del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA).

L'accreditamento è finalizzato ad individuare i servizi e le strutture necessari per la copertura del fabbisogno espresso nella programmazione e consente l'instaurazione dei rapporti di servizio pubblico tra i titolari della committenza dei servizi sociosanitari e ed i soggetti erogatori, le cui relazioni sono disciplinate da un contratto di servizio.

Assieme all'assistenza domiciliare, il sistema dell'accreditamento si applica ai servizi residenziali e semiresidenziali per disabili e anziani e presuppone un percorso attraverso il quale i soggetti gestori devono dimostrare i particolari requisiti di qualità nell'erogazione del servizio.

Tra le funzioni che i Comuni hanno conferito nell'ambito della gestione associata rientrano anche le procedure per il rilascio dell'accreditamento. Infatti l'articolo 38 della legge regionale n. 2/2003 prevede che all'accreditamento provvedano i Comuni referenti per l'ambito distrettuale e l'articolo 23 della legge regionale n. 4/2008 ribadisce che l'accreditamento è concesso dai soggetti istituzionalmente competenti per l'ambito distrettuale. Tale ruolo è rivestito dal Comune di Faenza, per l'ambito distrettuale di competenza ed in particolare dal Settore Servizi Sociali Associati che hanno provveduto ad effettuare le comunicazioni richieste dalla Regione in merito al responsabile del procedimento e a rendere disponibili le

modalità di presentazione delle domande di accreditamento, anche mediante apposita sezione nel sito web del Comune di Faenza.

Tra le forme possibili di accreditamento – provvisorio, definitivo, transitorio – solo quest'ultima tipologia interessa, per il momento, i servizi sociosanitari della zona di Faenza, in quanto non è stata prevista l'attivazione di nuovi servizi.

L'accREDITAMENTO interessa in particolare:

- ☞ centri socio riabilitativi diurni per disabili;
- ☞ centri socio riabilitativi residenziali per disabili;
- ☞ case residenza per anziani;
- ☞ centri diurni per anziani;
- ☞ Assistenza domiciliare per non autosufficienti.

L'istruttoria è stata completata entro i termini stabiliti dalla normativa regionale (31.12.2010), con una sola eccezione riguardante un centro diurno per disabili, per il quale i termini erano stati sospesi per esigenze istruttorie.

AREA ADULTI Disagio, fragilità sociale, povertà

All'interno del Piano Attuativo 2010 è stata sviluppata una serie di interventi per affrontare il tema della povertà su più versanti, anche in modo da dare continuità a servizi quali gli interventi a bassa soglia mediante la convenzione con l'Associazione "Farsi Prossimo" per il periodo 2009 – 2011 per il sostegno nei confronti delle persone in condizioni di grave emarginazione e di senza fissa dimora mediante il Centro di Accoglienza;

Sono stati erogati contributi borse lavoro e sussidi secondo le regole e i criteri fissati nel regolamento per il sistema integrato di prestazioni e interventi sociali. Si è trattato di azioni intraprese anche per arginare il fenomeno delle cosiddette "nuove povertà" caratterizzate dallo scivolamento in situazione di disagio di soggetti che, da un situazione di relativo benessere, si trovano di fronte ad eventi che rappresentano una difficile ed imprevedibile "rottura della normalità". A tal fine sono state utilizzate anche parte delle risorse messe a disposizione dalla regione quale integrazione del Fondo Sociale Locale per contrastare gli effetti della crisi economica.

Sono state svolte le attività per assicurare agli aventi diritto gli sgravi tariffari relativi all'erogazione dell'energia elettrica.

Nel 2010 è stato gestito per la prima volta dal Settore Servizi Sociali un apposito fondo istituito per sostenere il reddito delle famiglie di lavoratori subordinati licenziati o collocati in cassa integrazione guadagni per ragioni riconducibili alla crisi economica.

Il bando ha previsto le stesse forme di sostegno anche per i lavoratori parasubordinati per i quali, per effetto della crisi economica, e alle condizioni stabilite dal bando stesso, non avessero potuto ottenere il rinnovo dei relativi rapporti contrattuali.

L'istruttoria è stata molto complessa, anche per poter riscontrare con i necessari controlli, le dichiarazioni rese dai richiedenti.

Nel corso del 2010 è stato predisposto altresì un secondo bando per l'erogazione stanziata sull'annualità 2010, la cui istruttoria è destinata a concludersi nel 2011.

Prevenzioni delle tossicodipendenze:

Le azioni di riduzione del danno e di riabilitazione contraddistinguono anche l'attività realizzata in sinergia con il Ser.T. mediante l'erogazione dei tipici interventi di contrasto alla povertà, al fine di consentire il recupero dell'autonomia e dell'autostima.

Nel 2010 si è data continuità al servizio di prossimità per contrastare la diffusione dell'HIV e dell'epatite. Inoltre nel campo della lotta al consumo di sostanze psicoattive, sono state realizzate attività volte a prevenire comportamenti a rischio tra i quali si collocano alcuni progetti rivolti ai giovani, affidati alla Cooperativa Co.me.s., quali "di viaggio in viaggio", un progetto di "educativa di strada" effettuato su linee di trasporto pubblico nelle corse maggiormente frequentate da giovani studenti.

Sono stati effettuati interventi di prossimità nei luoghi frequentati in particolare dai giovani al fine di fornire una corretta informazione rispetto ai comportamenti a rischio ed è stata riproposta l'iniziativa "Parole Stupefacenti" per approfondire le problematiche relative all'uso di sostanze psicoattive, con una serie di incontri tenuti da esperti del settore.

Inclusione degli immigrati:

Il distretto Faentino è, da anni ormai, caratterizzato dalla presenza di cittadini provenienti da tutti e cinque i Continenti, dunque da molteplici nazionalità diverse. I cittadini stranieri presenti nel territorio hanno scelto il Distretto Faentino come luogo in cui vivere stabilmente e far crescere i propri figli.

Il Comune di Faenza, ha erogato servizi di orientamento e consulenza specialistica tramite il Centro Servizi per Stranieri che si occupa anche delle funzioni di **Sportello antidiscriminazione**.

Il tema dell'inclusione va considerato anche con riferimento alle attività del centro di costo Infanzia, Minori e Genitorialità, per quanto riguarda la mediazione linguistico – culturale e l'attività del Centro per le famiglie.

Area Disabili

Come sopra già precisato, i servizi diurni e residenziali per disabili sono stati interessati nell'anno 2010 dalle procedure preordinate all'accreditamento. Tale incombenza ha richiesto la necessità di verificare attentamente la rete dei servizi esistenti anche al fine di poterne garantire la sostenibilità nel tempo.

Ai fini dell'accreditamento si è tenuto conto anche delle specifiche attività socio assistenziali erogate nelle diverse strutture e, a tal fine, il Comitato di Distretto, in conformità anche con quanto esplicitato in apposita nota del competente Servizio regionale, ha ritenuto che i servizi diurni in cui la progettualità era prevalentemente a valenza socio occupazionale, con conseguente remunerazione da FRNA in misura inferiore al 70%, non potessero rientrare nella programmazione sociosanitaria ai fini dell'accreditamento transitorio.

Tale motivazione si aggiunge alla necessità di garantire la sostenibilità economica su lungo periodo in particolare per quanto riguarda le disponibilità economiche sul FRNA, considerata anche l'ampiezza dei servizi per disabili presente nel distretto faentino.

Sotto il profilo tecnico le verifiche per il rilascio dei provvedimenti di accreditamento transitorio sono state espletate dall'Ufficio di Piano incardinato presso il Settore Servizi Sociali Associati.

Nel 2010 si è proceduto ad una prima rimodulazione dei servizi per disabili che ha portato, a partire dal mese di settembre, alla sospensione dei "doppi servizi", ovvero gli utenti che fruivano contestualmente di un servizio residenziale e di uno a valenza diurna socio – occupazionale, hanno conservato solo il primo. Tale percorso è stato accompagnato rispetto ai singoli progetti assistenziali individuali con un'azione di supporto e di complessiva rimodulazione dell'attività prevista, in questo caso, nel centro residenziale "I Tigli", in modo da tener conto delle specifiche esigenze di disabili di media gravità, abituati, fino ad allora, a trascorrere parte della loro giornata in un contesto a valenza occupazionale.

È stato realizzato il programma finalizzato relativo agli assegni di cura a favore delle persone disabili, è stato altresì assicurato il servizio di assistenza domiciliare a favore di persone con disabilità.

Nel corso del 2010, oltre al coinvolgimento in procedimenti di volontaria giurisdizione relativi alla nomina dell'amministratore di sostegno, il Servizio è stato coinvolto in altre problematiche che hanno richiesto la redazione di memorie e atti per assicurare la tutela di soggetti fragili o per dirimere conflitti di competenza tra diversi servizi territoriali.

E' continuata l'informazione e la raccolta delle domande per l'abbattimento delle barriere architettoniche previste dalla L. 13/97 e L. 29/97.

Si sono ulteriormente consolidati i rapporti con le Associazioni al fine di garantire attività sportive in modo coordinato e complementare con i servizi offerti nei diversi centri per disabili.

Con il consolidamento del C.A.A.D a livello distrettuale, dopo l'avvio nel mese di aprile del 2009, si è voluto rafforzare l'attività di consulenza per migliorare la fruibilità dell'ambiente domestico a favore dei cittadini non autosufficienti. Il servizio oltre a curare l'istruttoria per l'erogazione di finanziamenti specifici a carico del FRNA, effettua consulenza circa l'individuazione delle soluzioni tecniche più appropriate e alle opportunità offerte da normative specifiche per sostenere i costi degli adeguamenti e delle ristrutturazioni nelle abitazioni private.

Sono stati erogati gli interventi di sostegno per gli alunni disabili, secondo quanto concordato nei tavoli interistituzionali.

Tramite l'Associazione Sportiva Disabili sono state assicurate attività di psicomotricità e di supporto all'attività dei Centri, compatibilmente con le risorse disponibili.

INDICATORI DI RISULTATO		
	DESCRIZIONE	NUMERO
1.	Numero complessivo di persone anziane a cui è stata fornita l'assistenza nell'anno di riferimento.	745
2.	Numero complessivo di persone disabili a cui è stata fornita l'assistenza nell'anno di riferimento	598
	di cui:	
	persone disabili inserite in strutture residenziali e semiresidenziali	n. 152
	minori disabili che hanno usufruito del servizio di integrazione scolastica	n. 83
	persone disabili utenti del servizio di assistenza domiciliare ed educativa	n. 39
	Persone che hanno presentato domanda per la L. 13/1989	n. 26
	Persone che hanno presentato domanda per la L. 29/1997	n. 15
	assegni di cura per disabili adulti	n. 27
	assegni di cura per disabili minori	n. 11
	Alunni disabili partecipanti a progetto piscina e attività motoria con A.S.D.	n. 41
	Disabili dei centri socio riabilitativi partecipanti a progetti di piscina e attività motoria	n. 44
	Borse lavoro disabili	n. 14
	Disabili che hanno usufruito del servizio di trasporto ai centri da Comuni del distretto	n. 11
	Persone che hanno fruito del trasporto per emodialisi	n. 11
	Disabili che hanno usufruito del servizio di trasporto all'interno del Comune di Faenza	n. 11
3.	Numero complessivo di minori a cui è stata fornita l'assistenza nell'anno di riferimento.	n. 1.203
4.	Numero complessivo di persone adulte in difficoltà a cui è stata fornita l'assistenza nell'anno di riferimento.	201
	di cui:	
	persone inserite in percorsi di borsa lavoro	n. 68
	persone che hanno usufruito di almeno un sussidio (ordinario o straordinario)	n. 55
	persone per cui ci si è fatti carico dell'affitto Acer	n. 23
	Persone cui è stata rilasciata l'esenzione ticket	n. 8
	persone a cui sono stati erogati buoni pasto	n. 43
5.	Numero atti giudiziari redatti a tutela di persone in condizione di fragilità	4
6.	Numero accessi Centro Servizi per Stranieri	5.817



Responsabile: D.ssa Benedetta Diamanti- Dirigente Servizi Sociali Associati ad interim
Servizi interessati al programma: anziani

PROGRAMMA NUMERO: 12.3

DENOMINAZIONE: ANZIANI

L'accreditamento dei servizi sociosanitari nell'area anziani ha comportato una significativa rideterminazione di ruoli e competenze tra AUSL e Comuni. In particolare i centri diurni e le case residenziali per anziani sono state disciplinate fino ad oggi da convenzioni che vedevano come parte committente pubblica esclusivamente l'AUSL.

Già in prossimità della scadenza dello "Schema di Convenzione Quadro Provinciale tra Azienda USL ed Enti Gestori della rete delle strutture per anziani non autosufficienti valevole per gli anni 2006 – 2008", gli indirizzi per l'adeguamento degli schemi negoziali in vista dell'accreditamento, furono approvati in sede di Comitato di distretto e formalizzati con un atto di Giunta.

Tale nuovo approccio si rese già allora necessario in considerazione delle direttive che la Regione aveva deliberato negli ultimi anni e che avevano riconfigurato e modificato le relazioni e le responsabilità dei soggetti istituzionali e dei soggetti pubblici nella regolazione del sistema dell'erogazione dei servizi socio-sanitari, valorizzando il ruolo dei Comuni anche nella programmazione e nella gestione della rete diurna e residenziale per anziani.

Per questo motivo le procedure per il rilascio dell'accreditamento transitorio per i servizi diurni e residenziali per anziani sono state svolte dal Comune di Faenza, quale soggetto istituzionalmente competente, individuato sulla base della convenzione per la gestione in forma associata di funzioni e servizi sociali. I relativi provvedimenti sono stati emanati entro i tempi fissati dalla normativa regionale.

L'istruttoria, per tali tipologie di servizi, si è dimostrata particolarmente complessa ed ha richiesto anche l'attivazione di tavoli di lavoro con il coinvolgimento, a seconda dei diversi peculiari aspetti, di tecnici dei Servizi Sociali, di referenti dei Comitati di Distretto, di rappresentanti dei soggetti erogatori dei servizi, pubblici quali le ASP e privati, quali la cooperazione.

Uno dei nodi che ha impegnato significativamente i vari interlocutori è stato costituito dal programma di adeguamento ai fini del perseguimento del modello gestionale unitario del processo di cura, e quindi delle modalità attraverso le quali poter superare la frammentarietà gestionale presente in molti servizi.

Tale tema si presentava strettamente connesso con i percorsi volti all'individuazione delle strutture in cui poter prevedere il consolidamento di gestioni interamente pubbliche, laddove tale scelta poteva apparire sostenibile economicamente, anche in considerazione del fatto che sarebbe stato possibile attingere ad ulteriori risorse da FRNA, solo in presenza di strutture a prevalente gestione pubblica alla data del 15.03.2010.

Sono state a tal fine predisposte numerose relazioni e analisi sia per verificare i livelli di qualità dei servizi erogati (ad esempio numero del personale in servizio e sua qualificazione professionale) sia per presentare al Comitato di Distretto i diversi scenari possibili con i relativi punti di forza e criticità.

Le risultanze dell'istruttoria compiuta dai Servizi Sociali ha permesso al Comitato di Distretto di dare indicazioni generali per le domande di accreditamento transitorio e per i relativi piani di adeguamento che hanno potuto delineare in molti casi già un percorso ben definito, non escludendo per alcune tipologie di servizio la possibilità che, nel corso del triennio di validità dell'accreditamento transitorio, possano

maturare condizioni che potranno offrire la possibilità per più soluzioni organizzative, nella logica della qualità e dell'appropriatezza dei servizi.

In coerenza le indicazioni regionali, al fine di mantenere il più a lungo possibile le persone al proprio domicilio, è stata dedicata particolare attenzione all'assistenza domiciliare con il progetto di accoglienza a domicilio di persone dimesse dall'ospedale che necessitano di una tutela sociale e/o sanitaria in una logica di integrazione al fine di offrire servizi di "cura" del paziente fragile, sostenendo la famiglia nell'essere "care-giver".

Nel corso del 2010 è stato avviato un attento monitoraggio dei piani assistenziali degli anziani con programmi di assistenza domiciliare, sia di quelli a valenza sociosanitaria per non autosufficienti sia di tipo tutelare per anziani in condizione di fragilità sociale.

Tale analisi è stata finalizzata ad un utilizzo attento delle risorse a disposizione al fine di offrire una risposta appropriata agli utenti, partendo dalla complessità dei loro bisogni assistenziali e per gestire correttamente il budget complessivo. Infatti il 2010 è stato contraddistinto da una tensione delle risorse complessivamente disponibili, destinata peraltro ad aggravarsi nel futuro, in considerazione della riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato e, in minor misura anche da parte della Regione.

Relativamente al servizio pasti, dove anche il mondo del volontariato è stato protagonista, è stato implementata la collaborazione tra pubblico-privato ed associazioni del volontariato, che ha permesso l'allargamento dell'offerta complessiva con un contenimento dei costi. E' stato mantenuto inoltre il proficuo rapporto di collaborazione con la Coop. Adriatica per la consegna di spese al domicilio.

Nel corso dell'anno si sono consolidate le attività previste dal contratto di servizio con l'Azienda di Servizi alla Persona – A.S.P. "Prendersi Cura", creata con la fusione delle OO.PP.RR. di Faenza e Solarolo, alla quale sono state trasferite funzioni amministrative relative all'integrazione rette in strutture residenziali e semiresidenziali, la gestione di quanto occorre per l'erogazione di sostegni economici, la cura delle pratiche per la dichiarazione dei redditi di quegli assistiti privi di reti familiari in carico ai servizi che non possano provvedervi in autonomia, il segretariato sociale di base, il recupero arretrati e pensioni e la gestione dello spillatico. Allo stesso tempo l'ASP si è occupata della gestione di alcune iniziative ricreative per anziani precedentemente svolte dai servizi sociali e ha assicurato il proprio apporto organizzativo nella gestione di azioni proattive relative la fragilità a favore della popolazione anziana, in coerenza con quanto stabilito nei piani di zona e nel piano distrettuale per la non autosufficienza.

Restano di competenza degli Enti locali la funzione di programmazione quale munus non delegabile a soggetti erogatori di servizi e le funzioni di segretariato sociale professionale quale tipica funzione dell'assistente sociale.

La funzione di presidio dell'accesso fino ad oggi è svolta dai Servizi Sociali e si esprime nella predisposizione del Piano Assistenziale Individuale e nella partecipazione alla Commissione Tecnico Economica in cui si approvano i progetti di tutela degli assistiti, tenendo conto delle risorse complessivamente messe a disposizione da tutti i soggetti che concorrono a formare, oltre alle ASP, la rete di servizi per anziani e non autosufficienti.

Nel 2010 è poi proseguito il programma di stimolazione cognitiva al domicilio, avviato in forma sperimentale nel 2007 e ormai entrato pienamente a regime con ottimi risultati sul piano del mantenimento delle capacità mentali residue per persone affette da patologia dementigena. Al fianco di tale progetto è stata inoltre avviata, in collaborazione con la AUSL, l'ASP "Prendersi Cura" e l'Associazione Alzheimer di Faenza, l'attività della "palestra della mente", con la realizzazione di corsi che si sono rivelati molto soddisfacenti sul piano della partecipazione degli utenti e dei risultati ottenuti nel mantenimento delle capacità residue.

Infatti, con il progressivo aumento della popolazione anziana, si sta presentando con sempre maggior frequenza la necessità fornire un supporto specialistico per coloro che, con l'avanzare dell'età, presentano disturbi cognitivi.

La Regione Emilia Romagna, già con la D.G.R. 2851/1999 ha dato inizio al progetto regionale demenze e, tra i diversi strumenti che possono favorire la permanenza a domicilio per l'anziano con disturbi cognitivi prevede training specifici di riabilitazione cognitiva. Tali attività rientrano ora tra le prestazioni che possono essere sviluppate grazie al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza.

Anche nel territorio faentino si sono sviluppate azioni per rispondere a questi nuovi bisogni in particolare con il progetto "Palestra della mente" e "stimolazione cognitiva".

Quest'ultimo rappresenta un trattamento per la demenza caratterizzato da un approccio teso alla conservazione globale e ri-attivazione di competenze. Essa mira al recupero delle funzioni che l'individuo non esercita più e che per questo andranno perdute e mira, dove possibile, a rendere abile il paziente a raggiungere i suoi scopi aggirando la funzione perduta con l'uso di strategie ed ausili esterni. La terapia di stimolazione cognitiva consiste in un programma per l'esercizio delle funzioni mentali sensibile e rispettoso dei limiti determinati dalla malattia, per evitare possibili frustrazioni e fonti di stress al paziente, potenzialmente responsabili dell'instaurarsi di disturbi comportamentali. L'obiettivo della stimolazione cognitiva è rallentare il decorso del progressivo deterioramento per effetto della plasticità neuronale, indotta dall'esercizio delle funzioni residue. In questo modo si cerca di protrarre nel tempo l'autonomia della persona e migliorare la qualità della sua vita.

Tutte le attività programmate per l'anno 2010 all'interno del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza sono state attuate, comprese le attività di monitoraggio delle persone in condizione di fragilità sociale e sanitaria, con un percorso che ha impegnato professionalità di entrambi i saperi. La riorganizzazione socio-sanitaria già effettuata negli ultimi anni ha richiesto azioni volte a governare i percorsi assistenziali in maniera sempre più appropriata, valorizzando ulteriormente l'integrazione socio-sanitaria e la domiciliarità, ma anche implementando con il FRNA le risorse disponibili per gli assegni di cura al fine di maggiormente garantire la continuità assistenziale.

Le funzioni svolte dal servizio sono state le seguenti:

1. Servizio Sociale professionale e segretariato sociale per l'informazione e consulenza al singolo o ai nuclei familiari;
2. Servizio di pronto intervento sociale per situazioni di emergenza;
3. Interventi di sostegno alla permanenza al proprio domicilio (Assistenza Domiciliare, Dimissioni Protette, Assistenza Domiciliare Integrata, Telesoccorso, Pasti, Assegno di cura);
4. Integrazione retta in struttura;
5. Funzioni relative al Responsabile del caso (L.R. 5/94) e partecipazione U.V.G.;
6. Coordinamento assistenza domiciliare;
7. Autorizzazione al funzionamento e vigilanza strutture;
8. Interventi di sostegno economico;
9. Misure di accompagnamento sociale;
10. Iniziative di promozione di una visione positiva delle persone anziane;
11. Promozione e gestione di attività di valorizzazione delle persone anziane;
12. Promozione della sussidiarietà per ampliare i percorsi di sostegno sociale;
13. Collaborazione per l'attivazione di interventi tesi ad individuare soluzioni abitative per cittadini inseriti in percorsi di sostegno sociale.

SEZIONE 6



INCARICHI PROFESSIONALI E APPALTI AGGIUDICATI

6.1. INCARICHI PROFESSIONALI

Elenco incarichi di collaborazione autonoma soggetti al limite di spesa ai sensi del Regolamento comunale degli incarichi assegnati nell'anno 2010 - Titolo 1

CENTRO DI COSTO	OGGETTO DELL'INCARICO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
Segreteria Organi Consiglieri	Relatore Conferenza Foibe	Segnan Marino	70,00
Diritti, solidarietà, cerimonie	Servizi musicali durante cerimonie civili	Raineri Paolo	100,00
	Servizi musicali durante cerimonie civili	Bagnoli Lugendo Mussa	171,00
Scuola di disegno	Docente corso	Denicolo' Mirco	5.159,11
	Docente corso	Gaudenzi Edo	900,00
Manifestazioni culturali	Progetto Moto d'Idee	Babini Anna	9.329,20
	Perizia tecnica adeguamento cabina proiezione cinematografica Arena Borghesi	Garoia Carlo	873,60
	Studio valutazione impatto acustico Teatro Masini	Bezzi Fabio	1.500,00
Palio	Valutazione impatto sonoro su strutture Teatro Masini	Renzi Marco	1.494,00
	Progettazione e realizzazione mezzi antincendio per Nott de Biso'	Studio Associato Blucubo	1.652,40
	Predisposizione relazione tecnica per Nott de Biso'	Studio Associato Blucubo	1.652,40
	Realizzazione dipinto per drappo palio	Reggiani Cesare	1.500,00
	Spettacolo musicale per premiazione Palio Niballo	Peroni Daniela	350,00
	Prelievi test anti doping cavalli Palio	Cascio Giuseppe	2.448,00
Biblioteca	Speaker manifestazione Palio	Garavini Gabriele	840,00
	Compenso nolo buoi	Alboni Lino	1.000,00
	Iniziativa di letture animate	Bosi Annalisa	200,00
	Iniziativa di letture animate	Rivola Alessandro	1.209,60
	Iniziativa di letture animate	Ferruzzi Francesca	1.785,00
	Ricerca, controllo editoriale, stesura elenchi e invio alle scuole bibliografie	Bolzon Francesca	295,00
	Ricerca, controllo editoriale, stesura elenchi e invio alle scuole bibliografie	Tomassini Elisa	295,00
Asili Nido	Corso di formazione operatori asili nido	Sedioli Arianna	1.080,00
	Corso di formazione operatori asili nido	Casturà Silvia	1.497,60
	Corso di formazione operatori asili nido	Ricchi Viviana	1.024,80
Progetti europei	Rimborso spese viaggio Progetto Historicentres	Risicaris Giorgio	2.564,46
	Incarico revisore contabile per progetto Historicentres	Bezzi Matteo	561,60
	Progetto En.Sure - Analisi infrastrutture quartieri Erp Via Ponte Romano e Peep Via Corbari	Studio Associato Energia	16.020,00
Servizio statistico	Rilevazioni statistiche Istat	Carapia Viviana	2.263,16
Servizi pubblici esterni	Consulenza agronomica Terre Naldi	Leotti Ghigi Mario	1.560,00
Controllo			
	Assistenza zoiatrica e guardia medica veterinaria	Veterinari diversi	13.107,00
TOTALE			72.502,93

Elenco incarichi di collaborazione autonoma esclusi dal limite di spesa ai sensi del Regolamento comunale degli incarichi (art. 7, comma 1) assegnati nell'anno 2010 - Titolo 1

CENTRO DI COSTO	OGGETTO DELL'INCARICO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
Stato civile, elettorale	Apertura, pulizia e chiusura sedi di seggio	Personale ATA	1.186,08
Contenzioso	Onorario per ricorsi al TAR e Corte d'Appello	Alberti Maria Anna	4.746,17
	Onorario per ricorsi	Barbantini Fedeli Maria Teresa	1.536,00
	Onorario per ricorsi	Lotti e Cappelli	300,00
Contabilità	Onorario per ricorso ICI al TAR	Bonura Harald Massimo - Fonderico Giuliano	13.033,37
	Presidente Collegio Revisori	Cirilli Gaetano	20.060,79
	Componente Collegio Revisori	Cericola Tiziano	12.052,85
	Componente Collegio Revisori	Leoni Giorgio	13.148,56
Patrimonio	Attestazione di certificazione energetica	La Torre Alfonso	1.729,20
	Aggiornamento catastale	Lippi Marco	1.130,00
	Costituzione servitù	Gargiulo Massimo	1.150,00
Tributi	Onorario per ricorso	Trovato Sergio	6.240,00
Palio	Verifiche e collaudi per agibilità stadio	Studio Associato Blucubo	3.672,00
	Interventi per certificazioni campo gara	Alberti Graziano	102,00
Controllo	Spese pratica aggiuntiva prevenzione incendi Palabubani	Studio Tecnico Associato Archigeo	650,00
	Incarico medico competente sicurezza del lavoro	Giama & Partners	19.677,45
	Responsabile sicurezza complesso scolastico V.le Ceramiche	Ghetti Gloria	735,00
	Responsabile sicurezza complesso scolastico S.Francesco	Brandolini Roberto	2.050,20
Polizia Municipale	Spese legali a seguito sentenza	Gaudenzi Stefano Leone	751,15
	Patrocinio legale	Pezzi Davide	500,00
Organizzazione	Nucleo Valutazione	Ruffini Renato	1.933,63
	Nucleo Valutazione	Gambetta Giovanni	1.549,37
TOTALE			107.933,82

Elenco incarichi di collaborazione autonoma esclusi dal limite di spesa ai sensi del Regolamento comunale degli incarichi (art. 7, comma 1) assegnati nell'anno 2010 - Titolo 2

PROGRAMMA	OGGETTO DELL'INCARICO	DENOMINAZIONE	IMPORTO
Regolazione delle attività economiche	Atto acquisizione azioni	Bonfanti Corrado	3.823,20
Progetti Rilevanti - Progetti Interni - Manutenzione Strade	Calcoli e direzione lavori opere strutturali tettoia	Peroni Marco	2.448,00
	Redazione elaborati grafici struttura per l'infanzia Quartiere Centro Nord	Studio Associato Energia	2.080,80
	Aggiornamento catastale struttura per l'infanzia Quartiere Centro Nord	Alberani Fabio	12.434,00
	Ottenimento certificato prevenzione incendi	Studio Associato Energia	4.822,56
	Accatastamento nuova scuola Don Milani	Rava Ruggero	4.511,40
	Coordinatore sicurezza palestra nuova Don Milani	Francesconi Alfio	2.448,00
	Rilievo e frazionamento rotonda via Corbari nuova scuola Don Milani	Rava Ruggero	3.955,20
	Coordinatore sicurezza scuola Don Milani	Francesconi Alfio	11.118,62
	Collaudo tecnico centro nuoto comunale	Masi Antonio	16.099,20
	Acquisizione area pista ciclabile Pieve Ponte	Bergamini Mario	2.357,57
	Completamento ristrutturazione V.le Donati - Granarolo	Rivalta Mirko	1.123,20
	Verifiche tecniche vulnerabilità sismica Nido V.Laghi	Taroni Roberto	3.445,00
	Spese tecniche per incarico coordinatore sicurezza Nido V.Cervia	Venturelli Gabriele	1.996,80
	Verifiche tecniche vulnerabilità sismica Nido V.Cervia	Violani Guido	3.445,00
	Progetto e direzione lavori pista ciclabile Errano - integrazione	Peroni Marco	6.896,00
	Integrazione relazione geologica pista ciclabile Errano	Benedetti Gianluca	3.302,80
	Atto acquisto gratuito aree pista ciclabile Errano	Gargiulo Massimo	5.500,00
	Integrazione incarico direzione opere impianti termoidraulici Don Milani	Versari Bruno	15.230,00
	Progettazione e direzione operativa opere elettriche Don Milani	Cortesi Giampaolo	15.300,00
	Rilievo plano-altimetrico restituzione grafica strada via destra Naviglio	Donatini Pierluigi	4.742,40
Programmazione e qualità manutenzione	Ottenimento certificato prevenzione incendi scuola elementare Gulli	Nati Giovanni	2.044,76
	Coordinatore in fase di esecuzione	Venturelli Gabriele	2.496,00
	Stipula acquisizione area V.Corleto	Gargiulo Massimo	1.750,00
	Consulenza tecnica opere di bonifica acustica	Placci Alessandro	979,20
	Progettazione e coordinamento completamento barriere antirumore Granarolo	Montanari Alessandro	1.677,60
	Collaudo statico barriere Granarolo	Morini Daniele	1.170,20
	Rinnovo certificati prevenzione incendi	Studio Tecnico Archigeo	1.837,52
	Rinnovo certificati prevenzione incendi	Francesconi Alfio	837,02
	Certificati prevenzione incendi Scuola Media Bendandi	Studio Tecnico Archigeo	2.223,22
Contenimento energetico - Sicurezza - Piano investimenti - Manutenzione giardini	Sistema di sicurezza Scuola Media Europa	Peroni Marco	1.248,00
	Ottenimento certificato prevenzione incendi	Montuschi Andrea	4.822,56
	Collaudo impianti MIC 4° lato	Studio Tecnam	5.224,75
	Progettazione strutturale ampliamento nido v.Laghi		2.312,10
	Progettazione strutturale ampliamento nido v.Laghi	Taroni Roberto	905,76
	Collaudo Nido via Laghi	Studio Associato ProTecnico	782,14
TOTALE			157.390,58

6.2. APPALTI AGGIUDICATI - ASSICURAZIONI

Data gara	Oggetto	Aggiudicatario	Città	Base di gara	Importo aggiudicato	Procedura affidamento	Inizio contratto	Fine contratto	Ribasso %	Note
21/04/2010	POLIZZA RC TERZI E PRESTATORI DI LAVORO	UGF Assicurazioni S.p.A.	FAENZA	180.000,00	159.509,20	ASTA PUBBLICA	30/06/2010	30/06/2012	11,38	
28/06/2010	POLIZZA FURTO	UGF Div. Aurora Ag. di Milano	MILANO	22.726,43	22.726,43	TRATTATIVA DIRETTA	30/06/2010	30/06/2011	0	
15/11/2010	CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO	MARSH S.p.A.	CREMONA	15.000,00		TRATTATIVA PRIVATA EV. PUBBLICA	01/01/2011	31/12/2015	0	Non comporta oneri diretti x il Comune. Quale valore complessivo imponibile indicativo del servizio ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 163/2006 è stimato in € 108.000,00, ed il corrispondente importo annuale è stimato in € 15.000,00

6.3. APPALTI AGGIUDICATI - FORNITURE

DataGara	Oggetto	Aggiudicatario	Città	Base di gara complessivo	Importo Aggiudicato	Procedura di affidamento	Inizio contratto	Fine contratto	Ribasso %	Note
29/01/2010	TENDE PARASOLE LOGGIATI PIAZZA DEL POPOLO	PONTI SRL	RAVENN A	50.000,00	31.424,00	PROCEDURA NEGOZIATA S.B.			37,152	oneri di sicurezza € 120,00

Nota: La durata del contratto non è indicata in quanto la fornitura è effettuata in unica soluzione

6.4. APPALTI AGGIUDICATI - LAVORI

Data gara	Oggetto	Aggiudicatario	Città	Base di gara complessivo	Importo Aggiudicato	Procedura di affidamento	Inizio contratto	Fine contratto	Ribasso %	Note
07/05/2010	ASILO NIDO 8 MARZO VIA CERVIA - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	VIIC s.r.l.	LUGO	135.234,42	132.489,00	PROCEDURA NEGOZIATA S.B.			2,03	Oneri di sicurezza € 4.500,09
13/09/2010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' ZONA URBANA ANNO 2009 - COMPLETAMENTO	Cooperativa Braccianti Riminese	RIMINI	43.437,93	38.987,05	PROCEDURA NEGOZIATA S.B.			10,25	Oneri di sicurezza € 2.200,00
28/12/2010	CAMPO DI ALLENAMENTO IN ERBA SINTETICA PRESSO CENTRO SPORTIVO SAN ROCCO	GREEN POWER SERVICE S.R.L.	VERGATO	41.500,00	32.069,61	PROCEDURA NEGOZIATA S.B.			23%	Oneri di sicurezza € 500,00

Nota: la durata del contratto è stabilita dai rispettivi capitolati a partire dalla data di affidamento

6.5. APPALTI AGGIUDICATI - SERVIZI

Data gara	Oggetto	Aggiudicatario	Città	Base di gara	Importo aggiudicato	Procedura affidamento	Inizio contratto	Fine contratto	Ribasso %	Note
26/04/2010	MANIFESTAZIONE ESPOSITIVA ARGILLA' ITALIA - SERVIZI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO E GESTIONE SPAZI ESPOSITIVI	LORENZO EVENTI di Giunchedi Lorenzo	FAENZA	110.985,00	104.785,00	PROCEDURA NEGOZIATA	28/08/2010	07/09/2010	5,69	Oneri per la sicurezza € 2.000,00
16/09/2010	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI CITTADINI	MONTANA VALLE DEL LAMONE Soc. Coop. p.a.	BRISIGHELLA	41.600,00	40.260,00	ECONOMIA PREVIA INDAGINE DI MERCATO			3,3	Oneri di sicurezza € 1.000 Periodo contrattuale: dalla data di affidamento ad esaurimento della disponibilità finanziaria
20/09/2010	RENDICONTAZIONE FINANZIARIA E TRADUZIONE DOCUMENTI NEL QUADRO DEL PROGETTO DENOMINATO ENSURE - PROGRAMMA EUROPEO CENTRAL EUROPE	COSMOPOLITE Ass.ne	FAENZA	10.000,00	8.480,00	ECONOMIA PREVIA INDAGINE DI MERCATO	01/10/2010	30/06/2013	15,2	

Data gara	Oggetto	Aggiudicatario	Città	Base di gara	Importo aggiudicato	Procedura affidamento	Inizio contratto	Fine contratto	Ribasso %	Note
20/10/2010	ANALISI CARATTERISTICHE FISICO-TECNICHE, TIPOLOGIA E QUALITA' DELLE INFRASTRUTTURE ENERGETICHE QUARTIERI VIA PONTE ROMANE E PEEP VIA CORBARI - PROGETTO COMUNITARIO CENTRAL EUROPE DENOMINATO ENSURE	Studio Associato Energia	FAENZA	15.000,00	13.350,00	ECONOMIA PREVIA INDAGINE DI MERCATO	data affidamento	31.1.2011	8,9	
16/11/2010	AUDIO E LUCI, BACKLINE E VIDEO MEETING INDIPENDENTI (MEI) ED EVENTI COLLATERALI -	Campanini Andrea	SOLAROLO	23.833,33	23.800,00	PROCEDURA NEGOZIATA	24/11/2010	27/11/2010	0,15	Oneri di sicurezza € 1.500,00

SEZIONE 7

RELAZIONE SULLE OPERAZIONI DI FINANZA DERIVATA IN ESSERE

7.1. RELAZIONE SULLE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEI CONTRATTI IN STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 8, LEGGE 203/2008 (LEGGE FINANZIARIA 2009)

Il Comune di Faenza ha in essere due operazioni di finanza derivata: entrambe si pongono in una logica antitetica a quella speculativa bensì sono finalizzate alla riduzione del rischio e al contenimento del costo del debito.

La prima operazione, effettuata nel 2002 con Unicredit si poneva l'obiettivo di ridurre l'onerosità di mutui a tasso fisso, contratti principalmente con Cassa Depositi e Prestiti, ma anche con altri istituti di credito privati, mutui che presentavano tassi passivi eccessivamente elevati rispetto ai livelli medi di mercato.

La seconda operazione, effettuata nel 2006 con Banca Infrastrutture Innovazione e Sviluppo (BIIS), aveva come fine quello di coprire l'indebitamento a tasso variabile da rischi di aumento dei tassi.

	Caratteristiche struttura	Banca	Tipologia sottostante	Debito Residuo al 31-12-2010	Scadenza
Derivato n. 1	Riduzione del tasso fisso pagato sul sottostante attraverso la vendita di opzioni di trasformazione in tasso variabile al superamento di una soglia	Unicredit	Tasso fisso	11.553.759,23	31-12-2021
Derivato n. 2	Collar con Floor crescente e Cap costante	BIIS	Tasso variabile	14.675.111,00	31-12-2015
				26.228.870,23	

Si analizzano ora, più in dettaglio, le due operazioni:

7.1.1. Derivato controparte Unicredit

L'operazione insiste su mutui contratti in precedenza con Cassa Depositi e Prestiti che presentavano i tassi passivi più alti e consiste nella trasformazione del tasso fisso in un tasso fisso inferiore. Tale trasformazione è resa possibile associando ad essa la vendita di un'opzione: al superamento da parte dell'Euribor 6 mesi di una soglia fissata in contratto, l'ente continua a ricevere il tasso fisso ma corrisponde l'Euribor 6 mesi maggiorato di 1,90%. In particolare:

☛ fino al 31-12-2015, se l'Euribor 6 mesi è più alto del 6,20%, il Comune paga la differenza tra l'Euribor 6 mesi + 1,90% e il tasso originario;

☞ fino al 31-12-2021, se l'Euribor 6 mesi è più alto del 6,40%, il Comune paga la differenza tra l'Euribor 6 mesi + 1,90% e il tasso originario.

L'operazione ha durata dal 30-6-2002 al 31-12-2021 e copre un capitale originario di € 19.050.980,97, il cui debito residuo al 31-12-2010 è pari a € 11.553.759,23.

Fino a tutto il 2010 i differenziali positivi attesi sono stati realizzati. Per quanto riguarda l'andamento futuro di questo swap, si può osservare come l'operazione mantenga un rischio contenuto in considerazione del livello delle soglie molto lontano dal tasso attuale e dal trend atteso. Il basso livello attuale dei tassi variabili fa prevedere per il futuro differenziali attesi sempre positivi, seppure di modico importo, ed altamente probabili.

7.1.2. Derivato controparte BIIS

L'operazione insiste su prestiti obbligazionari emessi in precedenza con BIIS, prestiti a tasso variabile con rischio, in caso di rialzo dei tassi, di appesantimento complessivo degli oneri finanziari per il Comune. L'operazione è di tipo collar: il Comune ottiene un tetto (cap), oltre il quale i tassi da esso pagati non possono andare e in cambio cede un pavimento (floor), al di sotto del quale gli stessi tassi non possono scendere.

L'operazione ha durata dal 30-6-2006 al 31-12-2015 e copre un capitale originario di € 18.360.470,00, il cui debito residuo al 31-12-2010 è pari a € 14.675.111,00.

Il cap acquistato, cioè il tetto massimo pagato dal Comune, è pari per tutto il periodo al 4,850%: se l'Euribor 6 mesi supera il 4,850% il Comune riceve da BIIS, per i prestiti sottostanti il collar, un differenziale calcolato sulla base della differenza tra il valore del tasso Euribor 6 mesi e il 4,850%.

Il floor venduto, cioè il pavimento minimo pagato dal Comune, è pari al 3,920% dal 31 dicembre 2008 al 31 dicembre 2015. Se l'Euribor 6 mesi va sotto il livello del floor il Comune paga a BIIS, per i prestiti sottostanti il collar, un differenziale calcolato sulla base della differenza tra il valore del floor e il tasso Euribor 6 mesi.

Fino al 30-6-2008 il tasso Euribor 6 mesi si è mantenuto entro il corridoio e pertanto non è stato regolato alcun differenziale, né negativo, né positivo. Dal 31-12-2008 al momento in cui si scrive si sono realizzati differenziali negativi, anche se, a mano a mano che il debito residuo si riduce, tali differenziali sono di entità via via minore.

Questa situazione sfavorevole è legata alla nota congiuntura economico-finanziaria, che presenta uno scenario, negli anni a venire, di tassi variabili attesi considerevolmente bassi: la curva dei tassi attesi dell'Euribor 6 mesi, pur in lieve aumento, rimane sotto la soglia del floor praticamente fino alla scadenza dell'operazione, ed è per questo che i differenziali attesi sono negativi.

Si può osservare come questa situazione negativa trovi una compensazione tendenzialmente simmetrica nei risparmi che si prospettano per gli anni a venire per i mutui e prestiti obbligazionari a tasso variabile non coperti dal collar. Infatti l'operazione di collar è nata con intenti di copertura e non di speculazione,

come detto in apertura: infatti, a fronte di una situazione complessiva dell'indebitamento che vedeva una prevalenza del tasso variabile sul tasso fisso, si è ritenuto opportuno rendere la massa debitoria meno sensibile a variazioni di tassi, convertendo, tramite collar, parte del debito variabile in debito fisso. Un'altra parte invece è stata lasciata libera da swap, proprio per esigenze di mantenimento di un bilanciamento complessivo della composizione del debito. In un contesto di impennata dei tassi variabili, lo scenario sarebbe stato il contrario di quello attuale: il collar avrebbe prodotto flussi positivi, il resto dell'indebitamento a tasso variabile avrebbe prodotto maggiori oneri finanziari. Attualmente siamo in uno scenario opposto, per cui è vero che lo swap genera in prospettiva flussi negativi, ma il resto dell'indebitamento a tasso variabile sta costando notevolmente meno rispetto a quanto ci si poteva aspettare qualche mese fa.

È opportuno precisare, in conclusione, che l'Amministrazione, pur guardando con interesse agli strumenti in argomento, è sempre stata consapevole della complessità degli stessi, dei rischi e delle caratteristiche dei medesimi. Per questo motivo attua costantemente il monitoraggio delle operazioni sia a livello di verifica del Mark – to – Market, sia a livello di flussi attesi, sia a livello di opportunità di rimodulazione delle stesse.

In questa attività l'ente è supportato dalla struttura tecnico-amministrativa del Ce.S.F.E.L. (Centro Servizi Finanza Enti Locali) Emilia Romagna, al quale l'ente aderisce fin dal 2003 e della quale fanno parte i maggiori enti locali emiliano-romagnoli per affrontare in modo consapevole gli strumenti finanziari più complessi e ridurre in questo modo il dislivello di conoscenze e specializzazione tra enti locali aderenti e gli Istituti di Credito controparte.

Alla luce di quanto finora esposto si conclude assicurando per i prossimi anni il costante monitoraggio delle operazioni in derivati contratte e l'eventuale considerazione di rimodulazioni o estinzione delle medesime.

PARTE 2

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO ECONOMICO

PREMESSA

Il **Conto Economico** evidenzia i componenti positivi e negativi dell'attività dell'Ente secondo i criteri di competenza economica. Comprende gli accertamenti e gli impegni del conto del bilancio, rettificati al fine di costituire la dimensione finanziaria dei valori economici riferiti alla gestione di competenza, le insussistenze e sopravvenienze derivanti dalla gestione dei residui e gli elementi economici non rilevati nel conto del bilancio.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 72 a 106 del Principio Contabile n. 3 predisposto dall'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali.

Lo schema di conto economico, di contenuto obbligatorio, approvato con Il D.P.R. n. 194 del 1996, si compendia nella considerazione delle seguenti aree funzionali, con riferimento alle quali, attraverso l'analisi di 28 valori, si procede alla quantificazione di alcuni risultati parziali (risultato della gestione e risultato della gestione operativa) sino a pervenire alla determinazione del complessivo risultato economico d'esercizio, per le parti appresso indicate, così specificate:

- A. Proventi della gestione;
- B. Costi della gestione;
- C. Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate;
- D. Proventi e oneri finanziari;
- E. Proventi e oneri straordinari.

I risultati intermedi scaturenti dal conto economico, evidenziano le seguenti informazioni:

- (a) La gestione operativa è costituita dalle operazioni che si manifestano in via continuativa nel corso dei diversi esercizi e che evidenzia i proventi e i costi che qualificano e identificano la parte peculiare e distintiva dell'attività dell'ente comprensiva della gestione immobiliare e dei proventi ed oneri della gestione delle aziende speciali e partecipate.
- (b) La gestione finanziaria ai fini dello schema di conto economico è rappresentata da interessi attivi e passivi e da altri proventi ed oneri di natura finanziaria.
- (c) La gestione straordinaria è costituita dai proventi od oneri che hanno natura non ricorrente, o di competenza economica di esercizi precedenti, o derivanti da modifiche alla situazione patrimoniale (insussistenze attive e passive).

Le diverse voci del conto economico sono così costituite:

A. PROVENTI DELLA GESTIONE

I proventi della gestione sono stati rilevati in base ai seguenti principi:

- ☞ competenza economica del periodo a cui sono riferiti (esercizio 2010);
- ☞ certezza dell'esistenza del ricavo;
- ☞ determinabilità dell'ammontare.

Complessivamente, rispetto al 2009, si registra una diminuzione dei Proventi della Gestione del 4,48% dovuta alle diverse motivazioni analiticamente descritte, ove opportuno, nei commenti, qui di seguito riportati, alle singole voci.

a) Proventi della gestione:

1 Proventi tributari	18.602.625,27
2 Proventi da trasferimenti	19.787.501,40
3 Proventi da servizi pubblici	5.334.010,05
4 Proventi da gestione patrimoniale	1.513.383,83
5 Proventi diversi	3.829.948,47
6 Proventi da concessioni di edificare	1.433.800,98
7 Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0
8 Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0
Totale proventi della gestione:	50.501.270,00

1 - Proventi tributari

I proventi tributari che rappresentano ricavi per complessivi € 18.602.625,27 corrispondono esattamente agli accertamenti previsti al titolo 1° cat. 1-2-3 delle entrate tributarie: Imposta Comunale sugli immobili, Addizionale comunale Irpef, Imposta comunale sulla pubblicità, tassa occupazione suolo pubblico e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il confronto con i corrispondenti dati dell'esercizio precedente evidenzia una diminuzione in percentuale dello 0,59% non particolarmente significativa.

2 - Proventi da trasferimenti.

I proventi dei trasferimenti, € 19.787.501,40, corrispondono esattamente agli accertamenti previsti al titolo 2° cat. 1-2-3-4-5 delle entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione.

La diminuzione rispetto al 2009 è del 3,47% ed è da attribuire in particolare al trasferimento dello Stato relativo alla "Perdita del gettito ici sui fabbricati classificati nel gruppo catastale " D", che per l'anno 2010 non è stato accertato in conseguenza al comportamento del Ministero dell'Interno in merito alla diversa interpretazione della norma istitutiva del trasferimento, che ha avuto come diretta conseguenza la la rideterminazione del trasferimento e il recupero degli importi già versati negli anni pregressi. Avverso la decisione del Ministero è stato promosso ricorso al Tar.

3 - Proventi da servizi pubblici.

I proventi da servizi pubblici, ammontanti a complessivi € 5.334.010,05, costituiti dai ricavi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici, sono pari a:

Accertamenti del Tit. 3 cat. 1 di competenza

5.503.927,60

- IVA a debito su proventi da servizi pubblici inserita nella voce C III del conto del patrimonio passivo	- 118.734,42
- Accertamenti relativi alle regolarizzazioni per dichiarazioni iva ininfluenti ai fini economici	- 51.183,13
	5.334.010,05

L'andamento di questa tipologia di entrata, confrontata con l'esercizio 2009, mostra nel suo complesso un aumento del 8,07%.

Per le voci di dettaglio che hanno portato alla suddetta variazione, peraltro di ammontare contenuto, si fa rinvio alle motivazioni descritte nella Relazione al Rendiconto finanziario.

4 - Proventi da gestione patrimoniale

Tali proventi si riferiscono ai ricavi che derivano dai fitti attivi di immobili di proprietà comunale e dai canoni di concessione dei beni demaniali.

I proventi da gestione patrimoniale ammontano a € 1.513.383,83 e derivano da:

Accertamenti di competenza del titolo 3° cat. 2^	1.649.729,92
Quota anno 2010 di Fitti attivi riscossi in via anticipata dalla Riunione Cittadina come da Convenzione 3798 del 2008 (non finanziaria)	3.000,00
+ Quota di fitti di fabbricati e di terreni stornati dall'anno scorso per la parte di competenza di quest'anno di cui ai Risconti passivi iniziali	36.500,95
- Risconti passivi finali relativi a fitti di fabbricati riscossi anticipatamente quest'anno, ma di competenza economica del prossimo anno	- 37.353,09
- Risconti passivi finali relativi a fitti di terreni riscossi anticipatamente quest'anno, ma di competenza economica del prossimo anno	- 10.749,35
- IVA a debito su proventi da gestione patrimoniale inserita nella voce C III del conto del patrimonio passivo	- 127.744,60
	1.513.383,83

La diminuzione rispetto al 2009 è dello 3,58% imputabile in parte alla diminuzione di fitti attivi.

5 - Proventi diversi

Nei proventi diversi rientrano tutte quelle voci residuali di ricavo che non trovano corrispondenza nelle classificazioni precedenti come ad esempio i rimborsi e recuperi vari.

I proventi diversi classificati nel conto economico ammontano a € 3.829.948,47 e sono costituiti da:

Accertamenti di competenza del Tit. 3° cat. 5^	3.925.209,31
- IVA a debito su proventi diversi inserita nella voce C III del conto del patrimonio passivo	- 66.861,33
- Accertamenti relativi alle regolarizzazioni Iva (ininfluenti ai fini economici)	- 32.050,00
+ Accertamenti del Tit. 5° cat. 1 non aventi la natura economica di alienazioni di patrimonio del Comune (vendita biciclette e oggetti rinvenuti)	3.650,49
	3.829.948,47

Il confronto con il dato iscritto nell'esercizio 2009 presenta uno scostamento negativo del 18,69%, che tiene conto in particolare all'iscrizione in bilancio 2009 della quota una – tantum inerente la convezione stipulata con Edison gas per lo stoccaggio di gas naturale.

6 - Proventi derivanti da concessioni di edificare

I proventi da concessioni di edificare nell'anno 2010 ammontano a complessivi € 1.911.734,65 (corrispondenti agli accertamenti sulla risorsa 2600 del Tit. 4 cat. 5) di cui € 477.933,67 girati a Conferimenti nel Conto del Patrimonio passivo alla voce B 2 per far fronte alle spese di investimento, e € 1.433.800,98 rilevati in questa voce come ricavi a coprire la gestione corrente del bilancio del Comune.

Si osserva una notevole diminuzione pari al 41,29% rispetto al dato dell'anno scorso che testimonia la crescente crisi economica e la conseguente mancanza di investimenti privati.

B. COSTI DELLA GESTIONE

I costi di gestione sono stati rilevati in base ai seguenti principi:

- ☞ competenza economica del periodo a cui sono riferiti (esercizio 2010);
- ☞ certezza dell'esistenza del costo;
- ☞ determinabilità dell'ammontare.

Complessivamente, rispetto al 2009, si registra un diminuzione dell'1,04% dei Costi della Gestione dovuto a diverse motivazioni analiticamente descritte, ove opportuno, nei commenti, qui di seguito riportati, alle singole voci.

b) Costi della gestione:

9 Personale	- 14.670.940,00
10 Acquisti di materie prime e/o beni di consumo	- 454.483,87
11 Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo	- 2.199,17
12 Prestazioni di servizi	- 21.228.638,74
13 Godimento di beni di terzi	- 1.129.045,26
14 Trasferimenti	- 4.201.569,54
15 Imposte e tasse	- 1.024.301,49
16 Quote di ammortamento di esercizio	- 5.986.873,59
Totale costi della gestione	-48.698.051,66

9 - Personale

Il costo del personale è stato rilevato in base alle competenze fisse e accessorie maturate nell'anno 2010 indipendentemente dal momento di effettivo pagamento.

Il costo del personale dipendente maturato nel 2010 è di € 14.670.940,00 ed è pari al totale impegnato sul Tit. 1 della spesa all'intervento I: "personale".

I fattori produttivi che costituiscono il costo del personale sono:

retribuzioni per competenze fisse	contributi previdenziali
indennità di missione	contributi assistenziali
assegni familiari	produttività
oneri personale in quiescenza	straordinario
salario accessorio	diritti di segreteria

La diminuzione del 2,69% in meno rispetto al 2009 è frutto dell'impegno profuso per migliorare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse umane e garantire quindi il contenimento della spesa di personale come richiesto dalle norme di finanza pubblica.

10 - Acquisto di beni

I beni acquistati dal Comune sono stati valutati al costo d'acquisto (valore di fattura) comprensivo del valore dell'IVA indetraibile.

I fattori produttivi che costituiscono il costo dei beni sono:

vestiario	materiale per pulizie
carburanti	acquisti di rappresentanza
materie prime e di consumo	materiale didattico
cancelleria	generi alimentari
abbonamenti	acquisti libri

fornitura acqua
materiali specifici

altri beni di consumo

Il costo relativo all'acquisto di beni ammonta a € 454.483,87 ed è stato così determinato:

Impegnato sul Tit. 1 della spesa all'intervento 2: "Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime"	477.680,86
- Acquisto libri della Biblioteca Comunale affluiti alla voce A II 10: "Universalità di beni – patrimonio indisponibile" dello Stato Patrimoniale Attivo	- 21.736,00
- I.v.a. a credito alla voce B II 4 del Conto del Patrimonio attivo	- 1.460,99
totale	454.483,87

Il confronto col dato definitivo dell'esercizio 2009 presenta una diminuzione dei costi del 10,62%. Rispetto all'anno precedente si rileva una diminuzione generalizzata volta al contenimento dei costi generali di gestione dell'ente in particolare con riferimento alle seguenti tipologie di beni:

- vestiario per il personale
- spese di cancelleria
- materiali per pulizia
- abbonamenti
- acquisti di rappresentanza

11- Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo

Le rimanenze di materie prime sono costituite da materiale di cancelleria e di pulizia valutate al minore tra costo storico e valore di mercato. Si tratta di beni per i quali sono stati sostenuti costi di acquisto durante un esercizio, ma che vengono utilizzati nell'esercizio successivo.

Il valore delle variazioni nelle rimanenze di materie prime serve a rettificare e a dare corretta imputazione economica al valore degli acquisti di beni. Esso risulta come differenza tra le rimanenze finali e iniziali dell'anno 2010 e costituisce costo o ricavo a seconda del segno algebrico risultante. Quest'anno costituisce costo per € 2.199,17.

Rimanenze finali dell'anno 2010	9.750,44
- Rimanenze iniziali anno 2010 (finali anno 2009) rilevabili dal Conto della gestione economale modello 24/b1 e 24/b2 e dal Conto del Patrimonio dell'anno 2009	- 11.949,61
totale	-2.199,17

La diminuzione del valore assoluto delle rimanenze finali del 61,68%, pur trascurabile in termini di importo, è frutto di una migliore gestione delle scorte di magazzino e del contenimento dei nuovi acquisti dovuto ad un più attento approvvigionamento.

In maniera speculare le rimanenze sono riportate anche nell'Attivo (B I) del Conto del Patrimonio allo scopo di rettificarne il valore.

12- Prestazioni di servizio

I servizi acquistati dal Comune, come ad esempio le utenze o gli appalti per la gestione dei servizi alla persona, sono stati valutati al costo d'acquisto comprensivo del valore dell'IVA indetraibile.

Il costo relativo ammonta a € 21.228.638,74 e corrisponde al:

Totale impegnato sul Tit. 1 della spesa all'intervento 3: "Prestazioni di servizi"	21.372.705,79
- I.v.a. a credito detraibile affluita alla voce B II 4 del Conto del Patrimonio attivo	- 144.067,05

totale	21.228.638,74
--------	---------------

I fattori produttivi che costituiscono il costo dei servizi sono:

rimborsi per missioni compensi spese telefoniche fornitura calore - fornitura gas metano fornitura energia elettrica manutenzioni manutenzione arredi e attrezzature manutenzione fotocopiatrice inserzione pubblicitarie spese postali polizze assicurative pulizie aggi manutenzione impianto di riscaldamento canoni manutenzione automezzi manutenzione fontane monumentali rimborsi pasti soggiorno diurno a gestione comunale spese di trasporto convegni e seminari	attività musicali e teatrali rette ricovero Casa di Riposo rette ricovero S. Maglorio spese di lavanderia rinnovo impianti pubblica illuminazione spese per vigilanza antifurto antincendio vigilanza sugli scuolabus controllo qualità acqua acqua manutenzione condotte e derivazioni rette ricovero altre strutture rette ricovero Casa di Cura Stacchini rette ricovero RSA spese per stampa "Faenza e mi paes" attività di studio lavoro formazione prestazione informatiche appalti per servizi prestazioni di pulizia collaborazione coordinate e continuative
---	---

Rispetto all'anno 2009 si è registrato una diminuzione, pari all'3,88% riconducibile anche in questa tipologia di intervento alla politica di contenimento dei costi generali.

13- Godimento di beni di terzi

Il costo del godimento dei beni, aumentato del 1,87% rispetto all'anno 2009, è quello sostenuto per avere la detenzione, la disponibilità o l'uso di determinati beni, di proprietà di terzi, ai fini dell'erogazione dei servizi del Comune, come ad esempio affitto di immobili e noleggio di attrezzature. Il costo per l'anno 2010 è di € 1.129.045,26 ed è stato così determinato:

Impegnato sul Tit. 1 della spesa all'intervento 4: "Utilizzo di beni di terzi"	1.131.674,22
+ Quota di fitti passivi aventi scadenza anticipata di cui ai Risconti attivi iniziali	12.097,12
- Quota di fitti passivi relativi a fabbricati aventi scadenza anticipata di cui ai Risconti attivi finali	- 14.726,08
- Quota di fitti passivi relativi a fabbricati aventi scadenza posticipata di cui ai Ratei passivi iniziali	- 74.280,42
+ Quota di fitti passivi relativi a fabbricati aventi scadenza posticipata di cui ai Ratei passivi finali	74.280,42
totale	1.129.045,26

L'aumento rispetto all'anno scorso è dovuto all'incremento dei canoni di affitto.

14- Trasferimenti

I trasferimenti rappresentano i costi sostenuti dal Comune per contribuzioni ad associazioni, enti ed organismi vari, per la realizzazione di attività e per rimborsi di varia natura a privati o enti pubblici.

L'ammontare nel 2010 è stato di € 4.201.569,54 ed è così composto:

Impegnato sul Tit. 1 della spesa all'intervento 5: "Trasferimenti"	6.380.210,24
- Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (che affluiscono invece alla voce C 19 del conto economico)	- 2.185.058,46
- Impegni di competenza per trasferimenti per Tesoro dello Stato già considerato tra i costi	- 648,79
+ Trasferimenti in c/capitale da imputare a costi d'esercizio (pagamenti su residuo)	6.960,00
+ Aumento del debito per Tesoro dello Stato per spese sostenute quest'anno per opere marittime	106,55
totale	4.201.569,54

Si riscontra un aumento del 3,39% rispetto all'anno 2009.

Il totale, come si evince, viene calcolato dopo aver detratto i trasferimenti ad aziende speciali e partecipate che affluiscono alla voce C19, voce in corrispondenza della quale, sono state analiticamente riportate le motivazioni dei maggiori trasferimenti alle aziende partecipate.

Il maggior costo dei trasferimenti residuali impegnati nell'anno 2010, è imputabile per macro categorie, principalmente a: maggiori trasferimenti per manifestazioni musicali, per lo sviluppo economico, per la promozione sociale, per le politiche culturali giovanili e per il turismo.

A queste sono state aggiunti i trasferimenti in conto capitale non comportanti un aumento del patrimonio del Comune.

15 - Imposte e tasse

Nel costo per imposte e tasse, sono compresi i diritti dovuti alla SIAE, i bolli sugli automezzi, i tributi vari e l'IRAP a carico dell'Ente. La quota principale di questa voce è rappresentata dall'IRAP che è stata corrisposta sulle competenza del personale e sulle collaborazioni coordinate e continuative.

Le imposte e tasse dell'anno 2010 ammontano ad € 1.249.823,64 e tale somma complessiva è pari a:

Impegnato sul Tit. 1 della spesa all'intervento 7: "Imposte e tasse"	1.278.922,62
- I.v.a. a credito alla voce B II 4 del Conto del Patrimonio attivo	- 42.000,00
- Impegni relativi alle regolarizzazioni iva ininfluenti ai fini economici	- 212.621,13
	1.024.301,49

La comparazione con il dato 2009 evidenzia una diminuzione del 18,04%. La differenza è imputabile in massima parte ai minori costi per iva a debito.

16 - Quote d'ammortamento

Il costo delle quote di ammortamento è stato calcolato applicando le seguenti aliquote previste dall'art. 229 comma 7 del Dlgs. 18/8/2000 n. 267:

- edifici anche demaniali, ivi compresa la manutenzione straordinaria al 3%;
- strade ponti e altri beni demaniali al 2%;
- macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti e altri beni al 15%;
- attrezzature e sistemi informatici, compresi i programmi applicativi, al 20%;
- automezzi in genere, mezzi di movimentazione e motoveicoli al 20%;
- altri beni al 20%.

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 111 nel Testo approvato dall'Osservatorio il 18 novembre 2008, "per i conferimenti relativi ad investimenti l'ente può utilizzare il criterio del costo netto o del ricavo differito. Con il criterio del costo netto il contributo è portato in diminuzione del valore del bene iscritto nelle immobilizzazioni e la quota di ammortamento è calcolata sul residuo."

Nel successivo n. 154 del suddetto Principio si precisa che il metodo del costo netto consiste nella "diminuzione del valore dell'attivo al momento dell'entrata in funzione della immobilizzazione per un importo pari al contributo ottenuto".

L'ammortamento è stato calcolato utilizzando il suddetto criterio del costo netto.

Il totale che ne è derivato per l'anno 2010 è così composto:

Ammortamento costi pluriennali capitalizzati (software)	92.337,14
Ammortamento beni demaniali	655.836,25
Ammortamento fabbricati indisponibili	3.662.593,57
Ammortamento fabbricati disponibili	593.647,82
Ammortamento Macchinari, attrezzature, impianti	184.980,89
Ammortamento Attrezzature e sistemi informatici	122.743,68
Ammortamento Automezzi e motomezzi	125.701,47
Ammortamento Mobili e macchine d'ufficio	527.296,77
Ammortamento Universalità di beni patrimonio disponibile (libri biblioteca)	21.736,00
totale	5.986.873,59

Si registra una variazione rispetto all'anno precedente di + 6,24% dovuto all'aumento del patrimonio comunale a seguito di manutenzioni straordinarie, realizzazione e acquisti di beni mobili e immobili. In particolare si ricorda che nel corso dell'anno è entrato in ammortamento il nuovo complesso scolastico "don Milani".

I libri acquistati dalla Biblioteca Comunale sono stati considerati beni di modesto valore economico ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità e pertanto sono stati completamente ammortizzati nell'anno.

Si fa notare che da quest'anno nel conto del patrimonio figurano tra le Universalità di beni (patrimonio disponibile) anche le opere d'arte di proprietà del Comune presenti al Museo delle Ceramiche. Tali opere d'arte non vengono però ammortizzate in quanto non soggette a perdita di valore nel tempo.

C. PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE

C) Proventi e oneri da aziende speciali

17 Utili	1.158.149,32
18 Interessi su capitale di dotazione	0
19 Trasferimenti ad Aziende speciali e partecipate	- 2.774.504,01
Totale (C)	-1.616.354,69

17 - Utili

Gli utili compresi in questa voce, pari al totale degli accertamenti di competenza della cat. 4 del Tit. 3, ammontano ad € 1.158.149,32 e derivano da:

	Anno 2009	Anno 2010
Dividendi Amf spa	138.600,00	0,00
Riserve Azimut spa	0,00	130.335,00
Dividendi Sfera srl	95.440,00	58.560,00
Dividendi Sapir spa	19.061,40	15.250,88
Dividendi Hera spa	252.427,12	252.427,12
Dividendi Con.Ami	101.250,00	216.000,00
Riserve Con.Ami	337.500,00	337.500,00
Dividendi Romagna Acque spa	53.429,60	95.410,00
Riserve Romagna Acque spa	0,00	52.666,32
totale	997.708,12	1.158.149,32

L'aumento del 16,08% rispetto all'esercizio 2009 è dovuto alla maggiore distribuzione di Riserve Romagna Acque e Con.Ami.

18 - Interessi su capitale in dotazione

Corrisponde al totale degli accertamenti di competenza relativi ad interessi su capitale conferito ad aziende speciali e partecipate registrate nella cat. 3 del Tit. 3 alla risorsa 721.

Anche quest'anno non sono stati rilevati interessi di questa natura.

19) Trasferimenti ad Aziende speciali e partecipate

L'importo di € 2.774.504,01 corrisponde a:

Trasferimenti registrati negli impegni in conto competenza dell'int. 5 del Tit. 1 della Spesa per la parte erogata alle aziende speciali e partecipate come meglio dettagliato di seguito	2.185.058,46
Trasferimenti a Centro Servizi Merci spa registrato al tit. 2 int. 8	99.546,73
Ricapitalizzazione di Terre Naldi soc. cons. a r.l. (registrato tra gli impegni tit. 1 Int. 8)	489.898,82
totale	2.774.504,01

Nel dettaglio i trasferimenti di parte corrente si riferiscono alle seguenti aziende partecipate:

	2009	2010
--	------	------

- Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale soc.cons.a r.l.	44.491,58	17.628,16
- Fondazione Mic	1.104.938,10	909.212,00
- Centuria-RIT – Romagna Innovazione Tecnologica Soc. Consortile a r.l.	64.000,00	9.000,00
- Agenzia Polo Ceramico soc. cons. a r.l.	67.509,00	45.509,00
- Terre Naldi soc. cons. a r.l.	234.846,50	489.898,82
- Soc. di Area Terre di Faenza	192.905,00	81.120,00
- Fondazione Musicale “Ino Savini”	30.000,00	0,00
- Ambra srl	0,00	809.832,30
- Atm spa	861.289,15	0,00
- Faventia Sales spa	20.400,00	47.600,00
- Fondazione Flaminia	329.000,00	224.000,00
- Fondazione Centro nazionale vini passiti	200,00	0,00
- Hera spa	80.000,00	41.157,00
- Stepra soc. cons. a r.l.	5.000,00	0,00
- Centro Servizi Merci spa	0,00	99.546,73
totale	3.034.579,33	2.774.504,01

Di seguito si riportano sinteticamente, per ciascuna partecipata, le motivazioni dei trasferimenti imputati all'esercizio di riferimento:

Partecipazione	Descrizione
- Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale soc.cons.a r.l.	I trasferimenti si riferiscono alla quota consortile e al contributo per il progetto scuola di musica Ravenna
- Fondazione Mic	Nell'anno 2010 sono stati previsti contributi ai sensi della convenzione fra Comune e Fondazione Mic, oltre al contributo a copertura dei costi sostenuti per affitto locali in via Camangi.
- Centuria-RIT – Romagna Innovazione Tecnologica Soc. Consortile a r.l.	I trasferimenti si riferiscono alla quota consortile.
- Agenzia Polo Ceramico	I trasferimenti si riferiscono alla quota consortile e al contributo per spese gestionali sostenute da Apc in seguito al trasferimento parziale del corso di chimica dell'università dai locali del CNR ai locali dell'Apc.
- Soc. di Area Terre di Faenza	I trasferimenti nell'anno 2010 si riferiscono alla quota associativa e al contributo a sostegno dei costi
- Faventia Sales spa	Il contributo nell'anno 2010 è relativo alla 1^ rata di canone per messa a disposizione di aule per il centro universitario europeo e rimborso utenze e spese per pulizia locali
- Fondazione Flaminia	I trasferimenti dell'anno 2010 sono legati all'ampliamento dei corsi universitari sul territorio
- Hera spa	Il contributo 2010 è relativo alla parziale copertura TIA per le scuole statali
- Ambra srl	I trasferimenti dell'anno 2010 sono relativi al contratto di servizio per tpl

Nel complesso i trasferimenti a partecipate è diminuito del 8,57% rispetto all'anno precedente.

D. PROVENTI E ONERI FINANZIARI

D) Proventi e oneri finanziari

20 Interessi attivi	141.555,22
21 Interessi passivi	- 2.322.098,61
Totale (D)	-2.180.543,39

20 - Interessi attivi

Gli interessi attivi ammontano a € 141.555,22 e corrispondono agli accertamenti di competenza relativi a interessi su depositi, crediti, ecc. registrati alla cat. 3 del Tit. 3.

Gli importi si riferiscono a:

Interessi maturati sul c/c dove sono in giacenza le somme relative ai mutui e prestiti obbligazionari	53.781,64
Interessi maturati sul c/c di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia	2,17
Interessi su ccp	559,64
Interessi per retrocessioni su somme non erogate dalla Cassa Depositi e Prestiti	25.418,14
Interessi su recuperi morosità	32.275,98
Interessi su PCT	14.610,55
Interessi su titoli obbligazionari	0,00
Interessi sul c/c fruttifero presso il Tesoriere	12.231,45
Interessi fondi depositati presso Cassa Depositi e Prestiti per esproprio	2.675,65
totale	141.555,22

La diminuzione del 48,10% % rispetto all'anno 2009 è dovuta alle minori somme disponibili sul c/c relativo ai mutui in giacenza presso il Tesoriere e presso la Cassa Depositi e Prestiti.

21 - Interessi passivi

Gli interessi passivi maturati ammontano a € 2.322.098,61 e corrispondono alla somma impegnata su competenza sull'int. 6 del Tit. 1 della spesa.

Gli interessi passivi nel dettaglio sono relativi a:

	Anno 2009	Anno 2010
Mutui e prestiti	- 1.546.244,01	- 1.246.187,02
Obbligazioni (Boc)	- 1.062.852,05	- 636.504,55
Anticipazioni di cassa acquisite presso la Tesoreria	0,00	0,00
Interessi per altre cause	- 278.020,79	- 439.407,04
	-2.887.116,85	-2.322.098,61

Gli interessi passivi sono diminuiti complessivamente rispetto all'esercizio precedente del 19,57% principalmente a causa tendenziale e rilevante diminuzione dei tassi sui mercati finanziari e al sostanziale contenimento del ricorso all'indebitamento. Per l'anno 2010 non sono stati contratti mutui.

E. PROVENTI E ONERI STRAORDINARI

E) Proventi e oneri straordinari

Proventi			
22	Insussistenze del passivo	513.631,75	
23	Sopravvenienza attive	2.588.098,19	
24	Plusvalenze patrimoniali	1.019.544,08	
Totale proventi			4.121.274,02
			0
25	Insussistenza dell'attivo	-	0
		1.485.953,61	
26	Minusvalenze patrimoniali	- 27.158,00	0
27	Accantonamento per svalutazione crediti	-	0
		79.711,48	
28	Oneri straordinari	-	0
		790.767,78	
Totale oneri			- 2.383.590,87
Totale (E)			1.737.683,15

22 - Insussistenze del passivo

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 99 tra le Insussistenze del passivo sono indicati gli "importi relativi alla riduzione di debiti esposti nel passivo del patrimonio il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti. La principale fonte di conoscenza è l'atto di riaccertamento dei residui passivi. Le variazioni dei residui passivi di anni precedenti iscritti nei conti d'ordine, non fanno emergere insussistenza del passivo, ma bensì una variazione in meno nei conti d'ordine."

Le insussistenze del passivo ammontano a € 513.631,75 e si riferiscono ai minori costi realizzati su debiti provenienti dagli esercizi pregressi. Sono pari alle:

Insussistenze Titolo 1° della spesa	494.650,86
Insussistenze Titolo 4° della spesa	18.980,89
	513.631,75

Le insussistenze sul titolo II e III della spesa sono ininfluenti ai fini del risultato economico. Le prime perché diminuiscono semplicemente i conti d'ordine (cfr. le indicazioni contenute nel punto 99 del principio contabile n. 3 sopra riportato); le seconde perché a fronte della registrazione dell'impegno per il rimborso del mutuo non viene operata alcuna registrazione in contabilità economica.

23 - Sopravvenienze attive

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 97, tra le Sopravvenienze attive sono indicati "i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che determinano incrementi dell'attivo. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi e le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio, donazioni e acquisizioni gratuite, rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi."

Il valore delle sopravvenienze attive ammonta a € 2.588.098,19 ed è relativo a:

Acquisizioni gratuite (aree demaniali)	122.070,08
Acquisizioni gratuite (terreni indisponibili)	308.566,00
Inserimento tardivo fabbricati indisponibili: Centro la Serra via Galli	86.161,19
Acquisizioni gratuite fabbricati indisponibili	564,80
Acquisizioni gratuite fabbricati indisponibili: ex-Succovit da Acer	167.335,00
Sopravvenienza su Permuta area ex Succovit: consegna appartamenti (fabbricati indisponibili)	338.195,45
Acquisizioni gratuite fabbricati disponibili (ufficio in v. Mameli angolo v. Scalo Merci)	324.000,00
Acquisizione gratuita stazione ecologica mobile (automezzi e motomezzi)	190.000,00
Reinserimento in inventario di beni economici scaricati in precedenza per errori e rinvenimenti	38.668,90
Conversione gratuita di n. 1638 diritti della vecchia Parmalat di cui all'eredità Samorini in altrettanti titoli azionari della nuova società Parmalat e 650 warrant offerti gratuitamente in opzione	3.809,80
Novazioni di mutui (il debito nei confronti della banca non aumenta)	129.521,34
Novazioni di prestiti obbligazionari (il debito nei confronti della banca non aumenta)	705.975,97
Rimborso mutui CCDDPP scaduti (cap. 3720)	53.089,83
Adeguamento del valore di partecipazione in imprese collegate (adeguamento del valore del patrimonio netto di Faventia Sales e Fondazione Musicale Ino Savini)	39.763,85
Adeguamento del valore di partecipazione in altre imprese (adeguamento al valore assoluto della partecipazione di Acquedotto Valle del Lamone srl e Banca)	664,50
Riscossione quota crediti di dubbia esigibilità	79.711,48
totale	2.588.098,19

24 - Plusvalenze Patrimoniali

Il valore delle plusvalenze patrimoniali ammonta a € 1.019.544,08. Tale valore si riferisce ad alienazione di beni mobili, aree, fabbricati o partecipazioni societarie che hanno determinato un valore di incasso superiore al valore indicato in inventario ossia al costo storico del cespite al netto del suo fondo ammortamento. Pertanto la plusvalenza è determinata dalla differenza tra il prezzo di vendita e il valore contabile residuo dei beni iscritti in inventario.

In aggiunta è riportato anche il valore di realizzo delle cessioni dei diritti di superficie trasformati in diritti di proprietà. I diritti di superficie non sono contemplati nel D.Lgs. 267/2000 come inventariabili tra le immobilizzazioni, pertanto al momento della loro cessione come diritto di proprietà danno luogo ad una plusvalenza patrimoniale.

Si elencano qui di seguito i beni immobili e le partecipazioni oggetto delle predette vendite con il valore delle relative plusvalenze:

Alienazioni Terreni Indisponibili: Alienazione Ca' Lolli a Tebano (accertato su competenza)	135.622,09
Alienazioni Fabbricati disponibili: Alienazione Casa Valenti (accertato su competenza)	743.318,25

Vendita azioni Atm Parking spa a un valore maggiore di quello della partecipazione	77.850,94
Trasformazioni di diritti di superficie in diritti di proprietà accertati su competenza	62.752,80
Totale	1.019.544,08

25 - Insussistenze dell'attivo

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 99, tra le Insussistenze dell'attivo sono indicati gli "importi relativi alla riduzione di crediti o alla riduzione di valore di immobilizzazioni. La principale fonte per la rilevazione delle insussistenze dell'attivo è l'atto di riaccertamento dei residui attivi. Le insussistenze possono derivare anche da minori valori dell'attivo per perdite, dismissione o danneggiamento di beni e da rettifiche per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi."

Le insussistenze dell'attivo ammontano a complessive € 1.485.953,61e corrispondono a:

Insussistenze dell'attivo Titolo 1°	18.692,41
Insussistenze dell'attivo Titolo 2°	79.063,04
Insussistenze dell'attivo Titolo 3°	392.377,94
Insussistenze dell'attivo Titolo 4° escluso cat. 6	46.616,35
Insussistenze dell'attivo Titolo 4° cat. 6	550.000,00
Insussistenze dell'attivo Titolo 5°	80.497,44
Insussistenze dell'attivo Titolo 6°	20.467,63
Insussistenza per errato doppio inserimento Beni Demaniali	19.648,98
Insussistenza per errato doppio inserimento particella catastale Terreni Indisponibili	55.997,87
Insussistenza per errato doppio inserimento particella catastale Terreni disponibili	10.695,61
Insussistenza per errato doppio inserimento particella catastale Fabbricati Indisponibili	54.336,47
Insussistenza a seguito di demolizioni e dismissioni beni mobili	10.820,33
Insussistenza da gestione finanziaria separata Eredità Samorini	126.738,59
Insussistenza a seguito azzeramento del valore delle Obbligazioni Giacomelli e contemporanea registrazione di insussistenza, in quanto tali titoli attualmente non sono più negoziabili.	20.000,00
Arrotondamento passivo dichiarazione iva 2010	0,95
Totale	1.485.953,61

26 - Minusvalenze patrimoniali

Tale valore si riferisce ad alienazione di beni mobili, aree, fabbricati o partecipazioni societarie che hanno determinato un valore di incasso inferiore al valore indicato in inventario ossia al costo storico del cespite al netto del suo fondo ammortamento. Pertanto la minusvalenza è determinata dalla differenza tra il prezzo di vendita e il valore contabile residuo dei beni iscritti in inventario.

Si elencano qui di seguito le transazioni che hanno comportato la realizzazione di minusvalenze:

Cessione di azioni Atm spa in cambio di azioni della neocostituita Start Romagna spa: € 27.158,00 (variazione non finanziaria)	27.158,00
tot.	27.158,00

27 - Accantonamento per svalutazione crediti

In sede di chiusura dell'esercizio 2010 si è provveduto alla rettifica del fondo svalutazione crediti per importi di crediti di dubbia esigibilità iscritti in anni precedenti riscossi o eliminati nel corso dell'esercizio.

La riduzione del fondo compensa la riduzione dell'importo dei suddetti crediti per € 79.711,48.

Il medesimo importo è stato riaccantonato per crediti di dubbia esigibilità relativi all'anno 2008 per un importo di euro 75.141,59 e per € 4.569,89 relativi a residui attivi da fitti attivi anno 2002 e 2003.

28 - Oneri straordinari

Il valore degli oneri straordinari ammonta a complessivi € 790.767,78 e comprende:

Impegni dell'intervento 8 del tit. I della spesa	1.265.603,42
- Ricapitalizzazione di Terre Naldi soc. cons. a r.l. (registrato tra gli impegni tit. 1 Int. 8)	- 490.000,00
Quota di competenza degli oneri per rimodulazione dei mutui CC.DD.PP.	15.164,36
Totale	790.767,78

Si registra un aumento rispetto al 2009 del 43,89% dovuto in particolare all'iscrizione in bilancio 2010 delle quote di riversamento ai Comuni di Castelbolognese e Solarolo degli introiti da riscossione contravvenzione in seguito all'attivazione della convenzione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 9573/113 del 9/3/2010 avente per oggetto " gestione in forma congiunta di alcuni servizi di Polizia Municipale tra i comuni di Faenza, Castelbolognese, solarolo e l'unione dei comuni di Brisighella, Riolo Terme, Casola Valsenio" partita in via sperimentale nel Giugno 2010.

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Il conto economico chiude con una perdita di € 255.996,58.

Il risultato d'esercizio ha messo in risalto i componenti positivi, negativi, ordinari e straordinari dei movimenti economici e gli effetti provocati da esso sul patrimonio. Esso è il risultato dell'insieme dei costi e ricavi rilevati con il criterio della competenza economica in quanto gli stessi si riferiscono al periodo in cui il debito o il credito matura e non al momento del pagamento o dell'incasso.

Il risultato positivo o negativo può essere rappresentato come contributo all'equilibrio economico del Comune e come grado di efficienza dell'attività svolta.

Il confronto con il risultato economico del precedente esercizio è il seguente:

	Anno 2009	Anno 2010
+Utile/-Perdita	- 367.876,57	-255.996,59

Il risultato negativo può essere così scomposto:

	Anno 2009	Anno 2010
Risultato della gestione operativa	1.097.873,18	186.863,65
Risultato della gestione finanziaria	- 2.614.355,30	-2.180.543,39
Risultato della gestione straordinaria	1.148.605,55	1.737.683,15
totale	-367.876,57	-255.996,59

Dal confronto con l'anno precedente risulta evidente che la perdita è frutto di un peggioramento della gestione operativa non sufficientemente compensata dal miglioramento del risultato della gestione finanziaria e di quella straordinaria.

Il risultato economico dell'esercizio depurato della sua componente straordinaria (area E), presenta il seguente saldo:

	Anno 2009	Anno 2010
Risultato della gestione operativa	1.097.873,18	186.863,65
- Risultato della gestione finanziaria	- 2.614.355,30	-2.180.543,39
Risultato economico depurato della parte straordinaria	-1.516.482,12	-1.993.679,74

Tale risultato segna un peggioramento dell'equilibrio economico di € 477.197,62 rispetto al risultato del precedente esercizio come evidenziato dal seguente prospetto:

	2009	2010
Risultato economico 2010 depurato della parte straordinaria		-1.993.679,74
- Risultato economico 2009 depurato della parte straordinaria	-1.516.482,12	-1.516.482,12
- Risultato economico 2008 depurato della parte straordinaria	-1.090.200,88	
(+)Equilibrio/ (-)Disequilibrio economico	- 426.281,24	-477.197,62

In conclusione si ritiene che la perdita registrata nell'anno sia stata determinata dalla notevole diminuzione dei proventi della gestione alla quale non ha corrisposto in egual misura un analogo andamento dei costi. Daltra parte anche il progressivo accrescersi del peso degli ammortamenti dei beni immobili, condiziona pesantemente il risultato economico e il loro peso continuerà ad accrescersi in prospettiva ancora per diversi decenni in considerazione del lungo periodo di ammortamento del quale sono oggetto (33 anni circa).

Come indicato al punto 7 del nuovo principio contabile n. 3, si ricorda che l'equilibrio economico è un obiettivo essenziale ai fini della funzionalità dell'ente. La tendenza al pareggio economico della gestione ordinaria deve essere pertanto considerata un obiettivo da perseguire.

PARTE 3

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTO DEL PATRIMONIO

PREMESSA

Il Conto del Patrimonio riporta lo stato del patrimonio all'inizio e alla fine dell'esercizio, evidenziando le variazioni positive o negative che hanno movimentato le consistenze iniziali. La sezione attiva comprende le immobilizzazioni (immateriali, materiali e finanziarie), le rimanenze, i crediti, le attività finanziarie, le disponibilità liquide, i ratei ed i risconti attivi. La sezione passiva comprende il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, i ratei ed i risconti passivi.

Il Conto del Patrimonio è stato redatto utilizzando gli schemi previsti dal Dpr n. 194 del 1996.

La formazione e la tenuta degli inventari comunali, secondo quanto prescritto dall'art. 61 del Regolamento di Contabilità, fanno carico ai seguenti servizi:

- ☞ Informatica: materiale informatico, software, comprese le licenze d'uso;
- ☞ Patrimonio: inventari beni immobili;
- ☞ Economato: tutti gli altri beni mobili, hardware compreso.

A partire dal 2006 il servizio Patrimonio e il servizio Economato si sono dotati di nuovi programmi informatici per la tenuta degli inventari ed il presente Conto recepisce le risultanze dei medesimi.

I beni del demanio e del patrimonio sono stati valutati secondo le indicazioni dell'art. 230 del D.Lgs. 267/2000. Gli ammortamenti sono stati determinati secondo i seguenti coefficienti (art. 229 D. Lgs. 267/2000):

- edifici, anche demaniali, compresa la manutenzione straordinaria, al 3%
- strade, ponti ed altri beni demaniali, al 2%
- macchinari, apparecchi, attrezzature, impianti ed altri beni mobili, al 15%
- attrezzature e sistemi informatici, compresi i programmi applicativi, al 20%
- automezzi in genere, mezzi di movimentazione e motoveicoli, al 20%
- altri beni, al 20%
- beni di modico valore ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità, al 100%

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 111 nel Testo approvato dall'Osservatorio il 18 novembre 2008, "per i conferimenti relativi ad investimenti l'ente può utilizzare il criterio del costo netto o del ricavo differito. Con il criterio del costo netto il contributo è portato in diminuzione del valore del bene iscritto nelle immobilizzazioni e la quota di ammortamento è calcolata sul residuo."

Nel successivo n. 154 del suddetto Principio si precisa che il metodo del costo netto consiste nella "diminuzione del valore dell'attivo al momento dell'entrata in funzione della immobilizzazione per un importo pari al contributo ottenuto".

I cespiti che hanno goduto di specifici finanziamenti sono stati valutati tenendo conto del suddetto criterio del costo netto e coerentemente si è proceduto per il per il calcolo degli ammortamenti.

Al n. 160 si ricorda invece che "le opere acquisite a scomputo di contributi per permesso di costruire devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nel passivo "conferimenti" un uguale importo."

ATTIVO – A. IMMOBILIZZAZIONI

Le immobilizzazioni sono iscritte al costo di acquisto. Nel costo di acquisto si computano anche i costi accessori. Il costo di produzione comprende tutti i costi direttamente imputabili al prodotto (art. 2426 c.c.).

A1) Immobilizzazioni immateriali

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Costi pluriennali capitalizzati	2.567.161,14	88.566,18				2.655.727,32
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 2.386.477,28	-		- 92.337,14		- 2.478.814,42
Totale	180.683,86	88.566,18		- 92.337,14		176.912,90

Nelle immobilizzazioni immateriali, tra i costi pluriennali capitalizzati, sono considerate le dotazioni di programmi applicativi e licenze d'uso come risulta dall'inventario tenuto dal Servizio Informatica.

Le variazioni da conto finanziario in aumento sono dovute ad acquisti pari quest'anno a € 88.566,18.

Il relativo fondo ammortamento riporta tra le variazioni da altre cause l'importo dell'ammortamento applicato nel 2010 pari a € 92.337,14 (aliquota del 20%) riscontrabile nel Conto Economico tra le quote di ammortamento d'esercizio (B16).

AII) Immobilizzazioni materiali

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	29.095.430,32	3.219.673,46	-	122.070,08	80.155,68	32.357.018,18
	- 3.465.817,02		-	655.836,25	818,70	- 4.120.834,57
Terreni (patrimonio indisponibile)	12.388.635,07	-	28.377,91	6.692.746,78	6.452.178,65	12.600.825,29
Terreni (patrimonio disponibile)	5.864.208,60	323.188,00	-	2.722,17	13.417,78	6.176.700,99
Fabbricati (patrimonio indisponibile)	115.647.745,30	4.881.053,91	-	5.113.360,60	3.555.717,78	122.086.442,03
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 31.740.780,84	-	-	4.134.193,42	448.820,22	- 35.426.154,04
Fabbricati (patrimonio disponibile)	21.685.090,56	30.652,32	800.915,08	1.153.933,74	1.956.501,41	20.112.260,13
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 5.350.122,26	-	204.233,33	593.647,82	89.590,23	- 5.649.946,52
Macchinari, attrezzature e impianti	1.285.177,73	124.569,16	-	65,52	10.799,61	1.399.012,80
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 825.512,47	-	-	185.030,03	3.009,02	- 1.007.533,48
Attrezzature e sistemi informatici	1.035.110,76	101.673,67	-	38.652,52	29.836,04	1.145.600,91
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 881.487,75	-	-	122.743,68	28.561,69	- 975.669,74
Automezzi e motomezzi	891.067,79	67.100,00	-	190.000,00	4.000,00	1.144.167,79
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 695.983,17	-	-	125.701,47	4.000,00	- 817.684,64
Mobili e macchine d'ufficio	2.486.007,84	361.176,15	-	-	14.199,10	2.832.984,89
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	- 1.891.872,20	-	-	527.296,77	12.443,71	- 2.406.725,26
Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	848.890,09	21.736,00	-	745.117,00	-	1.615.743,09
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	848.890,09	-	-	21.736,00	-	- 870.626,09
Universalità di beni (patrimonio disponibile)	-	-	-	-	-	-
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	-	-	-	-	-	-
Diritti reali su beni di terzi	273.781,78	-	-	-	264.031,78	9.750,00
Immobilizzazioni in corso	27.364.101,10	6.750.425,38	9.822.758,48	-	-	24.291.768,00
Totale	173.164.781,14	15.881.248,05	10.447.818,14	7.692.482,97	11.793.594,26	174.497.099,76

L'aggiornamento delle cifre inserite nel Conto del Patrimonio avviene, annualmente, con riferimento alle risultanze degli inventari dei beni immobili e mobili aggiornati dai competenti Servizi Patrimonio, Economato ed Informatica.

Beni immobili

Come beni indisponibili sono state considerate quelle immobilizzazioni destinate in via esclusiva allo svolgimento di pubbliche funzioni, sulle quali grava il vincolo di non alienabilità.

I beni disponibili invece presentano la caratteristica di libera disponibilità da parte dell'Ente e sono destinati a produrre un reddito.

Sono stati considerati come beni patrimoniali indisponibili:

- gli edifici destinati a sede degli uffici
- gli edifici destinati ad un pubblico servizio (scuole, centri sociali, etc.)
- alloggi di servizio e alloggi di edilizia residenziale pubblica
- parchi e giardini, impianti sportivi.

La valutazione dei beni del demanio e del patrimonio, comprensiva delle manutenzioni straordinarie, è stata effettuata secondo i criteri indicati dall'art. 72 del D.Lgs. n. 77/1995 confermati dall'art. 230 del D.Lgs. 267/2000:

- i beni demaniali già acquisiti all'Ente alla data di entrata in vigore del Decreto di cui sopra sono stati valutati in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo. I beni demaniali acquisiti all'Ente successivamente sono stati valutati al costo;
- i terreni già acquisiti all'Ente alla data di entrata in vigore del Decreto di cui sopra sono stati valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali. Per i terreni ai quali non è stato possibile attribuire una rendita catastale, la valutazione è stata effettuata in misura pari all'ammontare del residuo debito dei mutui ancora in estinzione per lo stesso titolo. I terreni acquisiti all'Ente successivamente sono stati valutati al costo;
- i fabbricati già acquisiti all'Ente alla data di entrata in vigore del Decreto di cui sopra sono stati valutati al valore catastale, rivalutato secondo le norme fiscali. I fabbricati acquisiti all'Ente successivamente sono stati valutati al costo.

I dati riportati corrispondono all'inventario tenuto dal Servizio Patrimonio.

In generale i conti sono così movimentati:

- ☞ nelle variazioni da c/finanziario in aumento: dagli acquisti e dalle manutenzioni straordinarie;
- ☞ nelle variazioni da c/finanziario in diminuzione: dal valore inventariale dei beni alienati;
- ☞ nelle altre cause sono stati riportati le modifiche catastali (passaggi di categoria, frazionamenti), le permutate non registrate in contabilità finanziaria, le acquisizioni gratuite, le donazioni e le rottamazioni.

All1) Beni Demaniali

Il dettaglio delle variazioni da conto finanziario in aumento è il seguente:

Manutenzioni straordinarie e acquisizioni	3.219.673,46
tot.	3.219.673,46

Nelle variazioni da altre cause in aumento sono riportate:

Acquisizioni gratuite di aree	122.070,08
tot.	122.070,08

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione sono riportate:

Applicazione del criterio del "costo netto" ai beni demaniali	59.688,00
Rettifica per errato doppio inserimento particella catastale	20.467,68
	80.155,68

Il relativo fondo ammortamento riporta tra le variazioni da altre cause in aumento: l'importo dell'ammortamento applicato nel 2010 per un totale di € 655.836,25 ottenuta applicando le seguenti percentuali:

Strade (2%)
 Fognature (2%)
 Illuminazione (2%)
 Cimiteri (3%)
 Parchi (2%)
 Monumenti (3%)

Invece tra le variazioni da altre cause in diminuzione:

Rettifica del Fondo Am.to per errato doppio inserimento Beni Demaniali 818,70

AII2) Terreni (patrimonio indisponibile)

Nelle variazioni da conto finanziario in aumento si rilevano

Alienazione Ca' Lolli a Tebano 28.377,91

Nelle variazioni da altre cause in aumento risultano:

Acquisizioni gratuite 308.566,00

Frazionamenti catastali all'interno della categoria 6.384.180,78

tot. 6.692.746,78

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione si riporta:

Rettifica per errato doppi inserimenti particelle catastali 55.997,87

Frazionamenti catastali all'interno della categoria

6.384.180,78

Applicazione del criterio del "costo netto" ai beni demaniali

12.000,00

tot. 6.452.178,65

AII3) Terreni (patrimonio disponibile)

Nelle variazioni da conto finanziario in aumento vi sono:

Manutenzioni straordinarie 323.188,00

Nelle variazioni da altre cause in aumento:

Frazionamenti catastali all'interno dei Terreni Disponibili: 2.722,17

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione:

Frazionamenti catastali all'interno dei Terreni Disponibili: 2.722,17

Rettifica per errato doppi inserimenti particelle catastali 10.695,61

tot. 13.417,78

AII4) Fabbricati patrimonio indisponibile

Nelle variazioni da conto finanziario in aumento sono state indicate:

Manutenzioni straordinarie 801.621,92

Realizzazione nuova scuola don Milani 4.079.431,99

tot. 4.881.053,91

Nelle variazioni da altre cause aumento:

Variazioni catastali all'interno della categoria

3.034.949,40

Spostamento da fabbricati disponibili Scuola Materna s.Rocco	1.120.567,67
Acquisizioni gratuite fabbricati indisponibili – ex-Succovit da Acer	167.335,00
Altre acquisizioni gratuite fabbricati indisponibili	564,80
Permuta area ex Succovit: consegna appartamenti	703.782,54
Inserimento tardivo fabbricati indisponibili: Centro la Serra via Galli	86.161,19
tot.	5.113.360,60

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione risultano:

Variazioni catastali all'interno della categoria	3.034.949,40
Rettifica per errato doppio inserimento particelle catastali fabbricati indisponibili	77.623,47
Permuta area ex Succovit: eliminati ulteriori edifici	145.078,91
Applicazione del criterio del "costo netto"	298.066,00
tot.	3.555.717,78

Il relativo fondo ammortamento riporta:

tra le variazioni da altre cause in aumento:

Ammortamento applicato nel 2010 (percentuale applicata 3%).	3.662.593,57
Variazioni catastali all'interno della categoria	382.009,62
Spostamento Fondo Amm.to relativo a Scuola Materna s.Rocco da fabbricati disponibili	89.590,23
tot.	4.134.193,42

tra le variazioni da altre cause in diminuzione:

Variazioni catastali all'interno della categoria	382.009,62
Permuta area ex Succovit: eliminato il relativo fondo ammortamento ulteriori edifici	43.523,60
Rettifica per errato doppio inserimento particelle catastali fabbricati indisponibili del relativo fondo ammortamento	23.287,00
tot.	448.820,22

AI15) Fabbricati patrimonio disponibile

Nelle variazioni da conto finanziario in aumento sono state indicate:

Manutenzioni straordinarie	30.652,32
----------------------------	-----------

Invece nelle variazioni da conto finanziario in diminuzione:

Alienazione Casa Valenti	800.915,08
--------------------------	------------

Nelle variazioni da altre cause in aumento risultano:

Acquisizioni gratuite fabbricati disponibili (ufficio in v. Mameli angolo v. Scalo Merci)	324.000,00
Variazioni catastali all'interno della categoria	829.933,74
tot.	1.153.933,74

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione risultano:

Variazioni catastali all'interno della categoria	829.933,74
Spostamento a fabbricati indisponibili Scuola Materna s.Rocco	1.120.567,67
Applicazione del criterio del "costo netto"	6.000,00
tot.	1.956.501,41

Il relativo Fondo ammortamento riporta tra le variazioni da conto finanziario in diminuzione:

eliminazione Fondo ammortamento Casa Valenti	204.233,33
--	------------

Il relativo Fondo ammortamento riporta tra le variazioni da altre cause in aumento:

Tra le variazioni da altre cause in diminuzione:

Spostamento Fondo Amm.to relativo a Scuola Materna s.Rocco da fabbricati disponibili 89.590,23

Beni mobili

I beni mobili, valutati al costo, si dividono in:

- ☞ Macchinari, attrezzature, impianti;
- ☞ Attrezzature e sistemi informatici;
- ☞ Automezzi e motomezzi;
- ☞ Mobili e macchine d'ufficio.

Questi conti vengono movimentati, nelle variazioni da conto finanziario in aumento, dagli acquisti, e nelle variazioni da conto finanziario in diminuzione, dalle cessioni.

Sono registrate tra le variazioni da altre cause in aumento, le eventuali donazioni e/o aggiornamenti a seguito di verifiche dell'inventario; mentre le demolizioni risultano tra le variazioni da altre cause in diminuzione.

I dati riportati corrispondono all'inventario tenuto dal Servizio Economato che provvede a verificarne periodicamente la correttezza.

Il dettaglio è il seguente:

All6) Macchinari, attrezzature, impianti

Tra le variazioni da c/finanziario in aumento sono da annotare acquisti per:

Macchinari, attrezzature, impianti 124.569,16

Tra le altre cause in aumento:

Macchinari, attrezzature, impianti rinvenute o reinserite
dopo essere state eliminate come rottamazioni 65,52

Tra le altre cause in diminuzione:

Demolizioni 10.799,61

Il relativo fondo ammortamento registra tra le variazioni da altre cause in aumento:

Quota Ammortamento dell'anno per Macchinari, attrezzature, impianti (15%) 184.980,89

Fondo Am.to Macchinari, attrezzature, impianti rinvenute o reinserite dopo essere
state eliminate come rottamazioni 49,14

Tot. 185.030,03

Tra le altre cause in diminuzione:

Fondo ammortamento beni demoliti 3.009,02

AII7) Attrezzature e sistemi informatici

Tra le variazioni da c/finanziario in aumento sono da annotare acquisti per:

Attrezzature e sistemi informatici	101.673,67
------------------------------------	------------

Da altre cause aumento:

Attrezzature reinserite dopo essere state eliminate come rottamazioni oppure rinvenute o donate	38.652,52
--	-----------

Da altre cause in diminuzione:

Demolizioni	29.836,04
-------------	-----------

Il relativo fondo ammortamento registra tra le variazioni da altre cause in aumento:

Quota Ammortamento dell'anno per Attrezzature e sistemi informatici (20%)	122.743,68
---	------------

Tra le altre cause in diminuzione:

Fondo amm.to relativo a beni demoliti	28.561,69
---------------------------------------	-----------

AII8) Automezzi e motomezzi

Tra le variazioni da c/finanziario in aumento sono da annotare acquisti per:

Automezzi e motomezzi	67.100,00
-----------------------	-----------

Tra le variazioni da altre cause in aumento vi è la registrazione:

Acquisizione in proprietà dalla Regione di una stazione ecologica mobile	190.000,00
---	------------

Tra le altre cause in diminuzione:

Demolizioni	4.000,00
-------------	----------

Il relativo fondo ammortamento registra tra le variazioni da altre cause in aumento:

Quota Ammortamento dell'anno per Automezzi e motomezzi (20%)	125.701,47
--	------------

Tra le altre cause in diminuzione:

Fondo amm.to relativo a beni demoliti	4.000,00
---------------------------------------	----------

AII9) Mobili e macchine d'ufficio

Tra le variazioni da c/finanziario in aumento sono da annotare acquisti per:

Mobili e macchine d'ufficio	361.176,15
-----------------------------	------------

Da altre cause in diminuzione:

Demolizioni	14.199,10
-------------	-----------

Il relativo fondo ammortamento registra tra le variazioni da altre cause in aumento:

Quota Ammortamento dell'anno per Mobili e macchine d'ufficio (15%)	527.296,77
--	------------

Tra le altre cause in diminuzione:

Fondo amm.to relativo a beni demoliti	12.443,71
---------------------------------------	-----------

AII10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)

Questa voce si riferisce al patrimonio costituito atri beni diversi dalle categorie precedenti.

Pertanto sono stati qui inseriti:

- ☛ i libri che formano la dotazione della Biblioteca Comunale che considerati di modesto valore economico, ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di Contabilità, sono completamente ammortizzati nell'anno di acquisto adeguando il relativo fondo ammortamento;
- ☛ le opere d'arte opere di proprietà del Comune giacenti presso il Museo Internazionale delle Ceramiche per il valore corrispondente al patrimonio della liquidata Istituzione Museo Internazionale delle Ceramiche. Tali opere d'arte, inserite per la prima volta quest'anno, anche non si ammortizzano in quanto non soggette a perdita di valore nel tempo.

Pertanto si avrà:

- tra le variazioni da conto finanziario in aumento:

Incremento del patrimonio librario	21.736,00
------------------------------------	-----------

- tra le variazioni da altre cause in aumento:

opere d'arte di proprietà del Comune presso il Museo Internazionale delle Ceramiche	745.117,00
---	------------

Il saldo rappresenta il valore:

del patrimonio librario	870.626,09
-------------------------	------------

opere d'arte di proprietà del Comune presso il Museo Internazionale delle Ceramiche	745.117,00
---	------------

totale	1.615.743,09
--------	--------------

Mentre il relativo Fondo ammortamento registrerà tra le variazioni da altre cause in aumento:

l'incremento del Fondo ammortamento patrimonio librario	21.736,00
---	-----------

Il saldo del Fondo ammortamento indica il valore:

del patrimonio librario ammortizzato	870.626,09
--------------------------------------	------------

AII11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)

Non sono rilevati beni di questa natura.

AII12) Diritti reali su beni di terzi

La consistenza iniziale di € 273.781,78 è costituita da:

Valore degli appartamenti che dovevano diventare di proprietà comunale non appena accatastati e che sono stati oggetto nel 2006 della permuta area ex-Succovit	264.031,78
--	------------

Valore delle servitù di transito e di acquedotto costituite su terreno permutato alla ditta Ctf di Faenza nel 2007	9.750,00
--	----------

273.781,78

Nel corso dell'esercizio sono state rilevate le seguenti variazioni da altre cause in diminuzione:

Accatastamento degli appartamenti che sono stati oggetto della permuta area ex-Succovit avvenuta nel 2006	264.031,78
---	------------

La consistenza finale è pertanto determinata dal:

Valore delle servitù di transito e di acquedotto costituite su terreno permutato alla ditta Ctf di Faenza nel 2007	9.750,00
--	----------

AII13) Immobilizzazioni in corso

Le immobilizzazioni in corso comprendono tutte le opere già parzialmente liquidate ma non ancora collaudate o i beni patrimoniali la cui dismissione non si è ancora perfezionata.

Le movimentazioni in aumento da conto finanziario sono costituite dalle fatture per stati di avanzamento lavori pagate sia in conto competenza che in conto residui in corso d'esercizio. Tra le variazioni da conto finanziario in aumento si trovano:

Pagamenti effettuati nell'anno sul tit. 2 in conto competenza (che verranno girati successivamente ai rispettivi cespiti)	8.549.153,11
Pagamenti effettuati nell'anno sul tit. 2 in conto residui (che verranno girati successivamente ai rispettivi cespiti)	6.649.953,44
-Al netto dei pagamenti per riscossioni di crediti (int. 10) portati direttamente a Crediti v/altri (B II 3Cb dell'attivo)	- 7.901.216,54
-Al netto dei pagamenti per restituzione di oneri di urbanizzazione a seguito rinuncia lavori o destinati a enti religiosi	-270.168,45
-Al netto di trasferimenti in c/capitale da imputare a costi d'esercizio (pagati su residui)	-6.960,00
-Al netto dei pagamenti per partecipazioni azionarie (parte dell'intervento. 8) portati direttamente in Partecipazioni in altre imprese (A III 1c dell'attivo)	- 261.408,55
-Al netto dei pagamenti relativi a partecipazioni azionarie effettuati l'anno scorso ma rilevati in Partecipazioni in altre imprese (A III 1c dell'attivo) nel 2010 (azioni TPL Rete che si è trasformata in Ambra spa)	- 8.358,00
-Al netto dell'Iva su acquisti tit. 2	- 569,63
tot.	6.750.425,38

In diminuzione da conto finanziario è stato indicato l'ammontare degli acquisti di immobilizzazioni e delle manutenzioni straordinarie delle opere delle quali in corso d'esercizio è stato approvato lo Stato Finale ed il collaudo. Tali valori sono stati capitalizzati nelle relative categorie delle Immobilizzazioni materiali e più precisamente:

Acquisto programmi informatici e software	88.566,18
Acquisto e manutenzioni beni demaniali	3.219.673,46
Acquisto e manutenzioni Terreni disponibili	323.188,00
Acquisto e manutenzioni Terreni indisponibili	0,00
Acquisto e manutenzioni Fabbricati indisponibili	801.621,92
Realizzazione nuova scuola don Milani	4.079.431,99
Acquisto e manutenzioni Fabbricati disponibili	30.652,32
Acquisto macchinari attrezzature e impianti	124.569,16
Acquisto attrezzature e sistemi informatici	101.673,67
Acquisto automezzi e motomezzi	67.100,00
Acquisto mobili e macchine d'ufficio	361.176,15
Inoltre è stato inserito il valore delle alienazioni su accertamenti di competenza non perfezionate o rogiate nell'anno: Fabbricato via Donati ex centro per l'impiego; appartamento in via Venturi, 9 a Granarolo; contributo rete gas via Pergola.	625.105,63
tot.	9.822.758,48

Nel corso dell'esercizio è stato verificato lo stato di attuazione degli investimenti e si è provveduto ad aggiornare la consistenza delle Immobilizzazioni in corso. In tal modo la consistenza finale della voce immobilizzazioni in corso è così costituita:

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE NON ANCORA COLLAUDATE O IN CORSO DI REALIZZAZIONE	
Descrizione (oggetto dell'opera) 2010	Già liquidato
Manutenzioni straordinarie diverse ad immobili comunali	6.745,38
Manutenzioni straordinarie diverse ad immobili comunali	66.223,50
Manutenzioni straordinarie diverse ad immobili comunali -	98.655,91
Valorizzazione e restauro ex convento di S. Chiara - Rione Rosso I° stralcio	45.120,00
Bonifica ambientale immobili	9.840,00
Riparazione fabbricati	3.462,86
Interventi di bonifiche ambientali fabbricati comunali	8.160,00
Riqualficazione centro storico	1.200.500,59
Realizzazione impianto di illuminazione pubb. Piazza del Popolo	98.420,70
Scuola Materna zona Centro Nord -sistemazione area esterna	120.838,42
Struttura per l'infanzia quartiere centro nord	1.795.085,86
Scuola elementare Carchidio - adeguamenti	427.966,38
Scuola elementare Pirazzini	10.514,40
Manutenzioni straordinarie	4.261.494,47
Scuola Tolosano	110.982,12
Scuola Tolosano	59.425,15
Scuola media Reda - adeguamenti	240.458,16
Scuola media Strocchi - via Carchidio	20.898,52
MIC protezioni solari e strutture dei cavedi	148.065,27
Museo Ceramiche - uffici e 4' lato quadrilatero	1.298.857,93
MIC - 2' stralcio 2' lotto ceramiche contemporanee	267.967,16
MIC - 2' stralcio 2' lotto ceramiche contemporanee	1.108.666,01
MIC - completamento restauro facciata liberty	239.357,78
Palazzo esposizioni - adeguamento impianti	119.855,15
MIC - 2' stralcio 2' lotto ceramiche contemporanee	175.097,50
Museo malmerendi - manutenzione straordinaria	114.114,42
Biblioteca 3° stralcio:	1.235.556,20
Centro Nuoto Comunale - manutenzione straordinaria	2.153.024,10
Centro nuoto comunale completamenti	393.687,18
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	26.630,40
Centro nuoto comunale: impianto fotovoltaico	68.347,39
Manutenzione straordinaria impianti sportivi	12.202,74
Impianti sportivi zona Graziola - Via S.Orsola	60.000,00
Completamento impianti sportivi via Medaglie D'oro	30.000,00
Campo calcio via Bernardi - Illuminazione	48.005,20
Circuito ciclistico Via Lesi	21.814,74
Pista atletica leggera Graziola	180.000,00
Palestra Lucchesi - centrale termica	95.000,00
Palestra Lucchesi - tribuna	10.000,00
Sferisterio: manutenzione straordinaria	53.800,00
Strutture sportive spogliatoio campo calcio granarolo	16.500,00
Sistemazione argine destro Fiume Lamone	11.256,00
Sottopassi Rfi - oneri per espropri ed opere accessorie	131.755,68
Manutenzioni straordinaria edifici	417.063,18
Ripristino e asfaltatura strade comunali	334.711,87
Servizio manutenzione contratto aperto per lavori di manutenzione	39.607,80
Manutenzione straordinaria ai marciapiedi	107.171,80
Manutenzione straordinaria viabilità zona urbana	656,59
Rinnovo impianti Pubblica illuminazione	86.876,35

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE NON ANCORA COLLAUDATE O IN CORSO DI REALIZZAZIONE	
Descrizione (oggetto dell'opera) 2010	Già liquidato
Opere di illuminazione pubblica per la sicurezza urbana	50.297,81
Interventi Contratti di quartiere II	1.734.083,55
Contratti di Quartiere II - interramento cavi e opere edili	2.605.803,63
Fognatura e bacino di laminazione - Via Boaria	30.000,00
Collettore Granarolo	234.598,17
Risanamento acustico Reda -Mezzeno	44.415,29
Ristrutturazione nido d'infanzia "8 Marzo" via Cervia	1.462,89
Ristrutturazione nido d'infanzia "8 Marzo" via Cervia	457,11
Asilo nido via Laghi - fognature	22.647,49
Cimiteri - ampliamenti	129.259,48
Centro Fieristico lavori di manutenzione diversi	18.383,92
PST - Struttura per promozione nuove imprese - Progettazione e realizzazione	653.689,25
Manutenzioni straordinarie edifici	1.337.099,81
Manutenzioni straordinarie edifici	464.409,37
- valore delle cessioni patrimoniali accertate ma in attesa del perfezionamento o del rogito per poter essere scaricate dall'inventario: Fabbricato via Donati ex centro per l'impiego; appartamento in via Venturi, 9 a Granarolo; contributo rete gas via Pergola.	-625.105,63
- aree via Medaglie d'oro fg. 131 (acc. anno 2008)	-175,00
totale	24.291.768,00

A III) Immobilizzazioni finanziarie

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
1 Partecipazioni in:						
a) imprese controllate	15.153,50	160.963,00		197.460,18	-	373.576,68
b) imprese collegate	5.184.945,26	-		39.763,85	197.460,18	5.027.248,93
c) altre imprese	44.305.957,70	9.358,00	364.100,00	656.156,50	682.650,00	43.924.722,20
2 Crediti verso						
a) imprese controllate						
b) imprese collegate						
c) altre imprese	745.117,00	-		-	745.117,00	-
Titoli (investimento a medio e lungo termine)						
3 Crediti di dubbia esigibilità	468.896,74			79.711,48	79.711,48	468.896,74
(detratto il fondo svalutazione crediti)	- 468.896,74			- 79.711,48	- 79.711,48	- 468.896,74
4 Crediti per depositi cauzionali	1.019.969,80	35.415,92	33.514,82		7,00	1.021.863,90
Totale	51.271.143,26	205.736,92	397.614,82	893.380,53	1.625.234,18	50.347.411,71

Per quanto riguarda le partecipazioni, in imprese di qualsiasi natura, l'aggiornamento delle cifre inserite nel Conto del Patrimonio avviene con riferimento ai dati forniti dal Servizio Aziende Partecipazioni Comunali.

A III 1) Partecipazioni

Le partecipazioni in imprese sono valutate al costo di acquisto, eventualmente svalutato, tra le insussistenze dell'attivo, se il valore è durevolmente inferiore al valore corrispondente alla frazione di patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio della impresa partecipata. (art. 2426 comma 3 del c.c.).

Le partecipazioni sono state così ripartite:

- ☞ **in imprese controllate:** soggetti nei quali il Comune detiene più del 50% delle azioni o quote;
- ☞ **in imprese collegate:** soggetti nei quali il Comune detiene dal 20 al 49% delle azioni o quote;
- ☞ **in altre imprese:** soggetti nei quali il Comune detiene fino al 19% delle azioni o quote.

I dati degli organismi partecipati sono aggiornati al 31/12/2009 (ultimo bilancio approvato) (ad eccezione della società Intercom non più attiva e della Fondazione Centro nazionale vini passiti per la quale l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2007)

Le variazioni intervenute nel corso del 2010 riguardano:

- ☞ la società Centro Servizi Merzi S.p.A. della quale il Comune di Faenza è diventato socio unico, passando da partecipazione collegata a controllata;
- ☞ il conferimento della partecipazione del Comune di Faenza nella società A.T.M. S.p.A. nel capitale della società START Romagna S.p.A., società Holding del trasporto pubblico locale nel bacino romagnolo, diventandone socio al 1,16% del capitale sociale;
- ☞ Terre Naldi Soc. Cons. a r.l. che nel 2010 ha ricostituito il proprio capitale sociale e variato la propria composizione societaria. La partecipazione al capitale sociale del Comune di Faenza è passata al 98%;
- ☞ l'adesione alla società Lepida SpA della quale il Comune di Faenza è divenuto socio al 0,005 % del capitale sociale;
- ☞ la partecipazione del Comune di Faenza, a seguito di scissione parziale della società A.T.M. S.p.A., alla società A.T.M. Parking S.p.A. per il 3,98% del capitale sociale, poi ceduta a Ravenna Holding S.p.A.

A III 1a) Partecipazioni in imprese controllate

Società	01/01/10	01/01/10	Motivi variazione	da c/fin (+)	da c/fin (-)	da altre cause (+)	da altre cause (-)	31/12/10	31/12/10	31/12/10	31/12/10
	% partecip.	Consistenza iniziale (*)						% partecip.	Valore assoluto Partecipazione	Quota di patrimonio netto (**)	Consistenza finale
Terre Naldi Soc. Cons. a r. l.	97,350%	15.153,50	Ricostituzione del capitale sociale e conseguente aumento della percentuale di partecipazione	101,18				98,00%	15.254,68		15.254,68
Centro Servizi Merzi SpA	0	0	Spostamento da partecipazioni in imprese collegate a seguito dell'acquisto da parte del Comune della totalità delle azioni della società. Viene indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) in quanto inferiore al valore della partecipazione	160.861,82		197.460,18		100,00%	510.000,00	358.322,00	358.322,00
totale		15.153,50		160.963,00		197.460,18			525.254,68		373.576,68

(*) dato della relazione illustrativa al rendiconto di esercizio 2009

(**) dati aggiornati al 31.12.2009 tranne che per Terre Naldi come meglio precisato di seguito

Terre Naldi Scarl

Nel corso del 2010 il Comune di Faenza ha contribuito alla copertura delle perdite d'esercizio 2009 e alla ricostituzione del capitale sociale ai sensi dell'art. 2482ter del codice civile per un importo totale di € 490.000,00 deliberato con atto Consiglio Comunale n. 0004615/66 del 10/02/2010. Il contributo di € di euro 490.000,00 è stato registrato per € 101,18 come aumento del valore della partecipazione e per la differenza di € 489.898,82 come Trasferimento ad azienda partecipata nel Conto economico (C 19)

Centro Servizi Merzi SpA

Nel corso del 2010 il Comune di Faenza ha acquisito le quote azionarie possedute dai soci privati, divenendo azionista unico per un importo di € 260.408,55 in corrispondenza del quale è corrisposto un aumento nel valore assoluto della partecipazione di solo 160.861,82 euro. La differenza pari a € 99.546,73 è stata registrata nel c/economico tra i Trasferimento ad aziende partecipate (C 19).

Tale intervento è stato deliberato con l'atto di Consiglio comunale n. 0006988/64 del 10.02.2010.

La società in precedenza iscritta tra le partecipazioni in imprese collegate è stata quindi trasferita in questa categoria in quanto la quota di partecipazione è salita ora al 100,00% del capitale sociale.

Viene indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) perchè inferiore al valore della partecipazione.

A III 1b)Partecipazioni in imprese collegate

Società	01/01/10	01/01/10	Motivi variazione	da c/fin (+)	da c/fin (-)	da altre cause (+)	da altre cause (-)	31/12/10	31/12/10	31/12/10	31/12/10
	% partecip.	Consistenza iniziale (*)						% partecip.	Valore assoluto Partecipazione	Quota di patrimonio netto (**)	Consistenza finale
Fondazione MIC	47,620%	516.456,90						47,620%	516.456,9	613.515,60	516.456,90
Sfera Srl	30,800%	57.288,00						30,800%	57.288,00	377.639,108	57.288,00
Faventia Sales SpA	46,000%	3.861.915,74	Viene indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) in quanto inferiore al valore della partecipazione			38.363,54	0	46,000%	3.910.000,00	3.900.279,28	3.900.279,28
Centro Servizi Merci SpA	48,940%	197.460,18				0	197.460,18		0	0	0
Agenzia Polo Ceramico Soc. Cons. a r. l.	20,020%	3.524,00				0	0	20,020%	3.524,00	40.574,134	3.524,00
Fondazione musicale "Ino Savini"	43,300%	18.354,44	Viene indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) in quanto inferiore al valore della partecipazione			1.400,31	0	43,300%	25.000,00	19.754,75	19.754,75
AZIMUT SpA - Ravenna	26,060%	529.946,00				0	0	26,060%	529.946,00	814.496,70	529.946,00
totale		5.184.945,26				39.763,85	197.460,18				5.027.248,93

(*) dato della relazione illustrativa al rendiconto di esercizio 2009

(**) dati aggiornati al 31.12.2009

Faventia Sales Spa

E' indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) in quanto inferiore rispetto al valore della partecipazione. Il nuovo valore essendo però superiore a quello riportato l'anno scorso dà luogo nel c/Economico in contropartita a una sopravvenienza attiva di € 38.363,54.

Centro Servizi Merci SpA

Nel corso del 2010 il Comune di Faenza ha acquisito le quote azionarie possedute dai soci privati, divenendo azionista unico.

Tale intervento è stato deliberato con l'atto di Consiglio comunale n. 0006988/64 del 10.02.2010.

La società in precedenza iscritta tra le partecipazioni in Imprese collegate è stata quindi trasferita tra le Imprese controllate in quanto la quota di partecipazione è salita ora al 100,00% del capitale sociale.

Fondazione Musicale "Ino Savini"

Viene indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) in quanto inferiore rispetto al valore della partecipazione. Il nuovo valore essendo però superiore a quello riportato l'anno scorso dà luogo nel c/Economico in contropartita una sopravvenienza attiva € 1.400,31.

AlII1c) Partecipazioni in altre imprese

Società	01/01/10	01/01/10	Motivi variazione	da c/fin (+)	da c/fin (-)	da altre cause (+)	da altre cause (-)	31/12/10	31/12/10	31/12/10	
	% partecip.	Consistenza iniziale (*)						% parteci p.	Valore assoluto Partecipaz.	Quota di patrimonio netto (**)	Consistenza finale
Acquedotto Valle del Lamone Srl	5,000%	24.421,50				578,50		5,000%	25.000,00	25.066,6	25.000,00
Intercom Srl	3,330%	347,33				0		3,330%	347,33	349,73	347,33
SAPIR Spa	0,380%	49.565,36				0		0,380%	49.565,36	374.262,02	49.565,36
Romagna acque Spa	5,250%	19.710.179,44				0		5,250%	19.710.179,44	20.632.561,42	19.710.179,44
Stepra Soc. Cons. a r. l.	0,543%	14.995,24				0	-	0,543%	14.995,24	17.561,49	14.995,24
Ervet Spa	0,030%	2.487,12				0	-	0,030%	2.487,12	2.982,99	2.487,12
Centuria RIT Soc. Cons. a r. l.	2,435%	7.500,00				0	-	2,435%	7.500,00	10.083,04	7.500,00
Consorzio AMI	7,43%	20.564.652,00				0	-	6,750%	20.564.652,00	20.707.987,56	20.564.652,00
HERA Spa	0,310%	3.155.339,00				0	-	0,28%	3.155.339,00	4.762.046,80	3.155.339,00
ATM Spa	3,980%	682.650,00	Il Comune ha conferito la propria partecipazione in Start Romagna Spa			0	682.650,00	0	0	0	0
ATM Parking Spa	0	0	Il Comune ha aderito alla società, a seguito di scissione parziale della società A.T.M. S.p.A., e ha ceduto la partecipazione a Ravenna Holding S.p.A.	364.100,00	364.100,00	0	0	0	0	0	0
Start Romagna Spa	0	0	il Comune aderisce alla società	0	291.392,00	0	1,16%	291.392,00			291.392,00
AMBRA Srl – Agenzia locale per la Mobilità del bacino provinciale di Ravenna	12,340%	3.982,00	Il Comune ha acquistato l'8,35% del capitale sociale di TPL rete Srl che si è trasformata in ambRA Srl	8.358,00	0	0	0	12,34%	12.340,00	22.322,31	12.340,00
Banca Popolare Etica Soc. Coop. p.a.	0,023%	5.164,00		0	0	86,00	0	0,017%	5.250,00	5.524,64	5.250,00
Fondazione Alma Mater Bologna	2,020%	56.102,71		0	0	0	0	2,020%	56.102,71	65.012,75	56.102,71
C.F.P. Provinciale soc. cons. a r.l.	15,420%	15.420,00		0	0	0	0	15,42%	15.420,00	31.557,80	15.420,00
Società d'area Terre di Faenza - Riolo Terme	10,640%	10.320,00		0	0	0	0	10,64%	10.320,00	11.006,01	10.320,00
Fondazione Flaminia	3,440%	2.582,00		0	0	0	0	3,440%	2.582,00	29.309,86	2.582,00
Fondazione Centro nazionale vini passiti	10,000%	250,00	dato al 31/12/2007	0	0	0	0		250,00		250,00
Lepida Spa	0	0	Il Comune aderisce alla società	1.000,00	0	0	0	0,005	1.000,00		1.000,00
totale		44.305.957,70		9.358,00	364.100,00	656.156,50	682.650,00				43.924.722,20

(*) dato della relazione illustrativa al rendiconto di esercizio 2009

(**) dati aggiornati al 31.12.2009 ad eccezione di Banca Etica il cui il dato è al 31/12/2010

Acquedotto Valle del Lamone Srl

Viene reindicato il costo di acquisto della partecipazione, in quanto il valore della quota di patrimonio netto è cresciuta oltre il valore del costo (ultimo dato disponibile al 31/12/2009). Pertanto viene rilevata nel Conto Economico in contropartita una sopravvenienza attiva di € 578,50.

Intercom Srl

I dati utilizzati sono aggiornati al 31.12.2002, ultimo bilancio approvato, dato che la società non è più attiva.

Hera SpA

La percentuale di partecipazione del Comune è passata allo 0,28% in quanto il capitale sociale della società è stato aumentato nel corso del 2009 da € 1.032.737.702 a € 1.115.013.754

ATM SpA

Nel corso del 2010 è divenuta efficace la scissione parziale proporzionale della società che ha portato alla nascita della società ATM Parking SpA e ha determinato il passaggio del capitale sociale di ATM SpA da € 17.144.700,00 a € 8.000.000,00. Al termine dell'operazione il Comune di Faenza non è più azionista di ATM SpA

ATM Parking S.p.A.

Il Comune di Faenza, a seguito di scissione parziale della società A.T.M. S.p.A., ha acquisito la partecipazione nella società A.T.M. Parking SpA di n. 7.282 azioni ordinarie del valore nominale di € 50,00 ciascuna per il complessivo valore nominale di € 364.100,00 pari al 3,98% del capitale sociale.

Successivamente il Comune ha ceduto la propria partecipazione nella società a Ravenna Holding S.p.A. per il corrispettivo di € 441.950,94. Da tale operazione è derivata una plusvalenza pari a € 77.850,94.

START Romagna S.p.A.

Nel 2010 è avvenuto il conferimento della partecipazione del Comune di Faenza nella società A.T.M. S.p.A. nel capitale della società START Romagna S.p.A., società Holding del trasporto pubblico locale nel bacino romagnolo. Pertanto il Comune di Faenza ne è diventato socio con una percentuale pari al 1,16% del capitale sociale. Tale operazione avvenuta utilizzando il valore residuale delle azioni di A.T.M. S.p.A. possedute ha determinato una minusvalenza di € 27.158,00.

Ambra Srl

Al fine di riallineare la quota posseduta dal Comune di Faenza alla rappresentatività del proprio territorio, il Comune di Faenza ha acquistato da Ravenna Holding S.p.A. l'8,358% pari a € 8.358,00 di quote di capitale sociale di TPL RETE S.r.l. che si è trasformata in ambRA Srl - Agenzia locale per la Mobilità del bacino provinciale di Ravenna.

Banca Popolare Etica Soc.Coop. p.a.

La percentuale di partecipazione del Comune è passata allo 0,017% in quanto il capitale sociale della società è passato da € 22.773.975 (al 31.12.2008) a € 30.944.917,50 (al 31.12.2010).

E' indicata la quota di patrimonio netto (l'ultimo dato disponibile è al 31/12/2009) in quanto inferiore rispetto al valore della partecipazione. Il nuovo valore essendo però superiore a quello riportato l'anno scorso dà luogo nel c/Economico in contropartita a una sopravvenienza attiva di € 86,00.

Lepida Spa

Il Comune nel corso dell'anno ha aderito all'aumento di capitale proposto da Lepida spa e ne ha acquistato una azione di € 1.000,00 come da Delibera del Consiglio Comunale n. 201 del 22/7/2010

A III 2c) Crediti verso altre imprese

Nel corso dell'esercizio si è provveduto a stornare la posta contabile esistente a inizio esercizio relativa alla già liquidata Istituzione Museo Internazionale delle Ceramiche tra le Universalità di beni (patrimonio disponibile) in quanto corrispondenti al valore delle opere d'arte opere di proprietà del Comune giacenti presso il Museo Internazionale delle Ceramiche.

A III 4) Crediti di dubbia esigibilità e Fondo svalutazione crediti

Al 31/12/2010 si è provveduto a diminuire il fondo già accantonato nell'anno 2009 per un importo di € 79.711,48 corrispondente, ad una riduzione relativa ad importi di residui attivi inseriti in precedenza fra i crediti di dubbia esigibilità per i quali si è realizzata la riscossione o la eliminazione.

Il medesimo importo è stato riaccantonato per crediti di dubbia esigibilità relativi all'anno 2008 per un importo di € 75.141,59 e per € 4.569,89 relativi a residui attivi da fitti attivi anno 2002 e 2003.

Il totale di tale Fondo ammonta al 31/12/2010 ad € 468.896,74.

A III 5) Crediti per depositi cauzionali

Sono formati dalle cauzioni prestate, in denaro, per lavori, e registrano in aumento i crediti corrispondenti all'importo accertato sul Tit. 6 cap. 4 dell'entrata e in diminuzione le relative riscossioni.

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione sono riportate le insussistenze relative.

B. ATTIVO CIRCOLANTE

B I) Rimanenze

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Rimanenze	11.949,61			9.750,44	11.949,61	9.750,44

Le Rimanenze sono ricavabili dal conto della gestione del consegnatario di beni modello 24/b1 e 24/b2: l'Economo comunale ha valutato il materiale di consumo al costo di mercato risultante dalla media dei prezzi praticati dalle ditte fornitrici per prodotti simili acquistati, rapportati alla giacenza complessiva per categoria.

La variazione positiva da altre cause è dovuta alla imputazione della consistenza delle rimanenze finali 2010 (in corrispondenza nel conto economico diminuiscono i costi di gestione), quella negativa alla imputazione delle rimanenze iniziali 2010 (corrispondenti a quelle finali dell'anno 2009 rilevabili dal Conto del Patrimonio dell'anno scorso) che vengono portate in aumento dei costi di gestione.

B II) Crediti

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Verso contribuenti	7.859.791,89	18.602.625,27	18.427.916,21		18.692,41	8.015.808,54
Verso enti del settore pubblico allargato						
a) Stato - correnti	4.727.187,18	14.060.309,14	14.813.430,86	-	-	3.974.065,46
- capitale	2.269.716,21	324.782,38	1.009.824,84		-	1.584.673,75
b) Regione - correnti	1.108.664,04	5.271.523,35	4.105.992,95		64.081,70	2.210.112,74
- capitale	3.207.020,46	517.028,37	667.908,24		46.616,35	3.009.524,24
c) Altri - correnti	341.280,53	455.668,91	466.572,85		14.981,34	315.395,25
- capitale	564.480,60	40.000,00	19.024,54		-	585.456,06
Verso debitori diversi						
a) verso utenti dei servizi pubblici	2.335.087,45	5.503.927,60	4.609.746,87	-	12.967,35	3.216.300,83
b) verso utenti di beni patrimoniali	780.076,48	1.649.729,92	1.511.570,12		19.752,71	898.483,57
c) verso altri - correnti	4.981.450,99	5.224.913,85	6.114.531,81	-	359.657,88	3.732.175,15
- capitale	556.638,73	10.073.370,21	10.153.143,25	-	-	476.865,69
d) da alienazioni patrimoniali	275.797,94	2.641.604,23	2.200.174,19	-	-	717.227,98
e) per somme corrisposte c/terzi	877.558,38	4.802.766,12	4.772.783,09	-	20.460,63	887.080,78
Crediti per Iva	58.448,00	259.228,67		-	317.485,67	191,00
Per depositi						
a) Banche	7.668.817,62	835.497,44	2.017.958,50		630.497,44	5.855.859,12
b) Cassa Depositi e Prestiti	2.925.304,37	53.089,83	1.431.154,65	-	-	1.547.239,55
Totale	40.537.320,87	70.316.065,29	72.321.732,97	-	1.505.193,48	37.026.459,71

I Crediti sono valutati al valore nominale. (D.Lgs. 267/2000 art. 230 comma 4 lett. e)

Le voci di questo gruppo vengono movimentate tra le variazioni da conto finanziario in aumento per l'importo degli accertamenti di competenza; in diminuzione per l'importo delle riscossioni sui residui e sulla competenza.

Nelle variazioni da altre cause sono registrate in diminuzione le insussistenze.

I crediti risultanti, corrispondono ai residui delle corrispondenti voci del Bilancio finanziario come meglio specificato nella seguente tabella:

1	Verso contribuenti	Titolo 1 al netto dei crediti di dubbia esigibilità
2	Verso enti del settore pubblico allargato	Così dettagliato:
	a) Stato - correnti	Titolo 2 Categoria 1
	- capitale	Titolo 4 Categoria 2
	b) Regione - correnti	Titolo 2 Categorie 2 e 3
	- capitale	Titolo 4 Categoria 3
	c) Altri - correnti	Titolo 2 Categoria 4 e 5
	- capitale	Titolo 4 Categoria 4
3	Verso debitori diversi	Così dettagliato:
	a) verso utenti dei servizi pubblici	Titolo 3, Categoria 1
	b) verso utenti di beni patrimoniali	Titolo 3, Categoria 2
	c) verso altri - correnti	Titolo 3, Categorie 3, 4 e 5
	- capitale	Titolo 4 Categoria 5 e 6 + Tit. 5 cat. 1 e 2 depurato delle movimentazioni per "Riscossioni crediti da Boc" che pur essendo allocato in contabilità finanziaria è da considerare dal punto di vista economico alla stregua dei mutui e quindi in crediti per depositi verso Banche (Tit. 4 cat. 6).
	d) da alienazioni patrimoniali	Titolo 4 Categoria 1
	e) per somme corrisposte c/terzi	Titolo 6 al netto dell'importo dell'accertato sul capitolo 4 e dei Crediti per Iva
4	Crediti per Iva	Credito complessivo verso lo Stato risultante dalla dichiarazione Iva per l'anno al quale si riferisce il consuntivo.
5	Per depositi	Titolo 5 Categoria 3,4 aumentato delle movimentazioni per "Riscossioni crediti da Boc" che pur essendo allocato in contabilità finanziaria è da considerare dal punto di vista economico alla stregua dei mutui e quindi in crediti per depositi verso Banche (Tit. 4 cat. 6), così dettagliato:
	a) Banche	Disponibilità su mutui contratti con istituti di credito privati. Vengono aggiunte anche le movimentazioni per riscossioni crediti da Boc che pur essendo allocato in contabilità finanziaria tra le concessioni di crediti è da considerare dal punto di vista economico alla stregua dei mutui. Nelle variazioni positive da conto finanziario sono ricomprese le accensioni di nuovi prestiti, mentre in quelle negative trovano spazio le riscossioni avvenute in conto residui e conto competenza. Nelle variazioni da altre cause sono state registrate le insussistenze attive 2010.
	b) Cassa Depositi e Prestiti	Disponibilità su mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti. Nelle variazioni positive da conto finanziario sono ricomprese le accensioni di nuovi prestiti, mentre in quelle negative trovano spazio le riscossioni avvenute in conto residui e conto competenza. Nelle variazioni da altre cause sono state registrate le insussistenze attive 2010.

Il conto Crediti per Iva supplisce anche alle funzioni che sarebbero proprie di un ipotetico Erario c/Iva non previsto dal legislatore.

Pertanto il conto Crediti per Iva registra nelle variazioni da conto finanziario in aumento:

Iva a credito da gestione del Comune	188.097,67
-Rettifica dichiarazione iva anno 2009 comunicata successivamente alla redazione del consuntivo dell'anno scorso	-116,00
Pagamenti periodici per la regolarizzazione dell'Iva effettuati nell'anno	71.247,00

Totale crediti per iva 259.228,67

Nella colonna variazioni da altre cause è riportato l'importo dell'Iva a debito pari a:

Iva a debito da gestione del Comune	317.484,72
Arrotondamento passivo dichiarazione iva 2010	0,95
Totale crediti per iva	317.485,67

Il saldo corrisponde al credito risultante dalla dichiarazione Iva per l'anno al quale si riferisce il consuntivo.

Credito Iva da dichiarazione anno 2009	58.448,00
Iva a credito del Comune	259.228,67
- Iva a debito da gestione del Comune	- 317.485,67
Credito Iva da dichiarazione anno 2010	191,00

B III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
<u>ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI</u>						
Titoli	20.000,00			3.809,80	20.000,00	3.809,80
Totale	20.000,00			3.809,80	20.000,00	3.809,80

Questa voce registra le variazioni intervenute nell'anno nel portafoglio titoli di cui all'eredità Samorini.

Il conto risulta movimentato nelle variazioni da altre cause in aumento per:

Conversione gratuita di n. 1638 diritti della vecchia Parmalat derivante da conversione di obbligazioni dell'eredità Samorini in altrettanti titoli azionari della nuova società Parmalat. Nel valore sono compresi n. 650 warrant che sono stati offerti in opzione gratuitamente. Tali diritti del valore di € 2.293,20 (costo di acquisto a seguito di OPA) erano stati azzerati nel 2007 e quindi inseriti tra le insussistenze, perchè considerati non più esercitabili e non più negoziabili. Il valore attribuito corrisponde ai seguenti valori che tali titoli avevano il 12/11/2010 data nella quale sono stati conferiti al Comune di Faenza:	3.809,80
Azioni Parmalat n. 1638 a 1,9466 € cadauna	3.188,53
Warrant Parmalat 2005-2015 n. 650 a € 0,9558 cadauno	621,27
	3.809,80

Analogamente si è registrato nelle variazioni da altre cause in diminuzione:

l'azzeramento del valore delle Obbligazioni Giacomelli e contemporanea registrazione di insussistenza in quanto alla medesima data tali titoli non risultavano valutabili perchè non più negoziabili.	20.000,00
---	-----------

Il saldo esprime il valore dei residuali titoli derivanti dell'Eredità Samorini così dettagliati:

Obbligazioni Giacomelli SP. F 7.3.07 8.375% del valore nominale di 20.000,00 euro	0,00
Azioni Parmalat n. 1638 a 1,94 € cadauna	3.188,53
Warrant Parmalat 2005-2015 n. 650 a € 0,95 cadauno	621,27
	3.809,80

B IV) Disponibilità liquide

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Fondo di Cassa	6.536.525,85	72.355.247,79	73.669.364,15			5.222.409,49
Depositi bancari	222.630,76			1.392,95	128.131,54	95.892,17
Totale	6.759.156,61	72.355.247,79	73.669.364,15	1.392,95	128.131,54	5.318.301,66

B IV 1) Fondo di cassa

Il fondo di cassa corrisponde alla giacenza di cassa detenuta presso il Tesoriere Comunale (fruttifera) e presso Bankitalia (infruttifera), rilevata al 1.1.2010 (iniziale) e al 31.12.2010 (finale) come risulta dal Conto del Bilancio e dal Conto del Tesoriere.

Le movimentazioni in aumento e in diminuzione da c/finanziario sono pari, rispettivamente, al totale degli incassi (euro 72.355.247,79) e al totale dei pagamenti (€ 73.669.364,15) sia in c/competenza che in c/residuo.

B IV 2) Depositi Bancari

La voce "Depositi bancari" evidenzia le variazioni intervenute sui c/c intestati all'Eredità Samorini:

Il conto nel suo complesso è stato movimentato in aumento da

Interessi attivi su c/c	1.392,95
-------------------------	----------

e in diminuzione:

Trasferimenti per attività culturali scuola di Musica	127.000,00
Spese bancarie utenze e varie	1.131,54
Tot.	128.131,54

il saldo al 31/12/2010 corrisponde al seguente dettaglio:

Conto Libero	58.776,72
Conto vincolato	37.115,45
	95.892,17

C. RATEI E RISCOINTI ATTIVI

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Ratei attivi	-	-	-	-	-	-
Risconti attivi	310.138,20	14.726,08	12.097,12	-	15.164,36	297.602,80
TOTALE RATEI E RISCOINTI	310.138,20	14.726,08	12.097,12	-	15.164,36	297.602,80

La registrazione dei ratei e dei risconti serve per rettificare l'importo dei costi e dei ricavi d'esercizio e attribuirgli corretta imputazione economica.

C I) Ratei attivi

La consistenza finale dei ratei attivi rappresenta quote di entrate che avranno manifestazione finanziaria nel 2011, ma che sono di competenza economica dell'esercizio in corso. In corrispondenza, pertanto, viene rilevato nel Conto Economico un aumento dei ricavi.

Tra le variazioni in diminuzione viene riportato l'importo della consistenza iniziale dei ratei attivi (pari alla consistenza finale dell'anno precedente): in corrispondenza, nel Conto Economico, si avrà una diminuzione dei ricavi.

Attualmente non sono presenti ratei attivi.

C II) Risconti attivi

La consistenza finale dei risconti attivi contiene le quote di uscite che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso del 2010, ma che sono di competenza del prossimo anno.

Inoltre questa voce supplisce alla mancanza del conto Costi anticipati e quindi registra anche costi di competenza di esercizi futuri.

Tra le variazioni da conto finanziario in aumento sono stati inseriti:

fitti passivi anticipati per fabbricati ad uso diverso. 14.726,08

In corrispondenza, nel Conto Economico, si ha una diminuzione dei costi per Godimento di beni di terzi (B13)

Tra le variazioni da conto finanziario in diminuzione viene riportato l'importo della:
consistenza finale dei risconti attivi iniziali (finali dell'anno precedente) relativi a
fitti passivi anticipati. In corrispondenza, nel Conto Economico, si ha un aumento
dei costi per Godimento di beni di terzi (B13) 12.097,12

Tra le variazioni da altre cause in diminuzione viene riportato l'importo della:
quota di oneri di rimodulazione dei mutui rimborsati nel 2010 15.164,36

Si è scelto di registrare gli oneri di rimodulazione dei mutui tra i Risconti Attivi non esistendo una voce Costi anticipati e non essendo corretto attribuire ad un solo esercizio tale costo. Esso è comunque compreso regolarmente tra le rate di restituzione dei mutui e quindi anche tra gli impegni finanziari. In corrispondenza della diminuzione del risconto attivo si ha la registrazione di oneri straordinari del conto economico (voce E28).

In tal modo tali oneri vengono ad essere ripartiti in più esercizi.

L'ammontare degli oneri di rimodulazione dei mutui a fine esercizio risulta pari a:

quota di oneri di rimodulazione dei mutui al 31/12/2010 298.041,08
- Oneri rimborsati nel 2010 - 15.164,36

tot 282.876,72

Pertanto il saldo del conto a fine esercizio corrisponde a:

fitti passivi anticipati per fabbricati ad uso diverso	14.726,08
oneri di rimodulazione dei mutui residui	282.876,72
tot	297.602,80

CONTI D'ORDINE:

I conti d'ordine sono delle annotazioni di memoria. Essi costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta nello stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. Vi rientrano quindi tutti quegli elementi di gestione che alla chiusura dell'esercizio non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale. Vi rientrano le Opere da realizzare, i Beni conferiti in aziende speciali e i Beni di terzi.

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Opere da realizzare	24.717.204,62	4.296.698,27	6.649.953,44		2.717.128,09	19.646.821,36
Beni conferiti in aziende speciali	-					
Beni di terzi	119.337.081,50	-		5.439.745,19	2.972.190,26	121.804.636,43
TOTALE CONTI D'ORDINE	144.054.286,12	4.296.698,27	6.649.953,44	5.439.745,19	5.689.318,35	141.451.457,79

D) OPERE DA REALIZZARE

Questa voce accoglie tutte le spese impegnate, ma non pagate, sui residui e sulla competenza, del Titolo 2 della spesa ad esclusione di quelli sull'intervento 10. Rappresenta la massa di impegni vincolata al pagamento degli stati di avanzamento previsti per la realizzazione delle opere in corso. Il saldo corrisponde al totale dei residui sul titolo secondo della spesa (escluso int. 10). Tra le variazioni da altre cause è indicato l'importo delle insussistenze del tit. 2 della spesa.

E) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI

Il Comune non possiede aziende speciali

F) BENI DI TERZI

La consistenza dei beni di terzi è data dall'insieme dei titoli (libretti di deposito al portatore, fidejussioni), consegnati al Comune da terzi per lo più come garanzia per lo svolgimento di lavori o per l'utilizzo di beni.

La consistenza iniziale viene movimentata in aumento dai valori caricati, ed in diminuzione dai valori scaricati nel corso dell'anno.

Il totale dei conti d'ordine indicati dopo all'attivo dello Stato Patrimoniale pareggia col totale dei conti d'ordine riportati nel passivo.

Il totale dell'attivo quadra con il totale del passivo.

PASSIVO - A. PATRIMONIO NETTO

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Netto patrimoniale	132.182.933,08			-	2.862.566,90	129.320.366,18
Netto dei beni demaniali	25.908.176,50		-	2.606.570,31		28.514.746,81
TOTALE PATRIMONIO NETTO	158.091.109,58		-	2.606.570,31	2.862.566,90	157.835.112,99

Questa voce deriva dalla differenza tra le attività e le passività, dunque non si tratta di una componente negativa del patrimonio, pur se compresa nella sezione del passivo, ma rappresenta il valore complessivo dell'ente. La variazione del patrimonio netto indica il risultato positivo o negativo che la gestione economica ha prodotto sul patrimonio.

Il Patrimonio netto si articola in più voci, la prima è al netto della gestione dei beni demaniali, gestione che viene isolata nella seconda voce, al fine di evidenziare meglio il saldo della gestione del demanio comunale rispetto a quello relativo agli altri beni patrimoniali, disponibili e indisponibili.

La somma algebrica delle variazioni da altre cause di queste due voci è pari all'Utile/-Perdita d'esercizio come risulta dal Conto Economico.

Netto patrimoniale	-
	2.862.566,90
Netto dei beni demaniali	2.606.570,31
Utile/-Perdita d'esercizio	-255.996,59

B. CONFERIMENTI

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 111 nel Testo approvato dall'Osservatorio il 18 novembre 2008, "per i conferimenti relativi ad investimenti l'ente può utilizzare il criterio del costo netto o del ricavo differito. Con il criterio del costo netto il contributo è portato in diminuzione del valore del bene iscritto nelle immobilizzazioni e la quota di ammortamento è calcolata sul residuo."

Nel successivo n. 154 si precisa che il metodo del costo netto consiste nella "diminuzione del valore dell'attivo al momento dell'entrata in funzione della immobilizzazione per un importo pari al contributo ottenuto".

Il valore dei conferimenti è stato pertanto portato in diminuzione del valore dei cespiti che hanno goduto di specifici finanziamenti.

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	3.747.313,08	881.810,75	-	-	375.754,00	4.253.369,83
Conferimenti da concessioni da edificare	17.342.230,36	738.352,69	270.168,45	-	-	17.810.414,60
TOTALE CONFERIMENTI	21.089.543,44	1.620.163,44	270.168,45	-	375.754,00	22.063.784,43

B I) Conferimenti da trasferimenti in conto capitale

Sono costituiti da trasferimenti ricevuti da altri enti pubblici (trasferimenti, statali, regionali, ecc.) introitati nel corso degli esercizi e utilizzati per investimenti nel patrimonio dell'Ente.

L'importo delle variazioni da altre cause in aumento corrisponde a:

Accertamenti sul Tit. IV cat. 2	324.782,38
Accertamenti sul Tit. IV cat. 3	517.028,37
Accertamenti sul Tit. IV cat. 4	40.000,00
Tot.	881.810,75

Nelle variazioni da altre cause in diminuzione viene riportato l'eventuale ammontare dei contributi utilizzati per realizzare le opere.

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 111 nel Testo approvato dall'Osservatorio il 18 novembre 2008, "per i conferimenti relativi ad investimenti l'ente può utilizzare il criterio del costo netto o del ricavo differito. Con il criterio del costo netto il contributo è portato in diminuzione del valore del bene iscritto nelle immobilizzazioni e la quota di ammortamento è calcolata sul residuo."

Nel successivo n. 154 si precisa che il metodo del costo netto consiste nella "diminuzione del valore dell'attivo al momento dell'entrata in funzione della immobilizzazione per un importo pari al contributo ottenuto".

In ossequio a tale principio, nelle variazioni da altre cause in diminuzione viene riportato l'eventuale ammontare dei contributi utilizzati per realizzare le opere. In corrispondenza viene diminuito il valore delle immobilizzazioni in corso o del cespite realizzato.

Quest'anno la variazione è stata pari a € 375.754,00 tra i conferimenti da trasferimenti in c/capitale e si riferiscono a:

Beni demaniali	59.688,00
Terreni indisponibili	12.000,00
Fabbricati indisponibili	298.066,00
Fabbricati disponibili	6.000,00
Immobilizzazioni in corso	0,00
tot.	375.754,00

B II) Conferimenti da concessioni da edificare

In questa voce sono state inserite in aumento da conto finanziario:

Entrate accertate della categoria 5 del Titolo 4 dell'entrata	2.172.153,67
- Entrate accertate per concessioni da edificare destinati al finanziamento delle spese correnti nel bilancio 2010 che vengono riportate nel conto Economico alla voce A6	- 1.433.800,98
	738.352,69

Nelle variazioni da conto finanziario negative sono invece state considerati i pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, relativi a oneri di urbanizzazione restituiti in seguito a rinunce ai lavori nonché gli oneri di urbanizzazione pagati a enti religiosi.

Secondo il Principio Contabile n. 3 per gli Enti Locali del 18 novembre 2008, redatto dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli Enti locali al n. 160 si afferma che "le opere acquisite a scomputo di contributi per permesso di costruire devono essere rilevate nell'attivo patrimoniale per un valore pari agli oneri non versati, iscrivendo contestualmente nel passivo "conferimenti" un uguale importo."

Nelle variazioni da altre cause in aumento sono registrati tali oneri a scomputo.

C. DEBITI

I debiti rappresentano obbligazioni a pagare ammontari determinati ad una data prestabilita, alla chiusura dell'esercizio. La classificazione dei debiti in voci avviene per natura in ragione del loro valore nominale residuo. I debiti sono iscritti al valore di estinzione.

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Debiti di finanziamento:	71.438.578,79	0,13	4.666.778,76	106,55	-	66.771.906,71
1) per finanziamenti a breve termine	-	-	-	-	-	-
2) per mutui e prestiti	38.212.148,35	0,13	2.968.769,67	-	-	35.243.378,81
3) per prestiti obbligazionari	33.222.451,34	-	1.697.360,30	-	-	31.525.091,04
4) per debiti pluriennali	3.979,10	-	648,79	106,55	-	3.436,86
Debiti di funzionamento	18.747.710,70	46.022.926,79	47.790.796,72	-	494.650,86	16.485.189,91
Debiti per IVA	-	317.484,72	-	-	317.484,72	-
Debiti per anticipazioni di cassa	-	-	-	-	-	-
Debiti per somme anticipate da terzi	1.356.927,75	4.779.925,04	4.782.016,90	-	18.980,89	1.335.855,00
Debiti verso:						
1) Imprese controllate	-	-	-	-	-	-
2) Imprese collegate	524.659,74	567.185,46	524.659,74	-	-	567.185,46
3) Altri (az. speciali, consorzi, istituzioni)	706.005,48	2.309.074,72	706.005,48	-	-	2.309.074,72
Altri debiti	170.356,70	7.901.216,54	7.901.216,54	-	-	170.356,70
TOTALE DEBITI	92.944.239,16	61.897.813,40	66.371.474,14	106,55	831.116,47	87.639.568,50

C I) Debiti di finanziamento

La voce, a sua volta suddivisa in sottovoci, comprende i debiti contratti per il finanziamento degli investimenti.

C I 2) Debiti di finanziamento per mutui e prestiti

I debiti di finanziamento sono costituiti dai debiti contratti per mutui passivi con gli istituti di credito.

Le variazioni da c/finanziario in aumento comprendono i mutui contratti nel corso dell'esercizio con gli Istituti di credito privati e con la Cassa Depositi e Prestiti, al netto delle novazioni e del rimborso per mutui scaduti, sono pari a:

Accertamenti del tit. V cat. 3	182.611,30
Al netto delle novazioni mutui	- 129.521,34
Al netto del rimborso mutui CCDDPP scaduti (cap. 3720)	- 53.089,83
	0,13

Le variazioni in diminuzione da conto finanziario sono costituite da:

Pagamenti delle quote di ammortamento effettuati in conto competenza e in conto residui sul Tit. 3 int. 3 della spesa	2.968.769,67
---	--------------

Il saldo del conto esprime il debito residuo per mutui al 31/12/2010 rilevabile dai prospetti riepilogativi, dai piani di ammortamento dei mutui e dell'allegato mutui al bilancio di previsione del 2011.

C I 3) Debiti di finanziamento per prestiti obbligazionari

Il conto registra la movimentazione dei prestiti obbligazionari.

In aumento da conto finanziario:

Accertamenti del tit. V cat. 4	705.975,97
Al netto delle novazioni di prestiti obbligazionari	-705.975,97
Tot.	0,00

In diminuzione da conto finanziario:

Pagamenti delle quote di ammortamento effettuati in conto competenza e in conto residui sul Tit. 3 int. 4 della spesa	1.697.360,30
---	--------------

Il saldo rappresenta il debito residuo per prestiti obbligazionari al 31/12/2010 ed è rilevabile dall'allegato mutui al bilancio di previsione del 2011.

C I 4) Debiti di finanziamento pluriennali

Rientrano in questa voce i debiti pluriennali per i quali il Comune di Faenza è debitore verso il Tesoro dello Stato per la realizzazione di opere marittime a beneficio anche del Comune stesso.

L'aumento ,da c/finanziario, è dovuto a nuove spese addebitate: 648,79

Mentre la riduzione da c/finanziario, deriva dalle quote di rimborso del debito di competenza dell'esercizio. 106,55

Il saldo è pari al debito esistente verso il Tesoro dello Stato al 31/12/2010.

C II) Debiti di funzionamento

I debiti di funzionamento risultano dal totale dei debiti assunti per il normale funzionamento dei servizi dell'Ente, e corrispondono sostanzialmente ai debiti per forniture per l'acquisto dei diversi fattori produttivi, rilevati dai residui passivi del primo titolo della Spesa del Bilancio finanziario (la corrispondenza esatta si trova aggiungendo anche i debiti verso aziende controllate, collegate, speciali, altri debiti).

C III) Debiti per Iva

Questo conto registra in aumento da c/finanziario le seguenti operazioni:

Iva a debito da gestione del Comune 317.484,72

In diminuzione da altre cause riporta il medesimo importo in quanto esso viene girato al conto crediti per Iva in sede di dichiarazione Iva.

C IV) Debiti per anticipazioni di cassa

Questo conto registra tra le variazioni da conto finanziario in aumento l'importo delle anticipazioni erogate dal Tesoriere e incassate nell'anno dal Comune, mentre tra le variazioni da conto finanziario in diminuzione l'ammontare delle somme restituite al Tesoriere.

Nel 2010 il conto non risulta essere stato movimentato e al 31/12/2010 il saldo è 0.

C V) Debiti per somme anticipate da terzi

Il saldo di questa posta patrimoniale è pari ai residui passivi del Titolo 4 della Spesa. Nelle variazioni da conto finanziario in aumento troviamo l'importo dell'impegnato su competenza, mentre in diminuzione l'importo del pagato in conto competenza e residui. Tra le variazioni da altre cause in diminuzione si trovano le insussistenze. Il saldo corrisponde all'ammontare dei residui del tit. 4 della spesa.

C VI) Debiti verso imprese partecipate

Analagamente a quanto riportato tra i crediti anche per i debiti le partecipazioni sono state considerate in tal modo:

- ☛ **in imprese controllate:** soggetti nei quali il Comune detiene più del 50% delle azioni o quote;
- ☛ **in imprese collegate:** soggetti nei quali il Comune detiene dal 20 al 49% delle azioni o quote;
- ☛ **in altre imprese:** soggetti nei quali il Comune detiene fino al 19% delle azioni o quote.

Di conseguenza abbiamo la seguente ripartizione:

C VI 1) Debiti verso imprese controllate

Non sono presenti debiti di questa tipologia.

C VI 2) Debiti verso imprese collegate

I debiti finali corrispondono a:

Fondazione Mic	448.056,00
Sfera srl	231,46
Faventia Sales spa	47.600,00
Agenzia Polo Ceramico	47.909,00
Fondazione musicale "Ino Savini"	0,00
Azimut spa	23.389,00
totale	567.185,46

C VI 3) Debiti verso altre imprese

I debiti finali corrispondono a:

Stepra soc. cons. a r.l.	0,00
Centuria Rit	9.000,00
Hera spa	817.822,93
Atm spa	3.601,50
Cpfp	205.570,29
Alma Mater	180.000,00
Ambra srl	826.960,00
Lepida spa	15.000,00
Società d'Area Terre di Faenza	81.120,00
Fondazione Flaminia	170.000,00
totale	2.309.074,72

C VII) Altri Debiti

A inizio esercizio il saldo corrispondeva al totale dell'avanzo accantonato a copertura di rischi.

Questa voce è movimentata da c/finanziario in aumento dai debiti relativi all'impiego di liquidità e in diminuzione dalla restituzione delle corrispondenti somme impiegate.

Inoltre è eventualmente movimentata anche da altre cause nel caso di variazione nelle somme stanziare prudenzialmente a copertura di eventuali rischi. (in caso di movimentazione vedasi nel Conto Economico la voce E28)

Il saldo coincide con il valore dei residui del Tit. 2 Int. 10 della spesa aumentati dell'avanzo accantonato a copertura di rischi (pari al totale dell'avanzo accantonato a tale scopo in un apposito fondo rischi generici).

D. RATEI E RISCONTI PASSIVI

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Ratei passivi	74.280,42	74.280,42	74.280,42			74.280,42
Risconti passivi						
TOTALE RATEI E RISCONTI	130.281,37	122.382,86	110.781,37	-	3.000,00	138.882,86

La registrazione dei ratei e risconti serve per rettificare l'importo dei costi e dei ricavi d'esercizio e attribuirgli, così corretta imputazione economica.

D I) Ratei passivi

La consistenza finale dei ratei passivi rappresenta quote di spese che avranno manifestazione finanziaria nel prossimo esercizio, ma che sono di competenza economica dell'esercizio in corso.

Pertanto tra le variazioni in diminuzione viene riportato l'importo della consistenza iniziale dei ratei passivi (finale dell'anno precedente) che si riferiscono a fitti passivi posticipati per fabbricati ad uso diverso. In corrispondenza, nel Conto Economico, si avrà una diminuzione dei costi. Quest'anno risultano ratei passivi finali relativi a:

rate di fitti passivi di fabbricati aventi scadenza posticipata 74.280,42

Mentre tra le variazioni in aumento viene riportato l'importo della consistenza finale dei ratei passivi che si riferiscono a fitti passivi posticipati per fabbricati ad uso diverso. In corrispondenza, nel Conto Economico, si avrà un aumento dei costi. Quest'anno risultano ratei passivi finali relativi a:

rate di fitti passivi di fabbricati aventi scadenza posticipata 74.280,42

D II) Risconti passivi

I risconti passivi rappresentano delle entrate che hanno avuto manifestazione finanziaria nell'esercizio in corso, ma che riguardano l'esercizio successivo. In corrispondenza nel Conto Economico, vengono diminuiti i ricavi di competenza.

Questa voce supplisce anche alla mancanza del conto Ricavi anticipati e quindi registra anche ricavi di competenza di esercizi futuri

A inizio esercizio il saldo del conto corrispondeva a:

fitti attivi riscossi anticipatamente	36.500,95
fitti attivi locali Riunione Cittadina riscossi anticipatamente come da Convenzione 3798 del 2008	19.500,00
	56.000,95

Durante l'anno sono stati registrati tra le variazioni da conto finanziario in aumento quote di:

fitti attivi di fabbricati aventi scadenza anticipata	37.353,09
fitti attivi di terreni aventi scadenza anticipata	10.749,35
totale	48.102,44

Tra le variazioni da conto finanziario in diminuzione viene riportato l'importo della consistenza finale dei risconti passivi rilevabile dallo Stato Patrimoniale dell'anno precedente pari a:

fitti attivi di fabbricati aventi scadenza anticipata	25.759,01
fitti attivi di terreni aventi scadenza anticipata	10.741,94
totale	36.500,95

In corrispondenza, nel Conto Economico, alla voce A4 Proventi da gestione patrimoniale, si avrà un aumento dei ricavi.

In questo modo tali oneri vengono così ad essere ripartiti su più esercizi.

Inoltre tra le variazioni da altre cause in diminuzione si ha:

Quota anno 2010 di Fitti attivi riscossi in via anticipata dalla Riunione Cittadina come da Convenzione 3798 del 2008 (non finanziaria)	3.000,00
---	----------

Si è scelto di registrare in tal modo questi fitti attivi non esistendo una voce Ricavi anticipati e non essendo corretto attribuire ad un solo anno tale ricavo che pertanto viene ripartito su più esercizi dal 2009 fino al 31/5/2016 per un importo annuale di € 3.000,00 (€ 1.500,00 nel 2016).

A partire dall'anno 2010 in corrispondenza della diminuzione del risconto passivo si ha la imputazione di Proventi da gestione patrimoniale nel Conto economico (voce A4).

Pertanto il saldo del conto a fine esercizio riporta:

fitti attivi riscossi anticipatamente	48.102,44
fitti attivi locali Riunione Cittadina riscossi anticipatamente come da Convenzione 3798 del 2008	19.500,00
- Quota imputata all'anno 2010	-3.000,00
	64.602,44

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine sono delle annotazioni di memoria. Essi costituiscono delle annotazioni di corredo della situazione patrimoniale-finanziaria esposta nello stato patrimoniale, ma non costituiscono attività e passività in senso stretto. Vi rientrano quindi tutti quegli elementi di gestione che alla chiusura dell'esercizio non hanno generato economicamente e finanziariamente effetti immediati e diretti sulla struttura patrimoniale. Vi rientrano: Gli Impegni per opere da realizzare, i Conferimenti in aziende speciali, i Beni di terzi. Il loro significato è del tutto analogo a quello descritto in relazione all'attivo.

	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/ FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSISTENZA FINALE
		+	-	+	-	
Impegni opere da realizzare	24.717.204,62	4.296.698,27	6.649.953,44		2.717.128,09	19.646.821,36
Beni conferiti in aziende speciali	-					
Beni di terzi	119.337.081,50	-	-	5.439.745,19	2.972.190,26	121.804.636,43
TOTALE CONTI D'ORDINE	144.054.286,12	4.296.698,27	6.649.953,44	5.439.745,19	5.689.318,35	141.451.457,79

E) IMPEGNI PER OPERE DA REALIZZARE

Questa voce accoglie tutte le spese impegnate, ma non pagate, sui residui e sulla competenza, del Titolo 2 della spesa ad esclusione di quelli sull'intervento 10. Rappresenta la massa di impegni vincolata al pagamento degli stati di avanzamento previsti per la realizzazione delle opere in corso. Il saldo corrisponde al totale dei residui sul titolo secondo della spesa (escluso int. 10). Tra le variazioni da altre cause è indicato l'importo delle insussistenze del tit. 2 della spesa.

F) BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI

Il Comune non possiede aziende speciali

G) BENI DI TERZI

La consistenza dei beni di terzi è data dall'insieme dei titoli (libretti di deposito al portatore, fideiussioni), consegnati al Comune da terzi per lo più come garanzia per lo svolgimento di lavori o per l'utilizzo di beni.

La consistenza iniziale viene movimentata in aumento dai valori caricati, ed in diminuzione dai valori scaricati nel corso dell'anno.

Il totale dei conti d'ordine indicati dopo al passivo dello Stato Patrimoniale pareggia col totale dei conti d'ordine riportati nell'attivo.

Il totale complessivo del passivo quadra con il totale dell'attivo.

